

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР на дружество с ограничена отговорност „КОЕВ ТРАНС“ ООД

Днес 28.04.2011 год. в гр. Пловдив между:

1. ТОДОР ГЕОРГИЕВ КОЕВ, ЕГН 6201154605, с постоянен адрес: град Пловдив, ул. „Иван Радославов“ № 13 и

2. КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ КОЕВ с ЕГН 6903194686, с постоянен адрес: град Пловдив, ул. „Иван Радославов“ № 6, ет. 3, ап. 11, заедно наричани по-нататък в договора "СЪДРУЖНИЦИ" се сключи този дружествен договор за учредяване на дружество с ограничена отговорност, както следва:

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1./1/ Съдружниците се съгласиха да учредят дружество с ограничена отговорност за извършване на съвместна стопанска дейност, наричано по-нататък в договора "ДРУЖЕСТВО".

/2/ Дружеството е самостоятелно юридическо лице.

/3/ Този договор е и устав на дружеството.

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.2. /1/ Дружеството ще извършва стопанската си дейност под наименованието "**КОЕВ ТРАНС**" ООД, което ще бъде посочвано във всички сделки, деловата кореспонденция, печатни, рекламни и др. материали на дружеството.

/2/ Седалището на дружеството е в град Пловдив и адресът на управлението на дейността: **гр. Пловдив, ул. „ Полет ” № 1, ет. 8**

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.3. Предметът на дейност на дружеството е: Транспорт, транспортна дейност в страната и чужбина, както и всяка друга дейност, която не е забранена със закон.

СРОК

Чл.4. Дружеството се учредява без определен срок.

КЛОНОВЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА

Чл.5. Дружеството може да открива клонове и представителства на територията на България и други държави съобразно с тяхното законодателство. То може да участва и в други дружества в страната и чужбина чрез закупуване на дялове или акции и като учредител в новообразувани дружества.

ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ

Чл.6. /1/ Дружеството може да приема нови съдружници с единодушно решение на общото събрание. Новоприетият съдружник писмено декларира, че приема този договор.

/2/ С решението се определят размера на дяла на новия съдружник в капитала на дружеството.

/3/ Решението за приемане на нов съдружник се вписва в търговския регистър.

РАЗДЕЛ II

ИМУЩЕСТВО. КАПИТАЛ

Чл.7. /1/ Капиталът на дружеството е 5 000 /пет хиляди/ лева, разпределен в 100 /сто/ дяла по 50 /петдесет/ лева всеки.

/2/ При регистрацията капиталът на дружеството е внесен изцяло по сметка на дружеството.

ВНАСЯНЕ НА ДЯЛОВЕТЕ

Чл.8 /1/ Дяловете на съдружниците са съизмерни направените от тях вноски и се разпределят, както следва:

Красимир Георгиев Коев – 50 /петдесет/ дяла от по 50 /петдесет лева/ всеки на обща стойност 2 500 /две хиляди и петстотин/ лева.

Тодор Георгиев Коев – 50 /петдесет/ дяла от по 50 /петдесет лева/ всеки на обща стойност 2 500 /две хиляди и петстотин/ лева.

ИЗМЕНЕНИЕ НА КАПИТАЛА

Чл.9 /1/ Капиталът на дружеството може да бъде увеличен или намален по решение на общото събрание в случаите по реда предвиден в чл. 148-151 от ТЗ.

/2/ Общото събрание решава изменение в съотношението между дяловете на съдружниците.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл.10 /1/ Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

/2/ Дяловете, които се прехвърлят трябва да се предложат първо на останалите съдружници при същите условия, както и на третите лица. Ако общото събрание не реши друго, оставащите съдружници могат да купуват дялове пропорционално на дяловото им участие в основния капитал, не по-късно от 30 /тридесет/ дни след като предложението е направено.

/3/ Прехвърлянето на дружествен дял се извършва със съгласие на общото събрание и се вписва в търговския регистър. За прехвърлянето е необходима нотариална заверка на подписите.

ФОНДОВЕ

РАЗДЕЛ III

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ.

ПРАВА НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.12. Всеки съдружник има следните права:

1. Да участва в управлението на дружеството чрез общото събрание;
2. На дивидент;
3. Да проверява счетоводството на дружеството и неговата документация;
4. На ликвидационна квота;
5. Да упражнява други права съгласно законите и този договор.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.13. Всеки съдружник има следните задължения:

1. Да направи съответните парични и непарични вноски в капитала на дружеството в определените размери и срокове.
2. Да съдейства добросъвестно и съобразно своите възможности за постигане целите и задачите на дружеството.
3. Да изпълнява решенията на Общото събрание на дружеството
4. Да не извършва за своя сметка сделки, свързани с дейността на дружеството за срока на този договор или една година след напускането му, освен с изричното писмено съгласие на съдружниците.
5. Да пази в строга тайна станалите му известни всякакви сведения и информация от търговски, технически и друг характер, свързани с работата на дружеството, както и да осигури, че лицата наети от него по трудов или граждански договор, ще респектират правилата на които съдружниците са подчинени и ще спазват посочените по-горе изисквания за конфиденциалност.

ОТГОВОРНОСТ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ И НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.14 /1/ Дружеството отговаря за задълженията си само до размера на имуществото си.

/2/ Всеки съдружник отговаря за задълженията на дружеството само до размера на своя дял в капитала на дружеството.

ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

Чл.15./1/. Всеки съдружник може да бъде изключен от дружеството с единодушно решение на общото събрание, взето след писмено предупреждение, когато той не изпълнява задълженията си, произтичащи от този договор или действа против интересите на дружеството.

/2/Общото събрание може да изключи съдружник, който не е изплатил или не е внесъл изцяло дяла си, след като му е бил даден допълнителен срок за това. В този случай, изключеният съдружник губи правата си, произтичащи от направените вноски.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ ПО СОБСТВЕНО ЖЕЛЕНИЕ

Чл. 16./1/ Всеки съдружник може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие, направено най-малко шест месеца преди датата на прекратяването и по решение на общото събрание. Прекратяването на участието на който и да е съдружник няма да има за последствие прекратяване на дружеството.

ИМУЩЕСТВЕНИ ПОСЛЕДИЦИ ОТ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО

Чл.17./1/ Имуществените последици в случай на прекратяване на участието на съдружник поради смърт или поставяне под пълно запрещение, изключване, ликвидация или обявяване в несъстоятелност, се уреждат въз основа на счетоводен баланс съставен към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

/2/ Ако общото събрание не вземе решение за прехвърляне на дяла на прекратилия участието си съдружник на трето лице, останалите съдружници са длъжни да изкупят този дял съразмерно на дяловото си участие или да намалят с неговата стойност капитала на дружеството.

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.18. Органи на дружеството са:

а/Общото събрание на съдружниците;

б/Управители на дружеството са:

1. ТОДОР ГЕОРГИЕВ КОЕВ, ЕГН 6201154605, с постоянен адрес: град Пловдив, ул. „Иван Радославов” № 13 и

2. КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ КОЕВ с ЕГН 6903194686, с постоянен адрес: град Пловдив, ул. „Иван Радославов” № 6, ет. 3, ап. 11 - заедно и поотделно.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.19. Общото събрание е върховен орган на дружеството и се състои от всички съдружници.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.20. Общото събрание определя стопанската политика на дружеството във връзка , с което има следните правомощия:

1. Изменя и допълва този договор;
2. Определя основните насоки на стопанската дейност на дружеството;
3. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дял на нов съдружник или на друг съдружник;
- 4.Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
- 5.Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала;
- 6.Взема решение за допълнителни парични вноски и за други начини за покриване на загубите;
- 7.Избира управител , определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.

8. Взема решение за откриване и закриване на клонове, представителства, както и за участие и за прекратяване на участие в други дружества в страната и в чужбина;
9. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
10. Взема решение за ползуване на дългосрочни кредити;
11. Определя фондовете, както и източниците, размера и предназначението им;
12. Взема решение за предявяване на искове от името на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеса;
13. Взема решение за прекратяване на дружеството и назначава ликвидатор;
14. Решава и други въпроси от особено стопанско значение.

ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.21./1/ Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко един път месечно.

/2/ Общото събрание може да се свика на извънредни заседания по искане на:

- a. Всеки съдружник;
- b. Управителя.

/3/ Управителят е длъжен да свика общото събрание на извънредно заседание в случай, че:

- Някой от съдружниците е депозирал писмено искане за това;
- Бъдат реализирани загуби, надвишаващи 25 % от капитала;
- Започне производство по обявяване в несъстоятелност;
- Прецени, че е създадена опасност за икономическата стабилност на дружеството.

РЕД НА СВИКВАНЕ

Чл.22./1/ Общото събрание се свиква от управителя с писмено съобщение, най-малко 7 /седем/ дни преди определената дата на събранието;

/2/ В съобщението се посочват денят, часът, мястото на заседанието и дневния ред;

/3/ При бездействие на управителя всеки съдружник може да свика общото събрание по реда на предходните алинеи.

МЯСТО НА ЗАСЕДАНИЕТО

Чл.23./1/ Заседанията на общото събрание се провеждат в седалището на дружеството, освен ако бъде решено друго.

/2/ Всеки съдружник поема разходите на своето участие, а разходите по провеждане на заседанието се поемат от дружеството.

КВОРУМ

Чл.24./1/ Заседанието на общото събрание се счита за законно, ако всички съдружници са редовно поканени и на него присъствуват толкова от тях, колкото са необходими за образуване на мнозинство по въпросите на дневния ред.

/2/ Когато общото събрание е редовно свикано, но липсва кворум, в срок не по-рано от един и не по-късно от два месеца се свиква ново заседание.

/3/ Въпреки, че не е редовно свикано, общото събрание може да взема валидни решения ако присъствуват всички съдружници или техни представители и дневния ред бъде приет единодушно.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.25./1/ Решенията по чл. 20, т.1, 3 и 5 се вземат с единодушие на всички съдружници. Изключваният съдружник не гласува. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала.

/2/ При гласуването всеки съдружник има толкова гласа в общото събрание, колкото са процентите от капитал в дяла му.

РЕШЕНИЯ НА "ПОДПИС"

Чл.26. По въпроси не търпящи отлагане, общото събрание може да вземе решения неприсъствено чрез протокол, подписан от всички съдружници.

ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕТО

Чл.27./1/ Протоколите от заседанията на общото събрание се подписват от присъстващите членове. Председателстващият заседание може да издава заверени копия от протоколите.

/2/ Всеки съдружник има право да се запознава по всяко време със съдържанието на протоколната книга.

ВПИСВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл.28. Решенията на общото събрание, които се отнасят до данните по чл.115, т.1,2,3,4 и 6 от ТЗ, се вписват в търговския регистър и се обнародват.

ОТМЯНА НА РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.29./1/ Всеки съдружник може да поиска от Окръжния съд отмяна на решение на общото събрание, когато то противоречи на повелителните разпоредби на закона или на този договор.

/2/ Искът се предявява срещу дружеството в 14 дневен срок от деня на събранието, когато ищецът е присъствувал или когато е бил редовно поканен, а в останалите случаи в 14 дневен срок от узнаването, но не по-късно от три месеца от деня на общото събрание.

/3/ Всеки съдружник може да встъпи в делото съгласно разпоредбите на Гражданския процесуален кодекс. Той може да поддържа иска дори и ако ищецът се откаже от него или го оттегли.

УПРАВИТЕЛ. ПРАВОМОЩИЯ

Чл.30. Управителят:

1. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание, като организира, оперативно ръководи и контролира дейността на дружеството съобразно законите;
2. Изготвя годишния отчет и баланса на дружеството и ги внася за приемане от общото събрание;
3. Определя кадровата политика на дружеството и сключва трудовите договори със служителите и работниците;
4. Представява дружеството и сключва текущите сделки;
5. Разработва програма за стопанската дейност на дружеството;
6. Подготвя заседанията на общото събрание;

7. Стопанисва имуществото на дружеството;
8. Изпълнява и други функции, налагащи се от обстоятелствата при управление работите на дружеството.

