УСТАВ

НАФОНДАЦИЯ „ФЕБ"

ПРЕАМБЮЛ

Подписаният, учредителна фондация „ФЕБ“, воден от желанието си да подпомогна дейността на Стопански факултет при Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гр. София учредих тази фондация през 2016г. Предвид откритите се възможности за осъществяване целите на Фондацията се актуализира и нейният Учредителен акт, който става Устав на фондация „ФЕБ“, както следва:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1(1) Фондация „ФЕБ" е юридическо лице с идеална цел, отделно от учредителя, регистрирано по българското законодателство и приведено в съответствие с разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Учредител на Фондацията е проф. Георги Савов Чобанов, ЕГН [redacted]

(3) За учредяване на Фондацията, учредителят е предоставил безвъзмездно парична сума в размер на 100 (сто) лева, която е внесена по банкова сметка на името на учредяваната фондация.

Чл.2(1)Фондацията е неправителствена организация с нестопанска цел за управление на имущество, дарено от Учредителя,от други дарители, както и от спечелени грантове, конкурси и др.

(2)Фондацията осъществява дейност в обществена полза.

(3) Фондацията осъществява дейността си в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, другите закони на Република България и този устав.

НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3(1) Наименованието на **фондацията е „ФЕБ"**, което на латиница се изписва по следния начин: **„FEB“Foundation**.

(2) Седалището на фондацията е в **гр. София**, а адресътна управление е:**гр. София, ПК 1113, община Слатина,бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 3, офис 201**.

ЦЕЛИ

Чл.4Със своята дейност Фондацията се стреми да постигне следните цели:

1. Подпомагане развитието на Стопанския факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (СУ);
2. Развитие и утвърждаване на духовните ценности, гражданското общество, образованието, науката, културата, техниката и технологиите;
3. Утвърждаване и разпространение на идеята за “устойчивото развитие” и

нейното обогатяване.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл.5(1) За изпълнение на своите цели Фондацията:

1. Организира и съдействаза провеждането на конференции, школи, обучения, работни срещи, както и други научни форуми като напр. *Международната годишна конференция на Стопанския факултет на СУ*;
2. Подпомага и стимулира участието на български учени и студенти в различни форми на научно сътрудничество;
3. Подпомага осъществяването на визити в Стопанския факултет на СУ на водещи учени от страната и чужбина, както и на Нобелови лауреати за участие в *Международната годишна конференция на Стопанския факултет на СУ*, включително и за изнасяне на лекции във Факултета;
4. Оказва помощ и подкрепа при създаването и поддържането на научната база на Стопанския факултет, включително на библиотека с научна литература и софтуер, на компютърни центрове и лаборатории;
5. Участва в създаването и развитието на научни центрове, лаборатории и катедри;
6. Подпомага и създава условия за набиране на средства за подпомагане развитието на Стопанския факултет на СУ, вкл. чрез кандидатстване за грантове и друга подкрепа;
7. Издава и съдейства за издаването на научна и учебна литература, трудове на научни форуми, списания и други материали за повишаване качеството на преподаване и научните изследвания в Стопанския факултет на СУ;
8. Организира и провежда конкурси за научни постижения на преподаватели и студенти от Стопанския факултет на СУ в областта на стопанските науки и устойчивото развитие;
9. Осъществявадейностиза популяризиране на Стопанския факултет на СУ;
10. Създава и поддържа контакт с български и международни организации, оказващи подкрепа и съдействие в развитието на научните институции;
11. Набираинформация във връзка с предмета на дейност на Фондацията;
12. Използва всички други законосъобразни средства за постигане на целите си и набирането на средства.

(2) Фондацията е независима в дейността си от политическо влияние и не може да бъде обвързана с политически цели, ангажиращи я в предизборни кампании или във водене на пропаганда и агитация в полза на политически партии.

(3) Фондацията взема автономно решения за отпускане на средства по своите проекти, като се ръководи единствено от своите цели.

(4) Фондацията извършва допълнителна стопанска дейност само и единствено за подпомагане на основните си цели.

Предмет на стопанска дейност

Чл.6Фондацията може да извършва и допълнителна стопанска дейност, като приходите от тази дейност се използват само за постигане на нейните цели.

Чл.7Предмет на допълнителната стопанска дейност:

1. консултации, проучвания и анализи, в съответствие с целите на Фондацията;
2. изготвяне, публикуване и разпространение на материали, издателска дейност;
3. организиране на обучения, семинари, конференции, работни срещи, научни форуми, летни лагери и други публични прояви, допринасящи за постигане целите на Фондацията;
4. разработване на научни проектии учебна дейност;
5. друга дейност, свързана с целите на Фондацията.

Чл.8(1)Фондацията няма право да разпределя печалба. Реализираната печалба се използва за нестопанските дейности на организацията и за постигане на нейните идеални цели.

(2)Извършването на дейностите, посочени в предмета на допълнителна стопанска дейност, се подчиняват на условията и реда, определени от действащото законодателство.

ИМУЩЕСТВО

Чл.9(1) Имуществото на Фондацията се образува от:

1. първоначалното дарение на Учредителя – парична сума в размер на 100 лева;
2. допълнително дарение от Учредителя в размер на 30 000 лв. – внесено в банковата сметка на фондацията;
3. дарения и завещания в полза на Фондацията, направени от български ичуждестранни физически и юридически лица;
4. приходи от имуществото на Фондацията, като лихви по депозити в български и чуждестранни банки, дивиденти от ценни книжа и други;
5. друго движимо и недвижимо имущество, придобито по установения отзакона ред за Фондацията, с оглед постигане на нейните цели и запазване и увеличаване на имуществото й;
6. грантове и награди от проекти.

(2) Имуществото на Фондацията се състои от право на собственост и други вещни права върху движими и недвижими вещи, права върху обекти на интелектуална собственост, както и всякакви други имуществени права, които могат да бъдат придобити от нея.

(3) Фондацията може да откаже приемането на дарения и завещания, ако последните са направени с неприемливи условия, както и при условия, противоречащи на целите й и на разпоредбите на учредителния акт, вкл. и с оглед личността на дарителя.

Чл.10(1) Дейността на Фондацията се финансира от дохода от имуществото й, от реализация на проекти, от допълнителната й стопанска дейност и от целево направените дарения.

(2)Ако годишните приходи на Фондацията превишават разходите й, превишаването сеизползва за разширяване на дейността й в рамките на целите,

посочени в този учредителен акт. Фондацията не генерира печалба и положителните й финансови резултати не се използват заизплащане на дивиденти и други подобни на членове на органитеили служителите на Фондацията.

(3)По решение на Управителния съветна Фондацията свободните средства могат да бъдат използвани за дейности, допринасящи за съхранение и увеличаване на имуществото й и осигуряване на нейната устойчивост.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.11(1) Органи на Фондацията са:

а) Управителен съвет,

б)Контролен съвети

в) Изпълнителен директор.

(2) По решение на Управителния съвет могат да бъдат образувани и други помощни органи –работни групи по проекти, експертни и конкурсни комисии, органи с контролни функции и други.

Управителен съвет

Чл.12(1)Управителният съвет е върховният колективен орган на Фондацията.Съставът му включва учредителят, преподаватели, дарители, обществеици, научни и културни дейци, представители на бизнеса и др. подходящи лица, декларирали, че приемат устава на фондацията и съгласили се, че ще работят за постигане целите й.

(2) Управителният съвет определя ръководните принципи на работа на Фондацията, предоставя препоръки на Контролния съвети Изпълнителния директор за политиките и програмите и подпомага дейността за постигането намисията и целите й.

Чл.13Управителният съвет на Фондацията се състои минимум от 3 и максимум от 7 лица,български и/или чуждестранни физически лица, които могат да допринесат за постигане на целите й.

Чл.14При първоначалната регистрация на Фондацията, функциите на УС се изпълняват от Настоятелство, чийто първи състав е определен от Учредителя, като той е по право негов член. Настоятелството се трансформира в Управителен съвет. Първият състав на Управителния съвет се определя от Учредителя, след което съставът му се определя от действащите членове по предложение на Изпълнителния директор или учредителя.

Чл.15Управителният съвет избира свой председател измежду членовете си. Първият председател на УС е Учредителят.

Функции и правомощия

Чл.16 Управителният съвет има следните функции и правомощия:

1. Приема вътрешни актовеи стратегия за постигане на целите на Фондацията;
2. Консултира Изпълнителния директор по въпроси, свързани с развитието на Фондацията и постигането на нейните цели.
3. Приема нови членове в състава си по предложение на Изпълнителния

директор и Учредителя;

4. Взема решения за участие в други юридически лица;

5. Одобрява годишнияплан за дейност и бюджет на Фондацията;

6. Одобрява годишните доклади за дейността и финансовите отчети на Фондацията;

7. Взема решения за разпореждане с недвижимото имущество и вещни права върху него;

8. Взема решение за прекратяване на дейността на Фондацията и избира ликвидатор;

9. Прекратява или променя всякакви програми или дейности на Фондацията, които са несъвместими с целите или с политиката й;

10. Взема решения относно законосъобразността на актовете на другите органи на Фондацията;

11. Определя състава на Контролния съвет, както и на всякакви други органи или комисии;

12. Избира и освобождаваИзпълнителния директор на Фондацията, след прекратяване на правомощията на определения от Учредителя първи Изпълнителен директор;

13. Съдейства за установяване на връзки с други организации и институции, които могат да подкрепят дейността на Фондацията.

Чл.17Управителният съветна Фондацията взема решения с мнозинство от присъстващите членове, освен в случаите на чл. 16, т.1, т.8 и т.9 от настоящия Устройствен акт, когато решенията се вземат с мнозинство 2/3 от всички членове.

Заседания

Чл.18(1)Управителният съвет приемасвоите решения на заседания, които се свикват от Председателя.

(2)Заседанията могат да се провеждат и онлайн, когато самоличността на участниците може да бъде установена. В този случай протоколът от заседанието се подписва от Председателя на Управителния съвет.

(3)Решенията на Управителния съвет могат да се вземат и неприсъствено, като за целта всички негови членове подписват протокола от заседанието.

Чл.19(1)Управителният съвет се събира поне веднъж годишно.

(2) Заседанието на Управителния съветсе свиква от Председателя, от Изпълнителния директор, или поискане на 1/3 (една трета) от членовете на му, с покана, изпратена по имейлпоне две седмици преди датата, за която е предвидено провеждането на заседанието.

(3) Ако в седемдневен срок от искането на 1/3 от членовете на УС,Председателят не отправи писмена покана за свикването му, то се свиква от съда по седалището на Фондацията по писмено искане на натоварено от тях лице.

Чл.20(1)Заседанията на Управителния съветса законни, ако на тях присъстват повече от половината членове.

(2)Всеки член има право на един глас.

(3)Член на Управителния съветможе да упълномощи друг член да го представлява на заседанията.

Чл.21 Членовете на Управителния съветносят отговорност да отстояват целите на Фондацията, да съдействат за изграждането на международния й престиж, да следят за качеството, законосъобразността и почтеността й.

Контролен съвет

Чл.22**(1)**Контролният съвет е контролиращ орган на Фондацията и се състои минимум от 3 и максимум от 5 лица.

(2) Първият състав на Контролния съвет се определя от Учредителя с настоящото изменение на устава. Управителният съветопределя състава на следващите Контролни съвети на Фондацията.

(3) Мандатът на членовете на Контролния съвет е 5 (пет) години.

(4) Членовете на Контролния съвет са длъжни да спазват разпоредбите на настоящия Устройствен акт.

Чл.23 Контролният съвет се състои от експерти и/или представители на заинтересованите страни, които да съдействат за повишаване на отчетността и прозрачността на Фондацията.

Функции и правомощия

Чл.24(1)Контролният съвет е орган, който проверява оперативната и финансова дейност на Фондацията, дава препоръки на Изпълнителния директор и докладва на Управителния съвет.

(2) Контролният съвет:

1. Проверява съответствието на дейността на Фондацията с приложимите закони и регулации;
2. Оценява рисковете пред Фондацията, ефективността на политиките и програмите й.
3. Изготвя годишни контролни доклади и ги представя на Управителния съвет.

(3)В случаите, когато Фондацията предоставя награди или стипендии, Контролният съвет действаподпомага избора на критерии за подбор и прилагането им.

Заседания

Чл.25(1) Заседанията на Контролния съвет на Фондацията се свикват от Изпълнителния директор или от един от неговите членове при негово отсъствие или невъзможност, породена от други обективни причини.

(2) Поканата за заседание на Контролния съвет се изпраща писмено по

електронна поща на адреса на всеки член на Контролния съвет поне 7 (седем) дни преди датата на заседанието, като трябва да съдържа дневния ред на заседанието и възможността за участие на членовете на Контролния съвет, които не могат да присъстват на място, чрез подходяща комуникационна платформа.

Изпълнителен директор

Чл.26(1)Първият Изпълнителен директор на Фондацията се определя от Учредителя за срок от 5 (пет) години.

(3) След прекратяване правомощията на определения по ал. 1 Изпълнителен директор, следващият се избира от Управителния съветна Фондацията.

(2) Мандатът на Изпълнителния директор е за срок от 5 (пет) години и може да бъде удължаван без ограничение.

Чл.27(1)Изпълнителният директор :

1. Отговаря за оперативното управление и административна дейност на Фондацията;
2. Изпълнява политиките и решенията на Управителния съвет;
3. Сключва сделки от името и за сметка на Фондацията, като за сделки с недвижими имоти и вещни права върху тях, обезпечения и гаранции, банкови заеми и участия в други юридически лица взема разрешението на Управителния съвет.
4. Сключва договори, свързани с изпълнението на целите и дейността на Фондацията за суми до 5 000 лв. (пет хиляди лева);
5. За договори над 5 000 лв. (пет хиляди лева) взема предварително съгласието на Управителния съвет.
6. Назначава, изменя и прекратява трудови и гражданските правоотношения на служителите на Фондацията;
7. Изготвя и представя за одобрениепроекти на годишен план за дейността и бюджетна Фондацията.
8. Изготвя и представя за одобрениегодишни доклади и отчети на Управителния съвет за дейността на Фондацията;
9. Изпълнява програми и проекти;
10. Установяваконтакти и партньорства с други организации и институции, които могат да подкрепят дейността на Фондацията;
11. Изготвя почетни грамоти, писма и други форми на благодарност към подкрепящите организацията
12. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устройствения акт не са в компетентността на друг орган на Фондацията;

Чл.28Изпълнителният директор представлява Фондациятапред трети лица и организации.

Чл.29 Изпълнителният директор получава възнаграждение, определено от Управителния съвет. Условията за възнаграждението му, както и други материални и нематериални условия на труд могат да бъдат определени в договор, сключен между Фондацията и изпълнителния директор.

Чл.30Изпълнителният директор може да бъде освободен от Управителния съвет

с квалифицирано мнозинство при гласуване на неговите членове, при условие че предизвестие за освобождаването му е предоставено поне 30 (тридесет) дни предварително.

Запазени права на Учредителя

Чл.31Учредителят на Фондацията запазва за себе си правото да предлага на Управителния съвет изменения и допълнения към Устройствения акт на Фондацията.

Представителство

Чл.32Фондацията се представлява от Председателя на Управителния съвет или от Изпълнителния директор заедно и поотделно, съобразно разпоредбите на настоящия Устройствен акт.

Регистри на фондацията

Чл.33(1) Фондацията води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи (Управителен и Контролен съвет). Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Управителният съвет на Фондацията осигурява редовното поддържане на регистър, в който се вписват имената на подпомогнатите от Фондацията лица, в съответствие с нейните цели и договорите, сключени с тях, както и други данни, ако е необходимо.

(3) Управителният съвет на Фондацията води и поддържа отделни регистри на дарителите и на спонсорите на Фондацията.

(4) Управителният съвет на Фондацията отговаря за редовното водене на книги с протоколите от своите заседания, от заседанията на Настоятелството на Фондацията, както и с решенията на Учредителя.

Прекратяване и ликвидация

Чл.34(1) Фондацията се прекратява по решение на Управителния съвет или по решение на съда, в предвидените от закона случаи.

(2) Ликвидатор(и) се назначават от Управителния съвет при съблюдаване на разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Разпределяне на имуществото след прекратяване на Фондацията

Чл.35(1) При прекратяване на фондацията, нейните активи и имущество ще бъдат разпределени съгласно принципа на най-близкия по цел и дейност бенефициер. Разпределянето се осъществява от Управителния съвет, като при това действие ще се спазват всички приложими законови изисквания.

(2) Контролният съвет на Фондацията следи процеса на разпределяне на имуществото и гарантира, че то се извършва съгласно действащото законодателство.

(3) Ако по някаква причина Управителният съвет не може да разпредели

имуществото в съответствие с принципа на най-близкия по цел и дейност бенефициер, тогава разпределението ще се извърши от ръководството на Стопански факултет на СУ

.

Чл.35(1) При прекратяване на фондацията, ще бъде извършена ликвидация, съгласно приложимите законови изисквания.

(2)Ликвидаторът следва да проведе ликвидацията на фондацията и да се грижи за изпълнението на всички необходими процедури.

(3)При ликвидацията на фондацията, всички задължения ще бъдат изплатени, след което ще бъде изчислен останалият баланс. Имуществото на Фондацията след нейното прекратяване ще бъде разпределено в съответствие с разпоредбите на устава и приложимите законови изисквания.

Заключителни разпоредби

§ 1. Всички въпроси, неуредени в настоящия Устройствен акт и вътрешните правила на Фондацията, ще бъдат разрешавани съгласно българското гражданско законодателство и вземайки под внимание и волята на Учредителя.

§ 2. Настоящият Устройствен акт е приет от Учредителя на **14.04.2016 г. и е изменен на 31.03.2023 г.**

УЧРЕДИТЕЛ:

Георги Савов Чобанов. ЕГН [redacted]

Георги Савов Чобанов

На **31.03.2023 г.**, **Камен Каменов** , нотариус в район **РС София**, рег. № **201** на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
ГЕОРГИ САВОВ ЧОБАНОВ, ЕГН [redacted], лична карта № [redacted] изд. на [redacted] от [redacted] като учредител на "ФЕБ" Фондация
Рег. № **1306**, Събрана такса: [illegible]

НОТАРИУС