# БАЛАНС

**ДИ ЕМ ЕЙ - 2009 ЕООД** към ЕИК: **200703659**

**31.12.2016**

**АКТИВ** **ПАСИВ**

| РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ | код на реда | Суми (хил.лв.) Текуща година | Предходна година | РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ | код на реда | Суми (хил.лв.) Текуща година | Предходна година |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ** | | | | **А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ** | | | |
| **Б. НЕТЕКУЩИ ( ДЪЛГОТРАЙНИ ) АКТИВИ** | | | | **I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ** | | 5 | 5 |
| **I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ** | | | | **II. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ** | | | |
| 1. Продукти от развойна дейност | | | | **III. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ** | | | |
| 2. Концесии, патенти, лицензи и др.подобни права и активи | | | | | | | |
| 3. Търговска репутация | | | | **IV. РЕЗЕРВИ** | | | |
| 4. Предоставени аванси и нематер.активи в процес изгражд. | | | | 1. Законови резерви | | | |
| ***Общо за група I :*** | | | | 2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции | | | |
| **II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ** | | | | 3. Резерв, съгласно учредителен акт | | | |
| 1. Земи и сгради, в т.ч.: | | | | 4. Други резерви | | | |
| --- земи | | | | ***Общо за група IV :*** | | | |
| --- сгради | | | | **V. Натрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч. :** | | | |
| 2. Машини, производствено оборудване и апаратура | | | | --- Неразпределена печалба | | | |
| 3. Съоръжения и други ДМА | | | | --- Непокрита загуба | | | |
| 4. Предоставени аванси и ДА в процес на изграждане | | | | ***Общо за група V :*** | | | |
| ***Общо за група II :*** | | | | | | | |
| **III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ** | | | | **VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА ( ЗАГУБА )** | | | |
| 1. Акции и дялове от предприятия в група | | | | | | | |
| 2. Предоставени заеми на предприятия в група | | | | ***ОБЩО за РАЗДЕЛ "А" :*** | | 5 | 5 |
| 3. Акции и дялове в асоц. и смесени предприятия | | | | | | | |
| 4. Предост. заеми, свърз. с асоц. и смесени предприятия | | | | **Б. ПРОВИЗИИ и СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ** | | | |
| 5. Дългосрочни инвестиции | | | | 1. Провизии за пенсии и сходни задължения | | | |
| 6. Други заеми | | | | 2. Провизии за данъци, в т.ч. : | | | |
| 7. Изкупени собствени акции : номинална ст-ст ..... хил.лв. | | | | --- отсрочени данъци | | | |
| ***Общо за група III :*** | | | | 3. Други провизии и сходни задължения | | | |
| **IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ** | | | | | | | |
| **ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :** | | | | ***ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б" :*** | | ***0*** | ***0*** |
| | | | | | | | |
| **В. ТЕКУЩИ ( КРАТКОТРАЙНИ ) АКТИВИ** | | | | **В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ** | | | |
| **I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ** | | | | 1. Облигац.заеми с отд.посочване на конвертируемите,в т.ч. | | | |
| 1. Материали и суровини | | | | до 1 година | | | |
| 2. Незавършено производство | | | | над 1 година | | | |
| 3. Стоки и продукция, в т.ч.: | | | | 2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. : | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| --- продукция | | | | до 1 година | | | |
| --- стоки | | | | над 1 година | | | |
| 4. Предоставени аванси | | | | 3. Получени аванси, в т.ч. : | | | |
| ***Общо по група I :*** | | | | до 1 година | | | |
| | | | | над 1 година | | | |
| **II. ВЗЕМАНИЯ** | | | | 4. Задължения към доставчици, в т.ч. : | | | |
| 1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.: | | | | до 1 година | | | |
| над 1 година | | | | над 1 година | | | |
| 2. Вземания от предприятията от групата, в т.ч.: | | | | 5. Задължения по полици, в т.ч.: | | | |
| над 1 година | | | | до 1 година | | | |
| 3. Вземания,свързани с асоц. и смесени предпр.,в т.ч.: | | | | над 1 година | | | |
| над 1 година | | | | 6. Задължения към предприятия от група, в т.ч. : | | | |
| 4. Други вземания, в т.ч.: | | | | до 1 година | | | |
| над 1 година | | | | над 1 година | | | |
| ***Общо по група II :*** | | | | 7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предпр., в т.ч. : | | | |
| | | | | до 1 година | | | |
| **III. ИВЕСТИЦИИ** | | | | над 1 година | | | |
| 1. Акции и дялове на преприятия от група | | | | 8. Други задължения, в т.ч. : | | | |
| 2. Изкупени собств. акции: номинална ст-ст ..... хил.лв. | | | | --- други задължения, в т.ч. : | | | |
| 3. Други инвестиции | | | | до 1 година | | | |
| | | | | над 1 година | | | |
| ***Общо по група III :*** | | | | --- към персонала, в т.ч. : | | | |
| | | | | до 1 година | | | |
| **IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА** | | | | над 1 година | | | |
| 1. Парични средства в брой | | 5 | 5 | --- осигурителни задължения, в т.ч. : | | | |
| 2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити) | | | | до 1 година | | | |
| ***Общо по група IV :*** | | 5 | 5 | над 1 година | | | |
| | | | | --- данъчни задължения, в т.ч. : | | | |
| | | | | до 1 година | | | |
| | | | | над 1 година | | | |
| **ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" :** | | 5 | 5 | ***ОБЩО за РАЗДЕЛ "В", в т.ч. :*** | | | |
| | | | | до 1 година | | | |
| | | | | над 1 година | | | |
| **Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ** | | | | ***Г.Финансирания и приходи за бъд.периоди,в т.ч. :*** | | | |
| | | | | до 1 година | | | |
| | | | | над 1 година | | | |
| **СУМА НА АКТИВА ( раздели А+Б+В+Г )** | | 5 | 5 | **СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)** | | 5 | 5 |
| **УСЛОВНИ АКТИВИ** | | | | **УСЛОВНИ ПАСИВИ** | | | |

Дата :14.01.2017г

Съставител : Димитър Атанасов

Ръководител : Димитър Атанасов

# ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

**ДИ ЕМ ЕЙ - 2009 ЕООД**

**към 31. 12. 2016 година** **Е И К :**

**200703659**

| РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ | код на реда | Сума ( хил.лв. ) Текуща година | Предх. година | РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ | код на реда | Сума ( хил.лв. ) Текуща година | Предх. година |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.Намаление на зап.от продукция и НП** | | | | **1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :** | | | |
| **2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :** | | | | а) Продукция | | | |
| а ) суровини и материали | | | | б) Стоки | | | |
| б ) външни услуги | | | | в) Услуги | | | |
| **3. Разходи за персонала, в т.ч. :** | | | | **2. Увеличение на зап.продукция и НП** | | | |
| а ) разходи за възнаграждения | | | | | | | |
| б ) разходи за осигуровки, в т.ч.: | | | | **3. Разходи за придоб.активи по СН** | | | |
| - осигуровки, свързани с пенсии | | | | | | | |
| **4. Разходи за амортизация и обезценка** | | | | **4. Други приходи, в т.ч.:** | | | |
| а ) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.: | | | | - приходи от финансирания | | | |
| - разходи за амортизация | | | | | | | |
| - разходи за обезценка | | | | ***ОБЩО приходи от оперативна дейност*** | | | |
| б ) разходи за обезценка на текущ КА | | | | ***( 1 + 2 + 3 + 4)*** | | | |
| | | | | | | | |
| **5. Други разходи, в т.ч. :** | | | | **5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :** | | | |
| а ) балансова ст-ст на продадени активи | | | | - прих.от участия в предпр.от група | | | |
| б ) провизии | | | | - други | | | |
| в ) други | | | | | | | |
| **ОБЩО Разходи за оперативна дейност** | | | | | | | |
| *( 1 + 2 + 3 + 4 + 5 )* | | | | | | | |
| **6. Разходи от обезценка на фин.активи** | | | | **6. Приходи от други инвестиции и заеми** | | | |
| - отриц. разлики от пром.на валутен курс | | | | - прих.от участия в предпр. от група | | | |
| - други | | | | - други | | | |
| **7. Разходи за лихви и други фин.разходи** | | | | **7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:** | | | |
| а) разходи, свързани с предпр. от група | | | | - приходи от предприятия от група | | | |
| б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи | | | | - полож.разл.от опер.с фин.активи | | | |
| в ) разходи за лихви | | | | - полож.разл.от пром.на вал.курсове | | | |
| г ) други | | | | - други | | | |
| | | | | ***Общо финансови приходи ( 5 + 6 +7)*** | | | |
| **8. Печалба от обичайната дейност** | | | | **8. Загуба от обичайната дейност** | | | |
| **9. Извънредни разходи** | | | | **9. Извънредни приходи** | | | |
| **Общо Разходи** | | | | **Общо Приходи** | | | |
| *( 1+2+3+4+5+6+7+9 )* | | | | *( 1+2+3+4+5+6+7+9 )* | | | |
| **10. Счетоводна Печалба** | | | | **10. Счетоводна Загуба** | | | |
| *( ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи )* | | | | *( ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи )* | | | |
| **11. Разходи за данъци от печалбата** | | | | | | | |
| **12. Други данъци, алтернативни на КД** | | | | | | | |
| **13. Печалба** *(балансова)* | | | | **11. Загуба** *(балансова)* | | | |
| *( ред 10 - ред 11 - ред 12 )* | | | | *( ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)* | | | |
| **ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)** | | | | **ВСИЧКО ( Общо ПРИХОДИ + 11 )** | | | |

гр.Варна, _14.01. 2017 год.

Съставител : Димитър Атанасов

Ръководител : Димитър Атанасов

Приложение № 5 към СС 1

**ДИ ЕМ ЕЙ - 2009 ЕООД** **ЕИК** **200703659**

**Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към** **31.12.2016** ( хил.лв)

| Показатели | Стойности на дълготрайните активи | | | | | | | Амортизация | | | | | | | Балансова ст-ст в края на периода |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Отчетна стойност на дълготрайните активи | | | | Последваща оценка | | преоцен. стойност | | | | | Последваща оценка | | преоцен. стойност | |
| | в началото | постъпл. | излезли | в края пер | увелич. | намален | (4+5-6) | в началото | начислен | отписана | в края пер | увеличен | намален | (11-12-13) | ( 7 - 14 ) |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ***I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Продукти от развойна дейност | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Концесии, патенти, лицензии, ТМ, ПП и др. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Търговска репутация | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Предоставени аванси и нематер.активи изгр. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Обща сума I :*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Земи и сгради, в т.ч. : | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- земи | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- сгради | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Машини, производ. оборудване и апаратура | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Съоръжения и други ДМА | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Предост.аванси и ДМА в процес на изгражд. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Обща сума II:*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Акции и дялове в предприятия от група | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Предоставени заеми на предприятия от група | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Акции и дялове в асоциирани и смес.предпр. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Предост.заеми, свърз.с асоц.и смес.предпр. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Дългосрочни инвестиции | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Други заеми | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Изкупени собствени акции | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Обща сума III:*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Обща сума IV:*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ОБЩ СБОР ( I + II + III + IV ) :*** | | | | | | | | | | | | | | | |

ЗАБЕЛЕЖКА : Предприятията, които имат собствени дълготрайни материални активи в чужбина, представят отделна справка за всяка страна.

Дата :

Съставител : Димитър Атанасов

Ръководител : Димитър Атанасов

*Приложение No 4 към СС 1*

# ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

## ДИ ЕМ ЕЙ - 2009 ЕООД

**за 2016 год.**

**ЕИК:**

**200703659**

*( хил. лв.)*

| ПОКАЗАТЕЛИ | записан капитал | премии от емисии | резерв от последващи оценки | РЕЗЕРВИ | | | | фин.резултат от минали години | | текуща | ОБЩО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | законови | резерв от изкупени собств. Акции | резерв съгл. Учред. Акт | други резерви | неразпр. печалба | непокрита загуба | печалба / загуба | собствен капитал |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| *Салдо в началото на отчетния период* | 5 | | | | | | | | | | 5 |
| 2. Промени в счетоводната политика | | | | | | | | | | | |
| 3. Грешки | | | | | | | | | | | |
| 4. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки | | | | | | | | | | | |
| 5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч. : | | | | | | | | | | | |
| --- увеличения | | | | | | | | | | | |
| ---- намаления | | | | | | | | | | | |
| 6. Финансов резултат за текущия период | | | | | | | | | | | |
| 7. Разпределение на печалбата, в т.ч. : | | | | | | | | | | | |
| --- увеличения | | | | | | | | | | | |
| --- намаления | | | | | | | | | | | |
| 8. Покриване на загуба | | | | | | | | | | | |
| 9. Последващи оценка на активи и пасиви | | | | | | | | | | | |
| --- увеличение | | | | | | | | | | | |
| --- намаление | | | | | | | | | | | |
| 10. Други изменения в собствения капитал | | | | | | | | | | | |
| *Салдо към края на отчетния период* | 5 | | | | | | | | | | 5 |
| 11. Промени от преводи на годишни фин.отчети на предприятия в чужбина | | | | | | | | | | | |
| *Собствен капитал към края на отчетния период* | 5 | | | | | | | | | | 5 |

Дата:14.01.2017г

Съставител : _____

Димитър Атанасов

Ръководител: _____

Димитър Атанасов

*DanAk Design*

# ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД

## ДИ ЕМ ЕЙ - 2009 ЕООД

## 01. 01 . 2016 - 31 . 12 . 2016

**ЕИК:**

**200703659**

*(хил.лв.)*

| НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ | Текущ период | | | Предходна година | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | постъпл. | плащания | нетен поток | постъпл. | плащания | нетен поток |
| **А. Парични потоци от основна дейност** | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с търговски контрагенти | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др. | | | | | | |
| Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курс. разлики | | | | | | |
| Платени и възстановени данъци върху печалбата | | | | | | |
| Плащания при разпределения на печалби | | | | | | |
| Други парични потоци от основната дейност | | | | | | |
| **Всичко парични потоци от основната дейност ( А )** | | | | | | |
| **Б. Парични потоци от инвестиционна дейност** | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с дълготрайни активи | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др. | | | | | | |
| Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания | | | | | | |
| Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл. | | | | | | |
| Други парични потоци от инвестиционна дейност | | | | | | |
| **Всичко парични потоци от инвестиц. дейност ( Б )** | | | | | | |
| **В. Парични потоци от финансова дейност** | | | | | | |
| Парични потоци от емисия и обр.придобиване на ценни книжа | | | | | | |
| Парични потоци от доп. вноски и връщането им на собствениците | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др. | | | | | | |
| Плащания на задължения по лизингови договори | | | | | | |
| Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл. | | | | | | |
| Други парични потоци от финансовата дейност | | | | | | |
| **Всичко парични потоци от финансовата дейност ( В )** | | | | | | |
| **Г. Изменение на паричните средства през периода ( А + Б + В )** | | | | | | |
| **Д. Парични средства в началото на периода** | | | 5 | | | 5 |
| **Е. Парични средства в края на периода** | | | 5 | | | 5 |

Дата: 14.01.2017 год. Съставител: Димитър Атанасов

Ръководител: Димитър Атанасов

# СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ДИ ЕМ ЕЙ-2009 ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност. Капиталът на дружеството към дата на образуването е 5 000 лв ,внесен към момента на регистрация в Търговския регистър 100 %. Предметът на дейност на дружеството е фризьорски,козметични услуги. Органът на управление се определя от юридическата форма, в която е образувано дружеството. Управлението е възложено на собственика – Управител.

Управителят е работодател на всички работещи в дружеството.Тойупражнява управленски и представителни функции, управлява финансите, като анализира и планира финансовите средства, контролира паричните средства и организира счетоводната отчетност. Изготвя и представя на общото събрание годишен план за дейността, извършва структурни и организационни промени.

1. Счетоводната политика на дружеството е разработена в изпълнение на СС1 Представяне на финансови отчети за малки и средни предприятия. Тя определя принципите, изходните положения, концепции, правила, бази и процедури., възприети от дружеството за отчитане на дейността и за представяне на информацията във финансовият отчет.
2. 2. С тази счетоводна политика се цели изготвяните финансови отчети да представят достоверно имуществено и финансово състояние на дружеството, реализирания финансов резултат, паричните потоци, собствения капитал и промените в тях, както и да се осигури спазване на изискванията на принципите на счетоводството.
3. Счетоводната политика е разработена въз основа и при наблюдаване на изискванията на Закона за счетоводство, Национални стандарти за финасови отчети за малки и средни предприятия и индивидуалния сметкоплан при отчитане спецификата на дейността на дружеството.
4. Счетоводната политика е вътрешнофирмен управленски акт, имащ нормативно разпоредителна сила по отношение на Финансово-счетоводен отдел и оповестителна роля.
5. Структурата на тази счетоводна политика е съобразена с посочените изискванията на СС1 Представяне на финансовите отчети, и изискванията на нейното оповестяване.
6. Счетоводната политика е одобрена от Управителя и влиза в сила от 01,01,2016г.

## ПРИНЦИПИ

Счетоводната отчетност се осъществява в съответствие с принципите, регламентирани в чл.4 от Закона за счетовоството:

1. ***Текущо начисляване*** – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащането на паричните средства или техни еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2. ***Действащо предприятие*** – приема се, че дружеството е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще, то няма намерение и необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност. В противен случай при изготвянето на финансовите отчети се приема ликвидационна счетоводна база.
3. ***Предвидливост*** – оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очакваните евентуално загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
4. ***Съпоставимост между приходите и разходите*** – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи икономическа изгода от тях, а приходите се отразяват през периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.
5. ***Предимство на съдържанието пред формата*** – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание,същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.
6. ***Запазване/привъзможност/ на счетоводната политика от предходния отчетен период*** – с цел постигане на съпоставимост на счетоводни данни и показатели през различните отчетни периоди.

Счетоводството се осъществява на основание документална обоснованост на стопанските операции и факти, при спазване на изискванията за съставяне на документите съгласно действащото законодателство.

## ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ

### I. АКТИВИ

#### 1.Дълготрайни материални активи

#### 1,1 Критерий за класифициране

Дълготрайните материални активи /ДМА/ са установимите нефинасови ресурси, придобити и притежавани от дружеството, които отговарят едновременно на следните изисквания :

- имат натурално-веществена форма;
- притежават полезен икономически живот повече от дванадесет месеца, като очакваната икономическа изгода от тях ще се черпи през период, по-дълъг от дванадесет месеца;
- използват се за производство и/или доставката /продажбата/ на активи или услуги,за отдаване под наем или за административни цели;
- тяхната стойност е равна или по-висока от 700 лв.

Активи, които отговарят едновременно на първите три условия, но са със стойност по-ниска от възприетия стойностен праг на същественост, се отчитат като текущ разход за материали за съответния отчетен период.

#### 1.2.Подходи при определяне на първоначалната оценка на дълтрайните материални активи

Първоначално всички дълготрайни материални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена/включително мита и невъзстановими данъци/ и всички преки разходи,свързани с придобиването, необходими за привеждането на актива в работно състояние, визиране в СС 16.

Дълготрайните материални активи се оценяват по себестойност, когато са създадени в дружеството. В себестойността не се включват вътрешни печалби, стойността на необичайните количества бракуван материал, труд и други ресурси, административни разходи, и други разходи несвързани с процеса на придобиване.

Дълготрайните материални активи, получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон, първоначално се оценяват по оценка,приета от съда, и всички преки разходи, подробно изброени по-горе.

Дълготраен материален актив, получен в резултат на замяна или частична замяна срещу други непарични активи, се оценява по справедлива стойност, която е еквивалентна на справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или парични еквиваленти.

При придобиване на дълготрайни материални активи вследствие на дарение, цената на придобиването им се определя по справедливата стойност на дарения актив.

### 1,3 Последващи разходи,свързани с дълготрайните материални активи

Последващите разходи във връзка с дълготрайните материални активи на дружеството, в зависимост от характериа им, се делят на текущи и такива, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди.

С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен материален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато тези разходи отговарят на критериите за признаване на ДМА.Всички останали разходи се признават като разход в периода, през който са извършени.

При подмяна на разграничима част от ДМА подменатa част се отписва, а направената подмяна или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

### 1.4Оценка след първоначално признаване

След първоначално признаване сградите,машините,съоръженията,стопанският инвентар,транспортните средства и други дълготрайни материални активи се отчитат по модела на цената на придобиване на СС 16, т.е по цената на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.Честотата на анализите за обезценка се определя в зависимост от наличието на вътрешни и външни източници на информация.

За земите се използва моделът на преоценката, т.е те се отчитат по справедливата им стойност, определена от лицензиран оценител, без всички последвали загуби от обезценка.Честотата на оценките ще зависи от икономическите условия и промените в пазарните стойностти на гореспоменатите групи активи.

При увеличение на балансовата стойност на тези активи в резултат на преоценка увеличението се отразява като резерв от последващи оценки.Когато текущото увеличение от преоценката се предхожда от предишно намаление от преоценка на

същия актив, което е било признато за разход, текущото увеличение от преоценката се признава за приход в размер на предишното намаление. При намаление на балансовата стойност на земите в резултат на преоценка намалението се признава за разход.Когато текущото намаление от преоценка се предхожда от предишно увеличение, което е било отразено като резерв от последващи преоценки, с намалението се коригира резервът, доколкото намалението не надвишава сумата, посочена в статията Резерв от последващи оценки.

### 1.5.Подход при временно изваждане от употреба на дълтрайни материални активи

Консервирани дълготрайни материални активи за дружеството са тези, които, независимо от причините, са извадени от употреба за минимум един отчетен период, след изтичането на който се очаква да бъдат отново въведени в употреба.

При временно изваждане на кативите от употреба същите не се отписват от баланса на дружеството, а се прехвърлят по специално обособена отчетна сметка, диференцирана според групите консервирани ДМА.Разходите за консервиране се отчитат като текущи разходи за периода, през който са направени.На временно изваденте от употреба ДМА продължават да се начисляват амортизационни отчисления съгласно приетия счетоводен амортизационен план.

### 1.6.Подходи при отчитане на дълготрайни материални активи, отдадени под наем

Дружеството не наемало под наем.

### 1.7Амортизация на дълготрайните материални активи

Амортизируеми са всички ДМА на дружеството, с изключения на определените като неамортизируеми :

- Природни ресурси /земи,води и водоеми/
- Неупотребяваните в дейността на дружеството, в.т.ч. :

а/ новопридобити ДМА за периода до въвеждането им в употреба, за които е необходимо да бъдат изпълнени определени практически или технологични изисквания, с изключение на онези ДМА, които изискват пробни, контролни или предпускови периоди, както и поетапно въвежданите в употреба ДМА за срока на посочените периоди;

б/активи в процес на придобиване, независимо от начина на придобиване, по стопански начин или чрез възлагани;

в/активи в процес на ликвидация-независимо от начина , по който се осъществява ликвидацията-по стопански начин или чрез възлагане;

г/ напълно амортизираните ДМА до остатъчната им стойност;

д/дълготрайни материални активи, класифицирани като не текуши активи, държани за продажба.

За всички групи амортизируеми ДМА в дружеството се прилага линеен метод на амортизация.

Годишните амортизационни норми се изчисляват като процент, получен от съотношението между амортизируемата стойност, приета за 100, и срока на годност на амортизируемия актив в години.

