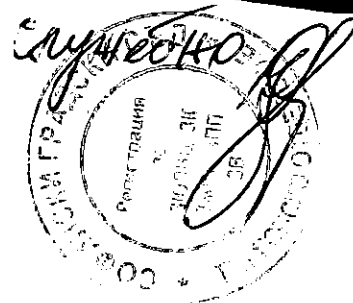




УСТАВ
на Сдружение
с нестопанска
цел
„ЕЕИГ България“

УСТАВ
на Сдружение с нестопанска
цел
„ЕЕИГ България“

Днес, 11.03.2010г., в гр. София се проведе учредително

събрание, на което присъстваха в качеството им на учредители:

1. Радослав Даков Йошинов

с ЕГН 6005026288 , с адрес: София, община Красно село, ж.к.Борово, бл.223, вх.А, ет.10, ап.25, с лична карта № 645662807 , издадена на 13.02.2015 г. от МВР София

2. Марияна Василева Василева-Иванова

с ЕГН 7506106639 , с адрес: София, ж.к.Люлин -6, бл.633, вх.А, ет.4, ап.10 с лична карта № 645748474 , издадена на 22.04.2015 г. от МВР София

3. Мая Любомирова Томова

с ЕГН 6803096496. , с адрес: София, ж.к.Лагера, бл.50, вх.В, ет.1, ап.36, с лична карта № 640396500 , издадена на 22.06.2010 г. от МВР София

4. Красимир Йорданов Симонски

с ЕГН 6205050208 , с адрес: София, община Столична, ж.к.Гоце Делчев 101, ет.7, ап.27, с лична карта № 625374426 , издадена на 24.10.2008 г. от МВР София

5. Васил Стоянов Сгурев

с ЕГН 3605036301 , с адрес: София, ж.к.Лозенец, ул.Люботрън 19, вх.А, ап.5, с лична карта № 645866741 , издадена на 27.05.2015 г. от МВР София

6. Йордан Димитров Кисъов

с ЕГН 5007293240 , с адрес: София, ул.Синята скала №20, с лична карта № 645516424 , издадена на 23.10.2014 г. от МВР София

7. Мартин Методиев Христов

с ЕГН 6703286949 , с адрес: София, ул.Смолянска №8, с лична карта № 641182205 , издадена на 20.10.2010 г. от МВР София

Убедени в необходимостта да спомагат за разпространението на новите информационните технологии сред обществото и гражданите, с пълно единодушие решиха да учредят, по реда на чл.19 и сл. от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), **Сдружение с нестопанска цел с наименование „ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ“** за осъществяване дейност в обществена полза по смисъла на чл. 2 и чл. 38 от ЗЮЛНЦ, което по-надолу в устава се нарича за краткост - **Сдружението**.

Целите на **Сдружението** и средствата за тяхното постигане, неговото наименование, седалище, срок и предмет на дейност, органите на управление и техните правомощия, правилата относно начина на неговото представляване и правилата относно възникването и прекратяването на членството, както и редът за уреждане на имуществените отношения при прекратяване на членството, редът за определяне на размера и начина на внасяне на имуществените вноски и начина на разпределение на останалото имущество на **Сдружението** след удовлетворяване на кредиторите при ликвидация, както и другите правила, въз основа на които то ще осъществява своята дейност в обществена полза, са отразени по-нататък в настоящия **Устав на Сдружението**.

I. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И СРОК

Чл. 1. (1) **Сдружението** е юридическо лице с нестопанска цел и осъществява дейността си в съответствие с Закона за юридическите лица с нестопанска цел.;

(2) Наименованието на **Сдружението** е „ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ“. На латиница се изписва по следния начин: „EEIG BULGARIA“;

(3) **Сдружението** има седалище в гр. София и адрес на управление -;

София 1113, „Акад. Г. Бончев“ бл.8, стая №116

(4) Наименованието на **Сдружението**, неговото седалище и адрес, както и данните за неговата съдебна регистрация, включително и БУЛСТАТ номер, се поставят върху всички изходящи писмени изявления, документи и издания.;

(5) Съществуването на **Сдружението** не е ограничено със срок или друго прекратително условие.;

II. ВИД НА ДЕЙНОСТ, ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. (1) Сдружението се определя за извършване на дейност в обществена полза.;

(2) Сдружението има следните цели:

1. да спомага за разпространението и утвърждаването на Европейски и световни стандарти, както и извършването на съответната сертификационна дейност в областта на културата, туризма, хотелиерството, ресторантьорството, винарната индустрия, услугите, промишленото производство, екологията и др. сред обществото и гражданите.;
2. да съдейства за развитието на професионалните и ключови компетенции на гражданите на българското информационно общество в европейски и глобален контекст, чрез разпространение и утвърждаване на модерни информационни технологии и интегриране на образователни, научни и културни ресурси.;

(3) Предметът на дейност на Сдружението обхваща следните дейности:

- 1) Организиране и провеждане на образователни, квалификационни и преквалификационни курсове, Интернет семинари и обучения, вкл. и дистанционно, в различни области на познанието;
- 2) Създаване и поддържане на виртуални пространства (Интернет портали) за предоставяне и обмен на информация и идеи сред най-широки обществени слоеве и социални групи;
- 3) Предоставяне на консултации за избор на технологични решения във връзка с реализацията на информационни и комуникационни проекти, свързани с развитието на информационните технологии в България и страните от Европейския съюз;
- 4) Стимулиране приложението на съвременни информационни и комуникационни технологии и мултимедийни информационни услуги и организиране на регионални, национални и международни семинари, конференции, изложби и други публични прояви по тяхното представяне и внедряване.;
- 5) Осъществяване на мероприятия и участие в младежки дейности в сферата на обучението и възпитанието, здравеопазването, спорта и безопасно социалното включване.;
- 6) Създаване, анализ и развитие на съдържание и методи за обуславяне на безопасна среда за младежи, родители и гражданското общество като цяло при използване на Интернет и услугите, които са обществено достояние.;
- 7) Разработване на проекти за интегриране, подпомагане и достъп до интернет на потребителите от групи в неравностойно положение (неактивни лица, с по-ниско образование, с ментални и физически увреждания и тези от възрастова група 55-64 години.;
- 8) Разработване на проекти, участие и развиване на единно европейско информационно пространство, предоставящо достъпни и сигурни високоскоростни широколентови комуникации, разнообразно съдържание, както и цифрови услуги.;
- 9) Разработване на проекти, участие и развиване на защитата на потребителите на интернет, включително неприкосновеност на личният живот, защита на личните данни, безопасност и сигурност на интернет, онлайн реклама, авторско право и пазаруване онлайн.;
- 10) Разработване на проекти, участие и развиване на създаването на информационно общество, което обхваща всички, предоставя висококачествени административни услуги и подобрява качеството на живот, като инициативите „Електронно здравеопазване”,

„Електронно правителство”, „Електронно участие”, „Електронно приобщаване”, „Електронно обучение”, „Електронен бизнес” и др.;

11) Подпомагане въвеждането на Европейски и световни стандарти, както и сертифицирането в областта на ИКТ;

12) Подпомагане въвеждането на Европейски и световни стандарти, както и извършването на съответната сертификационна дейност в областта на културата, туризма, хотелиерството, ресторантьорството, винарната индустрия, услугите, промишленото производство, екологията и др.

13) Разработване на проекти, участие и развиване на иновациите в областта на щадящи околната среда информационни технологии, харта на правата в информационното общество, правни мерки за недискриминация и достъпност или нови начини за развитие на предоставяните по електронен път административни услуги, уменията и на цифровата грамотност, на модели за стимулиране на развитието на цифровото съдържание.;

14) Разработване на проекти, участие и развиване на ИКТ като основен мотор за икономическо възстановяване и като основен фактор за растеж и работни места.;

15) Разработване на проекти, участие и развиване на ИКТ и тяхната ключова роля в прехода към по-устойчиво общество с ниски емисии на парникови газове.;

16) Разработване на проекти, участие и развиване на ИКТ за създаване на икономика, свързана на 100 % в мрежа чрез високоскоростен и отворен интернет, достъпен за всички.;

17) Разработване на проекти, участие и развиване на ИКТ като основен фактор за укрепване на единния онлайн пазар.;

18) Разработване на проекти, участие и развиване на ИКТ като главна предпоставка за насърчаване на творчеството на потребителите, както и за подобряване на качеството на живот на гражданите на ЕС чрез отваряне на хранилищата на европейското културно наследство и осигуряване на онлайн достъп до тях.;

19) Разработване на проекти, участие и развиване на медийната грамотност като основна предпоставка за активно участие на гражданите в живота на тяхната общност и осигуряване на уменията, от които се нуждаят те с оглед разбирането на всекидневния поток от информация, разпространявана посредством новите комуникационни технологии.;

20) Разработване на проекти и участие в международни, национални и местни инициативи за електронно приобщаване, подпомагащи лицата в затруднено положение да овладеят електронните технологии, изразено в създаване и управление на обществени центрове за колективен достъп до интернет и на безплатни пунктове за достъп до интернет, разположени на обществени места.;

21) Разработване на проекти, участие в и развиване на „универсална услуга” в областта на електронните съобщителни мрежи и услуги. Основните дейности, свързана с тази цел е да се премахнат неравенствата, произлизащи от неравностойният достъп до заетост, образование и възможности за продължаващо обучение, до благата на потреблението и услугите, обществените услуги, социалната интеграция, изразяването на гражданско съзнание и демократично участие.;

22) Разработване на проекти, участие в, създаване и развиване на програми в областта на обучението с основни цели като „Превръщане на ученето през целият живот и на мобилността в реалност”, „Подобряване на качеството и ефективността на образованието и обучението”, „Утвърждаване на равнопоставеността, социалното сближаване и активното гражданско участие”, „Разгръщане на творчеството и иновациите, включително предприемчивостта, при всички степени на образование и обучение” и др.. Основните

критерии за създаване и постигане на оптимална обхватност на програмите са „Участие на възрастните в ученето през целият живот”, „Интегриране на лица със слаби основни умения”, „Завършване на трета степен на образование”, „Работа с лица, преждевременно напускащи на образование и обучение”, „Образование в ранна детска възраст”, „Насърчаване на физическата мобилност при обучението”, „Пригодност за заетост”, „Езиково обучение” и др.;

23) Разработване на проекти, участие и развиване на съдържание в областта на оперативната съвместимост при предоставяне по електронен път на административни услуги на публичната администрация, предприятията и гражданите.;

24) Други дейности за постигане целите на Сдружението.;

II. СРЕДСТВА

Чл. 3. За постигането на посочените в чл. 2, ал. 2 цели Сдружението използва следните средства:

1. поддържане на информационна инфраструктура.;
2. определяне условията за предоставянето и ползването на информационно-образователни услуги.;
3. подкрепа на обучението и квалификацията на граждани в областта на информационните технологии, туризма, икономиката, селското стопанство, чужди езици и др.;
4. сътрудничество с учебни заведения и институции, предоставящи образование в областта на информационните технологии.;
5. подпомагане и участие в проекти и дейности, свързани с развитието на информационните технологии, професионалното обучение в България и чужбина.;
6. други средства допустими от българското законодателството за постигане на целта на Сдружението.;

Чл. 4. (1) Сдружението извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с основния му предмет на дейност, приходите от която могат да се използват само за постигане на определените в настоящия Устав цели.;

(2) Сдружението не разпределя печалба от допълнителната стопанска дейност.;

Чл. 5. Предметът на допълнителната стопанска дейност обхваща следните дейности:

- 1) предоставяне на консултации и експертна помощ по подготовка, кандидатстване, защита и изпълнение на проекти в областта на информационните и комуникационните технологии, туризма, икономиката, селското стопанство, чужди езици, ИКТ и др.;
- 2) организиране на конференции, семинари, симпозиуми, срещи, курсове, обучения, лицензиране, сертифициране и практически занятия за решаване на организационни, творчески, финансови и правни проблеми свързани с кибернетичното пространство, използването на новите информационни технологии, европейски добри практики, норми и стандарти.;
- 3) превод и издаване на помощна литература, справочници, мултимедийни носители и други помагала с образователни цели в тази насока.;
- 4) предоставяне на достъп до електронни услуги и приложения, както и до национални и световни информационни ресурси на гражданите.;

- 5) създава специализирани структури, звена, работни групи и екипи за развитие на стопанската дейност;
- 6) предоставяне на консултации и експертна помощ по подготовка, кандидатстване, управление и изпълнение на проекти от Европейски и Международни фондове, Фондации, Асоциации и др.;
- 7) превод, подготовка, издаване и разпространение на печатни и електронни материали, помощна литература, справочници, мултимедийни носители и други помагала, необходими за осъществяване на дейността на сдружението, на членовете и на партньорите му;
- 8) предоставяне на достъп до дистанционно и присъствено обучение, сертифициране и издаване на документи за придобити знания, професионални и практически умения;
- 9) други стопански дейности, които са свързани с предмета на основната дейност, предвидена с настоящият Устав, и ще ползва приходите от тях само за постигане на основните цели на Сдружението.

Чл. 6. Дейността на Сдружението и разходването на неговото имущество не могат да бъдат обвързани с политически цели и предизборни кампании, ангажиращи Сдружението във воденето на пропаганда и агитация в полза на политически партии и личности.;

Чл. 7. Сдружението може да членува в български, чуждестранни и международни организации с нестопански цели, чиято дейност е в съответствие с неговите цели и е допустима по българското и съответното чуждо законодателство.;

IV. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 8. (1) Сдружението набира средства за дейността си и формира имуществото си от:

- годишен членски внос и имуществена вноса.;
- дарения и завещания, помощи и спонсорство в полза на Сдружението от български и чуждестранни физически и юридически лица и неперсонифицирани дружества.;
- приходи от управление на имуществото на Сдружението и от инициативи и проекти, осъществявани във връзка с неговата дейност.;
- приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с основните цели на Сдружението.;
- други приходи и постъпления в допустимите от закона форми.;

(2) Български и чуждестранни физически и юридически лица могат безусловно или под условие да правят дарение или завещание в полза на Сдружението в съответствие с неговите цели.

(3) Предмет на дарение или завещание могат да бъдат парични суми, движими и недвижими вещи и вещни права, права върху интелектуална и индустриална собственост, ценни книжа и други имуществени права.

(4) Сдружението може да откаже да приеме дарение или завещание, направено под неприемливи условия и в противоречие с неговите цели, с разпоредбите на Устава или

законодателството на страната.

(5) Имуществото на Сдружението се управлява в съответствие със законите на Република България.

Чл. 9. (1) Сдружението с решение на Общото събрание може да влага средствата си в движимо и недвижимо имущество, необходимо за осъществяването на неговата дейност в обществена полза.

(2) Имуществото на Сдружението се управлява по начин, който гарантира неговото запазване и осигурява подходящо финансиране за осъществяване на дейността му в обществена полза за постигане целите на Сдружението.

(3) Сдружението отговаря за задълженията си до размера на своето имущество. Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията му извън размера на неплатените членски вноски или невнесените имуществени вноски.

V. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. (1) Органи на Сдружението са:

1. Общо Събрание на Сдружението;
2. Управителен съвет;
3. Председател на Управителния съвет;

(2) По решение на Управителния съвет могат да бъдат образувани помощни органи — експертни съвети и комисии, консултантски звена и други.;

Чл. 11. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението, който се състои от всички негови редовни членове. Юридическите лица — членове участват в заседанията му чрез техни упълномощени представители.

