

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА
"Солар Текно" ООД, ЕИК: 207076294

Днес, 09.08.2023 г., в гр. София, подписаните:

Магдалена Заребжан, гражданин на Република Полша, родена на [REDACTED] в гр. [REDACTED] притежаваща лична карта № [REDACTED], издадена на [REDACTED] от кмета на [REDACTED] и

и
Антония Никодимова Гоцева, ЕГН: [REDACTED] л.к. № [REDACTED] издадена на [REDACTED] от МВР - [REDACTED]

в качеството на съдружници приехме настоящият дружествен договор, който урежда всички въпроси по правния статут и дружествените отношения в дружество с ограничена отговорност "Солар Текно" ООД, ЕИК: 207076294

ФИРМА. СЕДАЛИЩЕ. АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 1. /1/ Фирмата на дружеството е "Солар Текно" ЕООД, която се изписва на латиница Solar Techno Ltd.

/2/ Седалището на дружеството е в гр. София, Столична община.

/3/ Адресът на управление на дружеството е гр. София, п.к. 1309, район „Илинден“, ж.к. Илинден № 52, вход 1, етаж 5, ап. 9

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

Чл. 2. Дружеството има следния предмет на дейност: проектиране, изграждане, експлоатация и поддръжка на централи за производство на ел. енергия от възобновяеми енергийни източници, както и всяка друга дейност, незабранена от закона

СРОК.

Чл. 3. Дружеството не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

КАПИТАЛ.

Чл. 4. Капиталът на дружеството е в размер на 20 лв. (двадесет лева), разпределен в 10 (десет) дяла, всеки един от които с номинална стойност от 2 (два) лева.

Чл. 5. Дяловете се разпределят между съдружниците, както следва:

1. Магдалена Заребжан: 5 (пет) дяла на обща стойност 10 лв. (десет лева);

2. Антония Никодимова Гоцева: 5 (пет) дяла на обща стойност 10 лв. (десет лева);

Чл. 6. /1/ Всеки от съдружниците прави дялови вноски съразмерно на дела му в капитала. Дяловите вноски на съдружниците са парични.

/2/ Към момента на приемане на настоящия договор капиталът на дружеството е внесен изцяло.

ДЯЛОВЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 7. /1/ За притежаваните дялове от капитала на дружеството, на съдружниците се издава удостоверение, като същото не е ценна книга.

/2/ Всеки съдружник има ликвидационен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала.

/3/ Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествен дял от един съдружник на друг се извършва свободно, а на трети лица-

след като е бил предложен преди това на съдружниците по цена, не по-ниска от цената по която се предлага на третото лице и при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

/4/ Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с договор, нотариално заверени подписи на страните и се вписва в Търговския регистър. Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

/5/ Ако един дружествен дял принадлежи на няколко лица, те упражняват правата си по него съвместно.

/6/ Делба на дружествен дял се допуска само със съгласието на всички съдружници.

ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 8. /1/ Придобитото от дейността на дружеството имущество е собственост на дружеството.

/2/ Имуществото на дружеството се образува от вноските на съдружниците, от права на собственост и други вещни права, оборотни средства, вземания и интелектуални права.

/3/ Фактическите отношения на дружеството, които имат значение за пазара се оценяват при прехвърляне на предприятието в съвкупност, както и при участие в други дружества, ако тези отношения са от значение за това участие.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ.

Чл. 9. Всеки съдружник има право.

1. да участва в управлението на дружеството, като участва в Общото събрание на съдружниците и гласува в него;
2. след решение на Общото събрание да получи дял от печалбата на дружеството, съответстващ на дела му в капитала;
3. право на ликвидационен дял, съразмерен на дела на съдружника в капитала, при прекратяване на дружеството;
4. да бъде информиран лично или чрез упълномощено лице за хода на дружествените дела, да преглежда книгата на дружеството, както и да взема извлечения от книгата за дяловете, протоколната книга на дружеството и счетоводните документи на дружеството;
5. да участва в други търговски дружества, както и да осъществява дейност като едноличен търговец, дори и когато тази дейност е сходна с тази на дружеството без ограничения.

