Приложение №1 към СС 1
в сила от 01.01.2008 г.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на „ КАБИН СИСТЕМ ГРУП „ ЕООД , Булстат:115 770 171

към 31.12.2014 година

АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (хил.лв.)			Сума (хил.лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но не внесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**	5	5
I. Нематериални активи			**II. Премии от емисии**		
1. Продукти от развойна дейност			**III. Резерв от последващи оценки**		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			**IV. Резерви**		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собсвени акции		
Общо за група I:	0	0	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви	196	196
1. Земи и сгради, в т. ч.:	60	63	Общо за група IV:	196	196
- земи			**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:**		
- сгради	60	63	- неразпределена печалба	564	461
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба	-5	-5
3. Съоръжения и други	17	23	Общо за група V:	559	456
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			**VI. Текуща печалба (загуба)**	62	103
Общо за група II:	77	86	Общо за раздел А:	822	760
III. Дългосрочни финансови активи			**Б. Провизии и сходни задължения**		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т. ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочни данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			Общо за раздел Б:	0	0
6. Други заеми			**В. Задължения**		
7. Изкупени собствени акции			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т. ч.:		
номинална стойност в хил. лв.			до 1 година		
Общо за група III:	0	0	над 1 година		
IV. Отсрочени данъци			2. Задължения към финансови предприятия, в т. ч.:		5
Общо за раздел Б:	77	86	до 1 година		

В. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година		5
I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т. ч.:		
1. Суровини и материали			до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т. ч.:	959	839	4. Задължения към доставчици, в т. ч.:	130	83
- продукция			до 1 година	130	83
- стоки	959	839	над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т. ч.:		
Общо за група I:	959	839	до 1 година		
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:	6	7	6. Задължения към предприятия от група, в т. ч.:		
над 1 година	3	3	до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т. ч.:			над 1 година		
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т. ч.:	2		8. Други задължения, в. т. ч.:	107	115
над 1 година			до 1 година	7	15
Общо за група II:	8	7	над 1 година	100	100
III. Инвестиции			- към персонала, в т.ч.:	2	2
1. Акции и дяловев предприятия от група			до 1 година	2	2
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност в хил. лв.			- осигурителни задължения, в т. ч.:	1	1
3. Други инвестиции			до 1 година	1	1
Общо за група III:	0	0	над 1 година		
IV. Парични средства, в т. ч.:			- данъчни задължения, в т. ч.:	2	12
- в брой		25	до 1 година	2	12
- в безсрочни сметки (депозити)	13	4	над 1 година		
Общо за група IV:	13	29	Общо за раздел В, в т. ч.:	237	203
Общо за раздел В:	980	875	до 1 година	137	98
Г. Разходи за бъдещи периоди	2	2	над 1 година	100	105
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:		
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	1059	963	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	1059	963

Дата на съставяне: 17.02.2015 г.

Съставител: Инфонет ЕООД

Ръководител: Цветомира Михайлова-Котова

Приложение №2 към СС 1
в сила от 01.01.2008 г.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на КАБИН СИСТЕМ ГРУП ЕООД,Булстат:115 770 171

към **31.12.2014 година**

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т. ч.:	844	887
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т. ч.:	94	81	а) продукция		
а) суровини и материали	53	33	б) стоки	840	883
б) външни услуги	41	48	в) услуги	4	4
3. Разходи за персонала, в т. ч.:	43	41	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения	36	34	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т. ч.:	7	7	4. Други приходи, в т. ч.:	2	
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансирания		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т. ч.:	12	9	Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	846	887
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т. ч.:	12	9	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:		
- разходи за амортизация	12	9	- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т. ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т. ч.:	625	638	7. Други лихви и финансови приходи, в т. ч.:		4
а) балансова стойност на продадените активи	619	630	а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	774	769	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т. ч.:	1	1	Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	0	4
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1	1			
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т. ч.:	2	7			
а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6 + 7)	3	8			
8. Печалба от обичайна дейност	69	114	8. Загуба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	777	777	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 +7 +9)	846	891
10. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	69	114	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
11. Разходи за данъци от печалбата	7	11			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10 - 11 - 12)	62	103	11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)		
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	846	891	Всичко (Общо приходи + 9 от раздел А)	846	891

Дата на съставяне: 17.02.2015г

Съставител: „ Инфонет " ЕООД

Ръководител: Цветомира Михайлова-Коцапловска

КАБИН СИСТЕМ ГРУП ЕООД

ИНФОНЕТ ЕООД ПЛОВДИВ PLOVDIV INFONET LTD

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ
на „КАБИН СИСТЕМ ГРУП" ЕООД за 2014 година

1. Учредяване и предмет на дейност

"Кабин Систем Груп" ЕООД е дружество регистрирано в Пловдивски окръжен съд по фирмено дело 3618/2002 г. с основен капитал 5000 лв.,който е 100 % частна собственост на Цветомира Чавдарова Михайлова-Котова.Седалището и адресът на управление по регистрация са : град Пловдив, бул. "Цар Борис Обединител" №37,палата 5. Идентификационен номер 115 770 171, дружеството има регистрация по Закона за ДДС.

Основен предмет на дейност:Търговия на едро със санитарно оборудване и фаянс. Дружеството няма регистрирани клонове, офиси и представителства.

Управител – Цветомира Чавдарова Михайлова-Котова.

2. Общи положения

Съгласно СС 1 счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информация във финансовия отчет.

Основа за съставяне на счетоводната политика на дружеството е съвкупност от принципи залегнали в счетоводното и търговско законодателствао, както и специфичните за отделните отрасли на икономиката нормативни актове.

3. Принципи при изготвяне на счетоводния отчет

Счетоводния отчет е изготвен в български лева, в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство.

Принципите, изградили основата на счетоводната политика на "Кабин Систем Груп" ЕООД и прилагани през 2014 година са:

-действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще;

-текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

-предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаването на действителен финансов резултат;

-съпоставимост и съизмеримост на приходите и разходите по стопански операции и отчетни периоди – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи икономическа изгода от тях, а приходите се отразяват през периода през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

-предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание и същност, а не според правната им форма;

-същественост ;

-документална обоснованост – дружеството осъществява счетоводството си на основата на докуманталната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство ;

-независимост на отделните отчетни периоди,стойностна връзка между краен и начален счетоводен баланс– всеки счетоводен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

гр.Пловдив 17.02.2015г.

Възприетата форма на счетоводство е съобразена с чл. 9 ал. 1 от Зсч. Прилага се двустранно счетоводно записване и автоматизирана обработка на счетоводната информация с програмен продукт "ЕДИС АСО"

4. Отчитане на дълготрайните активи

Дълготрайните материални активи са придобитите и притежавани от дружеството установени нефинансови ресурси, които отговарят на следните условия: имат натурално-веществена форма; използват се за производството или даставката на стоки или услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели; очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период и имат стойност при придобиване над 700 (седемстотин) лева.

Дълготрайните материални активи на „Кабин Систем Груп" ЕООД към 31.12.2014г. възлизат по балансова стойност на 77 хил.лв. Те се класифицират в следните групи:

Сгради - 60 хил.лв.

Транспортни средства – 14 хил.лв.

Други дълготрайни активи – 3 хил.лв.

Всеки дълготраен материален актив е определен като такъв ако съответства на определението за ДМА: съществува вероятност дружеството да получи в бъдеще икономически ползи от собствеността и използването на актива и стойността на последния може да бъде надеждно изчислена. Не се отчитат като дългатрайни материални активи тези, за които дружеството не е в състояние да контролира изцяло или частично икономическата изгода от тяхното използване. Активи, които отговарят на определението за дълготраен материален актив, но са със стойност при придобиването им под 700 лева, се отчитат като текущи разходи.

Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придабиване. Цената на придобиване е покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съотвествие с предназначението му.

Амортизацията като процес на намаляване стойността на дълготрайните материални активи, вследствие на тяхното използване в производствената и административната дейност на дружеството се начислява, като намаляването на стойността е отчетено като разход за амортизация и той е отразен в текущата печалба/загуба.

Полезния живот на активите е предполагаемият период на тяхното използване, изразен в години. Той е определен при тяхното придобиване и е съобразен с разпоредбите на счетоводното и данъчно законодателството. Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:

за сгради – 4 %

за транспортни средства – 25%

за компютърна техника – 50%

за Други ДМА – 15%

Счетоводният и данъчният амортизационен план на дружеството съвпадат.

Отписването на дълготрайните материални активи става в следните случаи: при продажба на дълготраен материален актив; при бракуване и при трансформация на активи в стока, съобразно нуждите на дружеството.

