Отчетна единица:	РАВЕЛИН 2000 ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131478145

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2009 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	103	103
Земи	02211	103	103
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**103**	**103**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**103**	**103**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		66
Незавършено производство	03120		27
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	39	0
Продукция	03131	39	
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**39**	**93**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**0**	**0**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	0	32
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		32
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**0**	**32**
Общо за раздел В	**03000**	**39**	**125**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**142**	**228**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове основен капитал	05120	5	5
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		-2
Общо за група V	**05500**	**0**	**-2**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**1**	**2**
Общо за раздел А	**05000**	**6**	**5**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	75
До 1 година	07301		75
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	16	43
До 1 година	07401	16	43
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	120	105
До 1 година	07801	120	105
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	5	3
До 1 година	07811	5	3
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	3	2
До 1 година	07821	3	2
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**136**	**223**
До 1 година	07001	136	223
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**142**	**228**

Дата: 25/03/2010

Ръководител: Пламен Венцеславов Петков

Съставител: Ирина Николова Корчева
(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Ирина Николова Корчева
(име,презиме,фамилия)

9554556
(телефон)

Отчетна единица:	РАВЕЛИН 2000 ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131478145

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2009 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	**474**	**61**
Суровини и материали	10210	438	55
Външни услуги	10220	36	6
Разходи за персонала	10300	21	31
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	17	25
Разходи за осигуровки	10320	4	6
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	**0**	**0**
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	23	73
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	23	
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**518**	**165**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	1	1
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**1**	**1**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	1	2
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**519**	**166**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	1	2
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	1	2
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	**520**	**168**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	**485**	**161**
Продукция	15110	483	161
Стоки	15120		
Услуги	15130	2	
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200	12	7
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400	23	
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420	23	
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**520**	**168**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**0**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	0	0
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**520**	**168**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	0	0
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**520**	**168**

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2009 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност (Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	485
в т. ч. приходи от населението*	15510	406
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1) (Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**438**
Енергийни продукти *	21110	8
Вода	21120	1
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	429

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1) (Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**36**
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, работещи във фирмата	31121	
Наеми	31130	1
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	1
Суми по договор с подизпълнител	31140	29
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	1
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	1
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	5
в това число:		
За ползване на воден обект (заустване)	31211	
За заустване и пречистване на отпадъчни води в обществената канализация и СПСОВ	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	23
Балансова стойност на продадените активи	41100	23
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	23
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденти (Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1) (Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	**485**
в т. ч. продажби на собствени отпадъци и вторични суровини	61001	
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	485
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научно изследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 25/03/2010

Ръководител: Пламен Венцеславов Петков

Съставител: Ирина Николова Корчева
(име,презиме,фамилия) *(подпис)*

Лице за контакт: Ирина Николова Корчева
(име,презиме,фамилия)

9554556
(телефон)

РАВЕЛИН-2000 ООД

ПРАСО СОФИЯ ЕООД

Отчетна единица:	РАВЕЛИН 2000 ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131478145

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2009 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от послед-ващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпре-делена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	5								-2	2	5
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	0	0	-2	2	5
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
6. Финансов резултат за текущия период	61660										1	1
7. Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
8. Покриване на загуба	61680											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
10. Други изменения в собствения капитал	61710											0
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	0	0	-2	3	6
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предпр. в чужбина	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	0	0	0	0	0	0	0	-2	3	6

Дата: 25/03/2010

Ръководител: Пламен Венцеславов Петков

Съставител: Ирина Николова Корчева

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Ирина Николова Корчева (име, презиме, фамилия) 9554556 (телефон)

Отчетна единица:	РАВЕЛИН 2000 ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131478145

ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпле-ния	плащания	нетен поток	постъпле-ния	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	538	548	-10	185	105	80
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		19	-19		28	-28
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538		3	-3	20	43	-23
Общо за раздел А	**61530**	**538**	**570**	**-32**	**205**	**176**	**29**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	**61550**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	**61560**	**538**	**570**	**-32**	**205**	**176**	**29**
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	**x**	**x**	**32**	**x**	**x**	**3**
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	**x**	**x**	**0**	**x**	**x**	**32**

Дата: 25/03/2010

Ръководител: Пламен Венцеславов Петков

Съставител: Ирина Николова Корчева
(име,презиме,фамилия) *(подпис)*

Лице за контакт: Ирина Николова Корчева 9554556
(име,презиме,фамилия) *(телефон)*



Отчетна единица:	РАВЕЛИН 2000 ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131478145

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

(хил. лева)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизации				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпле-ните през периода	в т. ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110					0			0				0			0	0
в т. ч. проучване на природни минерални залежи	6111					0			0				0			0	0
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120					0			0				0			0	0
в това число:																	
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121					0			0				0			0	0
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122					0			0				0			0	0
Търговска репутация	6130					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140					0			0				0			0	0
в т. ч. предоставени аванси	6141					0			0				0			0	0
Общо за група I	**6100**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т. ч. на вложени от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
II. Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210	103	0	0	0	103	0	0	103	0	0	0	0	0	0	0	103
Земи	6211	103				103			103				0			0	103
Сгради нежилищни	6212					0			0				0			0	0
Сгради жилищни	6213					0			0				0			0	0
Сгради със смесено предназначение	6214					0			0				0			0	0
Машини, производствено оборудване и апаратура, изчислителна техника, производствени линии и др., транспортни средства	6220					0			0				0			0	0
в т.ч. транспортни средства	6221					0			0				0			0	0
Съоръжения	6230					0			0				0			0	0
в т.ч. съоръжения, изградени със строителна дейност	6231					0			0				0			0	0
Други дълготрайни материални активи	6240					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6250					0			0				0			0	0
в т. ч. предоставени аванси	6251					0			0				0			0	0
Общо за група II	**6200**	103	0	0	0	103	0	0	103	0	0	0	0	0	0	0	103

Дата: 28/03/2019

Ръководител: Пламен Венцеславов Петков

Съставител: Ирина Николова Корчева
(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Ирина Николова Корчева
(име,презиме,фамилия) 9554566
(телефон)

СПРАВКА-ПРИЛОЖЕНИЕ към 31.12.2009г.
за оповестяване към ГФО
на "Р А В Е Л И Н 2000" ООД
гр.София, ж.к.Надежда 4, бл.416, БУЛСТАТ 131478145

"РАВЕЛИН 2000" ООД е регистрирана с основен капитал записан и внесен в размер на 5000/Пет хиляди/ лева и с предмет на дейност: строителство на жилищни и нежилищни сгради.

Фирмата води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията, регламентирани в Националните Счетоводни Стандарти за малки и средни предприятия и в Закона за счетоводство приложими към 31.12.2009г.

Годишният финансов отчет на "Равелин 2000" ООД за 2009г. не подлежи на независим финансов одит, всички данни за 2008г. и 2009г. са представени в хил.лева при спазване на принципа на историческата цена.

Раздел I

Основни принципи и изходни положения на отчетността

1. Счетоводството на "Равелин 2000" ООД се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи, регламентирани в закона:

- текущо начисляване
- действащо предприятие
- предпазливост
- съпоставимост между приходите и разходите
- предимство на съдържанието пред формата
- възможно запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период

2. Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в закони или в счетоводните стандарти, ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Не е промяна на счетоводната политика :

- приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития или сделки;
- приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това, или са били незначителни;

3. Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

4. Текущото отчитане се организира по утвърден от ръководството на предприятието индивидуален сметкоплан.

Раздел II

Отчитане на дълготрайните активи (ДА)

1. Дълготрайните материални и нематериални активи са оценени по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, направени за привеждане на актива в годно за ползване състояние в съответствие с неговото предназначение.

2. Към 31 декември предприятието преразглежда балансовата стойност на всички дълготрайни активи и определя тяхната възстановима стойност. Когато от даден актив не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва.

Не се отписват дълготрайни материални активи, които се извеждат временно от употреба – за ремонтиране, подобрения, консервиране и др.

Раздел III

Отчитане на амортизациите на амортизируемите активи

1. Като неамортизируеми се класифицират следните видове дълготрайни активи:
   - времево неограничени и възстановяеми природни ресурси (земи и терени, води, водоеми и др.);
   - консервирани за периода, през който не се употребяват – които независимо от причините, са изведени от употреба за минимум един отчетен период, след изтичането на който се очаква предприятието отново да ги въведе в употреба;
   - активи в процес на придобиване;
   - активи в процес на ликвидация;
   - напълно амортизираните активи до остатъчната им стойност.

