

У С Т А В

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА РАЗВИВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ПОЛЗА НА ОБЩЕСТВОТО

„МЕЖДУНАРОДНА АКАДЕМИЯ НА ИЗКУСТВАТА ЕВРОПА“

Глава първа

Основни начала

Наименование

Чл.1. (1) Наименованието на сдружението е Сдружение „Международна академия на изкуствата Европа“.

(2) По-нататък в този Устав Сдружение „Международна академия на изкуствата Европа“ ще бъде наричано „сдружението“.

(3) Наименованието на сдружението се изписва на английски език по следния начин: „*International Art Academy Europe*“

Вид на дейността

Чл.2. Сдружението извършва дейност в полза на обществото.

Срок

Чл.3. Сдружението не е ограничено със срок и е учредено за неопределено време.

Седалище и адрес на управлението

Чл.4. (1) Седалището на сдружението е град София.

(2) Адресът на управлението на сдружението се определя с решение на Управителния съвет.

Предмет на основна общественнополезна дейност

Чл.5. Сдружението извършва дейност основно за: развитието и утвърждаването на духовните ценности, културата, образованието и науката.

Предмет на допълнителна стопанска дейност

Чл.6. Сдружението ще извършва допълнителна стопанска дейност като реализира приходи за осъществяване на своите нестопански общественнополезна цели, в това число, но не само, от: информационна, рекламна, издателска, консултантска дейности, маркетинг, организиране и провеждане на курсове за обучение, книгоразпространение, организиране на изложби, концерти, театрални продукции, национални и международни творчески конкурси, фотокопирни, фото и видеоуслуги, търговски сделки в страната и чужбина за осъществяване на целите на дружеството, както и всяка дейност, свързана с осъществяване предмета на основната дейност на дружеството, незабранена със закон.

Цели

Чл.7. Целите на сдружението са:

1. да създава условия за развитието на културния живот в страната и чужбина;

2. създаване, популяризиране и пропагандиране на ценностите на българското изкуство и култура в страната и в чужбина;

3. провеждане и реализация на национални и международни конкурси в областта на изкуството;

4. подпомагане развитието на музикалните и творческите способности на децата и младите хора в страната.

Средства за постигане на целите

Чл.8. За постигане на своите цели сдружението ще използва следните средства:

1. организиране и провеждане на прояви в областта на изкуството и културата – празници на изкуствата, фестивали, конкурси, семинари и др.;

2. продуциране с местни и чужди изпълнители на културни прояви - концерти, театрални представления и др.; както и импресарска дейност в областта на изкуството и културата, свързани с организираните прояви на сдружението в страната и чужбина;

3. пропагандиране, популяризиране, рекламиране в страната и чужбина на културния живот в страната и неговото развитие;

4. организиране и провеждане на образователни прояви в областта на изкуството и културата: школи, курсове и др. за деца и възрастни;

5. организиране и провеждане на други, позволени от закона дейности, свързани с целите на сдружението;

6. организиране и провеждане на постоянни форуми за музикално, театрално и прочие възпитание и образование, като концерти, лектории, университети по музика и театрално изкуство и др.;

7. провеждане на музикални и театрални състезания, прегледи, фестивали, конкурси, семинари и др.;

8. организиране изграждането на собствена материална база – културно-образователен дом за провеждане на дейността.

Представителство

Чл.9. (1) Сдружението се представлява от Управителния съвет. Представителните функции на Управителния съвет се осъществяват от председателя на Управителния съвет.

(2) Председателят на Управителния съвет може да упълномощи член на Управителния съвет във връзка с възложено от Управителния съвет осъществяване на конкретни функции. Председателят на Управителния съвет може да упълномощи и всяко друго лице да представлява сдружението, когато представителството по пълномощие е станало необходимо за запазване на интересите на сдружението.

Клонове

Чл.10. Управителният съвет е компетентен да приема решения за откриване и закриване на клонове, а също за назначаване и освобождаване на техните ръководители и за правомощията на ръководителите на клоновете.

Глава втора

Членство

Раздел I

Условия за членуване и възникване на членството

Основни въпроси относно членството

- Чл.11.** (1) В сдружението може да членуват физически и юридически лица.
(2) Учредителите на сдружението са неговите членове по право.
(3) Членуването в сдружението е доброволно.
(4) Членовете, които са юридически лица, осъществяват членствените си права и задължения чрез законните си представители или чрез лица, които са изрично упълномощени от законните представители с писмено пълномощно.

Встъпване в членство

- Чл.12.** (1) Лице, желаещо да стане член на сдружението, подава писмено заявление до Управителния съвет, в което декларира, че приема Устава и целите на сдружението и се задължава доброволно да работи за постигането на тези цели.
(2) Към заявлението по ал.1 кандидатът за членство прилага документ за платена встъпителна вноска, ако има установената такава.
(3) Юридическо лице, което не подлежи на регистрация в регистър, чиято публичност е осигурена чрез интернет, прилага към заявлението и заверени преписи от:
1. удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния орган по регистрацията;
2. устройствения си акт, например, но не само – устав, учредителен акт или дружествен договор.
(4) Управителният съвет разглежда постъпилите заявления за членство на първото си заседание след постъпването им. Ако Управителният съвет открие непълноти, той дава на заявителя срок за тяхното отстраняване, който не може да е по-кратък от 14 дни от съобщаването. Ако непълнотите не бъдат отстранени Управителният съвет приема решение за оставяне на заявлението без разглеждане. В този случай направената встъпителна вноска, ако има установена такава, не подлежи на връщане.
(5) Членството възниква от момента на приемане на решението от Управителния съвет.

