Приложение 2

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР	
200897089	
Отчетна единица:	**ДИАЛ КОМЕРС ЕООД**
Гр. (с.)	**ПЕТРИЧ**
Община:	**ПЕТРИЧ**

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП
ТСБ
Входящ № и дата

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЕФИНАНСОНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

през 2011ГОДИНА

Годишният отчет се попълва от всички нефинансови предприятия, съставящи баланс, с изключение на банките, застрахователите, специализирани инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, пенсионноосигурителните и здравноосигурителните дружества, бюджетни предприятия и предприятията с нестопанска цел, на основание на Закона за статистиката, Закон за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ).

Представянето на годишния отчет в е **задължително** срок до 31 март 2011 г. е **задължително** съгласн ЗКПО (до 31 март 2011 г.), ЗДДФЛ (до 30 април 2011 г.), Закон за статистиката и Националната статистическа програма за 2011 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира по чл.276 от ЗКПО, чл.83 от ЗДДФЛ и чл.52 от Закона за статистиката.
Данните за Вашето предприятие са ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	
1	Справка за предприятието през 2010 година	
2	Справка за местните единици за 2010 година	
3	Справка за група предприятия през 2010 година	
4	Счетоводен баланс към 31.12.2010 година	
5	Отчет за приходите и разходите за 2010 година	
6	Отчет за собствения капитал за 2010 година	
7	Отчет за паричните потоци за 2010 година	
8	Справка за приходите и разходите от лихви за 2010 година	
9	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2010 година	
10	Справка за разходите за придобиване и поддържане на дълготрайни материални (ДМА) и нематериални (ДНМА) активи с екологично предназначение за 2010 година	
11	Справка за платените данъци и такси, свързани с околната среда за 2010 година	
12	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2010 година	
13	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2010 год	
14	Справка за притежаваните ценни книжа и финансовите деривати по институционални сектори към 31.12.2010 година	
15	Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд за 2010 година	
16	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2010 година	
17	Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителства през 2010 година	
18	Справка за приходите от продажба на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел "Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт" през 2010 година	
19	Справка за продажбите и търговските обекти през 2010 година	
20	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини и материали за 2010 година	
21	Отчет за разходите на горива и енергия за 2010 година	
22	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2010 година	
23	Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2008 - 2010 година	
24	Справка за производството и продажбите на промишлени продукти през 2010 година	

СТАТ/ ТР
5140

10

номер на факса

ала в %

уждест-

кона за

това се

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2011 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТР
200897089

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието

ДИАЛ КОМЕРС ЕООД

Адрес за контакт (офис) :

Област	БЛАГОЕВГРАД		
Община	ПЕТРИЧ	Район *	
Град/село	ПЕТРИЧ	Код по ЕКАТТЕ**	
Пощенски код	2850		
Улица	ПЕТЪР БЕРОН	Номер	15
Булевард		Блок	
Ж К		Вход	А
Квартал		Етаж	
Площад		Апартамент	
Друго		Пощ. кутия	
Електронна поща			
Интернет страница			
Мобилен телефон	0898565199	Факс ***	

			код за нац. избиране	*номер на факса*
Телефони ***		887760579		

II. Собственост към 31.12.2009 година

Собствеността на предприятието е:	**Относителен дял от капитала в %**
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100,00
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	**100,00**

При попълване на **собствеността** да се имат предвид следните пояснения:
- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице,включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
-Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице,което по смисъла на Закона за чужденците в РБългария не е български гражданин;
В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се от ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране а във втората - номерът на телефона/факса.

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходите от продажби през 2010 г. в %	Код по НКИД - 2008**	Код по НКИД - 2003**
1	ТЪРГОВИЯ НА ДРЕБНО - КИЛИМИ	100	4753	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	Общо	100		

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2010 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности - КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ - www.nsi.bg

IV. Местонахождение на дейността

На колко места *(адрес, населено място)* **Вашето предприятие извършва дейност ?**

Ако броя на местата е повече от 1, попълн. и съотв. брой приложения "Данни за местните единици".

Населено място, в което предприятието извършва дейността си .

Област	БЛАГОЕВГРАД
Община	САНДАНСКИ
Град/село	САНДАНСКИ
Код по ЕКАТТЕ**	
Код по поречие**	

V. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

[X] ДА [ ] НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес**, когато е изпълнено едно от двете условия:
1. Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.
2. Ако акции на предприятието се търгуват на борсата -физическо лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а),деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите,даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се от ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране а във втората - номерът на телефона/факса.

Отчетна единица:	ДИАЛ КОМЕРС ЕООД
Гр. (с.)	ПЕТРИЧ
Община:	ПЕТРИЧ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200897089

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
КЪМ 31.12.2011

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		0
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на	02140		
в. т.ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в	02240		
в т.ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**0**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**0**	**0**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	34	25
Продукция	03131		
Стоки	03132	34	25
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**34**	**25**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**0**	**0**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		1
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		1
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**0**	**1**
Общо за раздел В	**03000**	**34**	**26**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**34**	**26**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове основен капитал	05120	5	5
II. Премии от емисии	**05200**		
III.Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструмен	05310		
IV.Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V.Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	1	1
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**1**	**1**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**2**	**1**
Общо раздел А	**05000**	**8**	**7**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200		0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятиа	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	25	19
До 1 година	07801		19
Над 1 година	07802	25	
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	1	0
До 1 година	07831	1	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**26**	**19**
До 1 година	07001	1	19
Над 1 година	07002	25	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**	**0**	**0**
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**34**	**26**

Дата: 31.01.2012 г.

Ръководител: КИРИЛ БОРИСЛАВОВ ЯНЧЕВ

Съставител: ЛИЛЯНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: ЛИЛЯНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА

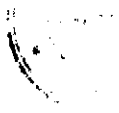
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

0898[illegible]65199

(телефон)

"ДИАД-КОМ" ЕООД Петрич



Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	1
Енергийни продукти	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	1

* Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ електроенергия, топло-енергия.)
Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел продажби

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	5
Застраховки	31110	
в т.ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т.ч. на наетите лица работещи във фирмите	31121	
Наеми	31130	4
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т. ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	1
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	1
в това число:		
За ползване на воден обект	31211	
За заустване и пречистване на отпадъчни води в обществената канализация и СПСОВ	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	12
Балансова стойност на продадените активи	41100	12
Стоки	41110	12
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	0

Раздел V. Дивиденти (Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1) (Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	27
в т.ч. Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини		
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води: канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и преч. на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	

Рециклиране на материали / отпадъци(разкомпл., възстанов. и други)	61204	
Продажба на собствени отпадъци и вторични суровини;възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсяване на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	27
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлениението: архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа, агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т.ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 31,01,2012

Ръководител: КИРИЛ БОРИСЛАВОВ ЯНЧЕВ

Съставител: ЛИЛЯНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: ЛИЛЯНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

0898565[illegible]

(телефон)

"ДИАЛ Комерс" ЕООД



Отчетна единица:	**ДИАЛ КОМЕРС ЕООД**
Гр. (с.)	ПЕТРИЧ
Община:	ПЕТРИЧ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200897089

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2011ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определят като "Микро" или "Малки")

ПОКАЗАТЕЛИ	код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	ОБЩО собствен капитал
					Законови	Резервот изкупени собств.акции	Резерв съгл.учред.акт	Други резерви	Неразпр. Печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	*61610*	5							1			6
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки	61640											
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч. :	61650											
--- увеличения	61651											
--- намаления	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	61660										2	2
7. Разпределение на печалбата, в т.ч. :	61670											
в т.ч. за дивиденти	61671											
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценка на активи и пасиви	61690											
--- увеличение	61691											
--- намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	61710											
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5							1		2	8
12. Промени от преводи на годишни фин.отчети на предприятия в чужбина	61730											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+/-12)	*61740*	5							1		2	8

Дата: 31,01,2012

Ръководител: КИРИЛ БОРИСЛАВОВ ЯНЧЕВ

Съставител: ЛИЛЯНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕ
(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: ЛИЛЯНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕ
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

0898[illegible]99
(телефон)



Отчетна единица:	ДИАЛ КОМЕРС ЕООД
Гр. (с.)	ПЕТРИЧ
Община:	ПЕТРИЧ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200897089

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2011ГОДИНА

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Код на реда	Текущ период			Предходна година		
а	б	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	32	34	(2)	41	47	(6)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		6	(6)		5	(5)
Парични потоци, свързани с лихви,комис., дивиденти и др.	61534						
Парични потоци от полож.и отриц. валутни курс. разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основната дейност	61538						
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	**61580**	32	40	(8)	41	52	(11)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с кратк. финансови активи	61542						
Парични потоци, свързани с лихви,комис., дивиденти и др.	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от полож.и отриц. валутни курсови разл.	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)	**61540**						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емисия и обр.прид. на ценни книжа	61551						
Парични потоци от доп. Вн. и връщ. им на собствениците	61552	7		7	12		12
Парични потоци, свързани с получени или предост. заеми	61553						
Парични потоци, свързани с лихви,комис., дивиденти и др.	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от полож.и отриц. валутни курсови разл.	61556						
Други парични потоци от финансовата дейност	61557						
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	**61550**	7		7	12		12
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	**61560**	39	40	(1)	53	52	1
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**			1			
Е. Парични средства в края на периода	**61580**						1

Дата: 10.01.2012

Ръководител: КИРИЛ БОРИСЛАВОВ ЯНЧЕВ

Съставител: ЛИЛЯНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА
(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: ЛИЛЯНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА
(име,презиме,фамилия)

ДИАЛКомерс ЕООД Петрич

(подпис)

(телефон)



Отчетна единица:	ДИАЛ КОМЕРС ЕООД
Гр. (с.)	ПЕТРИЧ
Община:	ПЕТРИЧ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200897089

СПРА

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31,12,2011

/хил. левове/

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110					0			0				0			0	0
в т.ч. Проучване на природни минерални залежи	6111					0			0				0			0	0
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки програмни продукти и др.подобни права и активи	6120					0			0				0			0	0
в това число:																	
Програмни продукти,включително разработените по стопански начин	6121					0			0				0			0	0
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122					0			0				0			0	0
Търговска репутация	6130					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140					0			0				0			0	0
в т.ч. Предоставени аванси	6141					0			0				0			0	0
Общо за група I	**6100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Земи	6211					0			0				0			0	0
Сгради нежилищни	6212					0			0				0			0	0
Сгради жилищни	6213					0			0				0			0	0
Сгради със смесено предназначение	6214					0			0				0			0	0
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и др.	6220					0			0				0			0	0
Съоръжения	6230					0			0				0			0	0
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231					0			0				0			0	0
Транспортни средства	6240																
Други дълготрайни материални активи	6250					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260					0			0				0			0	0
в т.ч.: предоставени аванси	6261					0			0				0			0	0
Общо за група II	**6200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Дата: 31.1.2012

Ръководител: КИРИЛ БОРИСЛАВОВ ЯНЧЕВ

Съставител: ЛИЛЯНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: ЛИЛЯНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0898566199
(телефон)



ДИАЛ КОМЕРС ЕООД

2011

Счетоводна политика

Общи положения

1,*Предназначение*

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции,правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет.
Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на ДИАЛ КОМЕРС ЕООД и формира модел на счетоводна дейност.
Счетоводната политика ще се прилага последователно през *следващите отчетни периоди.*
Счетоводната политика на ДИАЛ КОМЕРС ЕООД се изготвя на база

- Закон на счетоводството
- Национални счетоводни стандарти
- Данъчно законодателство за съответната година

Счетоводната политика е разработена при спазването на следните принципи

- Текущо начисляване – приходите и разходите от сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване независимо от момента на получаването или плащането на парични средства и се представят във финансовия отчет за същият период.
- Съпоставимост между приходи и разходи , което означава , че разходите извършени във *връзка с дадена сделка* се включват във финансовия резултат за периода през които дружеството черпи изгода от дейността, за която са направени тези разходи.Получените приходи се включват във финансовия резултат за периода, през който *са отчетени* разходите за тяхното получаване.
- Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията трябва да се отразяват текущо и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната форма.
- Предпазливост - отчитане на всички предполагаеми рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
- Възможно запазване на счетоводната политика – осигурява възможност за сравнимост и *съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди.*Възможни са и изключения с цел получаването на обективна и точна информация.

