

единица: Веха ПА ООД.....
 /Сложене
 днина Тетевен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
2	0	0	6	8	5	7	6	6	

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Записан, но невнесен капитал	01000	1	
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земни и сгради	02210		
Земни	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	17	
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	17	
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	17	

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Текущи (краткотрайни) активи			
Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за утаяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
що за група I	03100		
Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	16	
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	3	
в т.ч. над 1 година	03241		
що за група II	03200	19	
Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
що за група III	03300		
Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	25	
Касови наличности в лева	03411	24	
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	1	
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
що за група IV	03400	25	
що за раздел В	03000	44	
Разходи за бъдещи периоди	04000		
сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	62	

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Собствен капитал			
Записан капитал	05100	5	
Акционерен капитал	05110		
Котираны акции на финансовите пазари	05111		
Некотираны акции на финансовите пазари	05112		
Други видове основен капитал	05120		
Премии от емисии	05200		
I. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
II. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	05400		
III. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500		
I. Текуща печалба (загуба)	05600	51	
Общо за раздел А	05000	56	
IV. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
V. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		

ПАСИВ

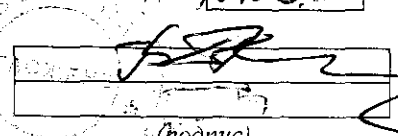
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
адължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
адължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	6	
До 1 година	07831	6	
Над 1 година	07832		
по за раздел В	07000	6	
До 1 година	07001	6	
Над 1 година	07002		
финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
а на пасива (А+Б+В+Г)	08500	62	

Ръководител: Веселин Димитров Христов

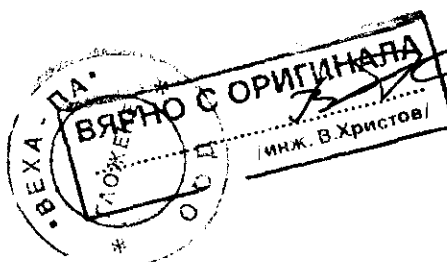
Съставител: Георги Димитров Куманов
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Веселин Димитров Христов
(име, презиме, фамилия)

Дата: 10.03.10


(подпис)

0878326239
(телефон)



единица: Веха ПА ООД.....
 (с.) Гложене.....
 днина Тетевен

БИК по БУЛСТАТ / ТР									
2	0	0	6	8	5	7	6	6	

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2009 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Разходи			
Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	8	
Суровини и материали	10210	8	
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	1	
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	1	
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	1	
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	9	
Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000		
I. Печалба от обичайна дейност	14000	57	
II. Извънредни разходи	12000		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	9	
III. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	57	
V. Разходи за данъци от печалбата	14200	6	
Г. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Печалба (B - IV - V)	14400	51	
Зсичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	66	

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Приходи			
Приходи от оперативна дейност			
Материални приходи от продажби	15100	66	
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	66	
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Изходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансиране	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Сума за група I	15000	66	
Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Сума за група II	16000		
Загуба от обичайна дейност	19000		
Извънредни приходи	17000		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Сума приходи (I + II + III)	18000	66	
Четоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Загуба (B + IV + V)	19200		
Сума (Общо приходи + Г)	19500	66	

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2009 ГОДИНА

дел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Материални приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	66
в т. ч. приходи от населението*	15510	66
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Положителна равностойност на валутните приходи от износ	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	

*здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

Видове	(Хил. левове)	
а	Код на реда	Отчет за годината
Разходи за суровини и материали	б	1
Енергийни продукти *	21000	8
Вода	21110	
Резервни части и окомплектовки	21120	
Други	21130	
	21140	8

Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топло-енергия).
 Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

Видове	(Хил. левове)	
а	Код на реда	Отчет за годината
Разходи за външни услуги	б	1
Застраховки	31000	
в т.ч. социални застраховки	31110	
Услуги по граждански договори и хонорари	31111	
в т.ч. на наетите лица, работещи във фирмата	31120	
Наемни	31121	
в т.ч. на дълготрайни материални активи	31130	
Услуги по договор с подизпълнител	31131	
в т.ч. със строителни фирми	31140	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31141	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31150	
Нает транспорт	31160	
Автомобилен ремонт	31170	
в това число на:	31180	
Страни		
Машини и оборудване	31181	
Консултантски дейности	31182	
в това число:	31190	
Юридически		
Счетоводни и одиторски	31191	
Кламни дейности	31192	
Други	31200	
в това число:	31210	
За ползване на воден обект (заустване)		
За заустване и пречистване на отпадъчни води в обществената канализация и СПСОВ	31211	
За събиране и третиране на отпадъци	31212	
	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

