

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на Фондация „Паличе"

Днес, 11.10.2022г., долуподписаната,

Мария Стефанова Марулева, ЕГН:

нарича по-долу учредител, с настоящия учредителен акт дарява сумата от 2 (два) лева, с която учредява фондация като българско юридическо лице с нестопанска цел съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище и адрес на управление: гр.София, ПК: 1164, р-н Лозенец, жк. Лозенец, ул. Янко Софийски Войвода № 21

Наименование

Чл. 1. (1) Наименованието на Фондацията е „**Паличе**".

(2) Наименованието може да се изписва и на латиница като Paliche.

Седалище и адрес на управление

Чл. 2. Седалището и адресът на управление е: гр.София, ПК: 1164, р-н Лозенец, жк. Лозенец, ул. Янко Софийски Войвода № 21.

Срок

Чл. 3. Фондацията се учредява за неопределен срок с акт на дарение в размер от 2 (два) лева, извършен от учредителя.

Определяне на дейността

Чл. 4. (1) Фондацията се определя като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на **дейност в обществена полза** по смисъла на чл. 2, ал. 1 и чл. 37 от ЗЮЛНЦ.

(2) Фондацията е доброволна, самоуправляваща се организация и няма политически и религиозен характер.

Чл. 5. Цели на фондацията:

1. Развитие на формалното и неформалното образование в България и повишаване на качеството на образованието в България;
2. Насърчаване образованието и образователните дейности сред деца и младежи, както и подпомагане на кариерното им и професионалното им развитие в областите на обучение;
3. Повишаване интереса на децата и младежите към образованието и учене през целия живот;

4. Развитие на полезни знания и умения сред деца и младежи;
5. Утвърждаване на гражданското общество;
6. Подпомагане на родители и ученици в сферата на образованието, културата и спорта;
7. Подпомагане на младежите в България чрез развитието на младежки политики и младежка дейност и чрез тяхното социално включване;
8. Подпомагане развитието и реализиране на мултидисциплинарни обучителни програми и събития, които развиват децата и младежите според техните интереси и нужди.
9. Трансфер на знания за реализиране на достижения в областта на научноизследователската и иновационната дейност, както и в сферата на спорта, културата и здравословния начин на живот;
10. Насърчаване, обучаване и подпомагане на деца, младежи, възрастни и лица в неравностойно положение;
11. Подпомагане развитието на иновации и иновативни идеи в България;
12. Подпомагане и насърчаване на доброволчеството и дарителството;
13. Подкрепа на независими артисти и обучители, които създават съдържание, подкрепящо развитието на деца, младежи, възрастни и хора в неравностойно положение;
14. Подпомагане на учителите в професионалното и личностното им развитие;
15. Други цели, незабранени от закона.

Средства за постигане на целите

Чл. 6. Средства за постигане на целите:

1. Организиране на културни и образователни мероприятия и дейности насочени към деца, ученици, младежи, студенти, както и към възрастни хора и хората в неравностойно положение;
2. Създаване на видео материали за самообучение;
3. Разработване на съвременни методи за обучение и прилагането на иновативни технологии при обучението;
4. Създаване и осъществяване на различни програми, проекти и инициативи в сферата на образованието, науката, културата и спорта;
5. Организиране и провеждане на мероприятия и събития, фестивали, научни конкурси, стажове, обучения, проучвания и анализи, семинари, форуми, дискусии, лекционни курсове и други програми и форми на възпитание, обучение и мотивиране във връзка с дейността, осъществявана от Фондацията с национален и международен характер;
6. Извършване на проучвания и анализи, свързани с целите на Фондацията;
7. Извършване на обучения и организира събития, кампании, състезания, стажове и др. свързани с целите на Фондацията;
8. Привличане на експерти, специалисти, партньори, спонсори и доброволци за подпомагане дейността на Фондацията;
9. Привличане на поддръжници, популяризиране и разширяване на дейността на Фондацията
10. Осъществяване на експертна, консултантска и посредническа дейност в сферата на образованието, обучението, доброволчеството и иновациите;
11. Разработване и участване в проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за реализиране целите и дейностите на Фондацията от локални, национални, европейски и международни програми;