(2) Член на Сдружението или негов представител може да представлява пред Общото събрание не повече от един друг член на Сдружението въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

VI. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 12. (1) Общото събрание на Сдружението:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението.;
2. приема Правила за осъществяване на дейността в обществена полза от Сдружението, в които урежда и реда за формиране на годишния бюджет и начина на разходването му и приема и други вътрешни актове.;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет.;
4. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението и за извършване на неговата ликвидация, както и за разпределяне на неговото имущество, останало след ликвидацията по реда на чл.15 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.;
5. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението.;

6. приема отчета за изпълнение на бюджета и отчета на Управителния съвет за неговата дейност, както и освобождаването на членовете на Управителния съвет от отговорност.;
7. приема годишния бюджет на Сдружението.;
8. приема и изключва членовете на Сдружението.;
9. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.;
10. определя дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски.;
11. взема решения за откриване на клонове.;
12. взема и други решения, предвидени в устава.;
13. избира Председател на Управителния съвет на Сдружението за срок от 5 години.;
14. определя обема на представителната власт на отделни членове на Управителния съвет.;

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.;

(3) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава на Сдружението.;

(4) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.;

(5) Споровете по предходната алинея могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на Сдружението от всеки негов член или орган или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.;

(6) Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко веднъж в годината в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в едномесечен срок не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.;

(7) Поканата за свикване на Общото събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Поканата се изпраща на всеки член на Сдружението по електронна поща или с препоръчана поща, поставя се на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко четиринадесет дни преди насрочения ден.;

(8) Общото събрание се счита за законно, ако присъстват повече от половината от всички членове на Сдружението. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се провежда независимо от броя на явилите се членове.;

(9) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.;

(10) Член на Общото събрание няма право на глас при вземането на решения по въпроси, отнасящи се до:

1. него, негов съпруг или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до; четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително.;

2. търговски дружества, в които той е управител или собственик.;

(11) (Изм. - ОС, 11.08.2015 г.) Общото събрание на сдружението взема решенията си с обикновено мнозинство на присъстващите. Решенията по чл. 12, ал. 1, т. 1 и 4 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.;

(12) По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.;

(13) Заседанията на Общото събрание се ръководят от Председателя на Управителния съвет на Сдружението, като на тези заседания се водят протоколни книги. Председателят на Управителния съвет и избраният от него за всеки конкретен случай секретар-протоколчик, който изготвя протокола от заседанието, удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието на изготвения протокол.;

VII. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 13. (1) Управителният съвет е орган на управление на Сдружението, който се избира за срок 5 /пет/ години и се състои от 3 члена. За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани и лица, които не са членове на Сдружението и лица, които нямат формална принадлежност към членовете-юридически лица, представени в Общото събрание.;

(2) Управителният съвет

1. организира и следи за изпълнение на решенията на Общото събрание.;
2. представлява Сдружението чрез своя Председател.;
3. взема решения за начина на разходване и разпореждане със средствата, имуществото и собствеността на Сдружението с оглед запазването и увеличаването им при спазване изискванията на Устава, решенията на Общото събрание, Правилника за реда за формиране на годишния бюджет и начина на разходването му, в рамките на утвърдения годишен бюджет и законите на страната.;
4. подготвя и внася в Общото събрание проектобюджет.;
5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението, както и доклад за дейността на Управителния съвет.;
6. определя адреса на управление на Сдружението.;
7. извършва необходимите действия по ликвидация в случай на прекратяване на Сдружението.;
8. взема решения за сформирание на експертни съвети, работни групи и други за подпомагане осъществяването дейността на Сдружението и следи за тяхната работа.;
9. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган.

