

УСТАВ

На Футболен клуб "АВАНГАРД" с.Бачево

(сдружение с нестопанска цел «а осъществяване на дейност в обществена полза»)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование, цел, средства

Чл.1/1/ ФУТБОЛЕН КЛУБ АВАНГАРД" - село Бачево наричан по- нататък "КЛУБА" е доброволно и независимо Сдружение с нестопанска цел, което обединява учредителите му за изява и удовлетворяване на техни общи интереси за подпомагане и развитие на клуба.

/2/Футболен клуб "Авангард" Бачево осъществява дейността си в обществена полза.

Чл.2/ Наименованието на Сдружението е "ФУТБОЛЕН КЛУБ АВАНГАРД" - село БАЧЕВО

Седалище и адрес на управление

Чл.3. Седалището на „Футболен клуб Авангард" - село Бачево е в село Бачево, община Разлог, област Благоевград, Спортна база

Чл.4 Целите на клуба са:

- 1.популяризиран е на футбола;
 - 2.подпомагане спортните занимания на гражданите;
 - 3.съдействие на други спортни организации за организиране и провеждане на състезания по футбол и други спортни прояви;
 - 4.съдействие за изпълнение на програмите на държавните органи в областта на спорта и на БФС за развитието на футбола.
- 5 .Да участва в областни, национални и международни състезания и прояви.

Чл. 5. Способите за постигане на поставените цели са:

- 1.Изграждане на подходяща учебно -тренировъчна база.
- 2.Участие в курсове и школи на БСФС за повишаване на квалификацията на треньорите и инструкторите.
- 3.Сътрудничество с контролно-методическите и съдийски органи на световните федерации.

Чл.6 Средствата за осъществяване на своята дейност клубът ще осигурява от членски внос, имуществени вноски от членовете, спонсорство,субсидии от Българския спортен тотализатор, Българския съюз за физическа култура и спорт, Комитета за физическо възпитание и спорт и други сродни организации и дарения.

Чл.7.Принципите на организиране на дейността в клуба: доброволност на членството; изборност; мандатност и отчетност, гласност на всички решения.

Чл.8. Клубът се представлява от председателя на управителния съвет.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 9. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Член може да бъде всяко физическо лице навършили 18 години, независимо от раса, пол, вероизповедание, което споделя целита на клуба, спазва правилата и изискванията на този устав и плаща редовно членския

си внос.

Чл. 10. Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да избира и да бъде избран в органите на управление на Сдружението;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. да се ползува от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 11. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да внася ежемесечно членския си внос,
2. да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 12. Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и се произнася по нея. Приемането на членовете слава е явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 13. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. при отпадане.

(2) Решението за изключване се вема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави понататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението;

(3) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос, и неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ.

Чл. 14. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Чл. 15. (I). Сдружението набира средства от:

- 1/ субсидии от държавния и общинския бюджет;
- 2/ субсидии от държавни и обществени организации;
- 3/ доходи от допълнителни дейности по този Устав;
- 4/ дарения от юридически и физически лица;
- 5/ членски внос;
- 6/ доходи от завещания, благотворителни прояви от юридически и физически лица /български и чуждестранни/
- 7/ допълнителна стопанска дейност
- 8/ помощи
- 9/ други постъпления, разрешени от закона
- 10/ постъпления от фондове, предназначени за социална интеграция и други нужди на инвалидите

Чл. 16. РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО.

(1) Разходването на средствата се осъществява чрез годишен бюджет, правила и наредби, утвърдени УС или ОС.

(2) Всички членове на Сдружението плащат членски внос, чийто размер и срокове за отчитане се определят от Управителния съвет.

(3) Сдружението разходва и управлява имуществото си в съответствие с разпоредбите на ЗЮЛНЦ, действащото в страната законодателство и този Устав.

Чл. 17. „Футболен клуб Авангард“-село Бачево се създава за неопределен срок. Всички негови органи-изборни имат 5 /пет/ годишен мандат.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл. 17. Органите на Сдружението са Общото събрание и Управителният съвет и Председателя на УС.

Състав на Общото събрание

Чл. 18. В Общото събрание участвуват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 19(1) Пълномощник на физическо лице може да бъде само физическо лице:

(2) Пълномощните се издават в писмена форма без нотариална заверка на подписите и се издават изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събраниято;

(3) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица;

(4) Един Пълномощник може да представлява до петима членове на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 20. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;

2. преобразува и прекратява Сдружението;

3. избира и освобождава членовете на Управителния Съвет;

4. назначава и освобождава регистрирани одитори;

5. одобрява годишния финансов отчет;

6. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;

7. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;

8. взема решение за откриване и закриване на клонове;

9. взема решение за участие в други организации;

10. приема бюджета на Сдружението;

11. приема отчета за дейността на Управителния съвет;

12. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;

13. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 21. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание. Първото Общо събрание може да се проведе най-късно 12 месеца след учредяване на Сдружението;

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 22. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението, в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението;

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или

натоварено от тях лице;

(3) Свикването се извършва без обявяване в Агенция по вписванията, чрез мейли или чрез залепване на видно място по седалище на сдружението.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква;

(5) Общото събрание се свиква след покана, отправена до членовете, в срок не по-малко от 7 дена.

Право на сведение

Чл. 23. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 24. (I) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и Представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от Председателя на УС и секретаря на Общото събрание;

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 25. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината на всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

ПРАВО НА ГЛАС

Чл. 26. Всички членове имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 27. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;

2. приемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.

3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително.

Мнозинство

Чл. 28 (1) Решението на Общото събрание се приема е мнозинство от присъстващите;

(2) За решенията по чл. 19, т. 1 и т. 2 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Чл. 29. (I) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на Събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани;

Чл. 30. Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Чл. 31.(1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга.

Протоколът се води според изискванията на закона;

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от Председателя и Секретаря на събранието, и от пребронителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание;

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 32. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет;

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото Събрание за срок от 3 (три) години;

(3) Управителният съвет е в състав от 3 (трима) члена, които са членове на Сдружението;

(4) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 33. (1) Членовете на Управителния съвет трябва да:

1. имат постоянно местоживее в страната;

2. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 34. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения;

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Клуба и след като престанат да бъдат членове на съвета;

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател от членовете си;

(4) приема и изключва членове;

(5) приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;

(6) взема решения относно дължимостта и размера и начина на плащане на членския внос;

(7) приема други вътрешни актове;

(8) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението;

(9) Всеки член на Съвета може да поиска от Председателя да свика едно заседание за обсъждане на отделни въпроси;

(10) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;

(11) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението;

(12) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и чредяване на вещни права върху тях;

(13) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението;

(14) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

(15) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

(16) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

(17) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Кворум и мнозинство

Чл. 35. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от

членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ;

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от всички членове;

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е Противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на Сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 36(1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия;

(2) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на УС

Чл. 37 (1) Управителният съвет избира за свой Председател един от своите членове. Председателят се избира за срок от 3 /три / години, като няма право на повече от два последователни мандата. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за Сдружението;

(2) Председателят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия;

(3) Председателят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на Сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(4) Председателят:

1. представлява Сдружението пред трети лица в страната и чужбина;
2. свиква заседания на Управителния съвет по своя инициатива или по искане на всеки един от членовете му;
3. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет и на Общото събрание;
4. организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
5. представлява Сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет;
6. председателства заседанията на Управителния съвет и на Общото събрание и подписва протоколите им;
7. взема решения за предявяване на иски срещу лица и фирми, ошемили Сдружението и води процеси срещу тях, за която цел има право да упълномощава адвокати и да представлява Сдружението пред съдилищата в страната, за да защитят неговите интереси;
8. преупълномощава друг член на Управителния съвет с разпоредителни функции;
9. сключва и прекратява трудовите и гражданските договори с платените щатни и нещатни сътрудници на Сдружението;
10. сключва договори и други споразумения с трети лица във връзка с осъществяването

на цялостната дейност на Сдружението;

11. разпорежда се с бюджета на Сдружението;

12. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.

Книги на Сдружението

Чл. 38. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на Председателя на УС и на Протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от Председателя на УС. Членовете на Сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите;

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се вписват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занаятието им, телефон за връзка.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА. ОДИТ

Чл.39 (1).Сдружението изготвя годишен доклад, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. финансови резултати.

(2) Докладът е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и мястото, времето и начина на запознаване с него се публикува в бюлетина на Централния регистър на сдруженията с нестопанска цел, определени за осъществяване на обществено полезна дейност при Министерството на правосъдието.

(3) Поне веднъж годишно Сдружението може да осигури извършването на проверка на дейността си от лицензиран експерт-счетоводител, в съответствие с изискванията на ЗЮЛНЦ.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл 40. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;

2. при обявяването му в несъстоятелност;

3. с решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.41. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите та преобразуване на Сдружението;

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените в ТЗ действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(3) Лицата, придобили имущество, съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на Сдружението до размера на придобитото.

VII. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИМУЩЕСТВОТО СЛЕД УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА КРЕДИТОРИТЕ

Чл.42.(1) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предоставя на друго юридическо лице, определено за извършване на общественополезна дейност, което

осъществява същата или сходна дейност.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на т.23.1, то се предава на Общината, в която е седалището на Сдружението. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целите на прекратеното Сдружение.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.43. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.

Чл.44. Относно тълкуването или прилагането на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Настоящият Устав е приет ЕДИНОДУШНО от всички присъствали членове на Общото събрание, състояло се на 25.10.2021 г.

Членове на Общото събрание:

Антон Иванов Кераков
Димитър Славков Манушкин
Димитър Славков Манушкин
Димитър Славков Манушкин
Димитър Славков Манушкин
Димитър Славков Манушкин

Иван Николов Марков

Радослав Спасов Пансов

Иван Емилов Димитров