12. Набиране на средства от местни, чуждестранни и международни фондове, организации, физически и юридически лица за постигане на целите на Фондацията, за осигуряване и реализиране на нейната дейност, програми и проекти;
13. Осигуряване на стипендии и/или други форми на финансова, материална или друга подкрепа за младежи
14. Разработване и издаване на информационни и рекламни текстови и аудио-визуални материали за подпомагане, развиване и популяризиране на дейността на Фондацията;
15. Поддържане на собствена материална база, офиси, клубове, библиотека, архив, уеб страница, профили в социалните мрежи и други;
16. Създаване на оригинални обучителни материали;
17. Участва при разработване и реализацията на проекти на партньорски организации;
18. Осъществява контакти със сродни организации в страната и чужбина;
19. Финансова и друга подкрепа на деца и младежи в сферата на образованието и науката;
20. За постигане на своите цели Фондацията може да извършва и всяка друга дейност, незабранена от закона, както и да участва в други организации и дружества с цел постигане на целите на Фондацията.

Допълнителна стопанска дейност

Чл. 7. (1) За постигане на целите си Фондацията може да осъществява допълнителна стопанска дейност, при спазване изискванията и условията на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, вкл. да развива социално предприемачество, но в обем по-малък от нестопанската й дейност.
За такава стопанска дейност ще се счита включително, но не само, предоставянето на платени услуги по:
1. Организиране и провеждане на курсове и обучения, форуми, събития, конкурси, състезания и др. подобни, както и извършване на консултантска дейност;
2. Организиране на публични презентации, срещи и други подобни публични прояви срещу определено заплащане;
3. Издателска дейност, отпечатване и разпространение на рекламни и информационни материали;
4. Посредническа дейност за трансфер на научни знания;
5. Изработване на анализи, проучвания, книги и други печатни издания, видеоклипове, филми и други, включително в електронен формат;
6. Продажба и отдаване под наем на имуществото на Фондацията.
7. Изработване и продажба на брандирани стоки, т.нар. мърчандайзинг, като чаши, дрехи, шапки и други.

(2) Приходът от дейностите по ал. 1 се използва само за постигането на целите на Фондацията.

(3) Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност с решение на Управителния съвет, само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирана и като използва прихода за постигане на определените в настоящия Учредителен акт цели.

(4) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

(5) Контролът върху извършваната допълнителна стопанска дейност се извършва от Управителния съвет.

Имущество

Чл. 8. (1) Фондацията се учредява с дарение в размер 2 (два) лева, направено от учредителя Мария Стефанова Марулева, ЕГН

(2) Имуществото на Фондацията се формира от:

1. Имущество, предоставено с учредителното дарение в размер на 2 (два) лева, преведено по банкова сметка, открита на името на Фондацията;

2. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;

3. Субсидии, помощи, спонсорство и други доходи;

4. Придобиване на имущество по възмездни сделки;

5. Доходи от собствена стопанска дейност съгласно чл. 7 от настоящия Учредителен акт, осъществявана по предвидения от закона ред;

6. Средства, осигурени чрез различни национални и/или европейски и международни програми и процедури.

(3) Имуществото на Фондацията се състои от парични средства в левове и чуждестранна валута; ценни книжа; право на собственост и други вещни права; вземания; права върху обекти на интелектуалната собственост; други права и задължения.

(4) Всички безвъзмездни постъпления се отразяват в книга на даренията, а на дарителите се издават удостоверения за дарителство, с изключение на дарителите, предоставили дарение посредством кутия за дарения.

(5) Фондацията не разпределя печалба.

(6) Фондацията не приема дарения, направени под условие или за постигането на цели, които противоречат на нейните цели.

Чл.9. (1) Имуществото на Фондацията се управлява по начин, който осигурява достатъчно приходи за финансово обезпечаване на осъществяването на целите по чл. 5. от настоящия Учредителен акт.

(2) Фондацията може да учредява и управлява обособени фондове съгласно волята на учредителите.

(3) За имуществото на Фондацията се води отчетност и контрол съобразно действащото законодателство.

Управление/Органи

Чл. 10. (1) Фондацията има двустепенна система на управление.

(2) Колективен върховен орган на Фондацията по смисъла на чл. 39, ал. 1 ЗЮЛНЦ е Управителен съвет.

(3) Управителен орган на Фондацията по смисъла на чл. 39, ал. 1 ЗЮЛНЦ е Изпълнителният директор. Първи изпълнителен директор на фондацията е Мария Стефанова Марулева, ЕГН:

(4) Фондацията се представлява от Изпълнителния директор.

Управителен съвет

Чл. 11. (1) Управителният съвет на Фондацията се състои по право от учредителя като същият е с неограничен мандат, както и от лица, избрани съгласно чл. 11, ал. 4 от настоящия Учредителен акт.

(2) Минималният брой на членовете на Управителния съвет е трима.

(3) Членове на първия Управителен съвет са:

Мария Стефанова Марулева, ЕГН:
Нели Господинова Колева, ЕГН: _____,
Теодора Стефанова Паскалева, ЕГН: [redacted].

(4) За членове на Управителния съвет могат да се избират и лица, които са различни от учредителя, като тези лица се избират от учредителя и мандатът им е пет години, като могат да бъдат преизбирани за неограничен срок. Те запазват правомощията си след изтичане на мандата им до избора на нови членове.

(5)Мандатът на член на управителния съвет по чл. 11. ал. 4 може да бъде прекратен предсрочно по решение на учредителя съгласно ЗЮЛНЦ.

(6) За участието си в работата на Управителния съвет неговите членове се включват доброволно и не получават възнаграждение.

Председател на Управителния съвет

Чл. 12. (1) Управителният съвет избира от своя състав председател за времетраенето на мандата на членовете си.
(2) Учредителят избира за първи председател на управителния съвет Мария Стефанова Марулева, ЕГН:

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 13. Управителният съвет:

1. Утвърждава Правилник за устройството и дейността на Фондацията;
2. Одобрява проекта за бюджет на Фондацията;
3. Създава помощни органи и определя състава и правомощията им според приетия Правилник за устройството и дейността на Фондацията;
4. Одобрява щатното разписание и възнаграждения на служители, назначени по трудов договор по предложение на Изпълнителния директор;
5. Взема решения за участие на Фондацията в други организации;
6. Приема годишен отчет за дейността на Фондацията;
7. Приема годишния финансов отчет след заверка от експерт-счетоводител, ако такава се изисква по закон;
8. Приема вътрешни актове на Фондацията, вкл., но не само: Счетоводна политика, Правилник за вътрешния ред и работната заплата, Оценка на риска от изпиране на пари и финансиране на тероризма, Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма и др.
9. Приема решения по други въпроси съгласно закона, този акт и Правилника за устройството и дейността на Фондацията.

Дейност на Управителния съвет

Чл. 14. Управителният съвет провежда най-малко едно заседание годишно.

Чл. 15. (1) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват поне половината от неговите членове.

(2) Заседанията се свикват от председателя на Управителния съвет, от Изпълнителния директор или от 1/3 от членовете на Управителния съвет.

(3) Поканата за свикване на заседание на Управителния съвет се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира адресът на управление на фондацията, или се изпраща по електронната поща на членовете на Управителния съвет или се връчва лично срещу подпис не по-късно от 14 дни преди датата на провеждане на заседанието.

(4) Заседанията на Управителния съвет се ръководят от председателя му.

(5) Изпълнителният директор на Фондацията, ако не е член на Управителния съвет, участва в заседанията на Управителния съвет в това си качество без право на глас и не участва в определянето на кворума за провеждане на заседанието.

(6) Решенията на Управителния съвет се вземат с мнозинство от присъстващите.

(7) Присъстващо е и лице, с което, макар и да се намира от разстояние, с него има двустранна телефонна, видеоконферентна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(8) Решения за изменение и допълване на Учредителния акт, както и решения за преобразуване и прекратяване на Фондацията се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите, а всички останали решения от компетентността на Управителния съвет се вземат с мнозинство 1/2 от присъстващите.