(3) (Изм. - ОС, 11.08.2015 г.) Управителният съвет провежда редовни заседания най-малко веднъж годишно с писмена поканата или поканата изпратена по електронна поща с потвърждение от страна на получаващия. Поканата трябва да е изпратена най-малко 10 дни преди заседанието. Заседанията се свикват и ръководят от председателя, а в негово отсъствие от определен от Управителния съвет член. Извънредни заседания на Управителния съвет се свикват от председателя с поканата, изпратена най-малко 5 дни преди заседанието или по писмено искане на една трета от членовете му. Ако в последния случай председателят не свика заседание на Управителния съвет в едномесечен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове.

(4) Заседанията на Управителния съвет се провеждат, ако присъстват повече от половината от членовете му.

(5) Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията по ал. 2, т. 4, 9 и 11 - с мнозинство от всички негови членове. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Съвета.

(6) За присъстващ член на Управителния съвет се приема и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка в реално време, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от Председателя на Управителния съвет или председателстващия заседанието.

(7) До избиране на нов Управителен съвет старият Управителен съвет изпълнява своите функции.

VIII. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 14. (1) Председателят на Управителния съвет се избира за срок от 5 /пет/ години от Общото събрание.

(2) Председателят има следните правомощия:

1. има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението, да го представлява еднолично, както и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.;
2. организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет.;
3. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет.;
4. решава други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с разпоредбите на Устава, решенията на Управителния съвет и на Общото събрание, Правилника за реда за формиране на годишния бюджет и начина на разходването му и други вътрешни актове на Сдружението.;
5. Председателят се замества от друг член на Управителния съвет, в съответствие с решение на Управителния съвет.;
6. Председателят може да сключва договори за управление с останалите членове на Управителния съвет.;
7. взема решение за участие в други организации.;
8. ръководи работата и цялостната дейност на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.;
9. утвърждава предложението на Управителния съвет за щатното разписание на Сдружението и възнаграждението на щатните служители и членовете на управителните органи. Сключва трудови и граждански договори с трети лица и с управителите на клонове за осъществяване дейността на Сдружението.;

(3) Председателят няма право да се разпорежда със средства и активи на Сдружението, извън утвърдения бюджет и без решение на Управителния съвет.;

IX. КЛОНОВЕ

Чл. 16. (1) Сдружението може да регистрира клонове съгласно Чл. 11, Ал. 2 от ЗЮЛНЦ;

(2) Заявяването пред съответният съд на клонове, които се създават допълнително по решение на Общото събрание, се извършва в петнадесет дневен срок от датата на решение на Общото събрание;

(3) Председателя на Управителният съвет заявява пред съда, в района на който се намира седалището на клона, седалището и управление на Сдружението, седалището и адреса на клона, неговия управител и ограниченията на неговите правомощия и представителна власт. На заявяване подлежат и промените в горепосочените обстоятелства;

X. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 17. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица;

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице, структурни подразделения на институция, съюз, дружество и други неюридическо лица, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното изпълнение, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския внос;

(3) Член на Сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното изпълнение, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския внос;

(4) Размерът на членския внос се определя ежегодно от Общото събрание на Сдружението;

Чл. 18. Всеки член на Сдружението има право да:

1. Участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. Бъде избран в неговите органи на управление;
3. Осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. Бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. Ползва имуществото на Сдружението и резултатите от дейността му;

Чл. 19. Всеки член на Сдружението е длъжен да:

1. Внася ежегодно членски внос;
2. Спазва устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. Работи за увеличаване имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен престиж и авторитет;

Чл. 20. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с нотариално заверено пълномощно;

Чл. 21. По предложение на Управителния съвет и срещу еднократно възнаграждение определено от него, Сдружението може да удостоява с почетно членство изтъкнати учени и организации от страната и чужбина с принос за утвърждаване и развитие на информационните технологии в Република България;

Придобиване на членство

Чл. 22. (1) Членовете на Сдружението се приемат от Общото събрание;

(2) Кандидатите по ал. 1 отправят писмена молба до Управителния съвет, който задължително внася молбата за разглеждане в Общото събрание в едномесечен срок;

(3) Приемането на нови членове става на заседание на **Общото събрание** с явно гласуване и обикновено мнозинство.;

Прекратяване на членство

Чл. 23. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до **Сдружението**;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключването;
4. с прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел;
5. при отпадане.;

(2) Решението за изключване се взема от **Управителния съвет** на **Сдружението** при наличие на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред **Общото събрание**.;

(3) Отпадане на членство е налице, когато има систематично невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на **Сдружението**. Отпадането се установява от **Управителния съвет** по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.;

XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. (1) **Сдружението** се прекратява по решение на **Общото събрание**.;

(2) **Сдружението** се прекратява и по решение на окръжния съд по седалището му, когато:

1. не е учредено по законния ред;
2. извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или из. добрите нрави;
3. е обявено в несъстоятелност.;

(3) Решението на съда по ал. 2 се постановява по иск на всеки заинтересован или на прокурора.;

(4) Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици.;

(5) В случаите на ал. 3 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.;

(6) Прекратяването на **Сдружението** се вписва служебно, когато то е постановено от съда и по съобщение на **Управителния съвет** в останалите случаи.;

Чл. 25. (1) Ликвидация на **Сдружението** се извършва по реда на чл. 14 и чл. 43 от ЗЮЛНЦ.;

(2) Разпределянето на останалото след ликвидация имущество на **Сдружението** се извършва с решение на **Общото събрание**. Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.;

(3) Прекратяването на дейността на юридическо лице - член на **Сдружението** не води до прекратяване на дейността на **Сдружението**.;

Чл. 26. (1) **Управителния съвет** осигурява веднъж годишно извършването на проверка на дейността на **Сдружението** от лицензиран експерт-счетоводител при наличието на обстоятелствата, цитирани в § 3 от Закона за счетоводството и съгласно изискванията на Чл. 39, ал. 3 от ЗЮЛНЦ.;

(2) **Управителният съвет** изготвя годишен доклад за дейността на **Сдружението**, който съдържа данни относно:

1) осъществяването на дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати.;

2) размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства.;

3) финансовия резултат.;

(3) Докладът за осъществяването на дейност в обществена полза на Сдружението е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на Централния регистър при Министерството на Правосъдието. В Централния регистър се вписва и информацията за реда, по който се извършва подбора на лицата, или членовете, подпомагани от Сдружението в съответствие с изискванията на чл. 41, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.;

(4) За безвъзмездно разходване на имуществото е необходимо решение на Общото събрание на Сдружението с мнозинство 2/3 от неговите членове, когато е в полза на лицата, посочени в чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ.

(5) Сдружението за осъществяване на дейността в обществена полза не може да сключва сделки с имущество на Сдружението с лицата от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия — без ограничение, по съребрена линия — до четвърта степен, или по сватовство — до втора степен включително, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при публично обявени общи условия.

Чл. 27. Сдружението има отличителен знак, кръгъл печат с надписи и изписва наименованието си на български и английски език.

Чл. 28. За неуредените в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и действащото българско законодателство.

Чл. 29. По предложение на Председателя на Управителния съвет, с решение на Общото събрание Сдружението може да дарява имуществото си на други юридически лица с нестопанска цел в обществена полза.

Настоящият Устав е приет на 11.03.2010 г. и е изменен на заседание на Общото събрание, проведено на 11.08.2015 г.

ЧЛЕНОВЕ:

1. Радослав Даков Йошинов

2. Марияна Василева Василева -Иванова

3. Мая Любомирова Томова

4. Красимир Йорданов Симонски

5. Васил Стоянов Сгурев

.....
(подпис)
.....
(подпис)
.....
(подпис)
.....
(подпис)
.....
(подпис)

2. Йордан Димитров Кисьов

7. Мартин Методиев Христов

(подпис)

(подпис)

