

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ/УСТАВ/ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА
ОТГОВОРНОСТ „ВИКТОРИЯ ТУРИСТИК ВМ»ЕООД**

ГЛАВА I

НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.1. С настоящия устав се учредява еднолично дружество с ограничена отговорност с фирма „ВИКТОРИЯ ТУРИСТИК ВМ»ЕООД, което се изписва на латиница както следва «Victoria Touristik VM»So-Ltd, с едноличен собственик на капитала – „КРАСИВА МАРИЦА” АД, ЕИК 200477587, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4000, р-н Централен, бул."Княгиня Мария Луиза" № 8

Чл.2 Дружеството е самостоятелно юридическо лице съгласно действащото българско законодателство.

Чл.3.1(изм.с решение на ЕСК от 17.10.2022)Седалището и адресът на управление на дружеството са: **обл.София, общ.Столична, с.Казичене, ул."Витоша"17**

Чл.4. „ВИКТОРИЯ ТУРИСТИК ВМ»ЕООД се създава за неопределен срок.

ГЛАВА II

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.5. ТУРОПЕРАТОРСКИ; И ТУРИСТИЧЕСКИ АГЕНТСКИ СДЕЛКИ, ХОТЕЛИЕРСТВО И РЕСТОРАНТЬОРСТВО, ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ, ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ, ТРАНСПОРТНИ И СЕРВИЗНИ УСЛУГИ, КАКТО И ВСИЧКИ ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА

: ГЛАВА III

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.6. Капиталът на Дружеството е в размер на 500 (петстотин лева), разпределен на 500 дяла, равни по размер, на стойност 1/един/лева.

Чл.6 ал.1 - Едноличен собственик на капитала на „КРАСИВА МАРИЦА” АД, ЕИК 200477587, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4000, р-н Централен, бул."Княгиня Мария Луиза" № 8

Чл.7 Увеличаването или намаляването на капитала се извършва от решение на едноличния собственика на капитала, съобразно правилата на Търговския закон.

Чл.8.Към момента на учредяването капиталът е внесен изцяло.

ГЛАВА IV

УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.9 ал.1 Дружеството се управлява и представлява от Управителя/ите си.

Ал.2. Управителя/ите организира/т организира/т и ръководи/ят дейността на дружеството съгласно законите на Република България.

Чл.10. Едноличния собственик притежава следните правомощия:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството
2. приема и изключва съдружник, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
4. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
5. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива

Всичко с оригинала!

- имоти;
7. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества
 8. предявяване на иски на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
 9. допълнителни парични вноски;
 10. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
 11. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.
- Ал.2. За взетите решения по ал.1 т.2, т.4, т.5 и т.6.се съставя протокол на ЕСК в писменна форма без нотариална заверка на подпис и съдържание.

ГЛАВА V

- Чл.11. Средствата необходими за осъществяване дейността на дружеството се осигуряват от:
- 1./капитала на дружеството;
 - 2/ облигационни заеми при спазване на изискванията на закона и този учредителен акт;
 - 3./кредити;
 - 4./средства от нарастване на капитала
 - 5./приходи от собствена дейност;
- Чл.12. Финансовата година на дружеството съвпада с календарната година.
Първата финансова година започва да тече от деня на вписване на дружеството в Търговския регистър и приключва на 31 декември.

ГЛАВА VI ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

- Чл. 13. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.
- Чл. 14. Освен в случая на чл.13, дружеството може да бъде прекратено:
1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
 2. при обявяване в несъстоятелност;
 3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

УПРАВИТЕЛ:

(Полина Иванова Иванова)

Върхо с оригинала!