Раздел II

Права и задължения на членовете

Права на членовете

- Чл.13.** Всеки член има право да:
1. участва в управлението на сдружението по реда и чрез органите, предвидени в Устава;
2. участва в дейността на сдружението и да получава редовно информация за развитието на дейността;
3. отправя до органите на сдружението предложения, сигнали и жалби при условията, предвидени в Устава или в други актове на органите на сдружението;
4. получават от сдружението подкрепа, съдействие и защита на своите права и законни интереси в областта на основната дейност на сдружението;
5. се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от цялостната негова дейност по ред, определен от Управителния съвет.

Задължения на членовете

- Чл.14.** Всеки член е длъжен да:

1. участва в дейността на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
2. да се информира редовно за дейността на сдружението, включително чрез интернет страницата по чл.40;
3. пази и да не уврежда правата и законните интереси на сдружението, да не накърнява неговите престиж и добро име в обществото и в чужбина;
4. спазва законодателството на Република България, Устава и актовете на органите на сдружението;
5. се отнася с уважение към членовете на органите на сдружението и към другите членове и да избягва и предотвратява всякакви настъпили конфликти от личен характер;
6. предоставя на органите на сдружението, при поискване, информацията, необходима за развитието на дейността, за изпълнение на целите на сдружението, както и за изпълнението на приетите от органите на сдружението решения;
7. плаща редовно членски внос.

Членски внос и имуществени вноски

Чл.15. (1) Членският внос е парична вноската, чрез която всеки член подпомага дейността на сдружението.

(2) Размерът на членския внос и правилата за неговата дължимост и събираемост се установяват с решение на Управителния съвет.

(3) Общото събрание може да установи встъпителна имуществена вноската за лицата, желаещи да встъпят в членство в сдружението. Освен в случаите по чл.12, ал.3 при отказ от приемане направената встъпителна вноската подлежи на връщане.

(4) При необходимост от парични средства Общото събрание може да задължи членовете да направят извънредни парични вноски. Общото събрание приема решението с квалифицирано мнозинство от повече от половината от всички членове.

(5) С решението по ал.4 Общото събрание определя размера на извънредната вноската и срокът за изплащането ѝ.

(6) С решението по ал.4 или с друго свое решение, прието с мнозинството по ал.4, Общото събрание може да реши, че извънредната вноската подлежи на връщане, като определи условията и срокът за връщането ѝ.

(7) Всеки член може да прави допълнителни доброволни имуществени вноски без ограничение във вида и в размера. Тези вноски се третираат като дарения.

(8) Членовете, чието членство е било прекратено, независимо от основанието, не могат да искат връщане на направените от тях имуществени вноски, освен онези извънредни вноски, за които има решение на Общото събрание по ал.6 за връщането им.

Непрехвърляемост на правата и задълженията

Чл.16. Членските права и задължения, освен имуществените, са непрехвърляеми и не подлежат на наследяване.

Кореспонденция между членовете и органите на сдружението

Чл.17. (1) Кореспонденцията между членовете и органите на сдружението се осъществяват главно и основно в електронна форма с електронни изявления и съобщения по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Друг начин за кореспонденция, като например по телефон, чрез конвенционалната поща или по куриер, е допустим само по изключение или

когато предметът на кореспонденцията не може да бъде изпращан или получаван електронно.

(2) Всеки кандидат за член е длъжен да посочи в заявлението по чл.12, ал.1 адрес на електронна поща. Всеки член е длъжен да уведоми Управителния съвет за настъпила промяна на електронния му адрес за кореспонденция.

(3) Управителният съвет е длъжен да поддържа адрес на електронна поща, на който общодостъпно да бъдат получавани съобщения от членовете. Управителният съвет е длъжен да уведоми незабавно всички членове при настъпила промяна на електронния адрес за кореспонденция на сдружението.

(4) Членовете и органите на сдружението са длъжни, при получаване на електронно съобщение, да върнат отговор с потвърждение за получаването. Ако потвърждение за получаването не бъде направено, смята се, че съобщението е било получено след изтичането на 7 дни от изпращането му.

(5) Електронните изявления и съобщения се подписват с обикновен електронен подпис по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и имат силата на документ в писмена форма. Други документи, като например документите по чл.12, ал.2, могат да бъдат изпращани и електронно – като файл, съдържащ сканиран подписан оригинал, освен когато е необходимо същите да бъдат представени на хартиен носител.

(6) За всички неуредени от настоящия член въпроси се прилагат съответните разпоредби на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, а по отношение на съобщенията, изпратени не по електронен път – относимите разпоредби на гражданското законодателство.

Раздел III

Прекратяване и възстановяване на членството

Основания за прекратяване на членството

Чл.18. (1) Членството в сдружението се прекратява при:

1. напускане;
2. изключване;
3. отпадане;
4. прекратяване на сдружението;
5. прекратяването на юридическото лице – член на сдружението;
6. за физически лица:
 - а) при поставяне под пълно запрещение;
 - б) когато членът почине.

(2) Прекратяването на членството в случаите по ал.1, т.4 – 6 настъпва по силата на възникналото обстоятелство без да е необходимо приемането на решение от орган на сдружението.

Напускане

Чл.19. (1) Всеки член на сдружението може да го напусне свободно и доброволно по всяко време като подаде до Управителния съвет писмено заявление за напускане. По желание на напускащия в заявлението може да има изложени мотиви.

(2) На всяко заседание на Управителния съвет председателят на сдружението или член на Управителния съвет, определен да отговаря за членския състав, съобщава за получените заявления за напускане.

(3) Членството се прекратява от момента на получаване на заявлението за напускане.

Изключване

Чл.20. (1) Изключването е извънредна и крайна мярка, чрез която се прекратява членството на лице, чието поведение е несъвместимо с по-нататъшното му членуване в сдружението.

(2) Несъвместими с членуване в сдружението са действия и бездействия, които застрашават сериозно или увреждат интересите на сдружението, уронват престижа му, накърняват доброто му име или пречат на дейността. Поведение, несъвместимо с по-нататъшното членуване в сдружението е и системно нарушаване на задълженията по чл.14, т.3 – 6.

(3) Решението за изключване се приема от Управителния съвет.

(4) Решението на Управителния съвет за изключване се съобщава на засегнатия член по реда на чл.17.

(5) Изключеният има право да обжалва решението на Управителния съвет за изключване пред Общото събрание. Жалбата се подава чрез Управителния съвет в срок от един месец от узнаването на решението, но не по-късно от една година от неговото приемане.

(6) Членството се прекратява от момента на приемането на решението на Управителния съвет за изключване.

(7) Учредителите на сдружението могат да бъдат изключени само с решение на Общото събрание.

Отпадане

Чл.21. (1) Чрез отпадане се прекратява членството на лице, което:

1. системно не участва в дейността на сдружението или
2. не е заплатило в срок дължим членски внос или извънредна парична вноска по чл.15, ал.4.

(2) Управителният съвет приема решение за отпадане с което констатира настъпването на обстоятелство по ал.1. Решението се съобщава на засегнатия член по реда на чл.17.

(3) Членството се прекратява от момента на приемането на решението за отпадане.

Възстановяване на членството

Чл.22. (1) Не може да бъде възстановено членството на лице, което е било изключено от сдружението, освен с решение на Общото събрание, прието с квалифицирано мнозинство от повече от половината от всички членове.

(2) Членството на лице, което е прекратено на основание чл.21, ал.1, т.2, се възстановява с решение на Управителния съвет след заплащането на неиздължените вноски, довели до отпадането. По решение на Управителния съвет за възстановяване на членството лицето следва да изплати и изтеклите върху вноските лихви.

(3) В случаите по ал.1 и 2 нова встъпителна вноска, ако има установена такава, не е дължима от лицето с възстановеното членство.

(4) Във всички останали случаи членството се възстановява по общия ред за встъпване в членство.

Глава трета **Управление на сдружението**

Раздел I **Видове органи на сдружението**

Органи на управлението на сдружението

Чл.23. Органите на управлението на сдружението са:

1. Общото събрание;
2. Управителният съвет.

Раздел II **Общо събрание**

Статут и състав на Общото събрание

Чл.24. (1) Общото събрание е върховен орган на сдружението. Неговите решения са задължителни за всички членове на сдружението и за всички други органи на сдружението.

(2) Общото събрание се състои от всички членове на сдружението. Всеки член има право на един глас в Общото събрание.

(3) Един член на сдружението може да бъде представляван в Общото събрание по пълномощие от друг член на сдружението или от член на Управителния съвет. Един член може да представлява по пълномощие не повече от още двама други членове. Членовете на Управителния съвет могат да представляват по пълномощие неограничен брой членове на сдружението.

(4) Пълномощното делегира на упълномощения правото да гласува по свое вътрешно убеждение по въпросите, включени в дневния ред. Даването на задължителни инструкции за начина на гласуване е недействително.

(5) За всяко заседание на Общото събрание трябва да бъде представено отделно изрично пълномощно по образец, утвърден от Управителния съвет.

(6) Представяваните по пълномощие се смятат за присъстващи на заседанието.

(7) Когато даден член се яви лично на заседанието на Общото събрание, пълномощното се смята за оттеглено.

Свикване и оповестяване на заседание на Общото събрание

Чл.25. (1) Управителния съвет, действайки по собствена инициатива, свиква редовно заседание на Общото събрание най-малко веднъж на пет години.

(2) Управителният съвет може по всяко време и по собствена инициатива да свика Общото събрание на извънредно заседание.

(3) Общото събрание се свиква на извънредно заседание от Управителния съвет и по инициатива на не по-малко от една трета от членовете на сдружението. Инициаторите на извънредно заседание на Общото събрание са длъжни да посочат ден, час и дневен ред за провеждането на заседанието. Управителният съвет е длъжен да приеме решение за свикване на Общото събрание на заседание в срок от 14 дни от получаването на искането от членовете.

(4) Ако в срока по ал.3 Управителният съвет не приеме решение за свикване на Общото събрание на заседание, заседанието се свиква от окръжния съд по седалището на сдружението по искане на заинтересованите членове или на натоварено за това от тях лице.

(5) Решението за свикване на заседание на Общото събрание трябва да съдържа вида на заседанието (редовно или извънредно), по чия инициатива е свикано, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието и дневния ред. В случаите по ал.3 Управителният съвет действа в съответствие с изложеното в искането за свикване на извънредно заседание на Общото събрание, като може да включи за разглеждане в дневния ред и други въпроси.

(6) Извънредните заседания на Общото събрание, свикани от съда по инициатива на членовете по реда на ал.4, задължително се провеждат в седалището на сдружението.

(7) Когато заседанието на Общото събрание е свикано от Управителния съвет, независимо от това по чия инициатива, Управителният съвет приема решение за начина на оповестяването на заседанието. Оповестяването се извършва по един или по няколко от следните начини:

1. чрез индивидуална писмена покана, връчена на всеки един от членовете на сдружението лично срещу подпис;
2. чрез индивидуална покана, изпратена електронно по реда на чл.17;
3. чрез поставяне на поканата на мястото за обявления в адреса на управлението на сдружението;
4. чрез обявяване на поканата в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

(8) Поканата трябва да бъде връчена, получена, поставена или обявена, в следните срокове:

1. за връчване по ал.7, т.1 или за изпращане по ал.7, т.2 – не по-късно от 7 дни преди деня на заседанието;
2. при поставяне по ал.7, т.3 или обявяване по ал.7, т.4 – не по-късно от един месец преди деня на заседанието.

(9) В случаите по ал.7, т.2 изпращането на поканата се удостоверява с протокол, в който се посочват електронните адреси на членовете. Към протокола се прилага разпечатка от електронната поща на сдружението, от която да са видни деня и часа на изпращането.

(10) Поставянето на поканата на ал.7, т.3 се удостоверява с протокол, в който се отразяват деня и часа на поставянето на поканата.

(11) Протоколът по ал.9 или 10 се подписва от двама членове на Управителния съвет или от един член на Управителния съвет и от още един друг член на сдружението.

(12) Когато заседанието на Общото събрание е свикано от съда по реда на ал.4, съдът разпорежда обявяване на поканата в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел по реда на ал.7, т.4 при спазване на срока по ал.8, т.2.

(13) Поканата трябва да съдържа реквизитите по ал.5.

(14) Разноските за провеждането на заседание на Общото събрание, свикано по инициатива на Управителния съвет, са за сметка на сдружението, а когато заседанието е свикано по инициатива на членовете по реда на ал.3 или 4, разноските са за сметка на членовете инициатори.

Кворум и конституиране на Общото събрание

Чл.26. (1) Общото събрание има кворум и може да приема решения, когато в обявения начален час, на заседанието присъстват повече от половината от всички членове на сдружението.

(2) Когато в обявения начален час кворумът по ал.1 не е налице, заседанието се отлага с един час и се провежда на същото място и при същия дневен ред, колкото и членове на сдружението да присъстват.

(3) Присъствието се удостоверява чрез подпис в нарочен присъствен регистър.

(4) Присъственият регистър по ал.3 трябва да съдържа имената на всички членове, а за членовете, които са юридически лица – наименованието им, като представляващият юридическото лице по чл.11, ал.4 вписва името си в регистъра.

(5) При явяване на членове след началото на заседанието, ръководителят на заседанието обявява това обстоятелство, което се отразява в протокола.

(6) Ръководителят на заседанието може да извършва поименни проверки на присъствието. Проверката се извършва по присъствения регистър по ал.3. Поименното присъствие се отразява в протокола.

(7) Когато заседанието е открито при условията на ал.1 и в резултат на провеждането на проверка по ал.6 бъде установено, че кворумът по ал.1 липсва, ръководителят на заседанието го прекъсва за 15 минути. След подновяването на заседанието ръководителят извършва нова поименна проверка на присъствието. Ако в резултат на новата проверка бъде установено, че на заседанието все още присъстват по-малко от половината от всички членове, ръководителят на заседанието обявява, че същото продължава при условията на ал.2, ако от обявения в поканата начален час за заседанието е изминал повече от 1 час, а в противен случай – заседанието се прекъсва и продължава при условията на ал.2 след изтичането на 1 час от обявения в поканата начален час на заседанието.

(8) В случай, че след подновяването на заседанието, което е прекъснато по реда на ал.7, присъстват повече от половината от всички членове, но в последствие отново бъде установена липсата на кворума по ал.1, ръководителят на заседанието обявява, че същото продължава при условията на ал.2 без отново да го прекъсва, освен когато се налага да бъде изчакано изтичането на 1 час от обявения в поканата начален час на заседанието.

(9) Заседанието на Общото събрание се ръководи от председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие – от посочен от председателя на Управителния съвет или определен от Управителния съвет член на Управителния съвет. В случай, че нито един член на Управителния съвет не присъства, Общото събрание избира председател на заседанието.

(10) За всяко свое заседание Общото събрание избира от състава си протоколчик. Общото събрание избира и преброятели, ако ръководителят на заседанието прецени за наложително.

(11) За присъствието, за същината на проведените разисквания, за резултатите от гласуванията и за приетите решения се води съкратен протокол. Ръководителят на заседанието и протоколчикът удостоверяват с подписите си протокола и отговарят за верността на съдържанието му. За заседанието на Общото събрание може да бъде ангажиран стенограф за изготвяне на пълен стенографски протокол. Пълният стенографски протокол се удостоверява от ръководителя на заседанието и от стенографа.

Правомощия на Общото събрание

Чл.27. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава;
2. избира членовете на Управителния съвет;
3. прекратява предсрочно мандата на членовете на Управителния съвет по реда и при условията, предвидени в чл.35;

4. приема бюджета на сдружението;
 5. приема отчета за изпълнението на бюджета, отчета за дейността на Управителния съвет и освобождава членовете на Управителния съвет от отговорност по отношение на управлението на дейността на сдружението;
 6. отменя актовете на Управителния съвет и на другите органи на сдружението, които са противозаконни, противоуставни, противоречат на предходно решение на Общото събрание или на вътрешен нормативен акт на сдружението;
 7. приема решения за безвъзмездно разходване на имуществото на сдружението в обществена полза в предвидените в закона случаи;
 8. избира лице или лица, които да представляват сдружението при съдебни спорове между сдружението и Управителния съвет;
 9. приема решение за преобразуване или за прекратяване на сдружението;
 10. приема други решения в предвидените в закона и в Устава случаи.
- (2) Правомощията по ал.1, т.1-9 не могат да бъдат делегирани на друг орган на сдружението.

