

Получател: _____

Отчетна единица: ЕТ Рай Райчо Илиев

Гр. (с.): Момчилград

Община: Момчилград

ЕИК по БУЛСТАТ

108591294

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ЗА 2007 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
a	б	1	2
А. ПРИХОДИ (I + II)	1800	7	2
I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1600	7	2
1. Нетни приходи от продажби на:	1610	7	2
Продукция	1551		
Стоки	1552		2
Материали	1553		
Услуги	1560	7	
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
2. Приходи от финансиране	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
3. Финансови приходи	1700		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	1750		
Б. РАЗХОДИ (I + II)	1350	7	3
I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1300	7	3
1. Разходи по икономически елементи за:	1100	7	1
Материали	1120	7	
Външни услуги	1130		
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331		
Амортизации	1160		
Възнаграждения	1140		1
Осигуровки и надбавки	1150		
Други разходи	1170		
2. Суми с корективен характер	1000		2
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за уговяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		2
- стоки	6100		2
- материали	6200		
- млади животни и животни за уговяване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Прилгоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи	1200		
II. Извънредни разходи	1250		
В. Счетоводна печалба/загуба	1410	0	-1
III. Разходи за данъци	1450		
Г. Печалба/загуба	1880	0	-1

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетения по КТ) - левове
		всичко	всичко
а	б	1	2
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110		
Работещи собственици	111		
Наети по трудов договор	112		
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113		
Наети по граждански договор	114		
в т. ч. работещи само във фирмата	115		
от код 115 - жени	1151		
Пенсионери от всички заети във фирмата	116		X
от тях в трудоспособна възраст	117		X
Неплатени семейни работници	118		X
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119		X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191		X
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 112) през годината	120		X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201		X
Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1150		X
Отработени човекочасове от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1152		X

В справка 1 кол.1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2.33 \approx 2$$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол. На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица, назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 112.

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

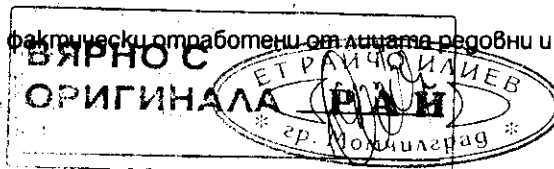
На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.



Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програми и продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.	210		X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2007 г.	220						X
Разходи за придобиване на ДМА през 2007 г.	230						X
Придобити ДМА през 2007 г.	240						X
Разходи за придобиване на НДМА през 2007 г.	250		X	X	X	X	

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

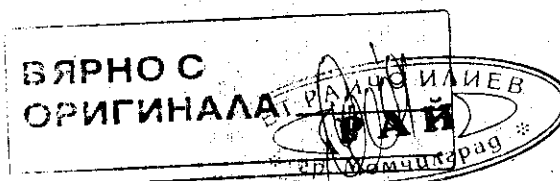
На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

(Хил. левове)

	Код на реда	31.12.2007 г.	31.12.2006 г.
а	б	1	2
Материални запаси	0070		
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за уговяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.



Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на гребно към 31.12.2007 г.

Вид и стокова специализация на търговските обекти						Код (попълва се в ТСБ)	Брой
Магазин	Павилион	Универсален	Специализиран	Универсален	Специализиран	6	1
Магазин	Павилион	Универсален	Специализиран	Универсален	Специализиран		
Магазин	Павилион	Универсален	Специализиран	Универсален	Специализиран		
Магазин	Павилион	Универсален	Специализиран	Универсален	Специализиран		
Магазин	Павилион	Универсален	Специализиран	Универсален	Специализиран		
Магазин	Павилион	Универсален	Специализиран	Универсален	Специализиран		
Магазин	Павилион	Универсален	Специализиран	Универсален	Специализиран		
Магазин	Павилион	Универсален	Специализиран	Универсален	Специализиран		
Магазин	Павилион	Универсален	Специализиран	Универсален	Специализиран		

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2007 г. са извършвали продажби на гребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разнородна и разнородна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на гребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един рег.

Раздел IV. Справка за предприятието през 2007 година

Адрес за контакт с предприятието:

Област	<u>Кърджали</u>	Община	<u>Момчилград</u>	Район *	
Град/село	<u>Момчилград</u>	Код по ЕКАТТЕ **		Пощенски код	
Улица	<u>Почивническата</u>			Номер	<u>53</u>
Булевард				Блок	
ЖК				Вход	<u>А</u>
Електронна поща				Етаж	<u>2</u>
Мобилен телефон				Апартамент	<u>3</u>
Телефони ***				Пощ. кутия	

Населено място, в което предприятието извършва дейността си:

Област	<u>Кърджали</u>	Община	<u>Момчилград</u>
Град/село	<u>Момчилград</u>	Код по ЕКАТТЕ **	

Икономическа дейност:

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % ****	Код по НКИД - 2003
1	<u>Монтаж на алуминиева дограма</u>	<u>100%</u>	
2			
3			
4			

* Попълва се само за градовете София, Варна и Пловдив;

** Попълва се от ТСБ;

*** В първата клетка се вписва кода за национално избиране, а във втората - номера на телефона;

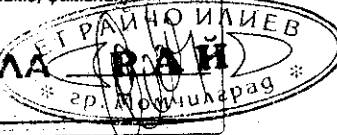
**** Попълва се в цели числа.

Дата: 27.03.08 Ръководител: Райчо Илиев Ангелчиев

Съставител: Алиш Мустафа Мустафа

(име, презиме, фамилия)

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



(подпис)