Изпълнителен директор

Чл. 16. (1) Изпълнителният директор на фондацията е неин представителен и управителен орган. Изпълнителният директор представлява Фондацията в отношенията ѝ с държавни органи, обществени организации и трети лица.

(2)Първият изпълнителен директор се определя от учредителя и се вписва в Учредителния акт. Всеки следващ изпълнителен директор се избира от Управителния съвет и може да бъде преизбиран без ограничения.

(3)Мандатът на изпълнителния директор е 5 години от датата на назначаване съгласно чл. 30, ал. 1 ЗЮЛНЦ.

Чл. 17. (1) Изпълнителният директор:

1. Организира дейността на Фондацията и я управлява;

2. Изпълнява решенията на Управителния съвет;

3. Предлага Правилник за устройството и дейността на Фондацията и промени в него;

4. Сключва сделки от името на Фондацията;

5. Одобрява текущите разходи за дейността на Фондацията;

6. Разработва и представя на Управителния съвет предложения за изпълнение целите на Фондацията;

7. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Учредителния акт не спадат към правомощията на Управителния съвет на Фондацията.

Книги на Фондацията

Чл. 18. (1) Фондацията води и съхранява Протоколна книга за заседанията на Управителния съвет и задължителните счетоводни книги. Книгите могат да се водят и в електронен вид.

(2) Всички книги на Фондацията са достъпни за членовете на Управителния съвет.

(3) Фондацията води счетоводство съгласно изискванията на действащото законодателство.

Прекратяване и ликвидиране на Фондацията

Чл. 19. (1) Фондацията се прекратява:

1. По решение на Учредителя.

2. При обявяването ѝ в несъстоятелност;

3. С решение на Окръжния съд по седалището на Фондацията в определените в ЗЮЛНЦ случаи.

(2)Ликвидаторът се определя с решение на Управителния съвет по предложение на Учредителите, освен в случаите по чл. 19, ал. 1, т. 3 когато ликвидаторът се назначава от съда.
(3)Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на юридическото лице с нестопанска цел.
(4) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на: 1. учредителите и настоящите и бившите членове; 2. лицата, били в състава на органите му и служителите му; 3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение; 4. съпрузите на лицата по т. 1 – 3; 5. родините на лицата по т. 1 – 3 по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително; 6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 – 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.
(5)Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

Запазени права

Чл.20. (1) За себе си учредителят запазват следните права:

1. Да изменя и допълва Учредителния акт на Фондацията;

2. Да се запознава с годишните отчети за работата на Фондацията;

3. По всяко време да изисква информация за финансовото състояние на Фондацията и работата по проектите;

4. Да предлага промени в органите на Фондацията, вкл. да смени членовете на Управителния съвет;

5. Да предлага нови насоки за работата на Фондацията;

6. Да участва в заседанията на Управителния съвет на фондацията;

7. Да членува в Управителния съвет на фондацията и да бъде избиран за Председател на Управителния съвет без ограничение в броя на мандатите;

8. Да вземе решение за преобразуване, прехвърляне и прекратяване на Фондацията;

9. Да вземе решение за предоставяне на имуществото на Фондацията след нейната ликвидация на друго юридическо лице с нестопанска цел за извършване на обществено полезна дейност със сходни на Фондацията цели.

(2) В случай, че учредителят почине, бъде обявен за отсъстващ или поставен под запрещение, то запазените права по предходните алинеи преминават върху определено от него трето лице или ако такова не е определено – върху колективния върховен орган на Фондацията.

Заключителни разпоредби

§ 1 Фондацията няма клонове.

§ 2 За неуредени с този акт въпроси се прилага ЗЮЛНЦ и действащото законодателство.

У Ч Р Е Д И Т Е Л:

Мария Стефанова Марулева

Мария Стефанова Марулева

.....

/подпис/

На 11.10.2022 г., АНТОАНЕТА ЛЮБЕНОВА, нотариус в район РС София с рег. № 386 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
МАРИЯ СТЕФАНОВА МАРУЛЕВА, ЕГН: - Учредител
Рег. № 4644 Събрана такса:

Нотариус:

