

**УСТАВ**  
**НА СДРУЖЕНИЕ „ОФИС ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕН**  
**ТРАНСФЕР „КВАЗАР“**

*приет от Общото събрание на 20.09.2024 г.*

**I. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И СРОК**

Чл.1.(1) Сдружението носи наименование СДРУЖЕНИЕ „ОФИС ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕН ТРАНСФЕР „КВАЗАР“, като същото се изписва и на латиница, както следва: ASSOCIATION “TECHNOLOGY TRANSFER OFFICE “QUASAR”.

(2) Седалището и адресът на управление на Сдружението е гр. София 1113, ул. „Академик Георги Бончев“, бл. 2.

(3) Наименованието на Сдружението, неговото седалище и адрес на управление, както и данни за неговата регистрация се поставят върху всички документи и издания, които изхождат от него.

(4) Сдружението се определя да осъществява дейност в обществена полза по смисъла на чл. 2, ал. 1 и чл. 38, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

(5) Съществуването на Сдружението не е ограничено със срок.

**II. ХАРАКТЕР, ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТ**

Чл.2.(1) Сдружение „Офис за технологичен трансфер „Квазар“ е независима организация, която преследва целите си свободно, в рамките на действащото законодателство на Република България. Дейността на Сдружението и разходването на неговите средства не могат да бъдат обвързани с политически цели и такива, ангажиращи Сдружението в предизборни кампании или воденето на пропаганда или агитация в полза на политически партии.

(2) Сдружението представлява организация за научни изследвания и разпространение на знания по смисъла на т. 16, буква е) от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (Рамката 2022 г.).

(3) Дейността на Сдружението е пряко свързана с работата на Център за компетентност „Квантова комуникация, интелигентни системи за сигурност и управление на риска“ (Quasar), чието създаване и развитие първоначално е финасирано по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (2014 – 2020 г.), процедура BG05M2OP001-1.002 „Изграждане и развитие на центрове за компетентност“.

(4) **Основни цели на Сдружението са:**

1. Развитие на научните изследвания, научно-изследователската и развойната дейност в България и в чужбина чрез активно участие в триъгълника на знанието (образование – научни изследвания – иновации)

2. Експлоатация и комерсиализация на резултатите от научните изследвания чрез трансфер на знания и технологии в бизнеса, включително чрез подкрепа за създаването на високотехнологични старта-ъп, спин-оф и спин-аут дружества.



3. Развитие на иновационната екосистема и технологичното предприемачество в България и в чужбина.
4. Подобряване на връзките и взаимодействието между висшите учебни заведения, националната икономика, микро-, малките, средните и големите предприятия.
5. Подпомагане на социално-икономическите процеси в обществото, развитието на технологиите, научните изследвания и иновациите.
6. Развитие на изследователския потенциал на научните работници и на работещите в научно-изследователските звена и лаборатории в предприятията.
7. Подпомагане и участие в процесите на бизнес инкубиране, създаване и развитие на индустриални зони, технологични паркове, бизнес акселератори, дигитални иновационни хъбове и тематични клъстери.
8. Запознаване на българската и международната общественост със състоянието, възможностите и проблемите пред развитието на научните изследвания, технологичния трансфер и иновациите.
9. Подпомагане и извършване на практически ориентирана научно-изследователска и развойна дейност в различни научни сфери и по-специално в областта на информатиката, квантовите технологии, квантовите комуникации, информационните и комуникационните технологии, интелигентните системи за сигурност, управлението на риска и иновативните сензорни технологии с многофункционално предназначение.
10. Насърчаване на развитието на чистите технологии, зелената, кръговата и нисковъглеродната икономика, енергийната и ресурсната ефективност и възобновяемите енергийни източници.
11. Подпомагане на процесите за дигитална трансформация във всички сектори на икономиката.
12. Приобщаване на интелектуалния, стопанския и професионалния потенциал на Република България в търсене на нови възможности за насърчаване на дейности в горните области.
13. Предоставяне на техническа помощ и съдействие на държавни институции, висши учебни заведения и институти в системата на Българската академия на науките и Селскостопанската академия в горните области.
14. Осъществяване на тясно взаимодействие с национални и международни организации и специалисти с подобни цели.
15. Поддържане на връзки и сътрудничество със сродни организации в страната и чужбина.