Решения на Общото събрание

Чл.28. (1) Общото събрание присъма решения с обикновено мнозинство от присъстващите, освен когато законът или Уставът предвиждат друго мнозинство.

(2) Решенията се приемат с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши да гласува тайно по някой въпрос. За извършването на тайно гласуване Общото събрание избира Комисия по тайното гласуване в състав от трима членове или представители на членове (за членовете, юридически лица) на сдружението.

(3) По преценка на ръководителя на заседанието явното гласуване се извършва поименно. При поименното гласуване ръководителят на заседанието приканва всеки присъстващ член по списък. Приканеният заявява пред Общото събрание гласно как гласува: с „да“, с „не“ или с „въздържал се“.

(4) За целите на определяне на мнозинството за приемане на решенията общият брой на присъстващите е броят на регистриралите се по реда на чл.26, ал.3, а ако след началото на заседанието е имало поименна проверка по чл.26, ал.6 – броят, установен от проверката. При тайно гласуване и при поименно гласуване присъстващи са участвалите в гласуването.

(5) Когато заседанието е открито и се провежда при условията на чл.26, ал.1 и при извършване на тайно гласуване в същото участие вземат половината или по-малко членове, ако от началото на заседанието е изминал повече от един час, ръководителят на заседанието обявява, че решението е валидно прието при условията на намаляващия кворум по чл.26, ал.2.

(6) Когато условията по ал.5 са налице при поименно гласуване, прилага се чл.26, ал.7, като след прекъсването гласуването се повтаря. Ако заседанието вече е било прекъсвано веднъж, ръководителят на заседанието обявява, че решението е валидно прието при условията на намаляващия кворум по чл.26, ал.2.

(7) Решенията по чл.27, ал.1, т.1 и 9 се приемат с мнозинство не по-малко от две трети от присъстващите, а решенията по чл.27, ал.1, т.7 – с мнозинство не по-малко от две трети от всички членове на сдружението.

(8) Резултатите от гласуването се обявяват от ръководителя на заседанието, който ги установява лично или чрез преброителите.

(9) Резултатите от тайното гласуване се установяват от Комисията по тайното гласуване и се обявяват от ръководителя на заседанието.

(10) Общото събрание не може да приема решения, които не са включени в обявения чрез поканата по чл.25, ал.6 дневен ред.

(11) Член на сдружението няма право на глас, включително и по пълномощие, по въпроси, които се отнасят до него или до свързани с него лица според предвиденото в закона.

(12) Всеки член може да оспори по съдебен ред решение на Общото събрание в срок от един месец от узнаването, но не по-късно от една година от приемането на решението. Членовете, присъствали на заседанието на Общото събрание, на което е прието решението, се смятат за уведомени от деня на заседанието.

(13) За неуредените от Устава въпроси относно организацията и реда за провеждането на заседанията на Общото събрание, то приема решения.

Раздел III **Управителен съвет**

Статут, мандат и състав на Управителния съвет

Чл.29. (1) Управителният съвет е постоянно действащ орган, който организира и ръководи дейността на сдружението между заседанията на Общото събрание. Решенията на Управителния съвет са задължителни за всички членове на сдружението.

(2) Срокът на пълномощията на Управителния съвет е пет години.

(3) Управителният съвет се състои от физически лица, които са членове на сдружението.

(4) Когато в сдружението членуват юридически лица, те могат да предлагат за членове на Управителния съвет физически лица, които не са членове на сдружението.

(5) Преди избора на нов Управителен съвет Общото събрание приема решение, с което определя общия брой на членовете на Управителния съвет, който не може да бъде по-малко от трима.

(6) При предсрочно прекратяване на пълномощията на членове на Управителния съвет Общото събрание може да приеме решение, с което, при спазване на ал.4, да намали общия брой на членовете на Управителния съвет, вместо да избере нови членове за освободените места или да избере само толкова нови членове, колкото са останалите места след намаляването на състава на Управителния съвет.

Избор на членове на Управителния съвет

Чл.30. (1) Всеки член на сдружението може да предлага кандидати за членове на Управителния съвет, включително и да се самокандидатира.

(2) Кандидатите трябва да представят пред Общото събрание писмена декларация за това, че спрямо тях не съществува законова пречка да участват в управлението на юридически лица с нестопанска цел и че са съгласни да участват в избора.

(3) Общото събрание избира членове на Управителния съвет с абсолютно мнозинство от присъстващите. Ако при първото гласуване не бъдат избрани достатъчно кандидати за попълване на всички свободни места в Управителния съвет, за тези места се провежда ново гласуване.

(4) В новото гласуване по ал.3 участват неизбраните кандидати от първото гласуване, които пожелаят, като може да бъдат номинирани и нови кандидати.

(5) При новото гласуване избрани са кандидатите, получили най-много гласове, включително и при наличието на относително мнозинство по вишегласие.

Председател на Управителния съвет – статут, правомощия и освобождаване

Чл.31. (1) Управителният съвет избира от своя състав председател на Управителния съвет.

(2) Председателят на Управителния съвет ръководи дейността на сдружението, като:

1. извършва всички необходими действия за нормалното развитие на дейността на сдружението в изпълнение на решенията на Управителния съвет;

2. назначава и освобождава служителите на сдружението и управлява трудовите правоотношения;

3. сключва договори и поема ангажименти от името на сдружението;

4. извършва и други действия, които са му възложени по силата на Устава или на решение на Общото събрание или на Управителния съвет.

(3) Управителният съвет може да освободи председателя на Управителния съвет от тази длъжност, когато председателят на Управителния съвет системно не изпълнява функциите и задълженията си по ал.3.

(4) Председателят на Управителния съвет се освобождава от тази си длъжност и при подаването на оставка пред Управителния съвет.

(5) В случаите по ал.3 и 4 освободеният председател на Управителния съвет запазва длъжността си на член на Управителния съвет, освен когато подадената оставка се отнася и до нея.

Заседания на Управителния съвет

Чл.32. (1) Председателят на Управителния съвет свиква заседанията на Управителния съвет, като определя деня, часа и мястото за провеждането на всяко заседание и предлага дневния ред.

(2) Председателят на Управителния съвет е длъжен да свика заседание на Управителния съвет, когато това бъде поискано писмено от не по-малко от една трета от общия брой на членовете на Управителния съвет. Председателят на Управителния съвет е длъжен да се разпорежи за свикване на заседанието в срок от 7 дни от отправянето на искането като по отношение на деня, часа, мястото и дневния ред председателят е длъжен да действа в съответствие с изложеното в искането за свикване на заседанието.

(3) Ако в срока по предходната алинея председателят на Управителния съвет не свика заседание на Управителния съвет, заседанието може да бъде свикано от всеки член на Управителния съвет.

(4) Заседанието на Управителния съвет има кворум и може да приема решения, когато на него присъстват повече от половината от членове на Управителния съвет. За присъстващ се смята и член на Управителния съвет, с когото има двустранна телефонна или друга връзка, която позволява да бъде установена неговата самоличност, както и участието му в разискванията и във вземането на решенията. Участието на тези членове на Управителния съвет се удостоверява в протокола от ръководилния заседанието.

(5) Заседанията на Управителния съвет се ръководят от председателя на Управителния съвет. В негово отсъствие заседанието се ръководи от посочен от председателя на Управителния съвет член на Управителния съвет, а когато няма такъв – от определен от Управителния съвет негов член.

(6) За всяко заседание на Управителния съвет се изготвя протокол. Ръководилният заседанието и определен от Управителния съвет протоколчик удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието на протокола.

Правомощия на Управителния съвет

Чл.33. Управителният съвет:

1. ръководи и организира цялостната дейност на сдружението в съответствие с разпоредбите на Устава и в изпълнение на решенията на Общото събрание;
2. приема и изключва членове и установява отпадане на членове;
3. изготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
4. упражнява бюджета;
5. изготвя и внася в Общото събрание отчет за своята дейност и отчет за изпълнението на бюджета;
6. приема годишния финансов отчет и баланса и годишния доклад за дейността на сдружението;
7. приема решения за участие на сдружението в други юридически лица и организации;
8. управлява и се разпорежда с имущество на сдружението;
9. може да приема вътрешни нормативни актове, регулиращи дейността на сдружението;
10. може да възлага на своите членове осъществяването на конкретни функции по организацията на дейността;
11. определя трудовия щат и размера на трудовите възнаграждения на служителите на сдружението;
12. при прекратяване на сдружени с ликвидацията – извършва ликвидацията, освен когато Общото събрание, с решението за прекратяване, е избрало друг(и) ликвидатор(и);
13. е компетентен по всички въпроси, които законът и/или Уставът поставят в неговите правомощия или не са поставени изрично в правомощията на друг орган.

Приемане на решения от Управителния съвет

Чл.34. (1) Управителният съвет приема решения с абсолютно мнозинство от присъстващите на заседанието членове на Управителния съвет, освен когато законът или Уставът изискват друго мнозинство.

(2) Гласуването в Управителния съвет е явно и лично. Не се допуска упълномощаване на един член на Управителния съвет от друг член на Управителния съвет, както и на което и да е друго лице да гласува от името на член на Управителния съвет.

(3) Решенията по чл.33, т.1, 4, 8, 9 и 12 се приемат с квалифицирано мнозинство от повече от половината от всички членове на Управителния съвет.

(4) Управителният съвет може да приема решения и без да провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

Предсрочно прекратяване на пълномощията на член на Управителния съвет

Чл.35. (1) Пълномощията на член на Управителния съвет се прекратяват предсрочно при:

1. решение на Общото събрание за предсрочно освобождаване;
2. системно неучастие в работата на Управителния съвет;
3. трайна обективна невъзможност на члена на Управителния съвет да участва в работата на Управителния съвет;

4. подаване на оставка;

5. поставянето на члена на Управителния съвет под запрещение;

6. налагането на члена на Управителния съвет на наказание лишаване от свобода, чието изтърпяване не е отложено;

7. смърт на члена на Управителния съвет.

(2) Системно неучастие в работата на Управителния съвет е налице, когато член на Управителния съвет е отсъствал без уважителна причина от три или повече поредни заседания или от повече от половината от заседанията на Управителния съвет за една календарна година, включително несъстояли се поради липсата на кворум заседания на Управителния съвет. Когато член на Управителния съвет е възпрепятстван да участва в заседание по уважителни причини, той е длъжен да уведоми за това председателя на Управителния съвет и при поискване – да представи доказателства. Ако доказателства за оправдаване на отсъствие бъдат поискани и членът на Управителния съвет не ги представи в определения му срок, се смята, че отсъствието му не е по уважителни причини.

(3) Член на Управителния съвет подава оставка пред Управителния съвет.

(4) Обстоятелствата по ал.1, т.2 и 3 се установяват с решение на Общото събрание.

(5) В случаите по ал.1, т.4 – 7 пълномощията се прекратяват предсрочно по силата на възникналото обстоятелство и прекратяването не подлежи на утвърждаване от орган на сдружението. В тези случаи председателят на Управителния съвет уведомява Управителния съвет, след което заявява в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел вписване на промените.