Промени на счетоводната политика на дружеството се *допускат само ако се изисква по закон* , от промяна на НСС или ако промяната доведе до по точно представяне на събития и сделки от дейността на дружеството във финансовия отчет.
При промяна на счетоводната политика ще се прилага препоръчителния подход, което означава ,че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена като корекция на салдото на не разпределената печалба от *минали години.Сравнителната информация* ще бъде преизчислена.Разходите от преизчисляване на разходи за данъци в ОПР за предходния период ще се посочи като корекция на не разпределената печалба /непокрита загуба/.
В дружеството ще се оповестява естеството на грешката, размера на корекцията, факта че сравнителната информация е била преизчислена.
Индивидуалната счетоводна политика на ДИАЛ КОМЕРС ЕООД включва следните основни елементи:инансови отчети,форма на счетоводство,индивидуален сметкоплан и инвентаризации.

1. Индивидуален сметкоплан.

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е разработен на основата на Националния
Сметкоплан, приет с Постановление № 65 на Министерски съвет от 25 март 1998 год.
Индивидуланият сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и

възприетата организация на счетоводството на ДИАЛ КОМЕРС ЕООД Сметкопланът включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според принципите на класификацията на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една система в друга.

При съставянето на сметкоплана е използвана разгърнатата система за класификация на счетоводните сметки. В зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово-счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки.

2.Форма на счетоводство.

Формата на счетоводство се определя от главния счетоводител,осъществява се в *двустранна форма и осигурява:*

-Предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация.

-Синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично /аналитично и синтетично/ счетоводно отчитане.

-Обективност,точност,пълнота,достоверност,навременност,достъпност.

-Предоставяне на необходимата информация за взимане и мотивиране на управленчески решения.

-Предоставяне на необходимата информация за статистика.

-Последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството.

3.*Финансови отчети – годишния финансов отчет се съставя от главния* счетоводител ,подписва се от управителя.Финансовия отчет се съставя веднъж годишно във връзка със счетоводното приключване.По искане на ръководството или държавни органи може и за по кратък срок.

4.Инвентаризации

инвентаризациите се извършват от комисия по ред определен от изпълнителния директор със Заповед.Те се извършват в следните срокове:

- Дълготрайни материални и нематериални активи – веднъж на две години
- Стоково-материални запаси – веднъж на една година
- *Всички останали активи и пасиви преди съставяне на годишния финансов* отчет.
- При смяна на материално отговорно лице
- По инициатива на ръководството и в по-кратки срокове
- По искане на прокуратура, съд и сметна палата

Резултатите от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи,сравнителни таблици,протоколи за липси , излишъци и др.

II.Счетоводни документи и документооборот.

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация,имаща доказателствена сила.

1.Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска *операция - такива са:*

- Инвентаризационен опис,протоколи за бракуване,пътни листове
- Складова разписка за приемане и искане за предаване на материални запаси,стокови разписки,фактури,данъчно кредитно и дебитно известие.
- Приходен и разходен касово ордер,платежно нареждане;искане,вносна бележка,нареждане –разписка,заповеди за командировка, авансови отчети.
- Трудови договори,допълнителни споразумения към тях,сметка за изплатени суми,ведомости за трудови възнаграждения,молби и заповеди за отпуски.

2.Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните *документи – такива са - мемориални ордери, авансови отчети и др.*

3.Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи. Откриват се ежегодно на 01 януари,приключват се на тримесечие и задължително към 31 декември.

4.Документооборот – съставянето на документите се извършва от отделите на фирмата. Приемат се от счетоводния отдел, който проверява за правилността и оформянето на документа.

В случай на допусната грешка се връща.

