УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
(устав)

На Еднолично дружество с ограничена отговорност:

“ ФРУКТА-2026 ”- ЕООД

Днес на 04.03.2026 г. /четвърти март две хиляди двадесет и шеста година / долуподписаната:

ЛИДИЯ ЛЮБЕНОВА АСЕНОВА, с ЕГН притеж. л.к. № издадена на г. от МВР- , с постоянен адрес: обл. , община , град , ул, улица” ” №

наричан навсякъде по – долу в този учредителен акт ”ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА”, съставих и подписах този учредителен акт (приет с протокол от 04.03.2026 година) за учредяване на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ ” ФРУКТА-2026” ЕООД, със седалище и адрес на управление: обл. Кюстендил, община Дупница, град Дупница, улица” Солун” № 2, ет. 3

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1. Този акт урежда образуването, организационното устройство и дейността на едноличното дружество с ограничена отговорност ” ФРУКТА –2026” ЕООД, по смисъла на чл. 113, във връзка с чл. 116, чл. 117 и чл. 157 от Търговския закон, наричано навсякъде по – долу в този учредителен акт ”ДРУЖЕСТВОТО”.
- Чл. 2. Дружеството е Юридическо лице, отделно от субекта на Едноличния собственик на капитала.
- Чл. 3. Дружеството не отговаря за задълженията на едноличният собственик на капитала. Отговорността на едноличният собственик на капитала е ограничена до размера на направените дялови вноски в капитала на дружеството.
    - Чл. 4. Дружеството може да разкрива клонове и представителства в Република България и в чужбина.
    - Чл. 5. Дружеството може да участва с пари и друго имущество в местни и чуждестранни дружества.

РАЗДЕЛ II
НАИМЕНОВАНИЕ. СЕДАЛИЩЕ. СРОК. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл. 6. Наименованието на дружеството е **“ФРУКТА-2026”** ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, а съкратено: **“ФРУКТА-2026” ЕООД**. На латиница дружеството се изписва както следва: **„ FRUKTA-2026” LTD**
Чл. 7. Едноличният собственик на дружеството е :

ЛИДИЯ ЛЮБЕНОВА АСЕНОВА, с ЕГН 9507172834, притеж. л.к. № издадена на г. от МВР- , с постоянен адрес: обл. община , град , ул, улица „ ” №

- Чл. 8. **Седалището на Дружеството е:** Република България, община Дупница, град Дупница област Кюстендил, улица „ Солун" №2, ет.3
- **а адресът на управление:** община Дупница , град Дупница, област Кюстендил , улица „ Солун" № 2, ет.3

- Чл. 9. Дружеството се създава за неопределен срок.

Чл. 10. (ал. 1) Предметът на дейност на дружеството е:

- Покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; Продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество; комисионна, спедиционна, складова , стоков контрол; лицензионни сделки; сделки с интелектуална собственост; рекламна, информационна, програмна, импресарска дейност; Внос, износ и реекспорт, външнотърговска дейност; Вътрешен и международен транспорт на товари; логистика, он лайн търговия, внос на автомобили нови и употребявани, продажба на автомобили и авточасти, продажба на плодове и зеленчуци, внос и от собствено производство,както и всякакви други дейности, които на са забранени със закон.
-

(ал. 2) Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяването на предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на стопанската му дейност.

ГЛАВА III. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

- Чл. 11. Капиталът на дружеството е паричен и е в размер на 10.00 (евро), като е внесен изцяло. Този капитал съставлява цялото имущество на дружеството към деня на вписването в търговския регистър. Капиталът е разпределен в 2 (два дяла) с номинална стойност 5.00 (пет евро) всеки един, или общо в размер на 10.00 /десет евро/, представляващи 100 % /сто процента/ от капитала на дружеството;
- Чл. 12. Непарични вноски във вече учреденото Дружество се правят след решение на ЕСК за приемането на нов съдружник с непарично дялово участие.
- 2/ Ако някой съдружник прави непарична вноска, дружествения договор трябва да съдържа името на вносителя, пълно описание на непаричната вноска, паричната й оценка и основанието на правата му
- 3/ Вноската в дружеството се оценява от три вещи лица, назначени от съда пред който ще се извърши регистрацията по искане на вносителя. Заключението на вещите лица трябва да съдържа пълно описание на непаричната вноска, метода на оценка, получената оценка и нейното съответствие на размера на дела от капитала.

Заключението се представя в търговския регистър при вписване след приемането му от съда.

- 4/ Оценката в дружествения договор не може да бъде по-висока от дадената от вещите лица в съда.
- 5/ Ако вносителя не е съгласен с оценката може да участва в дружеството с парична вноска или да откаже да участва в дружеството
- 6/ Вноската не може да има за предмет бъдещ труд или услуги;

- Чл.13. (ал. 1) Увеличаването на капитала се извършва с решение на ЕСК чрез:
- Увеличаване на дяловете съразмерно с дяловото участие.
- Записване на нови дялове.
- Приемане на нови съдружници
- (ал. 2) Капитала на дружеството може да бъде намален с решение на ЕСК до установения в закон минимум с решение за изменение на дружествения договор при спазване изискванията на чл.150 и чл.151 от ТЗ. В този случай може да се извърши едновременно намаляване или увеличаване на капитала по реда на чл.203 от ТЗ
- 2/ В решението се посочва целта на намаляването, размерът му и начина по който ще се извърши, като намаляването на капитала се извършва, чрез:
- Намаляване на стойността на дяловете на капитала
- Връщане на дела на прекратил участието си съдружник, респ. изплащане на наследниците дела на починал съдружник
- Освобождаване от задължението за внасяне на неизплатена част на дела от капитала
- 3/ На съдружниците могат да се правят изплащания поради намаляване на капитала само след като намаляването бъде вписано в търговския регистър и след като кредиторите изразили несъгласие с намаляването са получили обезпечение или плащане.
- (ал. 3) Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под 2 (две) евро.
- Чл.14. (ал. 1) Наследниците на починалия едноличен собственик на капитала стават членове на дружеството по право. Своето желание за участие в дружеството следва да изразят в писмено заявление до съда по месторегистрация на дружеството, заявявайки, че приемат условията на Дружествения устав.
- (ал. 2) Когато някои от наследниците не желаят да участват в дружеството , те получават припадащата се на дела им част от капитала на наследодателя в пари, а останалите наследници стават съдружници и съвместно управляват тяхната припадащата им се на дяловете част от капитала. Обособяването на самостоятелен дял за всеки наследник, е възможно само с решение на всички наследници.
- Чл. 15. Дружествен дял може да се раздели само с решение на ЕСК.

- Чл.16 . Дружествен дял може да се прехвърля. Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и вписване в търговския регистър.

ГЛАВА IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

- Чл. 17. За преодоляване на временни финансови затруднения, покриване на балансови загуби или за удовлетворяване на неотложни парични нужди, едноличният собственик на капитала може да вземе решение за внасяне на допълнителни парични вноски.
- Чл. 18. Допълнителните парични вноски са временни и се възстановяват след изтичане на срока, за който са предоставени на дружеството и определен в решението на ЕСК.
- Чл. 19. За допълнителните парични вноски дружеството изплаща лихва в размер, определен в решението на ЕСК.

ГЛАВА V. УПРАВЛЕНИЕ, НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 20 (ал. 1) Едноличният собственик на капитала е

ЛИДИЯ ЛЮБЕНОВА АСЕНОВА, с ЕГН , притеж. л.к. № , издадена на г. от МВР, с постоянен адрес: обл. , община , град , улица „ ” №

ще управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

- (ал. 2) Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на общото събрание, за което се съставя протокол в съответната за решенията на общото събрание форма , съгласно Търговския закон, без да е необходима нотариална заверка на подпис и съдържание
- (ал. 3) Той може да назначи управител на дружеството по реда, предвиден в Търговския закон, като го упълномощи с правомощия по управлението и представляването, стига да не са определени от закона като изключителна компетентност на собственика.
- (ал. 4) Договорите между едноличния собственик и дружеството, когато то се представлява от него, се сключват в писмена форма, без да е необходима нотариална заверка на подпис и съдържание

Чл. 21. Собственикът на дружеството:

1. изменя и допълва Учредителният акт;
2. приема нови съдружници;
3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;
4. взема решения за допълнителни парични вноски;
5. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
6. взема решения за реорганизиране и прекратяване на дружеството;
7. взема решения за откривани или закриване на представителства, клонове и поделения на дружеството ,за участие в дружества, в страната и в чужбина и за прекратяване на това участие;
8. управлява и представлява дружеството;
9. определя управител на дружеството, определя възнаграждението му, освобождава го, и го освобождава от отговорност;
10. взема решение за предявяване на искове срещу управителя и назначава представител за водене на процесите;

11. избира проверител (и);
12. приема програми и планове за дейността на дружеството;
13. одобрява правила за вътрешната стопанска сметка и другите вътрешни правила на дружеството, взема решения за образуването на парични фондове и определя реда за набирането и разходването им;
14. взема решение за промяна в предмета на дейност на дружеството;
15. назначава ликвидатори, освен в случаите на несъстоятелност;
16. решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
17. определя и контролира разходите на дружеството;
18. урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
19. сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството, изменя или прекратява трудовите правоотношения с тях, налага им дисциплинарни наказания и определя поощрения, спазвайки трудовото законодателство;
20. сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими вещи или прехвърляне на вещни права;
21. подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
22. сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите;
23. извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия акт;
24. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