**(5) Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели са:**

1. Посредничество при трансфера на знания и технологии от научно-изследователските организации и университетите към бизнеса.
2. Популяризиране на дейността и осъществяване на контакти с държавни, стопански и нестопански организации за извършването на технологичен трансфер и за създаването на условия за съвместни дейности между науката и бизнеса.
3. Предоставяне на съдействие на бизнеса за извършването на научно-изследователска и развойна дейност съвместно с университети, научно-



изследователски организации, институти, лаборатории и звена в системата на Българската академия на науките.

4. Извършване на оценки и защита на права по интелектуална и индустриална собственост на научно-изследователски организации и предприятия и тяхното лицензиране.

5. Управление на права по интелектуална и индустриална собственост.

6. Изготвяне, разработване и въвеждане на пилотни модели и иновации, методологии за обучение и квалификация за работа, включително разработване на технически и технологични анализи и оценки, икономически и финансови анализи и оценки, анализи и стратегии за пазарна реализация на научно-изследователски резултати.

7. Подготовка на публикации и изяви в медиите под формата на статии, репортажи, интервюта и др.

8. Издаване на брошури, списания, книги, бюлетини и др. печатни издания, видео и аудиоматериали, поддържане на интернет страници.

9. Провеждане на информационни кампании в средствата за масово осведомяване в страната и в чужбина.

10. Извършване на изследвания, проучвания и анализи, даване на оценки, експертизи, становища и обмен на информация.

11. Изготвяне на политики, програми, планове, правилници, прогнози и предложения до Народното събрание, Министерския съвет и други европейски, национални и местни държавни органи.

12. Разработване и участие в програми и проекти с европейско и донорско финансиране във връзка с изпълнението на целите на Сдружението.

**(6) Предметът на дейност на Сдружението е:**

1. Извършване на съвместни научни изследвания, както и научно-изследователска и развойна дейност на договорна основа.

2. Предоставяне на научно-изследователско оборудване на бизнеса за извършването на научни изследвания.

3. Подпомагане реализацията на научни разработки, технологичния трансфер на научно-изследователски резултати в бизнеса и въвеждане на изобретения на пазара чрез предоставянето на посреднически услуги.

4. Организиране и провеждане на събития, обучения, стажове и обмен между научни работници в страната и чужбина.

5. Подготовка, участие в и реализация на образователни и информационни програми и инициативи.

6. Участие в местни, национални и международни прояви и дискусии.

7. Осъществяване на сътрудничество с държавни институции, университети, научно-изследователски и неправителствени организации, фирми, фондове за рисков капитал, клъстери, Центрове за върхови постижения, Центрове за компетентност и Регионални иновационни центрове в България и в чужбина.

8. Подготовка, участие в и изпълнение на национални и международни програми и проекти, с европейско и друго донорско финансиране, свързани с реализиране на целите на Сдружението.

9. Спонсориране на дейности, свързани с целите на Сдружението.
10. Извършване на всяка друга нестопанска и незабранена от закона дейност, която би била полезна за реализиране и свързана с изпълнението на целите на Сдружението.