Чл.31. Управителят трябва да иска одобрението или съгласието на общото събрание в случаите, когато:

- a. Назначава прокурист;
- b. Налага ипотеки, обезпечава и осигурява собствеността на дружеството или издава гаранции в полза на трети страни.

ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.32./1/ Управителят отговаря за всички виновно причинени от него в това му качество вреди на дружеството.

/2/ Управителят може да бъде освободен предсрочно с решение на общото събрание, когато нарушава грубо своите задължения, ръководи неефективно дружеството и стопанисва имуществото му, както и ако извършва конкурентна дейност, или други дейности забранени от закона или този договор.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.33. Дружеството се представлява пред съда и пред трети лица от управителя или от друго упълномощено от него лице за всеки отделен случай.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ И БАЛАНС

Чл.34./1/ Управителят представя годишния отчет и баланс за приемане от общото събрание съгласно изискванията на закона за счетоводството.

/2/ Годишния отчет и баланса се проверяват задължително от проверители - дипломирани експерт-счетоводители, които се избират от общото събрание преди края на календарната година и отговарят пред дружеството за добросъвестната и безпристрастната проверка и опазване на тайната.

/3/ Годишният отчет и балансът могат да бъдат приети от общото събрание само след като бъде изслушано заключението на проверителите.

СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл.35. Дружеството води счетоводната си отчетност съобразно действащите в България правила.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Чл.36. След приспадане на дължимите данъци и извършване на необходимите отчисления по фондовете на дружеството, общото събрание разпределя печалбата между съдружниците, съразмерно с дяловете им в капитала на дружеството.

РАЗДЕЛ VI

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.37./1/ Дружеството се прекратява:

- По решение на общото събрание взето с мнозинство от 2/3 от капитала;
- При обявяване в несъстоятелност;
- По решение на компетентния съд , в случаите по чл.155 от ТЗ;
- При реорганизация на дружеството при сливане или вливане в акционерно дружество или в друго дружество с ограничена отговорност;
- По взаимно съгласие на всички съдружници, при уреждане на финансовите отношения към датата на прекратяване.

/2/ Реорганизацията и прекратяването на някой от съдружниците не е основание за прекратяване на дружеството.

ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.38./1/ При прекратяване на дружеството в случаите на чл.48 ,ал.1, т.1,2 и 3 се открива производство по ликвидация;

/2/ Ликвидатор на дружеството е управителят, освен ако общото събрание реши друго.

/3/ Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава XVII от ТЗ.

РАЗДЕЛ VII

СПОРОВЕ. РЕД ЗА УРЕЖДАНЕ

Чл.39./1/ Споровете възникнали между съдружниците или между дружеството и съдружниците, произтичащи от този договор или във връзка с него, ще се уреждат по приятелски начин чрез взаимно споразумение.

/2/ В случай, че не се постигне съгласие между страните по даден спор, компетентен за решаването на спора е Пловдивският районен, съответно Пловдивският окръжен съд.

РАЗДЕЛ VIII

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Чл.40. Всяко допълнение и изменение на този договор е валидно, ако е направено в писмена форма и е подписано от всички съдружници. В предвидените в закона случаи допълнително се изисква вписване в търговския регистър.

ВЛИЗАНЕ В СИЛА

Чл.41. Този договор влиза в сила след подписването от всички съдружници.

РАЗДЕЛ IX

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.42. Цялата кореспонденция и съобщения между съдружниците се считат валидни, ако са отправени на адреса на управлението на дружеството;

Чл.43. За неуредени в този договор въпроси се прилагат общите разпоредби на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите нормативни актове.

Чл.44. Този договор представлява окончателна и пълна договореност между съдружниците и отменя всички предходни устни и писмени уговорки между тях.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за архива на дружеството и за Търговския регистър към Агенция по вписванията.

СЪДРУЖНИЦИ:.....



[Handwritten signature]

.....

[Handwritten signature]