

У С Т А В

НА

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ БАЛКАНСКО ОБЩЕСТВО ЗА АВТОБИОГРАФИСТИКА И СОЦИАЛНО ОБЩУВАНЕ/БОАСО/-гр.Благоевград

Настоящият устав е приет на Общо събрание на сдружение с нестопанска цел БАЛКАНСКО ОБЩЕСТВО ЗА АВТОБИОГРАФИСТИКА И СОЦИАЛНО ОБЩУВАНЕ, проведено на 15.12.2001г. в гр.Благоевград и урежда основните устройствени правила на сдружението, организацията на неговата дейност, правата, задълженията и отговорностите на членовете и органите на управлението му.

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

1.1.Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, уредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

1.2.БОАСО е доброволно, неполитическо и самоуправляващо се сдружение на граждани, които споделят общите цели и дейност на сдружението.

1.3.БОАСО извършва дейността си в съответствие с разпоредбите на ЗЮЛНЦ, настоящия устав, решенията на органите на управлението му и нормите на българското законодателство.

1.4.БОАСО е носител на всички права и задължения, които не са свързани с естествените качества на неговите членове-физически лица.

2.СЕДАЛИЩЕ

Седалището и адреса на управление на БОАСО е гр.Благоевград,ул."Яне Сандански"№17, вх.Б.

3.Цели и дейност

3.1.Основни цели на БОАСО са:

1.Развива нови идеи и подходи в хуманитарното образование и социалното общуване чрез насърчаването и развитието на биографичните форми на самоизява на личността.

2.Работи за обогатяване на възможностите, начините и средствата за социален диалог.

3.Развива сътрудничеството с медиите и граждански сдружения за предотвратяване на социални конфликти и напрежения, като допринася за укрепване на социалното доверие.

4.Прилага биографичния подход за изграждане на едно по-саморефлексивно гражданско образование, отворено към различните общности и култури/семеини възрастови, полови, локални/.

5.Съдейства за взаимното опознаване и разбиране на балканските народи като изготвя съвместни социални и образователни проекти с балкански сдружения и институции.

6.Развива и популяризира събирането и изследването на писмени и устни биографии и автобиографии като ценен източник на информация за социалния и частния живот.Така ще съдействува за попълване на празнотите в историческата памет и за оформяне и развитие на нова чувствителност към проблемите на човека и обществото.

7.Създава мрежа от кръгове за автобиографично общуване в студентски и ученически общежития, училища и университети, детски градини, старчески домове, домове за сираци, домове за деца с девиантно поведение, болници географски откъснати райони.

8.Допринася за преодоляване на обществените предразсъдъци към определени обществени групи.

9.Организира съвместно с медиите събиране на автобиографии.Съдейства за тяхното популяризиране и използване в медиините програми.

10.Развива автобиографичното общуване между поколенията като средство за изграждане на историческа идентичност.

11.Организира общуване със студенти, ученици и други млади хора чрез кръжоци, дискусии, експедиции, срещи, конкурси и социални дейности, насочени към развитие на тяхната социална чувствителност и приобщеност, гражданска компетентност и инициативност.

12.Популяризира чуждия опит в автобиографистиката и социалното приобщаване.Организира международни срещи, конференции и биографични изследвания.

13.Създава биографичен архив и публикува биографии и биографични изследвания.

3.2.Сдружение с нестопанска цел.БАЛКАНСКО ОБЩЕСТВО ЗА АВТОБИОГРАФИСТИКА И СОЦИАЛНО ОБЩУВАНЕ-гр.Благоевград осъществява своите цели чрез:

- съвместна работа с медиите и образователните институции;
- съвместна работа с домовете за сираци, домовете за деца с девиантно поведение, старчески домове, болници;
- организиране на прояви с културна, научна, образователна и социална насоченост;

-участие в други прояви с регионален, национален и международен характер, с цел представяне позициите на сдружението по въпросите, свързани неговите цели;

-организиране на кампании за набиране на средства в полза на благотворителни организации, институции или отделни клаузи.

3.3. Дейността на БОАСО и изразходване на средствата не могат да бъдат обвързани с политически цели, ангажиращи БОАСО в предизборни кампании или воденето на пропаганда и агитация в полза на политически партии.

4. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

БОАСО осъществява своята дейност и цели, като си осигурява средства чрез:

-парични вноски от членовете на сдружението;

-дарения и завещания от български и чуждестранни физически лица в полза на дейността на сдружението;

-приходи от други позволени от закона дейности, свързани с целите на сдружението.

II. Членство. Права и задължения

1. ЧЛЕНСТВО

1.1. Членове на сдружението могат да бъдат всички дееспособни български и чуждестранни граждани, които приемат идеите, целите и устава на сдружението и са решени с личното си участие да допринесат за разпространение ценностите на сдружението, желаят да работят за развиване на нови идеи и подходи в хуманитарното образование и социалното общуване чрез насърчанането и развитието на биографичните форми на самоизява на личността, желаят да работят за взаимното опознаване и развитие на нова чувствителност към проблемите на човека и обществото, желаят да допринесат за преодоляване на обществените предразсъдъци към определени обществени групи.

1.2. Членовете на БОАСО се приемат и изключват с решение на Общото събрание, взето с квалифицирано мнозинство от 2/3-две трети от присъстващите.

1.3. Максималният брой на членовете на сдружението се определя от Общото събрание.

1.4. Най-малко два пъти годишно БОАСО обсъжда дейността си и промените в членския състав.

1.5. В сдружението могат да членуват неограничен брой почетни членове. Те се приемат по покана на председателя на сдружението. Почетните членове могат

да присъствуват на заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет, нямат право на глас.



2. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ ЧЛЕНОВЕ

2.1. Новите членове на БОАСО се приемат от Общото събрание по направено предложение до него от УС, придружено с молба от кандидатите, в която те декларират, че споделят целите на БОАСО и са съгласни с неговия устав.

2.2. До утвърждаването им за членове от Общото събрание, предложените за членове кандидати, след официална покана от УС, се считат за приятели на БОАСО и имат право да участвуват в проявите на БОАСО и да бъдат информирани за такива прояви.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА БОАСО

3.1. Правата на членовете на БОАСО са:

- да участвуват в обсъждането и решаването на въпросите, свързани с дейността на сдружението;
- да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на сдружението;
- да дават препоръки за избор на нови членове;
- да участвуват в дейността на сдружението;

3.2. Задълженията на членовете на БОАСО са:

- да работят за утвърждаването на ценностите, възприети от БОАСО чрез своята професионална и обществена дейност;
- да спазват устава на сдружението и решенията на неговите органи за управление по отношение дейността на сдружението;
- да участвуват активно в дейността и инициативите на сдружението;
- да заплащат членския си внос, определен от УС;
- да пропагандира в страната и в чужбина ценностите на сдружението.

4. Прекратяване на членство

4.1. Членството в сдружението се прекратява :

- с едностранно волеизявление до сдружението;
- със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
- с изключване;
- с прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел;
- при отпадане

4.2. При прекратяване на членството внесенят членски внос и имуществени вноски, ако са правени такива, остават в полза на сдружението.

4.3. Всеки член на сдружението може да поиска освобождаване от членство стига това да не противоречи на разпоредбите на действащото законодателство. Напускането на БОАСО става със заявление, подадено пред УС.

4.4.Предложение за изключване се прави пред Общото събрание или Управителния съвет или от отделни членове на сдружението в следните случаи:

-когато даден член на БОАСО с умишлени действия или бездействие не изпълнява задълженията си и възпрепятствува постигането на целите на БОАСО и навреди на доброто име на БОАСО;

-при неплащане на членския внос;

-при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо;

-при грубо нарушаване на устава на сдружението или на законите на страната;

4.5.Решението за изключване се взема от Общото събрание, взето с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите.

5.Стопанска дейност

5.1.Сдружението извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната си дейност, както и с целите на сдружението, във връзка с които е регистрирано.

5.2.Извършването на стопанска дейност се подчинява на условията и реда определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

5.3.Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

III.ИМУЩЕСТВО НА БОАСО

1.Имуществото на БОАСО се състои от пари, вещи и всички права, които законодателството допуска да бъдат елементи от имуществото на юридическите лица с нестопанска цел.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

1.Имуществото на сдружението може да се разходва безвъзмездно за осъществяване на дейността за постигане целите на сдружението.

2.Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от сдружението се извършва в зависимост от целта и финансовите възможности на сдружението, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността.

3.За безвъзмездното разходване на имуществото е необходимо мотивирано решение, взето от Управителния съвет с мнозинство 2/3-две трети от всички негови членове, когато е в полза на:

-лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия-без ограничение, по съребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително;

-лица, били в състава на управителните му органи до две години преди датата на вземане на решението;

-юридически лица, финансирали организацията до три години преди датата на вземане на решението;

-юридически лица, в които посочените лица в горните 1 и 2 подточки са управители или могат да наложат или възпрепятствуват вземането на решения.

4.Сдружението не може да сключва сделки с лица от състава на органите му за управление, техните съпрузи, роднините им по права линия-без ограничение по съребрена-до четвърта степен или по сватовство-до втора степен включително както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятствуват вземането на решения, освен ако сделките са с очевидна полза на сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

IV.ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

1.Органите на сдружението са :

А./Общо събрание

Б./Управителен съвет, който се състои от председател, заместник-председател и секретар и двама членове.

2.Сдружение с нестопанска цел БАЛКАНСКО ОБЩЕСТВО ЗА АВТОБИОГРАФИСТИКА И СОЦИАЛНО ОБЩУВАНЕ се представлява индивидуално от Председателя на сдружението и колективно —заедно от всички членове на управителния съвет.

А./Общо събрание

Общото събрание е върховен орган на сдружението, които представлява интересите на всички негови членове и се състои от тях.

1.Общото събрание:

- 1.изменя и допълва устава на сдружението;
- 2.приема други вътрешни актова;
- 3.преобразува и прекратява сдружението;
- 4.приема и изключва членовете на сдружението;
- 5.избира и освобождава членове на Управителния съвет и определя възнаграждението им;
- 6.назначава и освобождава дипломиран експерт-счетоводител;
- 7.одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от експерт-счетоводител;
- 8.определя и назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
- 9.взема решение за откриване и закриване на клонове.

- 
10. взема решение за участие в други организации;
 11. приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;
 12. приема бюджета на сдружението;
 13. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
 14. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
 15. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона и Устава на сдружението;
 16. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението;
 17. при ликвидация разпределя останалото имущество след удовлетворяване на кредиторите.

2. Свикване на Общото събрание

2.1. Общото събрание се свиква от Управителния съвет, а също то може да се свика по искане на 1/3-една трета от членовете на сдружението.

2.2. Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общото събрание, Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

2.3. Свикването се извършва чрез покана, обнародвана в "Държавен вестник" и поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението.

2.4. Поканата съдържа дневния ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

2.5. Времето от публикуване на съобщението до откриване на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни.

Право на сведение

1. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се предоставят на всеки член на сдружението безплатно.

Списък на присъстващите на заседанията на Общото събрание

1. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове които удостоверяват присъствието си с подпис, като същевременно се легитимират. Списъкът на присъстващите на Общото събрание се заверява от председателя или от секретаря на Общото събрание.

Кворум



1. Общото събрание може да заседава, при условие, че на заседанието са съявили делегати, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок от един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете или упълномощените им представители.

Право на глас

1. Всеки член на сдружението има право на един глас.

2. Членовете на Общото събрание нямат право да гласуват по въпроси отнасящи се до:

-него, неговия съпруг/а/, или роднини по права линия-без ограничения, по съребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително

-юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

3. Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

4. Решенията на Общото събрание за изменения и допълвания на Устава на сдружението, изключване на членове, за преобразуване или прекратяване на сдружението се вземат с мнозинство 2/3-две трети от гласовете на присъстващите.

5. Общото събрание не може да приема решения по въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъствуват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

6. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

Протокол

1. За всяко заседание на Общото събрание се съставя протокол в специална книга. Протоколът се съставя според изискванията на закона.

2. Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите свързани със свикването на Общото събрание.