Чл. 10. /1/ Всеки съдружник е длъжен:

1. да изплати или внесе в срок дяловата си вноска, както и допълнителните парични вноски, които могат да бъдат направени по решение на Общото събрание;
2. да пази търговските и производствените тайни на дружеството и тайните на клиентите включително и след напускане на дружеството;
3. да съдейства за постигане на търговските цели на дружеството и да участва в управлението на дружеството чрез участието си в Общото събрание;
4. да изпълнява решенията на Общото събрание;

/2/ С този договор или с решение на Общото събрание могат да се възлагат и други конкретни задължения на съдружника, свързани с дейността на дружеството. Когато задълженията се възлагат с решение на Общото събрание, съдружникът трябва да е дал съгласието си за изпълнението им, освен в случаите, когато задължението произтича пряко от закона или от този договор. Съгласието на съдружника се отразява в решението на Общото събрание.

ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

Чл. 11. /1/ Нов съдружник се приема от Общото събрание на съдружниците, по негова молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор.

/2/ В решението на Общото събрание на съдружниците се посочва дали приемането става чрез увеличаване на капитала, като се определя срока за внасяне на стойността на дела /дяловете/ в капитала на дружеството от новоприетия съдружник, или чрез прехвърляне на дялове.

ИЗКЛЮЧВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА СЪДРУЖНИК.

Чл. 12. /1/ Общото събрание има право да изключи съдружник, когато:

1. не е изплатил или внесъл дела си в определен от Общото събрание срок;
2. не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
3. не изпълнява решенията на Общото събрание;
4. не спазва задълженията и ангажиментите, които е поел с този дружествен договор;
5. действа против интересите на дружеството.

/2/ При условията на ал. 1, т. 1 по-горе, изключеният съдружник губи правото си върху направените вноски.

Чл. 13. Всеки съдружник има право да прекрати участието си в дружеството след отправяне на писмено предизвестие до Общото събрание на съдружниците. Срокът на предизвестията е три месеца. Имуществените отношения с прекратилия участието си съдружник се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

Чл. 14. Участието на съдружник се прекратява:

1. при смърт или поставяне под пълно запрещение;
2. при прекратяване с ликвидация- за юридическите лица;
3. при обявяване в несъстоятелност.

ИЗКУПУВАНЕ НА ДЯЛ ОТ СЪДРУЖНИК

Чл. 15. /1/ При прекратяване на участието на съдружник дяловото му участие се изкупува от останалите съдружници пропорционално на тяхното дялово участие в капитала на дружеството, освен ако Общото събрание на съдружниците не реши друго.

/2/ Ако някой от съдружниците не желае да изкупи припадащата му се част от дела на изключения или напуснал съдружник при условията на предходната алинея, Общото събрание на съдружниците решава кой /или кои/ от съдружниците да изкупят дела и при какви условия.

/3/ Ако никой от съдружниците не желае да изкупи дела на напуснал или изключен съдружник, по решение на Общото събрание на съдружниците делът може да бъде предложен за продажба на трети лица.

/4/ Ако делът на напусналия или изключен съдружник не се изкупи от останалите съдружници или не се приеме нов съдружник в дружеството, който да придобие дела на напусналия съдружник при условията на предходната алинея, с неговия дял се намалява капитала на дружеството.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ.

Чл. 16. /1/ По решение на Общото събрание за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства, съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок.

/2/ Ако не е предвидено друго в решението за извършването им, допълнителните парични вноски за всеки от съдружниците са пропорционални на участието му в капитала на дружеството.

/3/ В решението за допълнителните парични вноски се определя размерът на вноските, срокът за връщането им, както и размерът на възнаградителната лихва, която дружеството ще заплати за ползването на паричните средства.

/4/ Допълнителните парични вноски не се отразяват в капитала на дружеството.

УПРАВЛЕНИЕ.

Чл. 17. Органи на управление на дружеството са:

- а/ Общото събрание на съдружниците;
- б/ Управителя.

Чл. 18. Общото събрание на съдружниците:

1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема нови съдружници и изключва съдружници;
3. дава съгласие за прехвърлянето на дружествен дял на нов съдружник;
4. увеличава и намалява капитала на дружеството;
5. избира и освобождава управител /управители/ на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност
6. приема решения относно участието или прекратяване на участието на дружеството в други дружества и техни органи на управление и определя представителите си в тях;
7. определя начина на гласуване на своя представител по дневния ред на общите събрания на дружествата, в които то членува.
8. приема решения за откриване или закриване на клонове;
9. приема решения за придобиване и отчуждаване на активи на дружеството, в т.ч. на недвижими имоти и вещни права върху тях
10. приема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
11. приема решение за допълнителни парични вноски на съдружниците;
12. назначава и освобождава дипломиран експерт- счетоводител или специализирано одиторско предприятие, ако законът изисква това;
13. приема годишния счетоводен отчет на дружеството;
14. разпределя печалбата на дружеството;
15. назначава ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;
16. приема решения за външно финансиране на дружеството от банкови или небанкови институции, или от други физически или юридически лица
17. решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и дружествения договор.

Чл. 19. Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно. Управителят е длъжен да свика Общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранията в двуседмичен срок, съдружниците поискали свикването имат това право.

Чл. 20. /1/ Общото събрание се свиква с лични писмени покани, връчени срещу подпис на адресите, посочени в този договор или на изрично посочените от съдружниците адреси за кореспонденция, най-малко 7 дни преди датата на събранията. Поканата трябва да съдържа датата, часа и мястото на събранията, както и въпросите включени в дневния ред.

/2/ Общото събрание се счита за редовно свикано и когато не са изпълнени изискванията на предходната алинея, ако всички съдружници присъстват и заявят изрично, че са съгласни събранията да бъде проведено въпреки нередовността в свикването.

/3/ Въпрос, който не е включен в дневния ред, може да бъде разгледан и по него Общото събрание може да вземе решение, при условие, че са представени всички съдружници и изрично заявят, че са съгласни, въпросът да бъде разгледан.

/4/ Решенията на Общото събрание могат да бъдат вземани и неприсъствено, ако всички съдружници заявят съгласието си с решението писмено.

Чл. 21. /1/ Съдружниците имат толкова гласа в Общото събрание, колкото са притежаваните от тях дялове от капитала на дружеството.

/2/ Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинството, предвидено в чл. 137 от Търговския закон.

/3/ При вземане на решение за изключение на съдружник, съдружникът, чието изключване се иска, не гласува.

/4/ На основание чл. 137, ал. 4 от Търговския закон, за всички решения на Общото събрание писмената форма е достатъчна за валидност.

Чл. 22. Управителят на дружеството:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съгласно действащото законодателство, дружествения договор и решенията на Общото събрание;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. организира изпълнението на решенията на Общото събрание;
4. води и съхранява документацията и печата на дружеството;
5. ръководи дейността по сключване и изпълнение на договорите и следи за точното изпълнение на поетите от дружеството задължения;
6. носи отговорност по данъчното облагане, отговаря за отношенията с бюджета, следи за спазването на митническия режим и законността;
7. сключва трудовите договори и организира социалното осигуряване на наетите служители;
8. командирова служители на дружеството;
9. изпълнява други дейности, възложени му от Общото събрание на дружеството и се отчита за дейността си пред него;
10. осигурява пълен достъп на всеки съдружник до информацията относно делата на дружеството, а при поискване - и на други, имащи това право длъжностни лица;

Чл. 23. /1/ Общото събрание на съдружниците може да избере повече от един управител. При избор на няколко управители на дружеството, всеки от тях може да действа самостоятелно, освен ако настоящият дружествен договор не предвижда друго. Други ограничения в представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.

/2/ При избор на повече от един управител, с решение на Общото събрание се определя начина на тяхното действие и представителство.

Чл. 24. Отношенията между управителя и дружеството се уреждат с договор за управление.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Чл. 25. /1/ Не по-късно от един месец след приемане на годишния финансов отчет на дружеството, съдружниците следва да вземат решение за начина на разпределение на печалбата.

/2/ С решение на Общото събрание печалбата на дружеството се разпределя между съдружниците, съобразно тяхното дялово участие в капитала или се реинвестира в дейността на дружеството.

ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 26. /1/ Преобразуването на дружеството се извършва по решение на Общото събрание на съдружниците и по предвидения в закона ред.

/2/ При напускане, изключване, поставяне под запрещение, смърт или прекратяване на съдружник, дружеството не се прекратява.

/3/ При прекратяване на дружеството на основание чл. 154, ал. 1, точки 1, 2 и 5 и чл. 155 от Търговския закон, се открива производство по ликвидация на дружеството.

/4/ Ликвидатор на дружеството е неговият управител или лице, определено от Общото събрание на съдружниците.

/5/ Ликвидацията на дружеството се извършва съгласно чл. 266- чл. 274 от Търговския закон.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените с този дружествен договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

§ 2. Този дружествен договор влиза в сила от датата на приемането му от Общото събрание на съдружниците.

§ 3. Настоящият дружествен договор се състави на български език, в четири еднообразни екземпляра -по един за всеки от съдружниците, един за архива на дружеството и един за Търговския регистър към Агенция по вписванията.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. Магдалена Заребжан:

.....

2. Антония Никодимова Гоцева:

.....

Заверен от управителите съгласно чл. 119 от Търговски закон:

.....
.....