### III. ИМУЩЕСТВО

Чл.3. (1) Имуществото на Сдружението се образува от:

1. Годишен членски внос;
  2. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
  3. Приходи от стопанисване на имущество на Сдружението;
  4. Приходи от дейността на създадени от Сдружението в съответствие със закона стопански единици;
  5. Други приходи и постъпления, осъществявани съгласно установения от закона ред;
  6. Приходи чрез договори за изпълнение на проекти с европейско и донорско финансиране, както и други видове споразумения.
- (2) Предмет на дарение или завещание могат да бъдат парични суми, движими и недвижими вещи и вещни права, права върху интелектуална и индустриална собственост, ценни книжа, дялово участие в сдружения, права върху акции, вземания и други имуществени права. Всички направени дарения се вписват в специалната Книга за дарения на Сдружението.
- (3) Български и чуждестранни юридически и физически лица могат безусловно или под условие да правят дарения или завещания в полза на Сдружението в съответствие с неговите цели.
- (4) Когато дарителят или завещателят желае с дарението или завещанието да бъде учредена награда, стипендия и други подобни, той може да поиска наградата или стипендията да носи неговото име или друго определено от него наименование, ако това не противоречи на идеите и целите на Сдружението.
- (5) Сдружението няма да приема дарения или завещания, направени с неприемливи за него условия и в противоречие с неговите цели, с разпоредбите на устава и закона.
- (6) Имуществото на Сдружението може да се влага в недвижими имоти, банкови депозити, ценни книжа (акции, облигации), права върху дялови вноски, права върху интелектуална и индустриална собственост и по друг подходящ начин. Влагането на имуществото трябва да гарантира достатъчен доход за запазване и увеличаване на имуществото, като се държи сметка за инфлационните процеси и за финансиране на целите на Сдружението.
- (7) За осъществяване на своята дейност и за постигане на своите цели, за съхраняване и увеличаване на имуществото си, Сдружението може да придобива и отчуждава движими и недвижими вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, ноу-хау, ценни книжа, като поема и съответни задължения.
- (8) Сдружението като обществена организация с нестопанска цел може да учредява дружества, да участва като учредител или да придобива права на участие в акционерни дружества, дружества с ограничена отговорност и др., да открива представителства и

клонове, както и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

(9) Разпореждане с имуществото на Сдружението (движими и недвижими вещи, имуществени и неимуществени права) се извършва от Председателя на УС по решение на Управителния съвет и Общото събрание в съответствие с разпоредбите на настоящия устав и при спазване изискванията на чл.38, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

(10) Сдружението не разпределя печалба.

#### IV. ЧЛЕНСТВО В СДРУЖЕНИЕТО

Чл.4. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове на сдружението са следните юридически лица, участващи в Център за компетентност „Квантова комуникация, интелигентни системи за сигурност и управление на риска“ (Quasar), които приемат и работят за осъществяване целите на Сдружението:

1. Институт по роботика „Св. Ап. и Ев. Матей“ към БАН, ЕИК 175905481
2. Институт по металознание, съоръжения и технологии с Център по хидро- и аеродинамика „Акад. Ангел Балевски“ към БАН, ЕИК 000662064
3. Висше военноморско училище „Н. Й. Вапцаров“ (Варна), ЕИК 129004492
4. Национален военен университет „Васил Левски“ (Велико Търново), ЕИК 129009094
5. Технически университет – Габрово, ЕИК 000210319
6. Институт за ядрени изследвания и ядрена енергетика към БАН, ЕИК 000665231
7. Софийски университет „Св. Климент Охридски“, ЕИК 000670680
8. Сдружение „Съвременни летателни технологии“, ЕИК 177016160.

(2) Юридическите лица, посочени в ал. 1 се представляват в УС чрез физически лица, които са определени и овластени от ръководните им органи.

(3) Всеки член има право да участва в управлението на сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му при условията и по реда, предвиден в този устав.

(4) Всеки член на сдружението заплаща годишен членски внос до края на годината, за която същият се отнася, в размер, определен с решение на ОС.

(5) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму, ако е предвидено в устава.

Чл.5. Приемането на нови членове на сдружението става след подаване на писмена молба до Управителния съвет и по решение на Общото събрание, прието с мнозинство от 3/4 от присъстващите.

Чл.6. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до сдружението;
2. С прекратяване на юридическо лице – член на Сдружението;
3. С изключването;

4. С прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел;

5. При отпадане.