3. Всеки член или негов упълномощен представител/, присъствувал на Общото събрание има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Б./Управителен съвет

- 
1. Сдружението се управлява от Управителен съвет.
 2. Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5-пет години.
 3. Управителният съвет е в състав от 5-пет души, които са членове на сдружението.
 4. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.
 5. Управителния съвет се състои от председател, заместник председател и членове.
 - ✓ 6. Управителният съвет избира от своя състав председател.
 7. По решение на Общото събрание функциите на Управителния съвет могат да се изпълняват и от едно лице-управител.
 8. Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.
 9. Управителния съвет може да взема решения ако на заседанието му присъствуват повече от половината от неговите членове.
 10. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на саамолитността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.
 11. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията за разпореждане с имуществото, организиране дейността, за ликвидация на сдружението се вземат с мнозинство от всички членове.
 12. Управителният съвет може да вземе решение и без за това да бъде проведено заседание, ако протокола за взетото решение бъде подписано без забележки за това от всички членове.

Управителният съвет има следните правомощия:

1. Представява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
3. Разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване на изискванията на устава.
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението.
5. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.
6. Определя адреса на сдружението.



7. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не съвпадат с работата на друг орган.

8. Изпълнява задълженията, предвидени в устава.

9. В периода между Общото събрание и заседанията на Управителния съвет, дейността на сдружението се ръководи от Председателя на Управителния съвет.

10. Управителния съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Председателя на Управителния съвет отговаря за следното:

1. Организира и ръководи дейността на сдружението съобразно законите и устава, решенията на Общото събрание и на Управителния съвет.

2. Представява сдружението пред трети лица в страната и в чужбина.

3. Сключва договори и други споразумения с трети лица във връзка с осъществяване на цялостната дейност на сдружението.

4. Разпределя бюджета на сдружението.

5. Председателствува заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет.

6. Взема решения за предявяване на иски срещу лица и фирми, оцетили членове на сдружението и води съдебни процеси срещу тях, за която цел има право да упълномощава членове на клуба с юридическо образование или адвокати да представляват сдружението пред съдилищата в страната и защитават неговите интереси.

7. Преупълномощава друг член на управителния съвет с разпоредителни функции.

8. Изпълнява всички задължения, възложени му от Общото събрание и Управителния съвет.

9. За дейността си Председателят на Управителния съвет се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание.

ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ

1. Заместник председателя замества председателя в негово отсъствие.

2. Изпълнява задачи, възложени му от Управителния съвет.

СЕКРЕТАР

1. Секретарят на сдружението се избира от УС.

2. Секретарят на сдружението организира и координира цялостната дейност на БОАСО.

3. Осигурява изпълнението на решенията на органите на БОАСО.

4.Изготвя правила за провеждане на конкурси, инструкции, програми и други актове, свързани с дейността на БОАСО.

V.Годишно приключване

1.Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет на сдружението съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността и ги представя на експерт-счетоводител.

Съдържание на отчета за дейността

1.В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният счетоводен отчет.

2.Поне веднъж годишно се извършва проверка на дейността на сдружението от лицензиран експерт-счетоводител.

3.При годишното приключване се проверява годишният счетоводен отчет от един или няколко експерт-счетоводители въз основа на счетоводството и отчета за дейността.Без проверката годишният счетоводен отчет не може да се приеме.

4.Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и Устава за годишното приключване.

Назначаване на експерт-счетоводител

1.Експерт-счетоводителите се определят от Общото събрание.

2.Когато Общото събрание не е избрало експерт-счетоводител до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет

3.След постъпване на доклада на експерт-счетоводителя, Управителния съвет приема годишния счетоводен отчет за дейността и доклада на експерт-счетоводителя и приема решение за свикване на редовно Общо събрание.

4.Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите на откритост, довереност и своевременност.

Дивиденди

Сдружението не разпределя печалба.

Книги на сдружението

1.На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления, както и взетите решения.Съставените протоколи се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се



подвързват в специални книги. Ръководещият заседанието на съответния орган и лицето, изготвило протокола отговарят за верността на съдържанието му.

2. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

3. Сдружението води книга на членовете си, в която се отбелязват имената, адресите, ЕГН, професията и занятието на всеки от членовете на сдружението.