Като амортизируеми се класифицират всички останали дълготрайни материални и нематериални активи, отговарящи на следните критерии:

- очаква се да бъдат използвани повече от един отчетен период
- имат ограничен срок на годност;
- държат се от предприятието за целите на производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели.

2. В предприятието се прилага линеен метод на амортизация.

3. Предприятието разработва индивидуален амортизационен план за всеки амортизируем актив и обобщен амортизационен план на предприятието за всички амортизируеми активи.

4. Начисляване и отчитане на амортизацията.

4.1. Амортизация се начислява от месеца, следващ месеца в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

4.2. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от начините за това.

4.3. Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

4.4. При изваждане на амортизируемия актив от употреба (без консервиране), отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива.

4.6. Възприетите от фирмата амортизационни норми съвпадат с данъчно признатите съгласно чл.55, ал.2 от ЗКПО.

Раздел IV

1.Отчитане на стоково-материалните запаси

1.Като стоково-материални запаси в съответствие с изискванията на СС 2 се отчитат следните краткотрайни материални активи:

- материалите, придобити главно чрез покупка и предназначени за производството на изделия и услуги и евентуално за продажба по преценка на ръководството;
- продукцията, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажба;
- незавършеното производство - стоково-материалните запаси, намиращи се в процес на производство.

2. Определяне на първоначалната оценка на стоково-материалните запаси, отчитани в предприятието.

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност (историческата им цена).

За целите на оценката на стоково-материалните запаси в предприятието доставната стойност се определя като сума от реализираните от предприятието разходи по купуването,

преработката и други разходи, свързани с доставянето и привеждането на стоково-материалните запаси във вид, годен за употреба.

2.1. За стоково-материални запаси, купени от външен доставчик, цената на придобиване, доставната им стойност се формира от:

- покупната цена;
- вносните мита и такси;
- данъци, които не подлежат на възстановяване и акцизи;
- разходи по доставката – транспортни разходи, разходи за товарни и разтоварни операции;
- други разходи, които допринасят за привеждане на материалния запас във вид, годен за използване.

Предоставените от доставчиците търговски отстъпки се приспадат от разходите за купуването при определянето на доставната стойност.

В цената на придобиване не се включват:

- складовите разходи, свързани със съхраняването на материалните запаси;
- административните разходи;
- финансовите разходи;
- извънредните разходи.

2.2. За стоково-материалните запаси, произвеждани от предприятието, цената на придобиване се формира от стойността на осъществяваните от предприятието разходи по преработката им. По същество това е себестойността на произведените стоково-материални запаси и включва:

- технологични разходи, пряко свързани с произвежданите продукти;
- систематично начисляваните постоянни и променливи общопроизводствени разходи, които се правят в процеса на производството;
- други разходи, свързани с производството.

В себестойността на произвежданата продукция не се включват:

- административните разходи;
- финансовите разходи;
- извънредните разходи;
- разходите по продажби.

3. Методи за оценка на стоково-материални запаси при тяхното потребление.

При потреблението им, стоково-материалните запаси се оценяват по метода – първа входяща, първа изходяща - FIFO

4. Отразяване на незавършеното производство – размерът на незавършеното производство се установява след инвентаризация в края на отчетния период на базата на натуралното и стойностното определяне на фактически извършените разходи.

В края на отчетния период стоково-материалните запаси се оценяват по нетна реализируема стойност.

2. Краткосрочни вземания

Краткосрочните вземания в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи.

3. Парични средства

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност.

Сделките в чуждестранна валута с изключение на покупката и продажбата на валута, се отразяват в лева по централният курс към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по курса на придобиване.

Продадената валута се оценява по курса на продажбата.

Паричните позиции в чуждестранна валута в годишния финансов отчет са представени по заключителния курс, а текущо /месечно/ - по централния курс на БНБ.

Курсовите разлики се отчитат като текущ финансов приход или разход.

4. Краткосрочни задължения

Краткосрочните задължения в лева са оценени по стойността на тяхното възникване.

Раздел V

Признаване на приходи

1.Приходите в предприятието се признават:

- когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;
- когато направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надлежно измерени (или ще бъде възможно да се измерят);
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

2. Признаване на приходи от продажба на продукция, стоки и недвижими имоти.

2.1. Приходите от продажба на продукция и стоки се признават, когато са изпълнени едновременно следните условия:

- на купувача са прехвърлени значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките;
- предприятието не е запазило участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки;
- сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;
- предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката могат да бъдат надлежно изчислени;

Приходите се признават на нетна база – не се включват сумите, събрани от името на трети страни, както и данъци върху продажбите, преки данъци върху стоки и данък добавена стойност, както и отбиви и отстъпки от цената.

2.2. Приходи от продажби на продукция и стоки не се признават, когато предприятието запазва значителни рискове, свързани със собствеността върху продукцията или стоките.

3. Признаване на приходи от продажба на услуги.

Приходите от продажба на услуги се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката, при условие, че резултатът от дадена сделка за извършване на услуги може да се оцени надеждно. Проверката за етапа на завършеност на сделките може да се осъществи чрез проверка на извършената работа, чрез определяне на извършените до момента услуги като процент от общия обем услуги, които ще бъдат извършени или чрез определяне на частта, която направените до момента разходи представляват от общо изчислените разходи по сделката.

4. Признаване на приходи от лихви.

Признаването на приходи от лихви върху парични средства в банкови сметки се извършва за периода, за който се отнасят.

Раздел VI

Отчитане на доходите на персонала

1. Общи положения.

Доходите на персонала се начисляват въз основа на трудови договори сключени с всяко отделно лице.

Доходите на персонала ежемесечно се обобщават в разчетно-платежните ведомости.

Прослуженото време се документира съгласно трудов договор и данни от трудова книжка.

Преди изплащането на възнагражденията се извършват удръжки за регламентирани осигурителни вноски, данъци и др.

Доходите на персонала се изплащат в пари /лева/. Изплащането на доходите се отчита въз основа на платежните документи - разходни касови ордери.

2. Отчитане на доходите на персонала.

2.1. Полагащите се суми за възнаграждения на персонала за положен труд за определен период се отчитат като разход и като задължение за този период.

2.2. Полагащите се суми за неизползваните натрупващи се компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като текущ разход и като задължение към персонала в края на отчетния период - към 31 декември. За целта в края на годината се изготвя списък на лицата от персонала, които не са използвали изцяло придобитото си право на компенсируем натрупващ се отпуск. В списъка се уточняват броят на дните на неизползвания отпуск и очакваният размер на обезщетението на база на текущото възнаграждение на отделните лица.

2.4. Към всяка дата на изготвяне на финансов отчет остатъците от начислените през предходни отчетни периоди суми за възнаграждения за неизползван платен отпуск се преизчисляват йа база на текущото възнаграждение на съответния служител.

Раздел VII

Отчитане на данъците от печалбата

1. Признаване на текущи данъчни активи и текущи данъчни пасиви.

1.1. Задължението за данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признава като задължение към бюджета (общината) до размера, до който не е погасено от предприятието.

1.2. Превишението на платените данъци от печалбата за текущия и предходни периоди над дължимите се отразява като актив (данък за възстановяване).

1.3. Текущите данъчни разходи се включват в разходите за данъци за съответния период, като се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.

1.4. Текущите данъчни разходи се определят по данъчните ставки, които се прилагат към датата на годишния финансов отчет – за 2009г. е 10%.

Раздел VIII

Отчитане на сделките, свързани с договори за строите́лство.

По реда на настоящия раздел от счетоводната политика се отчитат съгласно изискванията на СС 11 „Договори за строителство" договорите за създаване (построяване) на активи или на съвкупност от активи, които представляват един обект, но които обхващат най-малко два отчетни периода.

1. Приходи по договори за строителство.

Предприятието сключва договори за строителство, по които се явява предприемач, като всеки конкретен договор класифицира като:

- договор на база „твърда договорна цена";
- договор на база „разходи плюс".

1.1. Приходите по договор за строителство на база „твърда цена" включват:

- първоначалната сума на прихода, определена в договора;
- сумата на допълнителните работи, извършени́ вследствие на допълнителните изменения в обема на договорените работи, при условие че ще доведат до реализиране на приходи за предприятието като предприемач по договора, които могат да бъдат достоверно измерени.

Сумата на договорените приходи при договор на база „твърда цена" може да се увеличи в резултат на клаузи, свързани с увеличение на разходите съобразно условията на всеки отделен договор.

Сумата на приходите по договора може да се намали вследствие на неустойки, произтичащи от закъснение по вина на предприятието в качеството му на предприемач по договора.

Когато при договор на база „твърда цена" по смисъла на СС 11 се използва определена твърда цена за единица продукт, приходите по договора, които предприятието като предприемач отчита, се увеличават с увеличаване на изпълнените единици от този продукт.

1.2. Приходи по договор за строителство на база „разходи плюс".

Приходите по договор на базата на „разходи плюс", по които предприятието е предприемач, се определят въз основа на документално доказване на извършените разходи за

обекта плюс процент от тези разходи, конкретно договорен и вписан като клауза от съответния договор преди началото на строителството.

2. Отчитане на плащания по договори за строителство.

2.1. Междинните плащания и получените аванси не се използват за целите на счетоводното отчитане и признаването на прихода от съответния договор за строителство като измерител за извършената работа по договора.

Аванси по смисъла на тази точка от счетоводната политика представляват получените суми от предприятието преди или по време на изпълнението на съответната работа по даден договор за строителство и се отчитат счетоводно като задължения.

2.2. Признаването на съответните приходи по договорите за строителство в предприятието се извършва съобразно обема на извършената по договора работа независимо от реалните плащания за това, т. е. включително и в случаите, в които не са платени дължимите по договора суми или част от тях са задържани по друг повод.

3. Разходи по договорите за строителство.

3.1. Предприятието определя състава на разходите и калкулационната схема съобразно изискванията на СС 11 „Договори за строителство". Конкретният им състав включва следните видове разходи:

3.1.1. Разходи, пряко свързани с конкретния договор:

- разходи за труд на обекта, включително обектов надзор;
- разходи за материали, използвани при строителството;
- амортизация на машините, оборудването и съоръженията, използвани по договора;
- разходи за придвижването на машините, оборудването, съоръженията и материалите до и от площадката на изпълнение на договора;
- разходи за наемане на машини, оборудване и съоръжения;
- разходи за проектиране и техническа помощ, които са пряко свързани с договора;
- приблизителни разходи за работи по извършването на корекции и работи по гаранционната подръжка, включително очакваните гаранционни разходи;

3.2. Към договорната дейност съобразно изискванията на СС 11 не се отнасят и причисляват към даден договор разходи, като:

- общи административни разходи, чието изплащане не е предвидено в договора;
- разходи, свързани с продажби;
- разходи за изследователска и развойна дейност, чието изплащане не е предвидено в договора;
- амортизация на машини, съоръжения и оборудване, които не се използват за конкретния договор.

3.3. Разходите по договора, които могат да се отнасят към даден договор съобразно изискванията на СС 11, са разходите, реализирани по конкретния договор в рамките на периода, времето от датата на възлагането на договора до окончателното му изпълнение от страна на предприятието.

Разходите, понесени по сключване на договора, се включват като част от разходите по договора само когато са осъществени от страна на предприятието през периода, през който е сключен и самият договор.

Разходите, понесени по сключване на договора, не се включват като част от разходите по договора, когато са осъществени през текущия период, а договорът е сключен през следващ период. В този случай те се отчитат като текущи разходи за дейността, а не по изпълнение на договора.

4. Признаване на приходите и разходите по договори за строителство.

4.1. Когато резултатът от даден договор за строителство може да бъде надеждно изчислен, приходите и разходите, свързани с него, се признават като такива чрез съпоставяне на етапа на изпълнение на договорната дейност спрямо датата на съставяне на финансовия отчет.

4.2. За целите на признаването на приходите и разходите по договорите за строителство, се приема, че резултатът от договора за строителство на база „твърда цена" може да бъде надеждно определен, ако са налице и са изпълнени всички от посочените условия:

- приходите по договора могат да бъдат надеждно изчислени;
- има вероятност предприятието да получи икономическа изгода от договора;
- разходите по договора и етапът на изпълнението му могат да бъдат определени към датата на финансовия отчет;
- разходите по договора могат да бъдат определени и надеждно изчислени, така че фактическите разходи по договора да могат да бъдат съпоставени с предвидените.

4.3. За целите на признаването на приходите и разходите по договорите за строителство се приема, че резултатът от договор за строителство на база „разходи плюс" може да бъде определен, когато са изпълнени и са налице всички от посочените условия:

- има вероятност предприятието да получи икономическа изгода от договора;
- разходите, отнасящи се към договора, могат да бъдат ясно определени и надеждно измерени, независимо от това дали са възстановими или не.

5. Направените разходи по договора, които се отнасят за бъдещи дейности по договора, се класифицират като разходи за незавършени работи по договора.

Раздел IX

1. Отчитане на нетните печалби или загуби за периода, на фундаменталните грешки и на промените в счетоводната политика

Представянето на печалбите и загубите, свързани и произтичащи от обичайната дейност на "Равелин 2000" ООД и извънредните статии в отчета за приходите и разходите, отразяването на промените в приблизителните счетоводни оценки, фундаменталните грешки и промените в счетоводната политика, се осъществяват при спазване разпоредбите на НСС 8 "Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика".

Обичайната дейност на предприятието включва:

- основна дейност;
- финансова дейност;
- инвестиционна дейност.

2. Коригиране на грешки

1. Допуснати грешки се коригират:

1.1. В първичните документи чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов.

1.2. Допуснати грешки при регистрирането на първичните данни се коригират с допълнителна или сторнировъчна коригираща операция.

2. Допуснати грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия се коригират през текущия отчетен период.

3. Не се извършват корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди след тяхното представяне.

ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Общи положения по изготвянето на годишния финансов отчет.

Годишният финансов отчет на "Равелин 2000" ООД се съставя към 31.XII.

Годишният финансов отчет се подписва от ръководителя на предприятието и се подпечатва с печата на предприятието.

2. При изготвяне на годишния финансов отчет операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри и се включват в годишния финансов отчет към момента на възникването им, а не при плащането на паричните средства или техни еквиваленти; разходите се признават в годишния финансов отчет на базата на връзката им с приходите.

3. Правила за изготвяне на годишния финансов отчет.

При изготвяне на годишния финансов отчет се спазват и следните правила, регламентирани в НСС 1 „Представяне на финансови отчети".

3.1. Последователност на представянето:

3.1.1. Представянето и класификацията на статиите в годишния финансов отчет се запазва непроменено за отделните отчетни периоди.

3.1.2. Представянето и класификацията на статиите в годишния финансов отчет се променя през даден отчетен период, поради: настъпила значителна промяна в дейността на предприятието; налице е необходимост от представяне по нов начин, ползата от което е явна; наложена е промяна с нормативен акт.

3.2. Същественост: всяка съществена статия се представя отделно в годишния финансов отчет, а несъществените суми се окрупняват със сумите от подобен характер или функция. При съставяне на годишния финансов отчет е прието, че информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите и.

3.3. Компенсиране.

3.3.1. Активи и пасиви не се компенсират.

3.3.2. Статиите за приходи и разходи не се компенсират /статиите за приходи и разходи се компенсират, тъй като печалбата (загубата или свързаните разходи) са получени от същата (или подобна) операция (или събитие) и те не са съществени и по този начин се осигурява по-пълно и по-точно отразяване на дейността/.

3.4. Сравнителна информация.

3.4.1. В годишния финансов отчет на предприятието се посочва сравнителна информация по отношение на предходния отчетен период.

3.4.2. Сравнителната информация за предходния отчетен период се преобразува, поради промени в класифицирането на статиите в годишния финансов отчет.

3.5. При изготвянето на годишния финансов отчет се съблюдават следните технически изисквания:

- изготвя се в хиляди левове;
- изготвя се за период от 1 календарна година;
- в счетоводния баланс, в отчета за приходите и разходите и в отчета за паричните потоци се посочва информация и за предходния отчетен период при съобразяване с принципа за съпоставимост;
- притежава реквизитите: наименование и правна форма на предприятието; седалище и адрес; период, за който се отнася; дата на изготвяне;
- поставят се в скоби отрицателните величини на статиите от финансовия отчет.

4. Съдържание на годишния финансов отчет.

Съставните части на годишния финансов отчет са:

1) счетоводен баланс,
2) отчет за приходите и разходите,
3) отчет за паричните потоци,
4) отчет за собствения капитал,
5) приложение.

Ръководител :.....
/Пламен Петков/