

**Годишен финансов отчет  
за 2021 г.**

**Съдържание:**

1. Баланс
2. Отчет за приходите и разходите\*

\*Съгласно чл. 38, ал. 4 и във връзка с § 3 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството, предприятието е избрало да публикува само баланс. Предприятието не е задължено да изготвя приложение.

**Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет:**

За 2021 година предприятието е микропредприятие, съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 4 от същия закон годишният финансов отчет може да се състои само от съкратен баланс по раздели и съкратен отчет за приходите и разходите, които съдържат най-малко информация, изисквана по точки 16.24. и 20.4. от СС 1 – Представяне на финансови отчети.

За 2021 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.



## СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ВИЗА ООД  
към 31.12.2021 г.

| А К Т И В                        |                  |         | П А С И В              |                  |         |
|----------------------------------|------------------|---------|------------------------|------------------|---------|
| Раздели                          | Сума (хил. лева) |         | Раздели                | Сума (хил. лева) |         |
|                                  | 2021 г.          | 2020 г. |                        | 2021 г.          | 2020 г. |
| а                                | 1                | 2       | а                      | 1                | 2       |
| А. Нетекущи (дълготрайни) активи | 40               | 40      | А. Собствен капитал    | 367              | 204     |
| Б. Текущи (краткотрайни) активи  | 477              | 291     | Б. Задължения          | 150              | 127     |
| СУМА НА АКТИВА (А + Б)           | 517              | 331     | СУМА НА ПАСИВА (А + Б) | 517              | 331     |

Съставител: .....

Лиляна Манолова Шокова

Дата на съставяне: 21.06.2022 г.

Ръководител: .....

Венцислав Василев Савов