4. Веднъж годишно Управителния съвет изготвя доклад за дейността си, който съдържа:

- съществени дейности, изразходваните средства, връзката им с целите и програмите на сдружението и постигнатите резултати;

- размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набирание на средства;

- финансовия резултат

5. Докладът за дейността на сдружението е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

1. Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на общественнополезна дейност с наименование **БАЛКАНСКО ОБЩЕСТВО ЗА АВТОБИОГРАФИСТИКА И СОЦИАЛНО ОБЩУВАНЕ-гр. Благоевград** не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Основания за прекратяване:

1. Сдружението се прекратява:

- По решение на Общото събрание.

- Решение на Окръжния съд по седалището на сдружението, когато: - не е учредено по законния ред; извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави; е обявено в несъстоятелност.

2. При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация. Ликвидацията се извършва от определено лице след решение на върховния колективен орган на сдружението. Ликвидаторът извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението. Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряването първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на сдружението.

3.Имуществото на сдружението не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

а/-учредителите и настоящите и бивши членове на сдружението;

б/-лицата, които са били в състава на органите му и служителите му;

в/-ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;

г/-съпрузите на лицата по т.а, б, в;

д/-роднините на лицата по т.а, б, в по права линия-без ограничение, по съребрена-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително;

е/-юридическите лица, в които лицата по т.а, б, в, г, д са управители или могат да наложат или възпрепятствуват вземането на решения.

4.Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се предоставя на друго юридическо лице, определено за извършване на общественополезна дейност, което осъществява същата или сходна дейност.

5.Лицата, придобили имущество съгласно предходната точка, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

6.След разпределяне на имуществото, ликвидаторът е длъжен да отправи искане към окръжния съд по седалище на сдружението за заличава не на сдружението от регистъра на ююридическите лица с нестопанска цел.

Символи и знаци

1.Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност с наименование-БАЛКАНСКО СДРУЖЕНИЕ ЗА АВТОБИОГРАФИСТИКА И СОЦИАЛНО ОБЩУВАНЕ-гр.Благоевград има печат и емблема.

2.Символите и знаците на сдружението се утвърждават от Общото събрание, а правилата за тяхното ползуване се утвърждават от Управителния съвет.

3.Правата върху символиката на сдружението са изключителна негова собственост.Използуването им от трети лица е възможно само със съгласието на Управителния съвет.

VII.Преходни и заключителни разпоредби

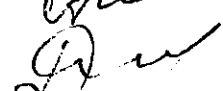
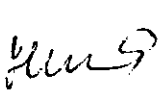
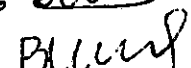
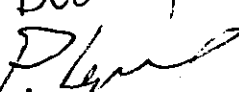
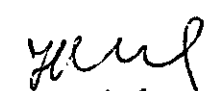
1.Промени в настоящият устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.

2.Относно тълкуването и прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство, както и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.



Настоящият устав е приет единодушно от всички присъстващи делегати на Общото събрание на сдружение за осъществяване на общественнополезна дейност-БАЛКАНСКО ОБЩЕСТВО ЗА АВТОБИОГРАФИСТИКА И СОЦИАЛНО ОБЩУВАНЕ-гр.Благоевград, състояло се на 15.12.2001г. в гр.Благоевград и отменя досега действащия устав на сдружението.

СПИСЪК НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
БАЛКАНСКО ОБЩЕСТВО ЗА АВТОБИОГРАФИСТИКА И СОЦИАЛНО
ОБЩУВАНЕ-гр.Благоевград, единодушна приели Устава на сдружението на
Общото събрание на сдружението състояло се на 15.12.2001г. в гр.Благоевград

1. Анастасия Николова Илиева с ЕГН-5609012214; 
2. Даниела Георгиева Иванова с ЕГН-7710220551; 
3. Николина Георгиева Радева с ЕГН-7710220150; 
4. Ирина Александрова Синанова с ЕГН-780404256; 
5. Вяра Неделчева Истраткова с ЕГН-7408093795; 
6. Радослав Михайлов Цонев с ЕГН-7611190083; 
7. Нурие Мехмедова Муратова с ЕГН-7311160072; 
8. Кристина Мирославова Попова с ЕГН-5501116836; 
9. Петър Асенов Воденичаров с ЕГН-6011120143; 
10. Силвия Благоева Блажева с ЕГН-5005210077; 
11. Снежана Петрова Димитрова с ЕГН-6112027532. 