Учредителен акт (Устав)
на „САТОРИ 1926“ ЕООД

На 18.07. 2022 година, на адрес – гр. Пловдив, бул. „Шести септември“ № 177, ет.1, ДИМИТЪР ВЪЧКОВ КОЛЕВ, ЕГН [redacted], като управител на „САТОРИ ГРУП“ ООД, ЕИК 202357686, дружество едноличен собственик на капитала на „САТОРИ 1926” ЕООД, подписа настоящия устав, отразяващ актуалните обстоятелства, подлежащи на вписване в ТРРЮЛНЦ към Агенция по вписванията.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. Едноличното Дружество с ограничена отговорност е отделно ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, наричано по-долу за краткост „Дружеството“. Дружеството се образува на основание и при спазване разпоредбите на Търговския закон. Дружеството осъществява своята дейност, съгласно българското законодателство и настоящият устав.

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Член 2./1/. Дружеството действа под наименование **„САТОРИ 1926“ Еднолично дружество с ограничена отговорност**, в съкращение **„САТОРИ 1926“ ЕООД.**

/2/. Седалище на дружеството е в: Република България, обл. Пловдив, общ. Пловдив, гр. Пловдив.

/3/. Адресът на управление на дружеството е: гр. Пловдив, бул. „Шести септември“ № 177, ет.1.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК

Член 3. Предметът на дейност на Дружеството е:
Строителство, покупко-продажба, отдаване под наем, ремонт, управление и експлоатация на недвижими имоти; Търговско представителство и посредничество; Комисионни, спедиционни и превозни сделки; (както и всяка друга дейност, незабранена от закона, като дейностите и услугите, за които законодателството предвижда регистрационен, разрешителен или лицензионен режим, ще се извършват от дружеството след вписване в съответния регистър, респ. издаване на необходимите разрешителни и лицензи).

Член 4. Дружеството е образувано за неопределен срок от датата на вписването му в ТРРЮЛНЦ към Агенцията по вписванията.

РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

Член 5. Капиталът на дружеството се определя в български лева и е в размер на 10 (десет) лева, като към момента на регистрация на дружеството в ТРРЮЛНЦ към Агенцията по вписванията, е внесен изцяло.

Капиталът е разделен на 10 (десет) равни дяла с номинална стойност на всеки един от по 1 (един) лев.

Едноличен собственик на капитала е „САТОРИ ГРУП“ ООД, ЕИК 202357686.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Член 6. Органи на управление на дружеството са:

1. Едноличният собственик, който решава въпросите от компетентността на общото събрание и
2. Управителят /управителите/.

Член 7. Едноличният собственик:

1. Изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. Взема решение за приемане на съдружници.
3. Приема годишния баланс и отчет, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.
4. Взема решения за увеличаване или намаляване на капитала, при спазване изискванията на Търговския закон;
5. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
6. Взема решения за откриване на представителства и клонове на Дружеството;
7. Взема решения за участие във вече учредени или учредяващи се дружества в страната или чужбина със сроден или не, на неговия предмет на дейност
8. Вземане на решения за сключване на договори за заем или кредит, независимо от техния размер;
9. Назначава управителя, определя правомощията и възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
10. Взема решения за предявяване искове на Дружеството срещу Управителя и назначава представител за водене на процеса
11. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на Дружеството и неговите външни отношения;
12. Определя и контролира разходите на Дружеството.
13. Урежда отношенията на Дружеството с държавния бюджет;
14. Сключва трудови и граждански договори със служителите на Дружеството, както и с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на същото;

15. Командирова работещите във фирмата в страната и чужбина;

16. Събира вземания на Дружеството и извършва плащания;

17. Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на Дружеството от гледна точка на законите и на настоящия учредителен акт.

18. За взетите от Едноличния собственик на капитала решения по чл. 137, ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от Търговския закон, се съставя протокол само в писмена форма без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, като настоящата клауза се уговаря на основание чл.137, ал.4, предложение последно от Търговския закон.

Член 8. В търговския регистър се вписва името на управителя, който представя нотариално заверено съгласие с образец на подписа.

Член 9. Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

Член 10. Управителят може да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да впише освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване на това обстоятелство и съдът го вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

Член 11. Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от едноличния собственик.

Член 12. Управителят ръководи цялата стопанска дейност на Дружеството. Той решава всички въпроси, които са свързани с осъществяването на предмета на дейност на Дружеството, с изключение на въпросите, които по закон или по разпоредбите на настоящия учредителен акт са от компетентността на едноличния собственик, и не са поети от него по силата на сключения договор за възлагане на управление на дружеството. При водене на работите на Дружеството управителят е длъжен да действа с грижата на добър стопанин в рамките на закона, на настоящия учредителен акт и решенията на едноличния собственик.

Член 13. Управителят отговаря имуществено за виновно причинените вреди на Дружеството.

Член 14. Управителят може да възлага упражняването на функциите си на друго лице, като определя и конкретно задачите, които то следва да осъществява, само след изрично съгласие и одобрение от едноличния собственик.

Член 15. В случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя на Дружеството неговите функции се осъществяват временно от едноличния собственик, до назначаването на нов управител.

Член 16. Управителят отговаря за редовното водене и съхранение на протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

БАЛАНС. ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Член 17. Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност като започва да тече на 01 Януари и завършва на 31.Декември всяка година.

По изключение първата стопанска година на Дружеството започва да тече от деня на учредяването му и завършва на 31 Декември в съответната година.

В края на всяка стопанска година се прави подробен опис на имуществото на Дружеството включващ:

а/ баланс, от които ясно да се вижда действителното стопанско състояние на Дружеството;

б/ отчет за приходи и разходи.

Балансът, придружен с отчетен доклад на управителя, се представя за одобрение пред едноличния собственик.

Член 18. Чистата печалба се разпределя по решение на едноличния собственик на Дружеството. Загубите на Дружеството се покриват от допълнителни вноски по решение на едноличния собственик и ред, определен от Търговския закон. Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Член 19. Дружеството се прекратява:

а/ по решение на едноличния собственик;

б/ когато капиталът спадне под законоустановения минимум;

в/ с обявяване на Дружеството в несъстоятелност

г/ със смъртта на собственика на капитала, освен ако наследниците му не пожелаят да продължат дейността.

Член 20. При прекратяване на Дружеството по предходния член, с изключение на б. "в", се открива производство по ликвидация.

Ликвидатор на Дружеството е управителят, освен ако с решение на едноличния собственик не бъде определено друго лице.

Ликвидацията на Дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета на Търговския закон.

Настоящият учредителен акт се изготви в два еднообразни екземпляра - един за собственика и един за ТРРЮЛНЦ към Агенцията по вписванията.

За Едноличния собственик на капитала .....
Димитър Вълчков Колев – Управител на „САТОРИ ГРУП“ ООД