Начисляването на амортизации се извършва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употребла, и се прекратяват от месеца, следващ месеца, в който същият е изваден от употреба, независимо от причините за това.

Промени в отчитането на амортизациите на ДМА се правят по изключен5ие в следните случаи :

а/ Когато в следствие на промяна в очаквания модел на икономически ползи се определи нов метод за амортизации на група от сходни амортизируеми активи.

б/Когато е определен нов срок на годност на ДМА вследствие на промени в параметрите, които са взети предвид при определяне на първоначалния срок на годност на актива.

в/При изменение на отчетната стойност на наличните амортизируеми активи, които могат да са :

- увеличение на отчетната стойност вследствие извършените от дружеството подобрения върху актива;
- увеличение или намаление на отчетната стойност по реда на СС 16 Дълготрайни материални активи и СС 36 Обезценка на активи.

г/Определяне на нова остатъчна стойност- при промяна в параметрите, които са били взети предвид при определяне на първоначалната стойност.

Дружеството разработва амортизационен план за всеки амортизируем актив.Планът съдържа следните реквизити : дата на придобиване, дата на въвеждане в експлоатация,полезен срок на годност,отчетна стойност,остатъчна стойност, амортизационна сума, метод на амортизация,амортизационна норма,годишна амортизационна квота, дата на изваждане от употреба, балансова стойност, резерв от последни преоценки на активите.

Информацията, необходима за попълване на амортизационния план, се получава от аналитичните сметки за съответния актив.

Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив дружеството съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи със следното съдържание : номер на групата; наименование;инвентарен номер на актива; отчетна стойност на актива; годишна амортизационна квота общо и по месеци; начислена до момента амортизация и балансова стойност.

Прилаганият метод на амортизация се преразглежда към датата на съставяне на годишните финансови отчети и ако е настъпила значителна промяна в очаквания модел на икономически ползи, този метод се променя.

Промени в метода на амортизация и в полезните животи на активите се третират като промени в приблизителни счетоводни оценки перспективно, корекциите се извършват само в следващи отчетни периоди.

## 2.Дълготрайни нематериални активи

Отчитането на дълготрайните нематериални активи / ДНА/ се извършва при съблюдаване на изискванията на СС 38 Нематерилани ативи.

## 2.1. Критерии за класифициране /признаване/ на дълготрайните нематериални активи

Като дълготрайни нематериални актив се отчитат установимите нефинансови ресурси, придобити и контролирани от дружеството, които:

- нямат физическа субстанция, въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция или носителят им може да има физическа субстанция;
- са със съществено значение при употребата им в дейността на предприятието;
- от използването им се очаква икономическа изгода, доказана с наличието на план за набавяне на достатъчно ресурси, ползволяващи да се получи икономическа изгода, налице е възможност активът ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намарението на дружеството относно употребата му и техническата осъществимост е ясно дефинирана и конкретизирана;
- при придобиване им могат надежно да се оценят;
- са със стойност равна или по-висока от 700,00 лв.

Нематериални дълготрайни материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за нематериален актив, могат да бъдат разпределени на своите съставни части и всяка част да се третира като самостоятелен актив.

Разходите за ДНА, първоначално признати от дружеството като текущи за периода, в който са възникнали, не се включват в стойността на ДНА.

## 2.2. Първоначална оценка на външно създадените дълготрайни нематериални активи

При придобиването им външно създадените дълготрайни нематериални активи се оценяват по цена на придобиване, включващи покупната цена/включително мита и невъзстановими данъци/ и всички преки разходи за подготовка на атива за използването му по предназначение,определени в СС 38.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, първоначалната оценка се коригира с разликата между доставната цена и сумата на всички плащания.Тази разлика се отчита като разход за лихви.

Когато придобиванот е свързано с разсрочено плащане на променлива база, първоначалната оценка се определея приблизително :

1. чрез определяне на приблизителна стойност на променяща се база съгласно СС 38;
2. чрез определяне на променящата се база въз основа на параметрите, които тя има към дата на придобиване на ДНА, когато не може да се приложи точка 1;
3. когато базата се променя в зависимост от валутен курс, първоначалната оценка се определя въз основа на валутния курс към датата на придобиване на ДНА.

Разликата между отделните плащания и първоначалната оценка се отразяват като текущ финансов приход или текущ финансов разход в периода, през който е възникнала.

Първоначалната оценка на дълготраен нематериален актив, придобит и признат в бизнес комбинация, е неговата справедлива стойност към датата на бизнес комбинацията.

Когато дълготраен нематериален актив е получен в резултат на замяна срещу друг непаричен актив, цената на придобиване се определя по справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или прехвърлени парични еквиваленти.

Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на безвъзмездна сделка, се определя по справедливата му стойност.

Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон, се определя по стойността му, приета от съда съгласно оценката на вещи лица.

### 2.3.Последващи разходи за дълготрайни нематериални активи

Последващите разходи , свързани с поддръжката на дълготрайни нематериални активи, които са със срок до един отчетен период, се признават като текущи разходи в периода на възникването им. Такива разходи са :

- за лицензи и разрешителни със срок до един отчетен период;
- разходите за учредяване и разширяване на дейността;
- началните разходи за въвеждане на актива в експлоатация;
- разходите за обучение;
- разходите за реклама и промоция;
- разходите за реорганизация;
- разходите за преместване на предприятието или част от него;
- разходите за преустановяване напълно или частично на дейността;
- разходите за вносни и износни квоти и др.

Като текущи разходи за периода на възникването им се отразяват разходите, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на ДНА.

Разходите, които могат надеждно да се измерят и съотнесат към дълготрайните нематериални активи, водещи до увеличение на очакванат икономическа изгода,спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив , се отразяват в дружеството като увеличение на отчетната му стойност или като отделен дълготраен нематериален актив.

### 2.4.Оценка след първоначално признаване на дълготрайни нематериални активи

Оценката след първоначалното признаване на нематериален актив в дружеството се извършва по модела на историческата цена съгласно СС 38 Нематериални кативи, а именно :

След първоначално признаване на дълготрайните нематериални активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценки.

Дълготрайните нематериални активи в дружестовото се класифицират в следните групи :

- Група „ Програмни продукти”
- Група „ Други нематериални дълготрайни активи”

### 2.5. Амортизация на дълготрайните нематериални активи

Амортизируемите нематериални активи дружеството се амортизират, като се прилага систематично линейният метод на амортизация.

Годишните амортизационни норми се изчисляват като процент, получен от съотношението между амортизируемата стойност, приета за 100, и срока на годност на амаротзируемият актив.

## 3.Материални запаси

### 3.1. Критерии за признаване на материалните запаси

Като стоково-материални запаси се отчитат краткотрайните материални активи под формата на :

а/ материали, придобити чрез покупка и предназначени за влагане в дейността с цел извършване на услуги;

### 3.2.Оценка при първоначално признаване

При придобиването им стоково-материалните запаси се отчитат по доставна стойност, включваща покупната цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъции акцизи и разходите по доставката/транспорт, товаро-разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация и други разходи/, които допринасят за привеждане на материалите в готов за ползване вид. Търговските отстъпки, рабати и други подобни компоненти се приспадат при определяне на цената им на придобиване.

Изключения се допускат при несъществени разходи като куриерски услуги и други, установени, когато материалните запаси са вече вложени в дейността, като същите се отчитат директно като разходи за външни услуги.

Не се включват в разходите по закупуване на материалните запаси складовите разходи за съхранение, административните разходи и финансовите разходи.

### 3.3.Класифициране на материалните запаси

Материалите са закупени с цел непосредствено да бъдат употребени в дейността, се изписват директно като текущи разходи.

### 3.4.Оценка на материалните запаси при потребление

При потреблението им материалните запаси се оценяват първа входяща – първа изходяща .

### 3.5.Оценка на нетната реализируема стойност

Оценка по нетна реализируема стойност се извършва веднъж годишно към 31 декември, във връзка с изготвянето на годишния финансов отчет.Тя се базира на най-сигурните съществуващи данни по време на оценяването, като се отчитат колебанията в цените и себестойността.