(6) При всички случаи на предсрочно прекратяване на пълномощията на член на Управителния съвет новоизбраните довършват започнатия мандат.

(7) Когато част от местата в Управителния съвет са вакантни, изискванията за инициативи, за кворума за заседанията и за мнозинствата за присмането на решения се изчисляват от броя на членовете на Управителния съвет, които ефективно изпълняват пълномощията си.

Глава четвърта **Имуществени въпроси**

Набиране на имущество

Чл.36. Сдружението набира имущество: от членски внос, встъпителни вноски, извънредни парични вноски и допълнителни имуществени вноски; от дарения; от завещания направени в полза на сдружението; от финансираня от държавата и от общините и от други лица и институции; от резултатите от допълнителната си стопанска дейност; от всеки друг източник, разрешен от закона и отговарящ на добрите нрави.

Разходване на имуществото

Чл.37. (1) Сдружението разходва своето имущество за покриване на разноските по издръжката на дейността си и за постигане на своите общественополезни цели.

(2) Набраното от дарения и завещания имущество се управлява и разходва в изпълнение на волята на дарителя, съответно – завещателя, когато дарението или завещанието е направено под условие.

Финансов резултат

Чл.38. Сдружението използва реализирания положителен финансов резултат единствено и само за развитие на своята дейност и осъществяването на своите обществено полезни цели. Разпределянето на печалба, под каквато и да е форма, е забранено.

Възнаграждение и разноски на членовете на Управителния съвет

Чл.39. (1) Членовете на Управителния съвет могат да получават възнаграждение за заеманата длъжност – по решение на Управителния съвет, прието с квалифицирано мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

(2) Всеки член на Управителния съвет има правото да се откаже от получаването на възнаграждение.

(3) Членовете на Управителния съвет имат право на възстановяване на разноските, които са направили в изпълнение на функциите си по управлението на сдружението.

Глава пета Публичност и прозрачност

Интернет страница

Чл.40. (1) Управителният съвет може да поддържа интернет страница на сдружението – за популяризиране на дейността на сдружението и за улесняване на запознаването на членовете с дейността на сдружението.

(2) Обявените на интернет страницата на сдружението решения и актове на неговите органи се смятат за съобщени на членовете и на заинтересованите от тези актове лица с изтичането на един месец от датата на публикацията им.

(3) Ал.2 не се прилага по отношение на оповестяването на свикването на заседанията на Общото събрание.

Книги на сдружението

Чл.41. (1) Сдружението води Книга на членовете, Протоколна книга за заседанията на Общото събрание и Протоколна книга за заседанията на Управителния съвет.

(2) В Книгата на членовете се записват името или наименованието на всеки член, неговият ЕГН или ЕИК, адресът на електронната му поща за целите на чл.17, датите на встъпване, на прекратяване и на възобновяване на членството, основанието за прекратяване на членството и се правят отбелязвания за направените вноски.

(3) В протоколните книги се завежда оригинален екземпляр от протокола от всяко заседание на Общото събрание и на Управителния съвет.

(4) Воденето на книгите е задължение на председателя на Управителния съвет. Той може да възложи това задължение на член на Управителния съвет, в който случай председателят на Управителния съвет е длъжен да упражнява контрол за правилното и редовното водене на книгите.

(5) Всеки член има право да прави справки в книгите на сдружението. Справките се правят в адреса на управление на сдружението, като при поискване на члена се предоставя препис. В преписа се заличават съдържащите се в него лични данни.

(6) Лицата, чието членство е било прекратено, се заличават от Книгата на членовете след изтичането на 5 години от датата на прекратяването на членството.

(7) Алинея 6 не се прилага, ако към момента на изтичането на посочения в същата алинея 5-годишен срок между бившия член и сдружението има текущ съдебен

спор. В тези случаи бившият член се заличава от Книгата на членовете след изтичането на 1 година от влизането в сила на решението по.

(8) Ако в сроковете по ал.6 или 7 сдружението е повдигнало оплакване пред Европейския съд по правата на човека във връзка с приключил съдебен спор или бъде установено, че това е било сторено от бившия член, заличаването се извършва след произнасянето на Европейския съд по правата на човека по правилата на ал.7, а ако Европейският съд по правата на човека е уважил оплакването – след изтичането на предвидения срок за отмяна на влязлото в сила съдебно решение или след като Върховният касационен съд е оставил без уважение молбата за отмяната.

Глава шеста

Преобразуване, прекратяване и ликвидация

Преобразуване

Чл.42. (1) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел в частна полза, включително при вливане, сливане, разделяне и отделяне.

(2) Общото събрание приема решение за преобразуване с мнозинство най-малко две трети от присъстващите на заседанието членове.

(3) При вливане, сливане и разделяне сдружението се прекратява без ликвидация.

Имущество и задължения при преобразуване чрез сливане и вливане

Чл.43. При сливане и вливане всички имуществени права и задължения на сдружението преминават към новоучреденото юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза, съответно към приемащото юридическото лице с нестопанска цел в обществена полза.

Имущество и задължения при преобразуване чрез разделяне и отделяне

Чл.44. (1) При разделяне и отделяне начинът на разпределяне на имуществените права и задълженията между новоучредените, между приемащите и/или между преобразуващото се (в зависимост от формата на преобразуване) при преобразуването юридически лица с нестопанска цел в обществена полза, се определя с решението на Общото събрание за разделяне или за отделяне.

(2) Ако Общото събрание не е приело решение по въпроса с разпределянето на имуществото, правата и задълженията се разпределят между участващите (евентуално – и новоучредените, при разделяне и отделяне с учредяване) в преобразуването юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза поравно, а онези, права и задължения, които са неделими, се носят съвместно от всички участващи в преобразуването юридически лица с нестопанска цел в обществена полза.

(3) Съответните правила, съгласно приложимите разпоредби на Търговския закон, се прилагат по отношение на отговорността на участващите в преобразуването юридически лица с нестопанска цел в обществена полза.

Разпускане

Чл.45. (1) Извън случаите по чл.42, ал.3 сдружението се прекратява чрез саморазпускане. Общото събрание приема решение за саморазпускане с мнозинство най-малко две трети от присъстващите на заседанието членове.

(2) Сдружението може да бъде разпуснато и с решение на съда според предвиденото в закона.

Ликвидация

Чл.46. (1) Ликвидацията на сдружението се извършва по реда и при условията, предвидени в закона.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет, освен ако Общото събрание не реши друго с решението за саморазпускане или в закона е предвидено назначаване на друг ликвидатор.

Имущество след ликвидацията

Чл.47. (1) Останалото след удовлетворяването на кредиторите на сдружението имущество се предоставя на лице или лица – съгласно посоченото в решението на Общото събрание за саморазпускане.

(2) Когато решението на Общото събрание не предвижда предоставяне на останалото имущество или сдружението е прекратено не чрез саморазпускане, имуществото преминава към общината по седалището на сдружението. В тези случаи ликвидаторът няма право да присема решение относно предоставянето и преминаването на останалото имущество.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Определения

§1. (1) „Уважителни причини“ за отсъствие на член на Управителния съвет от заседание са:

1. заболяване на члена на Управителния съвет или когато е заболял негов близък;

2. бременността, както и майчинството до една година след раждането;

3. служебна ангажираност;

4. изпълнение на предвиден от закона друг граждански дълг;

5. други обстоятелства, представляващи непреодолима сила.

(2) По отношение на мнозинствата:

1. когато няколко алтернативни предложения са поставени на едно гласуване, предложенията, получили повече гласове са приети с „**вишегласие**“, като предложенията, получили по-малко гласове, дори и да са получили гласовете, необходими за съответния вид мнозинство, се смятат за отхвърлени; в тези случаи и ако Уставът го допуска изрично, предложение може да бъде прието и с гласовете на по-малко от половината от присъстващите – „**относително мнозинство по вишегласие**“.

2. „**обикновено мнозинство**“ е налице когато по поставеното на гласуване предложение гласовете „за“/„да“ са повече от гласовете „против“/„не“;

3. „**абсолютно мнозинство**“ е налице когато по поставеното на гласуване предложение „за“/„да“ са гласували повече от половината от присъстващите членове на колективния орган;

4. всяко мнозинство, което изисква решението да бъде прието с гласовете на повече от половината от всички членове на колективния орган или с гласовете на каквато и да е по-голяма дробна част от присъстващите или от всички членове на колективния орган, е „**квалифицирано мнозинство**“.

(3) Когато за предприемането на дадено действие или за приемането на някое решение Уставът изисква това да бъде направено от определен брой членове (съответно с определен брой гласове), изразени в Устава като обикновена дроб, и полученото от изчисляването на тази обикновена дроб число не е цяло, изискванията на Устава са спазени когато инициативата е направена от толкова членове (съответно въпросът е получил толкова гласове) колкото е следващото по-голямо цяло число.

Пример по ал.3:

При общо седем членове на сдружението:

а) кворум за заседание на Общото събрание по чл.26, ал.1 от повече от половината от всички членове: $7/2=3,5$; кворум има, ако присъстват четирима членове;

б) ако на заседание на Общото събрание, на което ще се разглеждат промени в Устава присъстват всички членове, по отношение на мнозинството от две трети: $(7/3) \times 2 = 4,66(6)$; мнозинството за приемане на промени в Устава е пет гласа.

Право на равен глас

§2. (1) Всеки член на колективен орган има един глас при приемането на решенията.

(2) Когато на едно гласуване са поставени няколко алтернативни предложения, всеки член на колективния орган има толкова гласове, колкото е броят на алтернативните предложения.

(3) В случаите по ал.2 гласуването по всяко алтернативно предложение е само със „за“/„да“, като относно приемането на решенията се прилагат правилата за вишегласието.

Номерация на заседанията на Общото събрание

§3. Сдружението води единна и последователна номерация на заседанията на Общото събрание, независимо от вида (редовно или извънредно) на заседанието.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§4. (1) Всички обстоятелства, вписани в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел преди приемането на този Устав и които този Устав не изменя, запазват действието си.

(2) Подлежащите на вписване обстоятелства, които биват изменени от този Устав, се смятат за изменени по силата на решението за приемането на Устава.

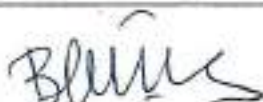
§5. С приемането на този Устав сдружението започва да води нова номерация на заседанията на Общото събрание според предвиденото в §3.

§6. Този Устав отменя Устава на сдружението от 2004 г.

Уставът е приет от заседанието на Общото събрание на сдружението, проведено на 27 юли 2020 г. в гр. София.

№	Име	Подпис
	Снежана Костадинова Полихронова – Кърнолска	
	Димитър Димитров Кърнолски	

Устав на сдружение с нестопанска цел за развиване на дейност в полза на обществото
 „Международна академия на изкуствата Европа“
 Приет на заседанието на Общото събрание, проведено на 27 юли 2020 г.

	Валентина Йорданова Шейретова	
	Явор Петков Байчев	
	Даниела Дончева Байчева	