Поддръжката, ремонтите и подобренията на дълготрайните материални активи се отчитат като текущи разходи. Значимите подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на актива са капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

Нематериалните активи са установими непарични активи без физическа субстанция, които се използват за производството или доставката на стоки или услуги.

5. Отчитане на стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси в дружеството са формирани от материалите предназначени за обезпечаване дейността на дружеството. Материалите, придобити чрез покупка се заприходяват по историческа цена, т.е. по доставна стойност, която включва: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи и разходите по достовка. В разходите за закупуване не се включват складовите разходи, административните разходи, финансовите разходи и извънредните разходи. Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Материалити се влагат в процеса на обслужване на клиентите и извършването на услугите.
Наличните стоково-материални запаси на дружеството към 31.12.2013г. са 959 хил.лв., като тази сума е формирана от наличните стоки в склада.
За установяване на техния размер е извършена инвентаризация по издадена от Управителя заповед.

6. Отчитане на вземанията

„Кабин Систем Груп" ЕООД класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване.Останалите вземания със срок по-дълъг от 12 месеца се класифицират като дългосрочни. Вземанията на дружеството към 31.12.2014г. са:
а) вземания от клиенти и доставчици – 6 хил.лв.
Вземанията се оценяват по номинална стойност в момента на тяхното възникване. При вземания в чуждестранна валута, левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към датата на сделката. Периодично вземанията в чуждестранна валута се преоценяват към датата на съставяне на финансовия отчет. Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или финансов разход.

7. Отчитане на задълженията

Задълженията на дружеството се класифицират на:
а) нетекущи – чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца. Дългосрочни задължения в чуждестранна валута първоначално са вписани в баланса на предприятието по централния курс на БНБ към датата на възникването. В края на отчетния период те са оценени по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите са отчетени като текущи финансови приходи или разходи. Дългосрочните задължения на дружеството към 31.12.2014г. са:
- други задължения – 100 хил.лв.

б) текущи – чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се формират от:
- задължения към доставчици – 130 хил.лв
- данъчни задължения - 9 хил.лв.
- задължения към персонала - 2 хил.лв.
- осигурителни задължения- 1 хил.лв
- други задължения -2 хил.лв

8. Отчитане на приходите

„Кабин Систем Груп" ЕООД определя като приходи брутната стойност на възнаграждението, получено или дължимо при предоставянето на стоката или услугата на клиента в хода на обичайната си дейност, за което е издадена фактура. Приходите на дружеството за 2014 година са формирани от продажба на стоки - в размер на 840 хил.лв., от отдаване под наем на собствен имот – 4 хил.лв и други приходи- 2 хил.лв.
Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно. Тези критерии са: наличие на икономическа изгода, свързана със сделката; сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена; направените разходи или тези, който ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надеждно измерени. Приходите от всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

9. Капитал и резерви

Капиталът на Дружеството е записан по историческа цена. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в Търговския регистър и се отразява счетоводно в промяна на броя или номиналната стойност на дяловете.

10. Доходи на персонала

Ведомостите за заплати на персонала се изготвят веднъж месечно – /до 15-то число на следващия месец / и се изплащат предимно в брой на всички служители. Всички осигурителни вноски и ДОД се внасят по сметки на Агенцията по приходите в деня на изплащане на заплатите.

гр.Пловдив 17.02.2015г.

11. Данъци върху печалбата

В отчета за приходи и разходи като разход за данък намира отражение текущият разход за данък (начислен по данъчна декларация за годината) – 7 хил.лв.

12. Парични средства

Паричните средства и еквиваленти, включват: касови наличности и безсрочни депозити (разплащателни и други текущи сметки) и се отчитат съгласно СС 7.
Оповестяват се касовите лимити в лева и чуждестранна валута.

13. Изготвяне на годишен финансов отчет

Годишните финансови отчети на „Кабин Систем Груп" ЕООД включват:
а) Счетоводен баланс – който представя активите, пасивите и собствения капитал към 31.12.2014г. Той е изготвен в двустранна форма, като са съпоставени данните от предходната с текущата година.
б) Отчет за доходите – където класификацията на приходите и разходите е по видове и е реализиран в двустранна форма.
в) Счетоводна политика и пояснителни бележки.
Отчетният период на дружеството е година и съвпада с календарната година.

Съставител: .....
/Инфонет ЕООД/

Управител:.....
/Цветомира Михайлова- Котова/

гр.Пловдив 17.02.2015г.