При наличие на предпоставки се намалява отчетната стойност на стоково-материалните запаси до размера на по-ниската от доставната и нетната им реализируема стойност.Разликите в посока намаление се отчитат като други текущи разходи и представляват данъчна временна разлика.

## 4.Парични средства, вземания и задължения в чуждестранна валута

Като парични средства се отчитат финансовите активи, които имат краткосрочен характер и са под формата на парични наличности.

Като парични наличности се отчитат паричните средства в брой и безсрочните депозити/разплащателни сметки, за които не са налице ограничения в срока за ползване/.Към тях се отнасят паричните средства в касите на дружеството, и паричните средства в левове и чуждестранна валута по безсрочни депозити по сметки в банки-разплащателни, набирателни и други.

### 4.1. Класификация на паричните средства

При отчитането им паричните средства на дружеството се групират в следните групи :

- Група „ Парични средства в брой”
- Група „Парични средства в банка”

При отчитане движението на паричните средства се извършва диференциране и по статии на отчета за паричните потоци.

### 4.2. Текуща оценка на валутните позиции

Позициите в чуждестранна валута се представят от разплащателни сметки в щатски долари и в евро, както и в брой. Движението по сметките е основно от покупка на валута и плащания към доставчици.

Текущата оценка на позициите в чуждестранна валута се извършва на месечна база по централния курс на БНБ, като разликата се отразява в отчета за доходите на дружеството.

### 4.3. Текуща оценка на сделките в чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното им счетоводно отразяване, като

към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс на БНБ, към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутен курс на придобиване.

Продадената валута се оценява по валутен курс на продажбата.

В годишния финансов отчет на дружеството паричните позиции в чуждестранна валута се оценяват по заключителен курс, а текущо през годината – по централния курс на БНБ.

Курсовите разлики се признават, когато :

- настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащане по паричните позиции, възникнали по сделки в чуждестранна валута;
- към датата на финансовият отчет паричните позиции се оценяват по валутен курс, различен от този, по който са били счетоводно отразени.

Валутните курсови разлики се признават при настъпване на промени във валутния курс между датата на сделката и датата на паричното й уреждане.

Валутните курсови разлики, явяващи се от оценки на паричните позиции, се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

Курсови разлики, възникващи при уреждането на паричните позиции или при отчитането на парични позиции на дружеството при курсове, различни от тези, по които са били заведени първоначално през периода или са били отчететни в предходни финансови отчети, се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход за периода, в който са възникнали.

За сделки, които ще бъдат приключени пред следващ отчетен период, курсовата разлика, отчетена през всеки от междинните периоди до периода на приключването, се определя от промяната на валутните курсове през целия този период.

### 5.Вземания

Вземанията на дружеството в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.Като търговски вземания се отчитат и предплатени стоки и услуги, касаещи следващ отчетен период.Същите се диференцират съобразно срока на признаването им като дългосрочни и краткосрочни.

Възникващите по повод сключени договори за наем на сгради и помещения разходи за ел.енергия, вода, вътрешни и външни телефони, които следват да бъдат възстановени от наемателя съгласно договорените в наемния договор клаузи, се отчитат като вземания от други дебитори.

## II. ПАСИВИ

### 1.Капитал и резерви

Основният капитал на дружеството е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната съдебна регистрация на дружеството 5000 лв. към 01,01,2016г Внесеният напълно основен капитал е в размер на 5000 лв.

## 2.Финансирания-отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ

Признаването на правителствени дарения и такива от трети лица се извършва при съблюдаване на критериите и по реда на СС 20 Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ..

Текущо горепосочените се отчитат като финансиране. Признават се като приход месечно на следната база :

а/ дарения, свързани с амортизируеми активи- пропорционално на начислените през периода амортизации;

б/ дарения, свързани с неамортизируеми активи- през периода, през който са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията;

в/субсидия за финансиране на текущата дейност – признава се приход с целия размер на получените средства по договор за финансиране;

г/натурални субсидии на материали – на база на действително вложените в дейността;

д/финансиране от държавата чрез предоставяне на получените наеми за финансиране на основната дейност-целият размер на начислените наеми за отчетния период;

е/финансиране от трети лица в натура – на база действително вложените в дейността;

ж/финансиранията от трети лица под формата на парични средства се признават като приход за периода с целия размер на средствата, като се взема предвид и изпълнението на условията на дарителите.

Оповестяването на правителствените помощи също се извършва съгласно изискванията на СС 20.

## 3.Задължения

Задълженията на дружеството в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.Включват задължения към доставчици, получени аванси и гаранции, задължения към персонала и бюджета.Същите се класифицират като дългосрочни или краткосрочни съобразно критерия срок на погасяване/тяхната изискуемост/.

Задълженията, чийто падеж е до 12 месеца от датата на баланса, се класифицират като краткосрочни.

Задълженията, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца, се отчитат като дългосрочни.

Задълженията към персонала и към Националната агенция за приходите се начисляват ежемесечно в следните срокове :

- Заплати – до 10-о число на месеца,следващ месеца, за който се отнасят.
- Разходите и съответно задълженията по неизползвани компесируеми отпуски на персонала се начисляват при спазване на изискванията на СС 19 Доходи

на персонала към края на отчетния период, преди изготвяне на годишния финансов отчет на дружеството.

Погасяването на задълженията към персонала се извършва – заплати до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят.

Тъй като срокът на уреждане на всички задължения към персонала и агенция за приходите е по-малък от 12 месеца,същите се отразяват в баланса на дружеството като краткосрочни.

### 4.Инвентаризаця

Инвентаризация в дружеството се извършва за всички активи и пасиви, както следва :

- за дълготрайните материални активи, инестиционни имати и нематериални активи – към най-близката дата на съставяне на годишните финансови отчети или при смяна на отговорно лице;
- за материалните запаси – веднъж годишно към най-близката дата на съставяне на годишните финансови отчети или при смяна на отговорно лице;
- парични средства в брой – към последния работен ден от всеки месец, при смяна на касиер, към последния работен ден преди и първия работен ден след отпуск на касиер;
- всички останали активи и пасиви – веднъж годишно към датата на съставяне на годишните финансови отчети.

По решение на ръководството на дружеството инвентаризация може да се извършва и по всяко друго време на годината.

За провеждането на инвентаризацията и изготвянето на документацията се прилагат изискванията на Правилника за движението на счетоводните документи на дружеството/документооборот/.

## 5.Приходи

## Определение

Приход е брутния приток от икономически ползи през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този приток води до увеличаване в собствения капитал отделно от увеличенията , свързани с вноските на съдружниците.

## Класификация

Приходите на дружеството са :

- приходи от услуги ;
- други приходи от дейността – излишъци на активи, получени неустойки, отписване на задължения, санкции / ограничена материална отговорност по КТ/ на длъжностни лица, застрахователни обезщетения, наеми и др.;
- финансови приходи – от лихви, дивиденти, операции с финансови инструменти и чуждестранна валута и от други финасови операции;

- приходи от преоценки – на дълготрайните материални активи, нематериални активи, материални запаси, финансови инструменти.

**Оценяване**

Приходите в дружеството се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение.Приходите и разходите, свързани с една и съща сделка, се признават през един и същи отчетен период.

**Признаване**

Приходите се признават, само когато :
- е възможно дружеството да има икономически ползи, свързани със сделката;
- сумата на прихода може надеждно да бъде оценена;
- и направените разходи във връзка със сделката могат да бъдат надеждно оценени;
-

Приходите се признават, както следва :
- продажба на услугите – при извършване на услугата;
- продажба на дълготрайни материални активи – при прехвърлянето на правото на собственост;
- наеми и лихви – на пропорционално времева база;
- излишъци на активи – при установяване;
- дивиденти и неустойки – при установяване правото на получаване.

**Информация за оповестяване**

В отчета за доходите и пояснителните приложения към годишните си финасови отчети дружеството оповестява :
- счетоводната политика, приета по отношение на признаване на приходите;
- сумата на всяка важна категория приходи,признати през периода, включително приходите от продажби на услуги,лихви,дивиденти.

## 6. Разходи

**Определение**

Разходите са намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период под формата на изтичане или намаляване на активите, или натрупване на пасиви, което ноди до намаляване на собствения капитал, отделно от онова, което се дължи на извършени разпределения между съдружниците.

**Класификация**

Според икономическото им съдържания разходите са :
- за материали;
- за външни услуги;
- за амортизации;
- за заплати и други възнаграждения;
- за осигуровки;

- за преоценка на активи и пасиви;
- разходи за данъци, такси и други подобни плащания;
- финансови разходи;
- други разходи.

Според начина на включването им в себестойността разходите са :
- преки;
- коствени.

**Отчитане на разходите по икономически елементи**

Разходите за материали са разходите на канцеларски и почистващи материали, материали за фризьорство,козметика, рекламни материали и други подобни.

Разходите за външни услуги са разходите за извършени услуги от трети лица за : застраховки, транспорт, наеми,реклама,охрана,пощенски, телефонни и информационни услуги,ремонти и сервизни услуги, замерване, консултански, адвокатски услуги хигиенизиране, опазване на околната среда, преводи, медицинско обслужване и дрпуги подобни услуги.

Разходите за амортизации включват всички начислени амортизации на амортизируемите активи, притежавани от дружеството.

Разходите за заплати/възнаграждения/ са всички възнаграждения на наетите лица, начислени съобразно действащото законодателство- индивидуални трудови договори. Те се делят на основни и допълнителни възнаграждения.Към допълнителните се отнасят плащанията за вътрешна заместване, външно съвместителство, премии, нощен труд,извънреден труд, платен отпуск и други.

Когато правото на платен отпуск не е използвано изцяло през отчетния период, се прави оценка на очакваните разходи по натрупаните компенсируеми отпуски, като се отчитат като текущ разход и задължение към наетите лица към датата на изготвяне на годишните финансови отчети, а за база се използват възнагражденията , които ще бъдат януари следващата година.

Разходите за осигуровки са разходите за социални и здравни осигуровки,за допълнителни пенсионни осигуровки, както и начислените суми за фонд „ Безработица, фонд „ Трудова злополука” .

Разходите за преоценка на активи и пасиви възникват от разликата между балансовите им стойности и стойностите от последващото им оценяване, когато същите са по-ниски от преносимата им стойност.

Финансови са следните :
- за лихви- по краткосрочни редовни и просрочени заеми в левове и чуждестранна валута;по дългосрочни редовни и просрочени заеми в левове и чуждестранна валута;по неизплатени заплати в срок;по търговски задължения;по държавни вземания;по лизинг и други;
- по отрицателни разлики от операции с инвестиции и други финансови инструменти;

- от отрицателни разлики от промени в обменните курсове на чуждестранни валути;
- по други финансови операции – банкови такси и комисионни и други подобни.

Всички лихви по заемите се отчитат като текущ разход през периода, през който са понесени и не се капитализират.

**Информация за оповестяване**

В отчета за доходите и приложението към годишния си финансов отчет дружеството оповестява :
- счетоводна политика, приета по отношение на признаване на разходите;
- сумата на всяка важна категория разходи, признати през периода, включително разходите за материали, външни услуги,амортизации, заплати и осигуровки, финансови разходи и разходи от преоценка на активи и пасиви.

## 7.Данъци върху дохода

## Определение

Данъците върху дохода включват полагащия се данък върху облагаемия доход/облагаемата печалба/ и данъчните ефекти върху облагаемите и приспадаемите/намаляемите/ временни разлики.По този начин се формира разходът за данък и се посочва в отчета за доходите.

**Класификация**

В дружеството се признават :
- текущи данъчни активи и пасиви;
- Пасиви по отсрочени данъци;
- отсрочени данъчни активи.

**Текущи данъчни активи и пасиви**

Сумата на текущия данък се определя на база на облагаемият доход и прилаганата за годината данъчна ставка съгласно данъчното законодателство.

Сумата на облагаемия доход се определя като сума от :
- печалба/загуба/ преди облагане с данъци/счетоводната печалба/загуба//;
- постоянни разлики в увеличение;
- постоянни разлики в намаление;
- възникнали приспадащи се времмени разлики в увеличение;
- приспадащи се времмени разлики с обратно действие в намаление;
- възникнали облагаеми временни разлики в намаление;
- облагаеми временни разлики с обратно действие в увеличение;

Дължимите суми по текущия данък се признават като текущ пасив/задължение/ до размера на невнесения данък и като актив/вземане/ в размера на надвнесения данък/на база на авансовите вноски и надвнесен данък от минали отчетни периоди/.

### Пасиви по отсрочени данъци

Сумите на пасивите по отсрочени данъци се определят на база сумата на облагаемите временни разлики и данъчната ставка/ако е известна/, която ще действа през следващата година.

Пасиви по отсрочени данъци възникват и за сметка на резерви от преоценки на активи.Те не оказват влияние върху семата на разхода за данък, тъй като се отнасят директно в собствения капитал.

В края на всяка година сумите на пасивите по отсрочени данъци се коригират, като се взее под внимание евентуалното изменение на данъчната ставка.Сумата на корекцията се представя като разходи/приходи по данъци или директно за сметка на собствения капитал.

Сумата на пасивите по отсрочените данъци се посочва като нетекущ пасив.

### Отсрочени данъчни активи

Сумите на отсрочени данъчни активи се определят на база сумите на приспадащи се временни разлики и данъчната ставка/ако е известна/, която ще действа през следващата година. Те се признават до степента , до която дружеството счита, че ще е налице бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се реализират изгодите от тези отсрочени данъчни активи.

Отсрочените данъчни активи могат да възникнат при загуба на дружеството, която ще се приспада от реализирани печалби.

В края на всяка година сумите на отсрочените данъчни активи се коригират, като се вземе под внимание евентуалното изменение на данъчната ставка.Сумата на корекцията се посочва като разходи/приходи по данъци.

### Ефективна данъчна ставка

Ефективна данъчна ставка се определя, като сумата на текущия данък за периода се раздели на печалбата преди облагане с данъци.

### Информация за оповестяване

В пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява :

- компонентите, с които се коригира печалбата/загубата, за да се определи облагаемият доход;
- ефективната данъчна ставка;
- сума на отсрочените данъци за сметка на собствения капитал;
- сума на приспадащи се временни разлики, за които не е признат актив по отсрочени данъци;
- сума на данъчна загуба, за която не е признат актив по отсрочени данъци;
- промени в данъчни ставки.

## 8.Преустановени дейностти

## Определение

Преустановената дейност е компонент от предприятието, от който то или се освобождава, или го класифицира като държан за продажба.Тази дейност представлява отделна основна линия от отрасловата или географската област на действие.Дейността може да бъде придобита и препродадена с цел бърза продажба.

### Информация за оповестяване

В годишните си финансови отчети и пояснителните приложения към тях дружеството оповестява :
- в отчета за доходите – сумата на печалбата или загубата след данъчно облагане, отнасяща се до преустановената дейност;
- анализ на приходи, разходи и печалба или загуба преди облагане с данъци за преустановената дейност;
- разхода на данък относно преустановената дейност;
- нетни парични потоци от преустановената дейност.

## 9.Събития след датата на баланса

### Определение

Събитията между датата на баланса и датата на примане на финансовите отчети за публикуване са събития след датата на баланса.

Датата на баланса е 31 декември.

Датата на приемане на финансовите отчети за публикуване е датата на тяхното утвърждаване от съдружниците.

Събитията могат да бъдат коригиращи и некоригиращи.

### Признаване и оценяване на коригиращи събития

Коригиращи събития се включват във финансовите отчети.Те могат да бъдат :
- получена информация, че даден актив е обезценен към 31 декември поради обявяване в ликвидация или несъстоятелност на клиент;
- необходимост от коригиране на обезценка на актив вследствие на информация за сделки със сходни активи;
- установена себестойност на закупени активи преди датата на баланса;
- установяване на измами и грешки;
- установяване на суми за изплащане на бонуси и комисионни.

### Признаване и оценяване на некоригиращи събития

Некоригиращи събития са свързани с възможностти за настъпили корекции в пазарните стойностти на активи, както и с предприетие действия от съществено значение в дейността на дружеството.Те не се признават във финансовите отчети, но се оповестява информация за тях и оценката на финансовият ефект от тях. Такива събития са :
- бизнес комбинации;
- продажба на дъщерни предприятия;
- план за преустановяване на дейностти;

- обявяване на важно преструктириране;
- съществени покупки или освобождаване на активи;
- вреди от стихийни бедствия;
- поемане на значителни ангажименти и задължения;
- разрешаване на важни съдебни спорове;
- необичайно големи промени в цени на активи и валутни курсове.

В случай че не е възможна оценка на финансовият ефект, този факт се оповестява.

### Друга информация за оповестяване

Дружеството оповестява датата на приемане на финансовите отчети за публикуване

## 10. Промени в счетоводните приблизителни оценки и грешки от предходен период

## 10.1.Промени в счетоводната политика

### Определение

Дружеството извършва промени в счетоводната си политика само когато :
- промяната се изисква от конкретен счетоводен стандарт или разяснение;
- промяната ще осигури по-надеждна информация във финансовите отчети.

Промените в счетоводната политика се одобряват и приемат от съдружниците по предложение на главния счетоводител.

### Преставяне

Промените в счетоводната политика се отразяват чрез коригиране на началното салдо на всеки засегнат компонент от капитала за най-ранния представен преходен период, когато това е изрично определено в стандарт.За всички останали случаи се коригира началното салдо на неразпределената печалба.Оповестяваните и представяните суми за предходни периоди се преизчисляват по начин, сякаш дружеството винаги е прилагало новите счетоводни политики.

При поява на нови обекти на отчитане се допълва действащата счетоводна политика. Това не се третира като промяна в счетоводната политика.

### Информация за оповестяване

В пояснителните приложения към годишния си финансов отчет дружеството оповестява :
- наименование на счетоводен стандарт или разяснение, които налагат промени в счетоводната политика;
- естество на промените в счетоводната политика;

- размер на корекцията за текущия и всеки представен преходен период за всяка засегната статия в финансовия отчет;
- причини, поради които дружеството счита, че промените в счетоводната политика ще осигурят по-голяма надежност на информацията.

## 10.2. Промени в счетоводните приблизителни оценки

### Определение

Промяна в счетоводната приблизителна оценка е корекция на балансовата стойност на актив или пасив или в раземар на периодичната обезценка на актив, настъпили в резултат на нова информация или ново развитие.

Промени в счетоводните приблизителни оценки се налагат при:

- оценка на трудносъбилаеми и несъбираеми взамания от клиенти;
- оценка на годност на материалните запаси;
- оценка на справедлива стойност на активи и пасиви;
- оценка на срок на годност и модел на получаване на бъдещи икономически ползи от амортизируеми активи;
- оценка на провизии;

### Представяне

Когато промяна в счетоводната приблизителна оценка води до промени в активите и пасивите или се отнася до компонент на капитала, тя се признава за периода на промяната чрез коригиране на балансовата стойност на актив,пасив или компонент на капитала.

Ефектът от промяната в счетоводната приблизителна оценка се включва в нетната печалба/загуба за текущия и бъдещ период.

### Информация за оповестяване

В пояснителните приложения към годишния финансов отчет дружеството оповестява естеството на размера на промяната.

## 10.3.Грешки от преходен период

### Определение

Грешки от преходен период са пропуските или неточното представяне на финансовите отчети за един или повече преходни периоди, произтичащи от неизползване или неправомерно използване на надеждна информация, която е била налична към момента на оторизиране за публикуване на финансовите отчети и която е можело да бъде взета предвид при изготвянето и представяне на тези отчети.

### Видове

Грешки от преходен период могат да бъдат:

- математически грешки;
- грешки при прилагане на счетоводната политика;
- недоглеждане или неточно представяне на факти;
- измами.

### Представяне

Корекция на грешки от преходен период се представя в първите финансови отчети след откриването им чрез преизчисляване на сравнителните суми за представените предходни периоди, в които са възникнали грешките.Когато грешките за възникнали преди най-ранно представяните предходни периоди, те се представят чрез преизчисляване на начлното салдо на засегнатите активи, пасиви или капитал.

### Информация за оповестяване

В пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява :
- естеството на грешката от преходен период;
- размер на корекцията за всяка засегжната статия от финансовите отчети.

## 11. Свързани лица

### Определение

Свързани са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на финансови и икономически решения за дейността му.

### Информация за оповестяване

В пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява :
- взаимоотношенията, при които е налици контрол;
- сделки – естество,вид и елементи/обем в сума или процент, политика на ценообразуване/;
- неуредени разчети към датата на годишния финансов отчет между свързани лица;
- предоставени гаранции или обезпечения по разчети между свързани лица.

## 12. Управления на риска

### Определение

Този риск може да бъде кредитен, валутен и лихвен.
Кредитен риск е рискът, при който една от страните по договори и /или финансови инструменти не изпълнява задълженията си.
Валутен риск е рискът, при който стойността на даден финансов инструмент се колебае поради промени в обменните курсови на чуждестранните валути.

Лихвен лиск е рискът, при който стойността на даден финансов инструмент се колебае поради промени в пазарните лихвени проценти.

### Признаване

Поетите рискове от дружеството са обосновани в случаите, когато рисковите експозиции са ясно количествено определени и се управляват и контролират ефективно.
Процесът на управление на риска включва установяване, измерване, наблюдение и контрол.
Управлението на риска се извършва от съдружниците.
За управлението на риска дружеството изготвя и приема правила за управление на риска, включващи информация за видовете рискове за дружеството, задължения, мимити за определени операции и сделки и други.

## 13. Финансови отчети

### 13.1. Междинни финансови отчети

В дружеството не се изготвят междинни финансови отчети.текущо през отчетния период на ръководството се представят оперативни счетоводни данни.

### 13.2. Годишен финансов отчет

Годишният финансов отчет се съставя към 31 декември в хиляди лева до 31 март на годината, следваща годината, за която се отнася. В двуседмичен срок от съставянето се представя за разглеждане и приемане от съдружниците.

Приетият от съдружниците отчет се представя в търговския регистър, както и на други институции съгласно действащите законови изисквания. Представянето в търговския регистър е равнозначно на публикуване.
Годишният финансов отчет включва :
- Счетоводен баланс;
- Отчет за приходите и разходите/отчет за доходите/;
- Отчет за паричния поток;
- Отчет за собствения капитал;
- Счетоводна политика и пояснителни бележки ;
- Приложения;

#### 13.2.1 Счетоводен баланс

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма, определена в Приложение № 6 към СС1, въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31 декември. В него надлежно се показва :
- пълното търговско наименование на дружеството, адрес на управление и регистрация, индентификационен номер;
- оповестяване, че се отнася за дружеството, а не за групата, тоест че това е индивидуален отчет на предприятието;
- дата на финансовият отчет и отчетния период, за който се отнася;

- видът на отчетанат валута;
- степента на точност на представените числа;

Активите, пасивите и собствения капитал се посочват по балансова стойност. Балансът съдържа балансова част, групирана съответно в раздели, групи и статии и бележки. Нови балансови статии се добавят, когато посочените не отговарят на съдържанието на дадена група активи и пасини, предвид развитието на дейността.

Формата и съдържанието на счетоводния баланс на дружеството се определят в приложенията към счетоводната политика.