Чл. 22 (ал. 1) Управителят на дружеството:

1. организира, ръководи и контролира дейността на дружеството, осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството в съответствие с Учредителния акт, решенията на собственика на дружеството и действащите закони:
2. изготвя и предлага за одобряване от собственика на дружеството годишния отчет и баланса на дружеството;
3. представлява дружеството и изпълнява функциите, възложени му от собственика на дружеството или от действащите нормативни актове;
4. сключва трудовите договори със служителите и работниците на дружеството , изменя или прекратява трудовите правоотношения с тях, налага им дисциплинарни наказания и определя поощрения, спазвайки трудовото законодателство;
5. води и отговаря за редовното водене на дружествените книги;
6. отчита се за дейността си пред собственика на дружеството на всеки три месеца;

(ал. 2) Без съгласието на собственика на дружеството, управителят няма право:

1. да извършва от свое или чуждо име търговски сделки;

2. да участва в събирателни и командитни дружества и дружества с ограничена отговорност; да заема длъжности в ръководните органи на тези дружества.

- (3) При нарушаване на задълженията по предходната алинея, управителят може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение, поради прекратяване на трудовия договор.
- Чл. 19. Управителят отговаря имуществено за виновно причинените вреди на дружеството.
- Чл. 20. Проверител (и) се избира (ат) или назначава (ат) всяка година от собственика на дружеството, те трябва да отговарят на изискванията на Търговския закон.

ГЛАВА VI. ЧЛЕНСТВО

Чл. 23. Нови членове (съдружници) се приемат в съответствие с разпоредбите на този Учредителен акт и на Търговския закон.

ГЛАВА VII. ФИНАНСИ И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Чл. 24. Дружеството отделя средства за развитие, техническо оборудване, социално – битови и културни нужди, стопански риск и други нужди, съобразно решенията на собственика на дружеството.

- Чл. 25. (1) Стопанската година на дружеството съвпада с календарната. В годината на регистрацията , тя започва от датата на регистрацията и завършва на 31 декември същата година.

- (2) В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:

баланс, от който ясно да се вижда действителното финансово състояние на дружеството;
сметка "печалби и загуби"

- Чл. 26 (1) Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспадат всички разходи, всички загуби, законните плащания и плащанията на всички задължения на дружеството.

- (2) Чистата печалба на дружеството се разпределя както следва:

отделят се съответните отчисления за фондовете на дружеството (ако има такива);
оставащата част от печалбата се разпределя свободно от дружеството.

- Чл. 27. Учредителният акт не ограничава дружеството в избор на правни форми за извършване на търговската му дейност.

- Чл. 28. Дейността на дружеството се осъществява на основата на договори, като се отчитат предпочитанията и нуждите на дружеството и контрагентите му.

- Чл. 29. Дружеството осъществява стопанската си дейност на основата на стопанска сметка и самоиздръжка. Източници на финансирането му са собствени средства, банкови кредити, целеви средства от други стопански субекти.

- Чл. 30. (1) Средствата за работна заплата и индивидуалните заплати се определят от собственика на дружеството, при спазване правилата на действащите нормативни актове.

- (2) Максималният размер на индивидуалната работна заплата е неограничен, а минималният – съобразен с този, установен в страната.
- (3) Възнагражденията на консултанти и членове на експертни съвети се влагат в себестойността на стоките.

РАЗДЕЛ VIII ФОНДОВЕ

- Чл. 31. Собственикът на дружеството може да образува парични фондове на дружеството.

o Чл. 32. Размерът на отчисленията за съответните фондове на дружеството се определя периодично от собственика (управителя).

РАЗДЕЛ IX ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

- Чл. 33. Дружеството се прекратява:
- по решение на собственика;
- чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
- поради несъстоятелност, обявена от съда;
- по решение на съда, в предвидените от Търговския закон случаи;

- Чл. 34. Ликвидационното производство на дружеството се извършва по реда и начина предвидени в Търговския закон.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл. 35. До регистрацията на дружеството, от негово име и за негова сметка могат да бъдат сключвани сделки, като задължително се указва, че дружеството е в процес на учредяване, като при това правата и задълженията по тях преминават по право върху възникналото дружество.

- Чл. 36. Учредителният акт влиза в сила с подписването му от едноличния собственик на капитала.

- Чл. 37. Когато действията по предходната алинея са извършени от учредителите или от упълномощено от тях лице, правата и задълженията възникват върху учреденото дружество

- Чл. 38. За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и действуващото българско законодателство.

- Този учредителен акт се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра: един за ЕСК, един за архива на дружеството и един за Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието - град Кюстендил.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА.....

/ Лидия Асенова /