Счетоводната информация се съхранява в предприятието съгласно изискванията на *Закона за счетоводството:*

- Ведомости за заплати – 50г;
- Счетоводни регистри и финансови отчети – 10г;
- Документи за данъчен контрол – до 5г.след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи;
- Документи за финансов одит до извършване на следващ вътрешен одит и одит на Сметна

палата ;

- Всички останали носители – 3г.

III.АКТИВИ

Активът е ресурс, контролиран от фирмата в резултат на минали събития,от които се очаква бъдеща икономическа изгода.

Във фирмата е утвърден План за амортизация на всеки дълготраен материален и не материален актив. Годишния размер на амортизациите са съгласно ЗКПО, като се прилага линейният метод.Амортизациите се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на ДА или въвеждането му в експлоатация.

Амортизационната норма е определена в процент като съотношение между амортизационната сума,приета за сто и полезният срок за ползване на актива в брой години.

Промените в утвърдените методи за амортизация и в полезен срок на годност за всеки ДА се правят по изключение и с решение на управителя на фирмата.При промяна в избрания метод за амортизации или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни норми на база отчетната стойност и на новите амортизационни норми.

Всеки ДМА се оценява първоначално по цена на придобиване, която включва покупна цена, разходи за първоначална доставка и обработка, разходи за монтаж разходи за свързани с непризнат данъчен кредит, по себестойност на произведените, по оценки приети от съда,по справедлива стойност /получени в резултат на безвъзмездна сделка/. Административните и др.общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на ДМА в работно състояние.

За оценка на ДМА след първоначалното им признаване се използва препоръчителния подход . Оценките се правят в края на годината.

Получените от трети страни парични или не парични компенсации за повредени, загубени, унищожени мат.активи се отчитат като извънредни приходи.

Външно създадените НДА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупна цена, вкл.мито и невъзстановими данъци, разходи по доставка,инсталиране и хонорари на програмисти,консултанти, разходи от непризнат данъчен кредит. Административните и др.общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на НДА в работно състояние.

Стоково-материалните запаси във фирмата се оценяват първоначално по доставна стойност при придобиване. Доставната стойност включва всички разходи по закупуването ,разходи по доставката. В разходите за закупуване не се отнасят складови разходи за съхранение,административни разходи,финансови разходи и извънредни разходи. Тези разходи се отчетат като текущи за периода, през които са извършени. В стойността на стоково-материалните запаси не се включват и разходите по продажбата им.

Стоково-материалните запаси се оценяват при тяхното потребление па метода "първа входяща – първа изходяща.

Ако обстоятелствата наложат промяна на използвания метод след изтичане на годината ,тази промяна ще бъде оповестена заедно с причините, които са я наложили, както и нейното въздействие върху финансовия резултат.

IV. Пасиви

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1. Заплати, социални и здравни осигуровки.
   Работните заплати се начисляват в края на календарния месец. Изплащат се до десето число на следващия месец. Плащанията на задълженията за осигуровки, данък върху общия доход се извършва до 10 число на месеца следващ начисленията по ФРЗ.

ДИАЛ КОМЕРС ЕООД НЕ превежда всеки месец до 15- число авансови вноски данък върху печалбата в размери съгласно ЗКПО.

Във фирмата не са отчетени временни разлики.

V.ПРИХОДИ

Приход – това е брутния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на фирмата, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията свързани с вноските на собствениците.

Не се отчитат като приходи събраните суми от трети лица, като например данък върху добавена стойност,суми събрани от името на възложителя, но които не водят до увеличаването

на собственият капитал.

Приходите се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Като приход се признават и :

- Приход при установяване на излишък на база инвентаризационни описи и др.документи;
- Приход от отписани задължения при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни
- Приходът от неустойки,лихви и други, след установяване на правото за тяхното получаване съгласно фактура или съдебен иск.
- Приходите от ценови разлики по липси и начети , при установяване на начета.

VI. РАЗХОДИ

Основните разходи в дружеството са следните:

1. Разходи за материали

2 Разходи за Ф Р З и Д О О

3. Наеми
4, Други

РЪКОВОДИТЕЛ:



