# У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н  А К Т

**на**

# "РИЛА ПЕРСОН" ЕООД

Днес 10.01.2024 г. долуподписаният:
НИКОЛА ЗАПРЯНОВ БОНЕВ, ЕГН на основание чл. 113 от ТЗ учреди ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ.

## I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС, СТАТУТ И СРОК

Чл. 1.(1). Учредява се еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование: " РИЛА ПЕРСОН" ЕООД.

(2). Седалище и адрес на управление: Област СОФИЙСКА, община САМОКОВ, гравд САМОКОВ, Ж.К. САМОКОВО, БЛ. 25, ЕТ. 2, АП. 5.

(3). Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс и собствена банкова сметка.

(4). Едноличен собственик на капитала, управител и представител е:
НИКОЛА ЗАПРЯНОВ БОНЕВ, ЕГН

(5). Дружеството се създава без определен срок.

## II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предмет на дейност на дружеството е следният:
Хотелиерство и ресторантьорство; консултантска дейност;поддръжка и управление на недвижими имоти; покупко-продажба на стоки; търговска дейност-внос-износ; комисионна и лизингова дейност; проектантска, строителна и строително-ремонтна дейност; сделки с недвижими имоти; туристическа и туроператорска дейност; преводаческа дейност; посредническа дейност и всяка друга дейност незабранена от закона.

## III. ИМУЩЕСТВО, КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ

Чл. 3.(1). Капиталът на дружеството е в размер на 2 лева. Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под 2 (два) лева.

(2). Капиталът на дружеството е разпределен в 2 дяла всеки на стойност 1 лев.

(3). Към момента на регистрацията на дружеството са внесени 100 % от капитала в размер на 2 лева.

## IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 4. Единствен орган на управление на дружеството е управителя, който управлява и представлява дружеството лично или чрез пълномощник.

Чл. 5. Едноличният собственик:

1.Изменя и допълва учредителния акт.

2.Приема годишния финансов отчет на дружеството.

3.Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала.

4.Избира управителя и определя възнаграждението му.

5. Взема решения за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участие на дружеството в други такива.

6. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещни права върху тях.

7. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на дела срещу него.
8. Определя и контролира разходите на дружеството и урежда отношенията му с бюджета.
9. Взема решение за приемане на други съдружници.

Чл. 6. Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и го представлява.

1. Сключва и прекратява трудовите договори с работници и служители на дружеството.
2. Осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт и командирова работещите в дружеството в страната и чужбина.
3. Подписва всички документи издавани от дружеството.
4. Упълномощава трети лица или служители на дружеството да го представляват и задължават по различни въпроси.
5. Сключва всички видове договори с трети лица, както и заеми, като решава условията по тях.

## V. ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 7. (1). Годишният финансов отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители-счетоводители.

(2). Тази проверка е условие за приемане на годишният финансов отчет.

(3). Проверителите се избират от едноличния собственик на капитала преди изтичане на календарната година – те отговарят за добросъвестната проверка и за запазване на търговската тайна.

## VI. ИЗДРЪЖКА

Чл. 8. Издръжката на дружеството се осигурява от приходите на осъществяваната от него дейност.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 9 Дружеството се прекратява:

1. По решение на едноличния собственик на капитала.
2. Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.
3. При обявяване в несъстоятелност.
4. По решение на съда в предвидените от закона случаи.
5. При смърт на едноличния собственик.

Чл. 10. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на чл. 266 и сл. от ТЗ.

Чл. 11. За неуредените в този устав въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: