

П Р И Л О Ж Е Н И Е
КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
на "БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" АД

към 31.12.2016 г.

1.Обща информация

Наименование на предприятието - БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД
Седалище и адрес на регистрация: гр.Белоградчик, бул. "Съединение" 1
Място на извършване на стопанската дейност: гр.Белоградчик
Брой работещи в края на годината: 10

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните счетоводни стандарти, приложими в България.
Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България-български лев.

Собственост и управление

Общ брой акционери физически лица – 91 бр			
Общ брой акции -150 000 x 1 лв	Брой	Дял	
Ивайло Бориславов Цонев-мажоритарен собственик на капитала -118289	–	79%	
Недко Христов Дачев-физическо лице	- 12564 -	8%	
Димитър Христов Симеонов-физическо лице		-	10420 -
7%			
Други физически лица	- 8727 -	6%	
Общо	150 000	100%	

Управителните органи на БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД са:

Съвет на директорите в състав:

- Димитър Христов Симеонов
- Зоя Кирилова Цокъовска
- Борислав Николов Цокъовски
- Димитрина Кирилова Иванова

Изпълнителен директор на дружеството е Димитър Христов Симеонов.

Дружеството се представлява от Димитър Христов Симеонов.

*Предмет на дейност

Предмет на дейност на дружеството е Автомобилни превози във страната, продажба на течни горива и смазочни материсли, извършване на годишни технически прегледи, отдаване под наем на собствени активи.

2. Оповестяване на значими счетоводни политики

2.1. Съответствие и база за изготвяне

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство, като се съобразява с основните счетоводни принципи.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети от Министерския съвет и публикувани в ДВ бр.30 от 07.04.2005 г., изменени ДВ бр.86 от 26.10.2007 г. и ДВ бр.3 от 12.01.2016 г.

Счетоводният баланс и отчетът за приходите и разходите са изготвени в двустранна форма.

Отчетът за паричния поток е съставен на база на прекия метод.

Всички данни оповестени за 2015 и за 2016 години са представени в настоящия финансов отчет в хиляди лева /хил.лв./.

Финансовият отчет е индивидуален, дружеството не притежава акции и дялове от капитала на други дружества и не е част от група предприятия.

2.2. Промени в прилаганите счетоводни политики и корекции на грешки

Счетоводните политики са последователно прилагани от дружеството и са в съответствие с тези, използвани през предходната година. През 2016 г. в дружеството няма промени в прилаганата счетоводна политика. Прилага се препоръчителният подход при корекции на грешки и промени на прилаганата счетоводна политика.

2.3. Сравнителна информация

Счетоводната политика, изложена по-долу, е приложена последователно за всички периоди на настоящия отчет.

Дружеството запазва във финансовия си отчет представянето и класификациите на позициите и през следващи периоди.

Формата, структурата и съдържанието на съставните части на финансовия отчет не са променени през различните отчетни периоди.

2.4. Действащо предприятие

Финансовия отчет е изготвен на базата на предположението, че дружеството е действащо предприятие, което предполага, че дружеството ще продължи да съществува в обозримо бъдеще.

Към 31 декември 2016 г. собственият капитал на дружеството е в размер на 90 хил. лв. и е с 60 хил.лв. в по – малко от регистрирания капитал с размер 150 хил.лв. Дружеството има непокрита загуба от минали години 34 хил.лв. към 31 декември 2016 г. и е реализирало текуща загуба за 2016 г. 26 хил.лв. (виж бележка 3.6.). Във връзка с това ръководството на дружеството ще предприеме действия през 2017 г. да елиминира загубите чрез реструктуриране на дейността:

- закриване на транспортната дейност ;
- увеличаване на приходите от отдаване под наем на дълготрайни материални активи – собствени недвижими имоти и
- продажба на активи, които няма да се използват в дейността.

Бъдещата дейност на дружеството зависи от бизнес средата. Към датата на съставяне на финансовия отчет няма събития или условия, които да породят значително съмнение относно способността на дружеството да функционира като действащо предприятие.

Дружеството не е в нарушение на определени условия по договорите.

2.5. Операции с чуждестранна валута

Дейността на дружеството се осъществява изцяло в България. Операции с чуждестранна валута се отчитат в лева по обменния курс, приложим в деня на извършване на сделката.

През 2016 г. дружеството няма операции с чуждестранна валута

2.6. Ликвидност

Ръководството на дружеството се стреми да поддържа достатъчно свободни парични наличности с цел осигуряване на постоянна ликвидност.

2.7. Дълготрайни материални активи

А/ Оценка при признаване и последваща оценка

Дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупната цена, невъзстановимите данъци при покупката и всички преки разходи за привеждането на актива в работно състояние за предвидената му употреба.

Когато в дълготрайните материални активи се съдържат компоненти с различна продължителност на полезен живот, те се отчитат отделно. Праг на същественост: 700.00 лв. При извеждане временно от употреба същите не се отписват.

След първоначалното признаване като актив, същият се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Б/ Последващи разходи

Разходи, възникнали след необходимост от замяна на компонент на дълготраен материален актив, се капитализират, само ако се увеличи бъдещата икономическа изгода от него и разходите могат да бъдат надлежно оценени.

С последващи разходи, свързани с дълготраен материален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато има последваща икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други разходи се признават в отчета за приходите и разходите в периода на възникването им.

В/ Амортизация

Амортизацията се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация по линейния метод, въз основа полезния живот на активите. Дружеството периодично преразглежда оценката за полезния срок на годност на дълготрайните материални активи и ако очакванията се различават значително от предишните оценки, полезният срок на годност следва да се коригира, както и начислената амортизация за текущия и бъдещи периоди.

2.8. Нематериални активи

А/ Оценка при признаване и последваща оценка

Външно създадените нематериални активи се оценяват при придобиването им по цена на придобиване.

Нематериалните активи придобити от дружеството се представят по цена на придобиване намалена с натрупаната амортизация и натрупаната загуба от обезценка. Праг на същественост: 700.00 лв. При извеждане временно от употреба същите не се отписват.

Б/ Последващи разходи

Последващи разходи, свързани с капитализиран нематериален актив, се капитализират, само когато водят до увеличаване на бъдещи икономически ползи от актива, за който са извършени. Всички други разходи се отчитат за периода, в който възникват.

В/ Амортизация

Амортизация се начислява на база на линейния метод според оценения полезен живот на нематериалните активи.

2.9. Материални запаси

Материалите се оценяват по по-ниската стойност от доставната и нетната реализируема. Установената разлика се отчита като други текущи разходи за дейността.

Доставната стойност/историческа цена/ представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на СМЗ до сегашното им местоположение и състояние /материали ,продукция и др./

Нетната реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за осъществяване на продажбата.

Стоково-материалните запаси се отчитат стойностно и натурално.

При отписване на материални запаси се прилага методът на средно претеглената стойност.

2.10. Вземания

Вземанията в лева са оценени по стойността при тяхното възникване. Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет. Вземанията при съставянето на годишния финансов отчет се проверяват от ръководството за наличие на условия за несъбираеми и трудно събираеми на база възрастов анализ и /или договорни отношения и др. В случай, че съществува доказателство, че дружеството няма да бъде в състояние да събере всички дължими суми, съгласно първоначалните условия, същите се отписват.

2.11. Парични средства

Дружеството отчита като пари и парични средства наличните пари в брой и паричните средства по разплащателни сметки.

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност.

2.12. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди са представени разходи, които са предплатени през настоящата, но се отнасят за следващата отчетна година.

2.13. Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация. Към 31.12.2016 г. основният капитал е в размер на 150 хил.лв. и съответства на вписания в Търговския регистър.

2.14. Собствен капитал

Регистрираният капитал се отчита по историческата му цена от датата на записването му. Съгласно Търговския закон и Устава на Дружеството, то е задължено да образува Законов резерв в размер на 10% от регистрирания капитал.

2.15 Задължения /краткосрочни и дългосрочни/

Задълженията се класифицират като дългосрочни или краткосрочни в зависимост от степента на изискуемост. Задълженията към доставчици се отчитат по стойността им отразена във фактурите.

2.16. Доходи на персонала

След напускане на персонал се спазват разпоредбите по Кодекса на труда.

Дружеството отчита задължения по компенсируеми отпуски, възникнали на база неизползван платен годишен отпуск в случаите, в които се очаква отпуските да възникнат в рамките на 12 месеца след датата на отчетния период, през който наетите лица са положили труд, свързан с тези отпуски. Задълженията към персонала по неизползвани отпуски включват заплати и осигурителни плащания.

2.17. Обезщетения при пенсиониране.

Съгласно българското законодателство и договорите с персонала, дружеството е длъжно да изплаща обезщетения при пенсиониране на своите служители. При пенсиониране всеки служител има право да получи сума в размер на от две до шест брутни работни заплати, в зависимост от броя на прослужените години в дружеството.

2.18. Финансирания и приходи за бъдещи периоди

В счетоводния баланс предоставените средства се представят като финансиране, а в отчета за приходи и разходи на определен ред се представя признатата като приход част.

2.19. Признание на приходите от оперативна дейност

Нетните приходи включват сумите получени от извършени автобусни превози, продадени стоки и други услуги.

2.20. Разходи за оперативна дейност

Разходи свързани с дейността на предприятието се признават в периода на тяхното извършване. Те се включват в отчета за приходите и разходите, като се спазва съпоставимостта с признатите приходи.

2.21. Данъчно облагане и отсрочени данъци

В съответствие с българското данъчно законодателство, дружеството е субект на данъчно облагане с корпоративен данък. Данъчният процент върху печалбата е 10%.

Данъкът върху печалбата включва текущ и отсрочен данък. Текущ данък е сумата, която се очаква да се плати при прилагане на данъчни ставки, действащи към датата на отчета, като сумата се отнася за текущия период. Определя се от размера на данъчната печалба за периода. Отразява се като задължение към бюджета и намаление на счетоводната печалба или увеличение на счетоводната загуба.

Отсрочения данък се определя по балансовия метод, показващ временни разлики между балансовите стойности на активи и пасиви и техните данъчни основи. Измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци се представят във финансовия отчет, като разход за данъци от печалбата.

Отсрочените данъчни активи се признават, само ако е вероятно тяхното възстановяване при наличието на данъчна печалба. Пасив по отсрочени данъци се признава задължително за всички възникнали облагаеми временни разлики. Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчните ставки съгласно данъчното законодателство, действащо за периодите, в които се очаква активът да се реализира или пасивът да се уреди.

3. Оповестявания на информация по финансовия отчет

3.1. Дълготрайни активи и амортизация

Изготвената справка за нетекущите /дълготрайните/ активи, като елемент от финансовия отчет, представя информация за движението на същите през 2016 г. по групи активи. В същия отчет е включена информация и за амортизацията по групи активи.

През 2016 г. не е извършена промяна в методите на амортизация на дълготрайните активи.

Прилагани са следните амортизационни норми:	
Машини, съоръжения и оборудване	- 20 и 25%
Компютърна техника и програмни продукти	- 30%
Транспортни средства	- 10 и 25%
Стопански инвентар и други ДМА	- 15%

Извършена е инвентаризация на дълготрайните активи към 31.12.2016 г., съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Няма установени липси и излишъци.

3.2. Материални запаси

Материалните запаси включват резервни части, горива и смазочни материали. През 2016 г.:

- не са били налице обстоятелства, водещи до намаление на отчетната стойност на наличните стоково – материални запаси до нетна реализируема стойност и поради това няма намаление отчетено като текущ разход, както и материални запаси отчетени по нетна реализируема стойност;
- няма съществена разлика между балансовата и пазарната стойност на стоково – материалните запаси;
- няма дадени в залог стоково – материални запаси за обезпечаване на пасиви

3.3. Вземания

Вземанията:

хил.лв	Общо 15	в т.ч. над 1 год.
Вземания от клиенти и доставчици	13	
Други вземания, в т.ч.:	2	1
*гаранции за участия в търг	1	1

3.4. Парични средства

Няма парични средства по банкови сметки, които не са на разположение за ползване от ръководството.

3.5. Разходи за бъдещи периоди

Няма отчетени разходи за бъдещи периоди.

3.6. Собствен капитал

Собственият капитал е положителна величина в размер на 90 хил.лв., в т.ч.:

- Регистриран капитал: 150 хил.лв.
- Непокрита загуба от минали години 34 хил.лв.
- Текуща загуба 26 хил.лв.

3.7. Дългосрочни и краткосрочни пасиви

Дружеството има задължения в размер 76 хил.лв.

хил.лв	Общо	в т.ч над 1 год.
За Задължения към доставчици	70	4
Други задължения, в т.ч.:	6	
*към персонала	4	
*осигурителни задължения	1	
*данъчни задължения	1	

3.8. Финансирания

През отчетния период са признати приходи от финансирания за текуща дейност в размер на 6 хил.лв. както следва:

- Община Българградчик	6 хил.лв.
------------------------	-----------

3.9. Приходи от дейността

Нетни приходи	315 хил.лв			
Приходи от извършени услуги	114 хил.лв.			
Приходи от продажба на стоки	201 хил.лв.			
Други приходи в т.ч	7 хил.лв			
*приходи от финансирания текуща дейност/	6 хил.лв 6 хил.лв.	/в	т.ч.	за
*приходи от продажба на материали при бракуване	1 хил.лв			
Общо приходи	322 хил.лв			

3.10. Разходи за материали

Разходите са в размер на 45 хил.лв. и включват: р-ди за консумативи, карти и стикери за ГТП, горива за вътрешен оборот и др.

3.11. Разходи за външни услуги

Разходите за външни услуги са в размер на 15 хил.лв. и включват разходи за ел.енергия, застраховки, абонаменти и др.

3.12. Разходи за персонала

Разходите за трудови възнаграждения са в размер на 80 хил.лв. в т.ч.:
наети по трудов договор - 68 хил.лв.

Разходите за осигурителни вноски са в размер на 12 хил.лв.

3.13. Други разходи

Други разходи в т.ч: 195 хил.лв

*балансова стойност на продадени стоки 187 хил.лв.

*разходи за командировки и брак 8 хил.лв

3.14. Разходи за данъци върху печалбата

Дружеството отчита счетоводен финансов резултат загуба 26 хил.лв., която след данъчно преобразуване е данъчна загуба 26 хил.лв.

4. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

През финансовата 2016 година не са отчетени фундаментални грешки и промени в счетоводната политика на дружеството.

5. Сделки със свързани лица

Дружеството не е извършвало сделки попадащи в обхвата на СС 24
Оповестяване на свързани лица.

6. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване няма възникнали коригиращи събития.

Отчетът е одобрен за публикуване от Изпълнителния директор на дружеството на 25.02.2017 г..

7. Средносписъчен брой на персонала по категории: 10 бр.

Съставител:
Зоя Кирилова Цокъовска

Изпълнителен директор:
Димитър Христов Симеонов



25.02.2017 г
гр.Белеградчик