ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР НА „Ялеа“ ООД

Днес, **22.07.2026**г., на основание на членове 113 – 156 от Търговския закон, съдружниците:

1. Живко Илиев Георгиев,

2. Мелани Николай Йорданова,

приеха настоящия дружествен договор:

I. Наименование и седалище

Чл. 1. Дружеството с ограничена отговорност ще действа под наименование „**Ялеа**“ ООД, което се изписва на латиница като **Yalea Ltd.**.

1.1. Седалището и адресът на управление на дружеството са: гр. София 1836, р-н Подуяне, ж.к. Левски В, бл. 2, вх. А, ет. 9, ап. 57.

1.2. Дружеството е юридическо лице и се учредява без срок.

II. Предмет на дейност

Чл. 2. Рекламна и маркетингова дейност, организиране на събития, в това число и концерти, културни мероприятия, спортни прояви, сделки с интелектуална собственост, импресарска, продуцентска дейност, вътрешно и външно търговска дейност, търговско представителство, посредничество и комисионерство, консултантски услуги, разработка на проекти, както и всяка друга търговска дейност, която не е забранена от закона.

III. Капитал

Чл. 3. Капиталът на Дружеството е в размер на 1 (едно) евро, разделен на 2 (два) дяла с номинална стойност от 0.50 (петдесет) евроцента всеки. Съдружниците поемат дялове по брой и стойност, както следва:

1. Живко Илиев Георгиев, – 1 (един) дял, на стойност 0.50 (петдесет) евроцента

2. Мелани Николай Йорданова, – 1 (един) дял, на стойност 0.50 (петдесет) евроцента

Към момента на вписване на дружеството в Търговския регистър капиталът е внесен изцяло от съдружниците и всеки от тях е заплатил припадащата му се част от дяловете.

IV. Права и задължения на съдружниците

Чл. 4. Съдружниците имат право:

(1) да се ползват от дейността на дружеството, в съответствие с правилата на Дружествения договор;

(2) да участват в управлението лично или чрез свои представители;

(3) да получават част от разпределяната по решение на общото събрание на съдружниците печалба от дейността на дружеството, пропорционално на участието им в капитала на дружеството;

(4) да получават информация за дейността на дружеството, както е предвидена от закона;

(5) да получават ликвидационни квоти (дялове), пропорционални на участието им в капитала на дружеството при прекратяването му.

4.2. Съдружниците са длъжни:

(1) да съдействат за постигане целите на дружеството;

(2) да поправят своевременно щетите, причинени от неизпълнение или лошо изпълнение на поетите към дружеството задължения.

V. Органи и управление на дружеството

Чл. 5. Общо събрание на съдружниците

5.2. (1) Общото събрание на съдружниците е висшият орган на дружеството. То се състои от всички съдружници. Всеки съдружник може да определи свой пълномощник за участие в Общото събрание. Упълномощаването става в писмена форма и в пълномощното се посочва точно кръгът от пълномощията. За упълномощаване за промяна на Дружествения договор, за приемане и изключване на съдружници, за участие и прекратяване на участие в други дружества, за завеждане и водене на съдебни дела, за допълнителни вноски в уставния фонд (капитала), се изисква нотариална заверка на пълномощното.

(2) Общото събрание, свикано и проведено законно, има право да решава всички дела на дружеството, а неговите решения са задължителни за всички съдружници, за управителя и служителите и работниците, дори и за съдружниците, които отсъстват.

5.3. (1) Общото събрание на съдружниците:

1. изменя и допълва Дружествения договор;

2. приема нови съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дял на нов член и изключва съдружници от дружеството;

3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата между съдружниците и взема решение за нейното изплащане;

4. взема решение за преобразуване на дружеството;

5. взема решения за увеличаване или намаляване на уставния фонд (капитала);

6. взема решения за образуване и приключване на фондове и сметки, както и за прехвърляне на суми между фондовете;

7. избира и освобождава от длъжност управителите на дружеството и контрольора, ако се реши да има такъв, определя възнагражденията им и освобождава от отговорност управителите;

8. взема решения за откриване или закриване на клонове, представителства и за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и чужбина;

9. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити;

10. взема решения за издаване на облигации и други ценни книжа;

11. определя броя на служителите и определя насоките на политиката с персонала;

12. взема решение за допълнителни парични вноски;

13. взема решение за предявяване на съдебни искове на дружеството срещу управителите или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

14. взема решение за прекратяване на дружеството.

(2) Решенията по 5.3 (1), точки 1, 2 и 12 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала.

(3) Решенията по 5.3 (1), т. 5 се вземат с единодушие от всички съдружници.

(4) Изключваният съдружник (или неговият представител) не гласува при решението за изключване.

(5) Всички решения на общото събрание по чл. 137 от ТЗ се вземат в обикновена писмена форма, без нотариална заверка.

Управители

5.4. (1) Дружеството се управлява и представлява от управител. Управителят се избира от Общото събрание на съдружниците.

(2) Общото събрание може да реши да се изберат повече от един управител. В случай, че управителите са двама или повече, дружеството се управлява и представлява от тях заедно или поотделно, като начинът на представителство изрично се определя с решението на Общото събрание за избор на управителите.

5.5. (1) Управителят/ите:

1. представлява дружеството пред държавата, пред трети юридически и физически лица. Представителната власт на който и да е управител обхваща всички дейности във връзка с обичайното оперативно управление на дейността на дружеството, включително воденето на съдебни (арбитражни) дела;

2. привежда в действие всички решения на общото събрание;

3. отговаря за изготвянето на балансите и финансовите отчети на дружеството и ги представя за утвърждаване от общото събрание; отговаря за редовното заплащане на данъчните задължения на дружеството;

4. изготвя програма за дейностите на дружеството за всяка календарна година с работен план и съгласуван бюджет, както и дългосрочни програми за развитие на дейностите на дружеството, и ги представя за утвърждаване от общото събрание;

5. представлява дружеството в трудовоправните отношения — назначава, командирова, награждава, наказва и прекратява трудовите правоотношения с работниците и служителите.

(2) За действия, които са извън рамките на обикновеното управление, управителите могат да представляват дружеството само ако са били надлежно упълномощени от общото събрание.

VI. Прекратяване и ликвидация на дружеството

А. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 7. (1) Дружеството се прекратява:

1. по решение на съдружниците, взето с единодушие;

2. чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;

3. при обявяване в несъстоятелност;

4. по решение на съда в предвидените от закона случаи.

(2) Когато съдружниците са двама и не могат да постигнат съгласие относно прекратяването на дружеството, този съдружник, който притежава повече от половината от гласовете в Общото събрание, може вместо прекратяване да изкупи дела на другия съдружник. Евентуалните спорове относно оценката на подлежащия на изкупуване дял се решават от независими експерти.

Б. ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 8. (1) При прекратяване на дружеството на основание чл. 7, ал. 1, т. 1 и т. 4 от настоящия договор се открива производство за ликвидация.

(2) Ликвидатор на дружеството е управителят, освен ако по решение на Общото събрание бъде определено друго лице.

(3) По искане на съдружниците, които притежават поне 1/10 от капитала, съдът може да назначи други ликвидатори.

VII. Разноски, известия и адреси

Чл. 9. (1) Всички разноски и такси във връзка с учредяването и регистрацията на дружеството са за сметка на дружеството.

(2) Разноските по учредяването и регистрацията се записват в баланса за първата финансова година в размер на действително направените разходи.

Чл. 10. (1) Всяко известие или покана, предвидени в този договор, трябва да бъдат направени в писмена форма.

(2) Адресите за връчване на поканите и известията ще бъдат тези, посочени в настоящия договор. Всеки от съдружниците може с писмено уведомление до управителя на дружеството да посочи друг адрес, който ще стане адрес за връчване на известия или покани за него.

(3) Известие или покана могат да се направят чрез изпращането им с препоръчано писмо с обратна разписка, по телекс, телефакс или с обратна телеграма, а за чужбина и до съдружници — чуждестранни лица — с препоръчано писмо с международна обратна разписка, по телекс, телефакс или с международна обратна телеграма.

(4) За доказване на връчването на дадено известие или покана служи обратната разписка, копие от потвърждението за получаване на телекса или обратната телеграма.

VIII. Заключителни разпоредби

Чл. 11. Споровете между съдружниците или между дружеството и съдружниците се уреждат по

взаимно съгласие. В случай, че не се постигне съгласие по спор, който е възникнал във връзка с уреждане на посочени в този договор или вследствие възникнали неуредени от него въпроси, той се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 12. За всички въпроси, които не са уредени в този дружествен договор или по които не е взето валидно решение на Общото събрание на съдружниците, се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско и търговско законодателство. Дружественият договор трябва да бъде привеждан в съответствие с промените в законодателството.

Чл. 13. Нищожността на отделни разпоредби на този договор не води до нищожност на целия договор.

Чл. 14. Дружеството ще работи без печат. Съдружниците дават съгласие да подписват волеизявления чрез обикновен електронен подпис съгласно чл. 13, ал. 1 ЗЕДЕУУ и на основание чл. 13, ал. 4 ЗЕДЕУУ приемат стойността му за саморъчен, като запазват правото да подписват и на хартиен носител.

Настоящият договор е съставен в 2 (два) еднообразни екземпляра.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. ……..

Живко Илиев Георгиев

2. ……..

Мелани Николай Йорданова