(2) Член на сдружението може да напусне сдружението по своя воля, като изпрати писмено заявление за това до Управителния съвет. Председателят на УС уведомява за постъпилите заявления на първото заседание на УС и на първото ОС. Прекратилите членството си или изключените нямат право да изискват обратно платения от тях членски внос. Те са длъжни да изпълнят поетите си задължения в рамките на Център за компетентност „Квантова комуникация, интелигентни системи за сигурност и управление на риска“ (Quasar) до приключване на неговото съществуване.

(3) Решението за изключване се взема от Общото събрание с мнозинство повече от 3/4 от присъстващите, при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(4) Решение за изключване може да се приеме само след като предлагания за изключване е уведомен писмено за деня, мястото и часа на ОС не по-късно от 7 дни предварително.

(5) Ако предлаганият за изключване при условието на предходния член, отсъства без уважителни причини, за които той е заявил предварително, от ОС, на което се предлага да бъде изключен, то на следващото ОС може да бъде изключен без негово присъствие.

(6) Отпадането се констатира с решение на УС въз основа на документи – при невнасяне на установените с този устав имуществени вноски (членски внос) за 2 последователни години и/или при системно неучастие в дейността на сдружението, с което членството се прекратява.

(7) За целите на предходните алинея „системно неучастие“ означава неучастие в три поредни заседания на ОС, без да се изпрати представител, независимо от причините за това.

## **V. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО**

Чл.7. (1) Органи на Сдружението са: Общо събрание (ОС), което е върховен орган на Сдружението, Управителен съвет (УС), който е колективен управителен орган на Сдружението и Председател на УС.

(2) По решение на Управителния съвет може да бъде избран Изпълнителен директор на Сдружението, който да отговаря за оперативната му дейност, както и да бъдат образувани помощни органи, експертни групи, конкурсни комисии и други в зависимост от потребностите и дейността на Сдружението.

## **VI. ОБЩО СЪБРАНИЕ**

Чл.8. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението и се състои от всички членове на Сдружението.

(2) ОС се свиква най-малко един път годишно.

### ***Права на общото събрание***

Чл.9. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;

2. Приема други вътрешни актове;
  3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
  4. Приема и изключва членове;
  5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
  6. Взема решение за участие в други организации;
  7. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
  8. Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
  9. Приема бюджета на Сдружението;
  10. Взема решения относно размера на дължимия членски внос;
  11. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
  12. Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.
- (2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.
- (3) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.
- (4) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.
- (5) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- (6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на Сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- (7) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с единодушие, когато е в полза на:
1. Лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
  2. Лица, били в състава на Управителния съвет до 2 години преди датата на вземане на решението;
  3. Юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
  4. Юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.
- (8) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 7, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.



### **Свикване на Общото събрание**

Чл.10. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в 1-месечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

### **Кворум**

Чл. 11. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове на Сдружението. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

### **Гласуване**

Чл. 12. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

### **Вземане на решения**

Чл. 13. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решения по чл. 9, ал. 1, т. 1, 7, 8, 9 и 10 се вземат с мнозинство 3/4 от всички членове на Сдружението.

(3) По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

## **VII. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

Чл.14.(1) Управителният съвет (УС) е колективен управителен орган на Сдружението и се състои от 8 члена, по един представител на всяка една от организациите, изброени в чл. 4, ал. 1.

(2) Член на Управителния съвет може да бъде само физическо лице, което е овластено и определено от съответните ръководни органи на членовете на Сдружението, посочени в чл. 4, ал. 1.

(3) Мандатът на членовете на УС е с продължителност от 5 години, без ограничение в

броя на мандатите.

(4) Всеки член на УС може да поиска да бъде освободен чрез отправяне на тримесечно писмено предизвестие до този колективен орган. Организацията-член на Сдружението съгласно чл. 4, ал. 1, която го е определила, в рамките на този срок следва да определи и овласти ново физическо лице, което да го замести в УС.

(5) Управителният съвет избира от своя състав Председател, който ръководи и представлява сдружението.

## **VIII. СВИКВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

Чл.15.(1) Управителния съвет се свиква от Председателя на УС по негова инициатива или по писмено искане на една трета от членовете на УС в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на УС и по чия инициатива се свиква.

(3) Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко една седмица преди насрочения ден.

(4) По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

### **Чл.16. Кворум**

Управителен съвет е законен, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум заседанието на УС се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

### **Чл.17. Гласуване**

(1) Всеки член на УС има право на един глас.

(2) Член на УС няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Едно лице може да представлява не повече от двама членове на УС въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

### **Чл.18. Вземане на решения**

(1) Решенията на УС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията на УС по чл. 19, ал. 1, т. 1, 3, 6 и 8, както и решения, свързани с ликвидацията на Сдружението, се вземат с мнозинство от 3/4 от всички членове.

(3) Извънредно заседание на Управителния съвет се свиква от Председателя на УС в случай, че бъдат понесени сериозни загуби от имуществото на Сдружението, започне

съдебно производство срещу Сдружението или възникне опасност за неговата икономическа стабилност, а също и при всяко извънредно обстоятелство, което сериозно засяга принципите, целите или дейността на Сдружението.

(4) Решенията на УС могат да се вземат и присъствено при положение, че с присъстващия член на УС има телефонна връзка или връзка през електронна видео платформа за комуникация, установяваща самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието. Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

(5) За всяко заседание на Управителния съвет се съставят следните документи: протокол, който се заверява от председателстващия събранието, който отговаря за верността и пълнотата на съдържанието му, списък на присъстващите, който се подписва от присъстващите членове и доказателства за редовното свикване на УС. Протоколът с прикрепени към него списък на присъстващите и доказателства по редовното свикване и провеждането на заседанието, се завеждат в Книга за заседанията и решенията на УС. Всеки член, присъствал на Управителния съвет има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

(6) За всяко заседание на УС, преди неговото започване, се избират председателстващ заседанието на УС и протоколчик, които може да не са членове на УС.

## **IX. КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

Чл.19. (1) Управителният съвет:

1. Приема правила за безвъзмездно разходване на имущество на сдружението, подбор на лицата и начини за тяхното подпомагане.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на този Устав;
4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението;
6. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението;
7. Определя адреса на сдружението;
8. Приема вътрешни правила за управление на дейността и работа на УС;
9. Води книги за протоколите от заседанията си;
10. Изготвя доклад за дейността на сдружението в съответствие с чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.
11. Избира за срок от 5 години и освобождава Председателя на Управителния съвет на Сдружението;
12. Приема годишния отчет на Председателя на Управителния съвет и взема решения по него;
13. Решава други въпроси, свързани с дейността на Сдружението тогава, когато не са изрично от компетентността на ОС.



## **Х. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

Чл.20. Председателят на Управителния съвет:

1. Ръководи работата на Управителния съвет;
2. Организира дейността на Сдружението между заседанията на УС;
3. Представява сдружението пред трети лица.

## **ХІ. ГОДИШЕН ДОКЛАД**

Чл.21. (1) Съгласно чл. 40, ал. 2 ЗЮЛНЦ, Сдружението като юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност се заявяват за обявяване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, до 30 септември на годината, следваща годината, за която се отнасят.

## **ХІІ. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.22. Прекратяването на юридическо лице – член на Сдружението не води до прекратяване на Сдружението или до отмяна на дарения и завещания.

Чл.23. Сдружението може да осъществява стопанска дейност с оглед подпомагане на основната си нестопанска дейност, при спазване на законовите ограничения.

Чл.24. Сдружението води следните книги: Книга на дарителите и Книга за заседанията и решенията на Управителния съвет.

Чл.25. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ, като ликвидаторът се назначава от съда по регистрация на Сдружението.

Чл.26. За всички неуредени с настоящия Устав въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ и действащото българско законодателство.

**Този устав е приет от ОС, проведено на 20.09.2024 г.**

Заверил:

  
Председател на УС

/проф. Август Иванов/