

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"ОКСАЛ СОФИЯ" ЕООД, ЕИК 175250022

Днес, 03.04 2018 г., **ЛИЯНА ОВАНЕСОВНА МЕЛИК – ПАШАЕВА, ЕГН 7405106970**, притежаваща лична карта № 647263813/05.09.2017г., издадена от МВР – град София, с адрес: град София, ул. „Дъбова гора“ № 7, в качеството си на едноличен собственик на капитала на **"ОКСАЛ СОФИЯ" ЕООД, ЕИК 175250022**, приех настоящия Учредителен акт на дружеството.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Дружеството е юридическо лице, чието имущество е отделено от имуществото на собственика на капитала, наричан по-долу “собственик”.

/2/ Собственикът отговаря за внасянето на капитала в размера и по реда, определи в настоящия Учредителен акт.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, СРОК

Чл.2. Дружеството ще участва в търговския обмен под фирмата **"ОКСАЛ СОФИЯ" ЕООД**. Фирмата може да се изписва и на латиница като **OXSAL SOFIA**

Чл.3. Дружеството е със седалище Република България, град София.

Чл.4. Адресът на управление на дейността на дружеството е гр. София 1164 район Лозенец, ул. КРУМ ПОПОВ 1

Чл.5. Фирмата, седалището, адресът на управление на дейността, номерът на регистрацията и банковата сметка на дружеството се посочват в търговската кореспонденция.

Чл.6. Съществуването на дружеството не е обусловено със срок.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.7. /1/ Дружеството има следния предмет на дейност: КУПУВАНЕ, ВНЕДРЯВАНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНОЛОГИИ И МАШИНИ ЗА ПРЕРАБОТКА НА СМЕТ, СМЕТООБРАБОТВАНЕ И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, РАЗРЕШЕНА ОТ ЗАКОНА

/2/ С оглед осъществяване на дейността по предходната алинея, Дружеството може да създава представителства и клонове, както и да участва в други дружества в страната и чужбина.

IV. КАПИТАЛ

Чл.8. /1/ Капиталът на дружеството е в размер на 5 000.00 лева /пет хиляди лева/, разпределени в 50 /петдесет/ дяла, всеки от които на стойност 100 /сто/ лева.

/2/ Всички дялове се притежават от собственика.

Чл.9. Капиталът по ал.1 на предходния член може да бъде намаляван или увеличаван по решение на собственика, чрез увеличаване на дяловете, записване на нови дялове или приемане на нови съдружници.

V. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.10. /1/ Органи на управление на дружеството са:

1. Едноличен собственик
2. Управител/и

/2/ Управителят може да не е едноличният собственик на капитала.

Чл.11. Едноличният собственик има следните права и задължения:

1. да изменя и допълва Учредителния акт;
2. да приема годишния отчет и баланса;
3. да разпределя печалбата;
4. да взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;
5. да назначава управител, да определя възнаграждението му и да го освобождава от отговорност;
6. да взема решение за откриване и закриване на клонове и представителства и за участие в други дружество;
7. да взема решение за отчуждаване и придобиване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. да взема решение за използване на банкови и други кредити;
9. да взема решение за допълнителни парични вноски;
10. да съставя щатно разписание на Дружеството, определя основното и допълнително възнаграждение на служителите;
11. да взема решение за преобразуване и прекратяване на Дружеството;
12. да взема решение за приемане на нов съдружник;
13. да назначава и освобождава ликвидатор при прекратяване на Дружеството, освен при несъстоятелност.

Чл.12. /1/ Дружеството се управлява и представлява от Управител.

/2/ Управителят има право да ръководи дружествените работи, да подписва всички документи, свързани с дейността на дружеството и да взема решения по тази дейност, доколкото тези решения не са от изключителната компетентност на Едноличния собственик.

/3/ Управителят има следните права и задължения:

1. организира дейността на Дружеството, осъществява оперативното му ръководство и осигурява стопанисването на неговото имущество;
2. сключва трудовите договори със служителите и работниците на Дружеството;
3. назначава търговските представители, търговските пълномощници и управителите на клонове на Дружеството;
4. има право да упълномощава други лица за изпълнение на определени управленски функции или за извършване на конкретни действия.

Чл.13. Назначеният управител отговаря неограничено за вредите, причинени на Дружеството.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Чл. 14. /1/ До края на месец февруари се изготвя годишен счетоводен отчет.

/2/ Годишният счетоводен отчет на Дружеството се проверява от дипломиран експерт-счетоводител /ако законът го изисква/, назначен от собственика преди края на календарната година.

/3/ Задължението по ал.1 се осъществява от управителя, ако такъв е назначен. Той е длъжен в същия срок да подготви и доклад за дейността на Дружеството.

Чл.15. Разпределянето на печалбата се извършва по решение на собственика. Служителите на Дружеството, чието възнаграждение е обвързано с дял от печалбата получават същото след приспадане на обичайните разходи и частта, определена за ново инвестиране. Редът за изплащане на възнаграждението по предходното изречение може да бъде променян само по решение на собственика.

Чл.16. /1/ Дружеството води всички книги, предвидени в закона и Учредителния акт.

/2/ Дружествените книги са: протоколна книга за решенията на собственика, отнасящи се до дейността на Дружеството; книги за входяща и изходяща търговска кореспонденция.

/3/ За съхраняването и редовното водене на дружествените книги отговаря управителят, ако собственикът не е упълномощил друго лице за това.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.17. Дружеството се прекратява:

1. по решение на собственика;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. по решение на съда в предвидените от закона случаи;
4. чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.

Чл.18. /1/ При прекратяване на Дружеството по т.1 и т.3 на предходния член собственикът назначава ликвидатор /респ. ликвидатори/.

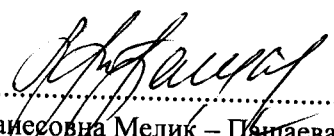
/2/ В случая на чл. 17, т.2 синдикът /синдиците/ се назначават от съда.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

По неуредените по този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на действащото търговско законодателство.

Учредителният акт на **"ОКСАЛ СОФИЯ" ЕООД, ЕИК 175250022** е приет на **03.07.2018г.**, в гр. София, подписан е от едноличния собственик на капитала и е съставен в два еднообразни екземпляра - един за едноличния собственик на капитала и един за Търговския регистър към Агенция по вписванията.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:


.....
/ Лиана Ованисовна Мелик – Пашаева/