ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА ЗА 2016 ГОДИНА

1.Общи положения по изготвянето на годишния финансов отчет.

Годишният финансов отчет на **Ил - Строй ЕООД**, идент. Номер: 175142324 гр.София е съставен към 31.12.2016 г. и изготвен към 01.01.2017г.

Годишният финансов отчет на **Ил - Строй ЕООД** гр.София не подлежи на независим финансов одит.

2.Вярно и честно представяне на информацията в годишния финансов отчет.

Годишния финансов отчет на **Ил - Строй ЕООД** гр.София представя вярно и честно имущественото и финансовото състояние на предприятието и отчетения финансов резултат.

За да отговори на изискването за **честно представяне,** предприятието:

- е избрало и прилагало счетоводна политика в съответствие със Закона за счетоводството и с Националните счетоводни стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.
- за нерешените въпроси в Националните счетоводни стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия е избрало и прилагало политика в съответствие с Международните счетоводни стандарти (МСС); Информацията, представена в годишния счетоводен отчет на **Ил - Строй ЕООД** гр.София е съобразена с регламентираните в Закона за счетоводството и СС 1 "Представяне на финансови отчети" основни счетоводни принципи за:

Действащо предприятие

Дружеството няма нито намерение, нито необходимост от ликвидация или от ограничаване мащаба на дейността и ще бъде финансово самостоятелно в обозримо бъдеще.

Текущо начисляване

При изготвяне на годишния финансов отчет, дружеството съблюдава принципа на текущо начисляване, т.е. операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри и се включват в годишния финансов отчет към момента на възникването им, а не при плащането на паричните средства или техните еквиваленти; разходите се признават в годишния финансов отчет на базата на връзката им с приходите.

Информацията, представена в годишния финансов отчет, е съобразена и с регламентираните в Закона за счетоводството изисквания:

- разбираемост, уместност, надеждност, сравнимост, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

3. Правила за изготвяне на годишния финансов отчет.

При изготвяне на годишния финансов отчет се съблюдават и следните правила, регламентирани в СС 1 "Представяне на финансови отчети".

3.1. Последователност на представянето:

3.1.1. Представянето и класификацията на статиите в годишния финансов отчет се запазва непроменено за отделните отчетни периоди.

3.2. Същественост: всяка съществена статия се представя отделно в годишния финансов отчет, а несъществените суми се окрупняват със сумите от подобен характер или функция.

3.3. Компенсиране.

3.3.1. Активи и пасиви не се компенсират.

3.3.2. Статиите за приходи и разходи не се компенсират.

3.4. При изготвяне на годишния финансов отчет се съблюдават следните технически изисквания:

- ГФО е изготвен в хиляди левове;
- ГФО е изготвен за период от 1 календарна година;
- В счетоводния баланс и в отчета за приходите и разходите е посочена информация и за предходния отчетен период при съобразяване с принципа за съпоставимост;
- притежава реквизитите: наименование и правна форма на предприятието; седалище и адрес; период, за който се отнася; дата на изготвяне;
- поставят се в скоби отрицателните величини на статиите от финансовия отчет.

3.5. Годишния финансов отчет на предприятието се съхранява за срок от 10г. след изтичане на отчетния период, за който се отнася.

4. Съдържание на годишния финансов отчет.

Съставните части на годишния финансов отчет са:

1) счетоводен баланс,
2) отчет за приходите и разходите,
3) приложение.

4.1. Счетоводен баланс.

За изготвяне на счетоводния си баланс предприятието избира двустранна форма.

• балансови статии, за които липсва счетоводна информация, не са посочени;

• активите, пасивите и собствения капитал са посочени по балансова стойност;

• стойността на активите, посочена в баланса, се определя като разлика между отчетната им стойност и коректива, отнасящ се за тази стойност.

4.2. Отчет за приходите и разходите.

От предвидените в Закона за счетоводството и СС 1 "Представяне на финансови отчети" два алтернативни формата на отчет за приходите и разходите в предприятието е избран с класификация на приходите и разходите в съответствие с тяхното икономическо съдържание в двустранна форма.

4.3. Приложение към годишния финансов отчет.

Елементите на приложението към финансовия отчет са следните:

1. Оповестяване на счетоводната политика-елемент №1.

5. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В ОПОВЕСТЯВАНЕТО НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА.

1. Общи положения на прилаганата счетоводна политика:

1.1. Оценъчната база, използвана при изготвянето на финансовия отчет е в хил.лв.

1.2. През текущия отчетен период не са направени промени във възприетата счетоводна политика.

2. Паричните средства.

Компоненти на паричните наличности и паричните еквиваленти са: парични средства в брой.

3. Приходи.

3.1. Приходите в предприятието се признават:

- когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- когато направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надеждно измерени (или ще бъде възможно да се измерят);
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

3.2. Приходите свързани със сделки за извършване на услуги, се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност на сделката за извършване на услуга се определя: чрез проверка на извършената работа; съотношение в процент на извършените до момента услуги към обема на услугите, които ще бъдат извършени; съотношение на направените до момента разходи към общо изчислените разходи по сделката за извършване на услугата.

4. Капитал.

Капиталът на дружеството е в размер на 5000 лв. внесен изцяло.

Капиталът е разделен на 100 дяла всеки един по 50 /сто/ лева, като дяловете са собственост на Илия Карамучев.

"НА - СТРОЙ" ООД София

Управител:
/Илия Карамучев/

Счетоводител:
/ Силвина Цветанова/