### 13.2.2 Отчет за приходите и разходите

Отчетът за приходите и разходите/отчетът за доходите/ се съставя в двустранна форма, определена в Приложение № 2 от СС1 Представяне на финансови отчети, на база на информацията от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период, както и :

- Сумата на начислените данъци за отчетния период за сметка на финансовият резултат
- Изменения в остатъците/между началните и крайните за отчетния период/ на продукцията и незавършеното производство
- Отчетените разходи по икономически елементи за придобиване и ликвидиране на дълготрайни активи по стопански начин
- Получени материали от собствено производство

Отчетът за пирходите и разходите се съставя към 31 декември на текущата година. Допълнителните реквизити, идентифициращи дружеството, са аналогични на тези в счетоводния баланс. Формата и съдържанието се определят в приложенията към счетоводната политика.

### 13..2.3 Отчет на паричния поток

Отчетът за паричните потоци представя паричните потоци през отчетния период, групирани по основна, инвестиционна и финасова дейност, чрез пряк метод и при съблюдаване изискванията на СС 7 Отчети за паричните потоци. Паричните потоци от различните видове сделки, осъществявани от дружеството, се отразяват в отделните дейности по основни скасове брутни парични постъпления и брутни плащания за отчетния период.
Отчетът за паричните потоци сесъставя към 31 декември на годината въз основа на информация за основните класове брутни парични постъплания и брутни парични плащания, получена от счетоводните регистри за двигението на паричните средства. Формата и съдържанието се определя в приложенията към счетоводната политика.

### 13.2.4. Отчет за собствения капитал

Отчетът за промените в собствения капитал включват измененията/увеличенията и намаленията/ в собствения капитал на дружеството, в резултат на осъществяваната дейност, преоценките, операциите със собственика на капитала

и други, и се съставя в съответствие със СС 1 и Приложение № 4 към него.Отчетът се съставя към 31 декември на отчетната година по форма и съдържание посочени в приложение към счетоводната политика.

### 13.2.5. Доклад за дейността

Този доклад се изготвя за финансовите отчети на дружеството. Той включва :

- достоверно изложение за развитието на дейността и за състоянието на дружеството
- Важните събития, настъпили след годишното счетоводно приключване
- Предвижданото развитие на дружеството
- Друга информация по преценка на ръководството

### 13.2.6 Счетоводна политика и пояснителни бележки

Приложението към годишния финансов отчет съдържа информация както за прилаганата счетоводна политика, така и за състоянието и измененията в активите, пасивите, приходите, разходите, паричните потоци, както и други оповестявания съгласно изискванията на приложимите счетоводни стандарти.
Към оповестителните бележки относно прилаганата счетоводна политика се включва информация за :

- методите за амолтизация на амортизируемите дълготрайни активи;
- методите за оценка на материалните запаси при потреблението им;
- периодите за извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви;
- критериите за признаване на правителствени дарения като приходи, когато такива са получени, и изисквания за оповестяване на правителствени помощи;
- събитията, настъпили по време на съставяне на счетоводния баланс;
- събитията, настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет;
- методите за признаване на приходи;
- всички други сведения, определени за представяне в СС, а също и други сведения, дефинирани от дружеството като съществени.

## 14.Форма и организация на отчетния процес

### 14.1.Форма на счетоводството и счетоводна система

В дружеството се прилага двустранна форма на счетоводни записвания, която осигурява всеобхватно хронологично и систематично/аналитично и синтетично/ригистриране и счетоводно отчитане на стопанските операции.
Счетоводната система на дружеството включва и осигурява :

- всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции;
- систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край;
- синтетични и аналитични счетоводни регистри, като се осигурява равенство и връзка между тях;
- годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;

- изменения в извършените счетоводни записвания ,чрез съставяне на коригиращи статии;
- прилагане на индивидуален сметкоплан.

В дружеството се прилага автоматизирано водене на счетоводните регистри, чрез стандартен софтоер. Програмният продукт е под „Windows". Поддържат се следните обособени бази от данни за отчетните обекти : дълготрайни материални активи, материални запаси и текущо състояние на счетоводните сметки.Основните използвани регистро са : хронологични журнали на сметки, аналитични и синтетични систематични журнали,главна книга,оборотна ведомост.Генерират се широк набор от справки за различните аналитични разрези на счетоводните сметки и се осигурява разпечтаването им в достъпен за ползването от управлението вид.Продуктът се актуализира, съобразно измененията в счетоводното и данъчното законодателство и се поддържа на абонаментен принцип от сервизна фирма.
За обработка на трудовите възнаграждения и съответните осигуровки, данъци и удръжки се използва лицензиран софтуерен продукт.

## 14.2.Система на индивидуално прилагани сметки

В изпълнение на изискването на чл.5 от Закона за счетоводството дружеството регистрира и отчита възникващите стопански операции въз основа на разработен индивидуален сметкоплан, отразяващ спецификата на отчетните обекти, съществуващи в неговия бизнес.
Всеки индивидуален сметкоплан трябва да отговаря поне на следните две изисквания. Първото изискване е в него да се включват счетоводни сметки, чрез които се осигурява счетоводно-отчетна информация за всички обекти. Второто изискване е той да бъде подреден по татък начин, че да се обхващат всички дейности на предприятието.В системата на индивидуално прилаганите сметки се включват синтетични и аналитични сметки, които се очакват да бъдат използвани при отчитането на стопанските операции.Аналитичната структура на систетичните сметки е насочена да отчита разходите по структурни звена.

### СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИ СМЕТКИ

Дейността на фирмата се организира като се използват следните синтетични и аналитични счетоводни сметки :

100 - Основен капитал
121 - Неразпределена печалба от минали години
122 – Печалба от текуща година
159 – Други заеми и дългове / аналитично по видове/
203 – Машини, съоръжения, компютри/видове/
240 – Амортизация на ДМА
241 – Амортизация на НДМА

400 – Доставчици в левове / по доставчици/
404 – Доставчици по доставки със свързани лица

410 – Клиенти във левове / клиенти/
420 – Персонал
420/2 - Задължения по неизползвани отпуски
420/3 - Собственик
426 – Вземания по дялови вноски
451 – Разчети по данък печалба и корпоративен данък
452 – Разчети за ДОД
460 - Разчети с ДОО, ЗО и ДЗПО
498 - Други дебитори
499 – Други кредитори
500 - Каса в левове
501 – РС в левове
600 – Разходи за материали
601 – Разходи за външни услуги
602 - Разходи за амортизации
603 – Разходи за заплати
604 – Разходи за осигуровки
609 – Други разходи
613 – Разходи за бъдещи периоди
621 - Разходи за лихви
629 – Други финансови разходи
669- Разходи за глоби и неустойки
690 – Извънредни разходи
692- Разходи за глоби
702 – Приходи от продажба на услуги
721 - Приходи от лихви
790 – Извънредни приходи
791 – Отписани задължения
793 – Излишъци на активи

Стопанските операции се документират като се използват следните счетоводни документи :

1. Първични :

- Фактури и известия към тях – могат да се издават само от Управителя, който ги разписва.
- Протокол за бракуване на стоково-материални запаси, инвентаризационен опис и сравнителна ведомост – издава се от Управителя и се подписва от комисия назначена със заповед от Управителя.
- Протокол за бракуване на дълготрайни активи – издава се от управителя и се разписва от комисия назначена със заповед от Управителя на фирмата.

- Амортизационен план на амортизируемите активи – съставя се от Уплавителя
- Инвентаризационен опис на дълготрайните активи и сравнителна ведомост – издава се от Управителя и се разписва от комисия назначена със заповед от Управителя.
- Приходен касов ордер за левове – издава се от управителя.
- Разходен касов ордер за левове – издава се от управителя
- Трудов договор – издава се от управителя
- Доп-споразумение към трудов договор – издава се от управителя
- Заповед за разрешаване на отпуск
- Ведомост за заплати

2. Вторични :
   - Мем.ордер – издава се от управителя
   - Счетоводна справка – издава се от счетоводството.

**Управител :.....**