Видове	(Хил. левове)	
а	Код на реда	Отчет за годината
Други разходи	б	1
Пансова стойност на продадените активи	41000	
Стоки	41100	
Суровини и материали	41110	
Млади животни и животни за уговяване	41120	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41130	
Разходи за командировки	41140	
Други	41200	
	41300	

Раздел V. Дивиденди

Показатели	(Хил. левове)	
а	Код на реда	Отчет за годината
Приходи от дивиденди	б	1
т.ч. приходи от участия в предприятия от група	51100	
Платени дивиденди през годината	51110	
т.ч. изплатени на бюджета	51200	
	51210	

VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	г
в т.ч. продажби на собствени отпадъци и вторични суровини	61000	66
Генераторство	61001	
Водоснабдяване	61110	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61120	
Други и спомагателни дейности	61130	
Лесно стопанство	61140	
Рибно стопанство	61150	
Добивна промишленост	61160	
Преработваща промишленост	61170	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61180	
Доставяне на водни, канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61190	
в това число:	61200	
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	11
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелперство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научно изследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческата дейност	61420	55
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Човешко здравеопазване и социална работа	61470	
в т.ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 10.03.10

Ръководител: Веселин Димитров Христов

Съставител: Георги Димитров Куманов
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Веселин Димитров Христов
(име, презиме, фамилия)

(подпис)
0878326239
(телефон)



Счетовна единица: БЪЛГАРСКИ ЛЕВ
 Гр. (с.) Глобеле
 Община Тетевен

ЕИК по БУЛСТАТ / г.

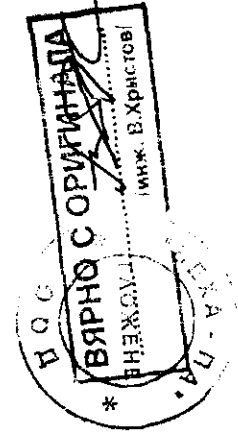
2 0 0 6 8 5 7 6 6

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2009 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприемача, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като „Микро“ или „Малки“)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
a	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	61610											
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640											
5. Изменение за сметка на собствените	61650	5										5
Увеличение	61651	5										5
Намаление	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	61660											
7. Разпределение на печалбата	61670											
в т. ч. за дивиденди	61671											
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	61710											
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5									51	56
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5									51	56



Дата: 11.03.12

Ръководител: Веселин Димитров Христов
 Съставител: Георги Димитров Куманов

(име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: (име, презиме, фамилия)
 (телефон)

т.н. единица: Веха ПА ООД.....

(с.) Гложене.....

шина Тетевен.....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
2	0	0	6	8	5	7	6	6	

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	54	33	21			
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538						
Общо за раздел А	61530	54	33	21			
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	61540						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	4		4			
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	61550	4		4			
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	58	33	25			
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х		х	х	
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х	25	х	х	

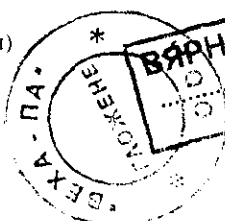
Дата: 10.03.10

Ръководител: Веселин Димитров Христов
 Съставител: Георги Димитров Куманов
 Лице за контакт: Веселин Димитров Христов

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(телефон)



ВАРНО С ОРИГИНАЛ
 /инж. В. Христов/

(подпис)

8326239

(телефон)

Сметна единица: БЛВН ПЛ 0000
Гр. (с.) Гложене
Община Тетевен

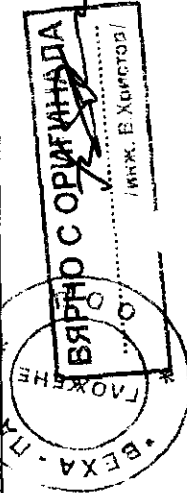
ЕНК по БУДЖЕТ

2 0 0 6 8 5 7 6 6

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпване през периода	на постъпване от внос и нови местно производство	на излизане през периода	в края на периода (1+2+3)	увеличение	намаление		в началото на периода	на постъпване през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110																
в т.ч. проучване на природни минерални залежи	6111																
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120																
в това число:																	
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121																
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122																
Търговска репутация	6130																
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140																
в т.ч. предоставени аванси	6141																
Общо за група I	6100																
II. Дълготрайни материални активи																	
Земли и сгради	6210																
Земли	6211																
Строителни обекти	6212																
Строителни обекти	6213																
Строителни обекти с друго предназначение	6214																
Машины, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и др., транспортни средства	6220	18				18					1		1			1	17
в т.ч. транспортни средства	6221																
Съоръжения	6230																
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231																
Други дълготрайни материални активи	6240																
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6250																
в т.ч. предоставени аванси	6251																
Общо за група II	6200	18				18					1		1			1	17



Дата: 10.03.10
Ръководител: Веселин Димитров Христов
Съставител: Георги Димитров Куланов
Лице за контакт: _____

ОПОВЕСТЯВАНЕ

на счетоводна политика

на

“Веа ПА“ ООД, с. Гложене

I. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

“Веа ПА“ ООД е дружество с ограничена отговорност.

Регистрирано с входящ номер на документи 20090415172756 в Агенция по вписванията. Основен предмет на дейност е проектиране и строителство на къщи, постройки и на покривни конструкции от дърво, дървообработване, производство на изделия от дървесина, внедряване на нови технологии в областта на нискоетажно строителство.

Собствеността е частна.

Основният капитал на дружеството е в размер на 5 000 лева. Разпределен е в 50 дяла по 100 лева. Съдружници са :

Веселин Димитров Христов – 25 дяла по 100 лева

Пенелопа Фотева Апостолова – 25 дяла по 100 лева

Управленската структура е :

- ОС – членове: Веселин Христов и Пенелопа Фотева
- Управител – Веселин Димитров Христов

Основен източник на финансиране на дейността на дружеството е реализираната печалба.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ДРУЖЕСТВОТО изготвя своя годишен финансов отчет спазвайки следните нормативни документи, касаещи законосъобразното организиране и функциониране на счетоводната информационна система: Закон за счетоводство, Счетоводни стандарти за малки и средни предприятия /МСС/ според приетите за прилагане стандарти, Търговския закон, Данъчните закони – ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС. Кодекс на труда и всички подзаконови актове свързани с неговото прилагане, Кодекса за задължително обществено осигуряване, ДПОК, Закон за здравното осигуряване и всички подзаконови актове, свързани с общественото и здравното осигуряване, Наредбата за пределните размери на естествените фири, брака и липсите на СМЗ.

Освен тях дружеството има разработени и вътрешни нормативни документи, утвърдени от ръководството на дружеството и свързани със спецификата на дейността. А те са:

Индивидуален сметкоплан, заповеди на ръководството и други.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

С цел осигуряване на надеждна информация за имущественото и финансовото състояние дружеството е възприело следните основни положения за съставяне на годишния финансов отчет:

ТЕКУЩО НАЧИСЛЯВАНЕ – приходите и разходите по сделки и събития се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства;

ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ - Дружеството няма намерения и необходимост да ликвидира дейността си и да ограничава размерите и.

Освен горните основни положения се спазват и следните принципи :

- предпазливост – дружеството ще отразява всички предполагаеми рискове и евентуални загуби за бъдещи периоди;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- стопанските операции се отразяват в счетоводството според тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не според правната им форма;
- за сделките и събитията през различните счетоводни периоди се прилагат еднакви счетоводни трактовки с цел финансовите отчети да бъдат сравними;

Основните изисквания, на които отговаря информацията представена в годишния финансов отчет на предприятието са: разбираемост, уместност и същественост, надеждност, сравнимост, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

IV. ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА

Чрез счетоводната система, прилагана в дружеството се цели да се постигне:

- всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи;
- водене на систематични счетоводни регистри, които се откриват в началото на всеки отчетен период и се приключват в края на всеки отчетен период;
- водене на аналитични и синтетични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях ;
- разработване на индивидуален сметкоплан свързан с предмета на дейност;
- счетоводството се осъществява от прилаганата форма при работа с програмен продукт

V. ПЕРИОДИЧНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Годишният финансов отчет се изготвя в срок до 20 март на съответната година следваща отчетната година.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Съставните части на годишния финансов отчет са :

- баланс
- отчет за приходите и разходите
- отчет за паричния поток – изготвен по прекия метод съгласно СС-7;
- отчет за собствения капитал
- приложение с елементите, посочени в т.19.2 от СС-1

Отчетите се представят и публикуват в хиляди лева. При публикуване отделни статии и пера в баланса и отчета за приходите и разходите се подреждат по ниво на същественост, която обаче не се определя на база стойността им, а по значимостта за осъществяване дейността на дружеството.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Ръководството на дружеството е отговорно за своевременното съставяне на годишния финансов отчет, който трябва достоверно да представя финансовото и имущественото му състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал.

Съставителя на годишния финансов отчет и междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната отчетност и за своевременното му изготвяне.

VIII. ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ, ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Дружеството е класифицирало активите си като текущи /краткотрайни/ и нетекущи /дълготрайни/ и ги представя по този начин в баланса си.

НЕТЕКУЩИ АКТИВИ

1. Дълготрайните активи на дружеството са:

- материални и включват: компютърни конфигурации в зависимост от предназначението им.

Като дълготрайни материални активи в дружеството се признават и отчитат тези, които имат полезен икономически живот повече от 12 месеца, използват се за производство и доставка на активи и услуги, за отдаване под наем и за административните нужди на фирмата, имат натурално веществена форма и цената на придобиване е 700 и повече лева.

2. ДМА към датата на придобиване се оценяват по цена на придобиване, която включва: покупната цена, мита, такси, възстановими данъци и всички преки разходи, направени с цел въвеждане на активите в експлоатация.

За активи, придобити при апортна вноска по реда на ТЗ по оценката, приета от съда и всички преки разходи.

За активите придобити по договор за финансов лизинг по справедливата стойност. Лихвата се отчита отделно.

Разходите по заемите, ползвани за придобиване на ДМА не се капитализират в стойността на актива.

3. Последващи оценки на ДМА се извършват като се прилага препоръчителен подход.

Обезценка ще се прави когато балансовата стойност на ДМА е по-висока от възстановимата му стойност към датата на изготвяне на финансовия отчет. Възстановимата стойност се определя за всеки ДМА поотделно и ако са налице условията, заложиени в т. 3.3 от СС 36 - Обезценка на активи и разликата между възстановимата и балансовата стойност на ДМА е съществена. Дружеството приема, че разликата е съществена ако балансовата стойност надвишава възстановимата 10 на сто.

Обезценка ще се прави в края на годината във връзка със съставяне на годишния финансов отчет и за значително морално остарели и физически повредени ДМА.

4. ДМА на дружеството са амортизируеми. Амортизируемата стойност на ДМА е равна на отчетната им стойност, тъй като предполагаемата стойност /остатъчната стойност/, която се очаква да се получи от ДМА на дружеството при изваждането им от употреба след изтичане на срока на годност е едва 5 на сто от цената на придобиването им /незначителна/.

Размерът на амортизацията за ДМА се определя като се прилага линеен метод. По групи активи се прилагат следните норми:

- земя - не се амортизира
- за сгради - 4 %
- транспортни средства - 25 %
- за машини и оборудване - 30 %
- съоръжения - 4 %
- компютри - 50 %
- стопански инвентар - 15 %

Амортизацията се начисляват съгласно изискванията на СС и Закона за счетоводството.

При промени на прилагания метод на амортизация се прилагат изискванията на СС 8 - Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика - т.т.6.1.6.2.6.3.6.4.6.5.6.6.

5. Последващи разходи на дълготрайни материални активи са:

- текущи - които са за текуща поддръжка и ремонт
- разходи за значими подобрения, реконструкции и модернизация. Те удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността и с тях се увеличава балансовата стойност на ДМА, когато е сигурно, че с тези подобрения ще има по-голяма икономическа изгода.

6. Нематериалните дълготрайни активи са основно програмни продукти, необходими за дейността на дружеството и при придобиването им се оценяват по цена на придобиване и всички преки разходи за подготовката на актива за използването му по предназначение.

7. Оценката на НДА след първоначалното признаване се извършва като се прилага препоръчителния подход – т.е. НДА се отчитат по цена на придобиване намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

ТЕКУЩИ АКТИВИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Текущите активи на дружеството са: материални запаси – видове материали, вземания – търговски и други, парични средства;

Стоки в наличност се явяват преносими компютри в търговски обект в гр.Пловдив.

Стоково материалните запаси при придобиване се оценяват по цена на придобиване, включваща – покупна цена, мита, такси, застраховки, разходи по доставка – транспорт, товаро – разтоварни работи, невъзстановени данъци.

При потребление стоково-материалните запаси се оценяват като се прилага метода "Средно претеглената стойност".

Нетната реализуема стойност на СМЗ се определя един път в годината при изготвяне на годишния финансов отчет от комисия, определена от ръководството на дружеството.

Незавършеното производство се оценява към края на годината, в зависимост от степента на завършеност на проектите, по които се работи.

2.ВЗЕМАНИЯ

Вземанията се класифицират в отделна балансова група. Отделно се посочват и вземанията от свързани предприятия и се подреждат по ниво на същественост.

Вземанията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Вземанията, деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31.12. на съответната година .

Вземанията се намаляват с начислената обезценка на трудносъбираемите и несъбираемите вземания.

Обезценки се правят след изтичане на 360 дни от датата на възникването им..

Обезценка се начислява и при достатъчно съмнения за сигурност на вземането и при по- малък срок на възникване.

Сумата на обезценката се отчита като разходи за обезценка и се посочва на отделен ред в ОПР

Активите по отсрочени данъци се посочват в отделен ред на баланса в раздела на вземанията. За тях се признава данъчната ставка, ако е известна за съответната година, когато ще се реализира актива. Дружеството е възприело практика за тези активите по отсрочени данъци, за които е сигурно, че няма да възникнат в рамките на 12 месеца да ги показва в раздела на нетекущите активи на отделен ред в баланса на вземанията.

3.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства в лева се оценяват по номинална стойност.

Паричните средства, деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31.12 на годината.

4. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Като разходи за бъдещи периоди се представят разходите, които са предплащат през текущата година, а се отнасят за следващата отчетна година.

ПАСИВИ

Те също се класифицират в баланса на дружеството като: текущи /краткосрочни/ и нетекущи /дългосрочни/.

1. Дългосрочните пасиви на дружеството са основно – по заеми от банки, трети лица. Към 31.12.2009 г. "Веха ПА" ООД няма такива.

2. Краткосрочните пасиви - включват следните задължения:

- по заеми от банки
- по търговски кредити;
- към доставчици;
- към персонала
- към НОИ;
- към бюджета – корпоративен данък за 2009 г

Задълженията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Задълженията деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31.12 на годината.

3. Собствен капитал

Собственият капитал е остатъчната стойност на активите на дружеството след приспадането на всичките му пасиви и включва:

- регистриран капитал представя се в баланса съобразно дяловете на съдружниците;
- резерви, представени като:
- резерв от последващи оценки на активите и пасивите;
- целеви резерви заделяни при разпределение на годишната печалба на дружеството по решение на общото събрание, които се представят като допълнителни резерви.
- финансов резултат, който се формира като разлика между получените приходи и начислените за тях разходи. Той е представен като: неразпределена печалба и балансова печалба от текущата година, която се представя в баланса след начисляване на разходите за данъци.

4. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Приходите от продажби се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания.

Приходи не се признават, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. Полученото плащане се отчита като пасив.

Приходите от продажба на ДМА и материали се отчитат като други приходи от продажби.

Получените авансови плащания се признават в баланса като задължение /аванс от клиента/.

Когато възникне неяснота по събиране на сума, която вече е отчетена като приход, несъбираемата сума се отчита като разход. С нея не се коригира сумата на първоначално признатия приход.

5. РАЗХОДИ

Разходите в дружеството се отчитат по икономически елементи. Разходите за дейността се групират и отчитат като:

1.1 Основни разходи в т. ч.:

- Преките разходи са: разходи за материали, трудови разходи, амортизации, външни услуги и други разходи;

- непреките разходи – застраховки, общи разходи по дейността – същите се разпределят на база приходи от продажби.

1.3 Финансовите разходи във фирмата се отчитат като текущи разходи.

1.4. Административно управленските разходи се отчитат като текущи разходи. В резултата по дейности те се разпределят на база приходите от съответната дейност.

ОТЧИТАНЕ НА ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ, СТАНАЛИ ИЗВЕСТНИ В ТЕКУЩИЯ ПЕРИОД, НО СВЪРЗАНИ С ПРЕДХОДНИ ОТЧЕТНИ ПЕРИОДИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Извънредните позиции се представят в отчета за приходите и разходите компенсирани.

ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ

За открити грешки станали през предходните периоди, които имат съществено значение се прилага препоръчителния подход.

С размерът на откритата грешка според вида и /касаеща приход или разход/ се увеличава или намалява неразпределената печалба от минали години или при липса на такава – се коригира размера на непокритата загуба от минали години. Ще се преизчисли данък върху печалбата.

Сравнителната информация за предходната година се преизчислява.

ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

При промени на счетоводната политика също се прилага препоръчителния подход. Действията и при тези случаи е както при отразяване на откритите фундаментални грешки при положение, че счетоводната политика се прилага с обратна сила.

ТРЕТИРАНЕ НА СЪБИТИЯТА НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ ОТЧЕТ

Събитията, които настъпват по време на съставяне на годишния отчет и се отнасят за предходни периоди се отчитат като коригиращи, т.е намират отражение в годишния финансов отчет.

Съставител:.....



[Signature]

Дата: 10.03.2010 г.

