

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ЕООД "МОТО УНИ "

I. Сведения за учредяването и регистрацията.

Мото Уни ЕООД гр. Бургас е учредено през 2003 год.
Дружеството е регистрирано от Бургаски окръжен съд с ф.д. №705 .

Капитала на дружеството е 5 000 лв. и негов едноличен собственик е Тодор Иванов Димитров.

Основната дейност на дружеството е търговия с леки автомобили марка Мазда .

Управител на дружеството е Тодор Иванов Димитров .

II. Описание на счетоводната политика на предприятието.

1. База за изготвяне на финансовите отчети за 2017 год.

Годишният финансов отчет на дружеството е изготвен към 31/12/2017 год. Финансовият отчет е одобрен от Управителя на дружеството.

Дружеството осъществява своето счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и с всички промени в Националните счетоводни стандарти .

Финансовият отчет на предприятието има за цел да представи достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството. Финансовият отчет се изготвя на принципа на текущо начисляване на операциите и събитията, както и приходите от тях се отразяват в счетоводните регистри и се включват във финансовия отчет към момента на възникването им , а не при постъпването на паричните средства. Разходите се признават във финансовия отчет на базата на връзката им с приходите.

1.1 Приходи и разходи

Съгласно СС 18 - Дружеството отчита приходи от:

- Продажба на стоки
- Извършването на услуги
- Приходи от лихви
- Други приходи

Приходите се оценяват по справедлива стойност на полученото или подлежащото на получаване плащане или възмездяване. При продажба на стоки, приходът се признава, когато са изпълнени следните условия:

- значителните рискове и ползи от собствеността върху стоките са прехвърлени върху купувача;

- сумата на прихода може да бъде надеждно оценена;

- вероятно е икономическите изгоди от сделката да бъдат получени;

- направените разходи или тези, които предстои да бъдат направени могат надеждно да бъдат оценени.

Приходът, свързан със сделка по предоставяне на услуги, се признава, когато резултатът от сделката може надеждно да се оцени.

Оперативните разходи се признават в момента на ползване на услугата или към датата на тяхното възникване.

Приходи и разходи за лихви се отчитат на принципа на начислението.

1.2 Имоти, машини, съоръжения и оборудване и амортизирането им.

Имотите, машините, съоръженията и оборудването се оценяват първоначално по себестойност, включваща цената на придобиване, както и всички преки разходи за привеждането на актива в работно състояние. Последващи разходи свързани с определен дълготраен материален актив, се прибавят към балансовата сума на актива, когато е вероятно предприятието да има икономически ползи, надвишаващи първоначално оценената ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Отписването от баланса става при продажба на актива или когато той бъде окончателно изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви икономически изгоди.

Методите за амортизация на АДМА прилагани през 2017 г., не са променени в сравнение с тези, които са прилагани през предходните години. Амортизацията на материалните дълготрайни активи се начислява, като се използва линейният метод върху оценения полезен живот на отделните групи активи, както следва:

- Машини 3 години
- Транспортни средства 4 години
- Стопански инвентар 6-7 години
- Компютри 2 години
- Други 6-7 години

Избраният праг на същественост за материалните дълготрайни активи на Дружеството е в размер на 700,00 лв.

Като „Предоставени аванси и ДА в процес на изграждане „ в Баланса са посочени 167 хил.лв. , който по същество са изплатен аванс на фирма Ай Си Си консулт ЕООД гр.София във връзка с Договор за инженерингова дейност по изпълнение в проектирането и надзорна дейност при строителство на обект „Представителство на Мазда „ в местността „Под шосето „ по плана на гр.Бургас в размер на 65 хил. , аванс на фирма ЕТ Желязко Христов за СМР – външно ел.захранване в размер на 40 хил.лв.

1.3. Нематериални дълготрайни активи

Критериите за отчитане са -нефинансови ресурси , които нямат материален характер ,са придобити и контролирани от предприятието и се очаква да носят икономическа изгода за повече от един отчетен период. Не се осъществява изследователска и развойна дейност. Стойностният праг, над който тези продукти се отчитат като дълготрайни е определен на 700 лева , и под тази стойност се отчитат като текущ разход за дейността.

При първоначално придобиване на НДА се оценяват по доставна стойност, която включва покупната цена плюс всички разходи по доставката и инсталирането.

1.4. Материалните запаси при тяхното потребление са оценявани по цена на придобиване.

Дружеството е възприело средно претеглената стойност като метод за изписване на стоково-материалните запаси.

- Масла – по метода на средно претеглена стойност;

- Резервни части- по метода на средно претеглена стойност;

- Автомобили – по метода на средно претеглена стойност;

- Аксесоари – по метода на средно претеглена стойност.

1.5. Доходи на персонала

СС 19 определя начина за счетоводно отчитане и оповестяване на разходите , които предприятието понася във връзка с осигуряването на доходите на персонала.

Дружеството отчита като разходи за персонала сумите, начислени за работна заплата и всички задължителни осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя.

Дружеството не е разработвало и не прилага планове за възнаграждения на служителите след напускане или други дългосрочни възнаграждения и планове за възнаграждения след напускане. Краткосрочните задължения към персонала включват надници, заплати и социални осигуровки.

1.6. Паричните средства в лева се оценят по номиналната стойност, а паричните средства във валута по заключителния курс на БНБ към 31.12..

1.7. Вземанията и задълженията се оценят по тяхната справедлива стойност към датата на възникването им.

Всички неупоменати принципи и правила се прилагат така, както са визирани от правните норми в Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

Съставител:

/Св. Георгиева /

Управител:

/Т. Димитров /



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
МОТО УНИ ЕООД ЕИК 102838368
към 31/12/2017 Г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
A. Записан, но невнесен капитал			A. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	5	5
I. Нематериални активи	13		II. Премии от емисии		
II. Дълготрайни материални активи	225	225	III. Резерв от последващи оценки		
III. Дългосрочни финансови активи			IV. Резерви		
IV. Отсрочени данъци			V. Натрупана печалба (загуба) от минали	549	510
Общо за раздел Б:	238	225	VI. Текуща печалба (загуба)	86	39
В. Текущи (краткотрайни) активи			Общо за раздел А:	640	554
I. Материални запаси	335	176	Б. Провизии и сходни задължения		
II. Вземания, в т.ч.:	45	73	В. Задължения, в т.ч.:	329	184
над 1 година		1	до 1 година	191	122
III. Инвестиции			над 1 година	138	72
IV. Парични средства	317	264			
Общо за раздел В:	697	513			
Г. Разходи за бъдещи периоди	34	10	Г. Финансирания и приходи за бъдещи		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	969	748	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	969	748

дата: 20/03/2018 год.

Съставил:

Управител:

