

**У С Т А В**  
**НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**  
**СДРУЖЕНИЕ ЗА ЕВРОПЕЙСКА ИНТЕГРАЦИЯ И ОБУЧЕНИЕ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

- ЧЛ. 1 /1/ “СДРУЖЕНИЕ ЗА ЕВРОПЕЙСКА ИНТЕГРАЦИЯ И ОБУЧЕНИЕ”, наричан по-долу за краткост “Сдружението”, е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ и този Устав.
- /2/ В Сдружението не могат да членуват политически партии и движения, както и религиозни организации.
- /3/ Сдружението е самостоятелно юридическо лице и отговаря за задълженията си със своето имущество.

**II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС**

- ЧЛ. 2 /1/ Сдружението осъществява дейността си под наименованието “ Сдружение за европейска интеграция и обучение”.
- /2/ Седалището и адресът на управление на сдружението е гр. София, район “Витоша”, ул. “Беловодски път”, № 2.
- /3/ Всяко писмено изявление от името на сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително БУЛСТАТ номер.
- /4/ Сдружението може да открива свои клонове.
- /5/ Съществуването на Сдружението не е ограничено със срок.

**III. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗВЪРШВАНАТА ДЕЙНОСТ**

- ЧЛ. 3 /1/ Сдружението се самоопределя като сдружение за осъществяване на дейност в частна полза на своите членове, както и на други заинтересовани физически и юридически лица, съгласно чл.2, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

**IV. ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.**

ЧЛ. 4. Основни цели на сдружението са:

1. Да представлява, защитава и подпомага интересите на своите членове пред държавните, обществени и международни органи и организации;
2. Да съдейства за усъвършенстване качеството на професионалното обучение, обучението по езици, образование и квалификация на кадрите;
3. Да съдейства за реализацията на инвестиционни и иновационни проекти, международни програми и изследователски разработки за развитие на туризма;
4. Да популяризира своята дейност и резултатите от нея, допринасяйки за развитието на икономиката.
5. Да спомага за повишаване заетостта на човешките ресурси и осигуряване на квалифицирани кадри в туристическите региони, организации и фирми.

ЧЛ. 5 Средствата за постигане на целите на Сдружението са:

1. Въвежда и поддържа нови системи, форми и методи за обучение по език, професионална квалификация, преквалификация и повишаване на квалификацията на кадрите;
2. Спомага за разработването и формирането на необходимите изисквания за знания и професионални умения по отделните професии, чрез участие в разработването и рецензирането на ДООИ;
3. Участва в разработването на стратегии и законопроекти , изготвя становища и предложения за изменение и допълнение на действащи нормативни актове;
4. Съдейства за прилагане на постиженията в областта на информационните технологии и средствата за масова комуникация и реклама;
5. Сътрудничи с други сдружения, организации и лица, които развиват дейност в областта на туризма;
6. Осъществява посредническа дейност за трудовата реализация на квалифицирани кадри в областта на туризма.
7. Проучва и обобщава кадровите потребности на туристическите фирми;
8. Извършва дейности по обучение, квалификация, оценяване и сертифициране на нивата на професионална квалификация;
9. Набира информация за инвестиционните намерения в областта на туризма;

10. Проучва и прави подбор на подходящите за инвестиране обекти и инициативи;
11. Разработва инвестиционни и бизнес програми, планове и проекти.

#### **V. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:**

ЧЛ. 6 /1/ Предмет на осъществяваната дейност на сдружението е :

1. Извършване на проучвания и анализи, експертни оценки, становища и консултации по въпроси, свързани с усъвършенстване на образованието и професионалната квалификация на кадрите;
  2. Осъществяване самостоятелно или в сътрудничество с утвърдени образователни институции в страната и чужбина реализирането на изследователски проекти и разработки, които актуализират и усъвършенстват учебния процес по подготовката на конкурентноспособни кадри;
  3. Организиране издаването и разпространението на учебни и дидактически материали;
  4. Извършване на посредническа дейност по информирание и наемане на работа на кадри с образование и професионална квалификация;
  5. Осъществяване самостоятелно или в сътрудничество с консултантски фирми реализирането на международни програми и инвестиционни проекти;
  6. Сътрудничество с лица, реализиращи инвестиционни и бизнес планове и проекти, чрез набиране и предоставяне на информация и консултации по подготовка и осъществяване на проектите;
  7. Осъществяване на съвместни инициативи с физически и/или юридически лица, предлагащи обекти за изпълнение на инвестиционни проекти и бизнес планове;
  8. Участие и/или сътрудничество с международни организации със сходни цели и дейности;
  9. Организиране и/или участие в национални и международни борси семинари и др. прояви, имащи за цел повишаване качеството на професионалното образование и обучението по езици;
  10. Осъществяване на информационния обмен в областта на туризма, чрез използването на съвременните информационни технологии за масова комуникация и реклама;
  11. Депозиране на становища, мнения и препоръки пред компетентните държавни органи и институции във връзка с развитието на законодателството в областта на туризма.
  12. Предприемане на всякакви други действия, съгласно настоящия Устав и действащото законодателство , за постигане на целите на сдружението.
- ЧЛ. 7. Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, по смисъла на чл.3, ал.3 от ЗЮЛНЦ, свързана с основния предмет на дейност на Сдружението, като използва приходите за постигане на определените с този Устав цели, без да разпределя печалба, както следва:
1. Консултантска дейност, информационни и рекламни услуги.
  2. Маркетингови проучвания и анализи.
  3. Професионално обучение и квалификация, обучения по езици.
  4. Извършване на посредническа дейност по наемане на работа в страната и чужбина.
  5. Изпълнение на държавни и фирмени поръчки за изследвания., разработки, издания, проекти, реклама, експертизи и др.
  6. Други дейности в съответствие с целите си.

#### **VI. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ ЧЛЕНОВЕ.**

ЧЛ. 8 /1/ Членовете на сдружението могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица, в това число:

1. учредители на сдружението;
2. национални, регионални, местни и браншови и продуктови туристически сдружения- по смисъла на Закона за туризма;
3. юридически лица с нестопанска цел по смисъла на ЗЮЛНЦ, осъществяващи дейност, свързана с туризма;
4. търговци-физически и/или юридически лица, по смисъла на ТЗ, осъществяващи дейност, свързана с туризма.
5. физически лица, спомагащи за постигане целите на Сдружението.

Чл. 9 /1/ Членуването в Сдружението е доброволно.

/2/ Приемането на нови членове на Сдружението се извършва с решение на Управителния съвет при едновременното наличие на следните предпоставки:

- депозирана писмена молба за членство до УС от лицето, желаещо да стане член на Сдружението;
- декларация за приемане разпоредбите на устава на Сдружението;

- документ за платена встъпителна вноска;
- препоръка от настоящ член на Сдружението.

/3/ Писменият отказ за приемане на член може да се обжалва, чрез Управителния съвет, в едномесечен срок пред Общото Събрание на сдружението. Решението на ОС е окончателно и не подлежи на обжалване.

ЧЛ. 10. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават към други лица при смърт, съответно при прекратяване на юридическото лице.

ЧЛ. 11. Членовете на сдружението имат следните права:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Сдружението;
2. да получават информация за дейността на сдружението, както и да участват при нейното осъществяване;
3. да се ползват от резултатите от дейността на сдружението, както и от неговото имущество;
4. да искат неговото съдействие при защита на интересите си.
5. да поставят за решаване въпроси от общ интерес.

ЧЛ. 12. Членовете на сдружението са длъжни:

1. да спазват Устава на сдружението и решенията на Общото събрание;
2. да съдействат за постигане целите на сдружението;
3. да заплащат при постъпването си встъпителна вноска и редовно да плащат членския си внос;
4. да не уронват с дейността си авторитета на сдружението, както и да използват неговата дейност за цели, противоречащи на Устава.

ЧЛ. 13. За задълженията на сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените с този Устав имуществени вноски и кредиторите нямат право да предявяват права към личното им имущество над този размер.

ЧЛ. 14. /1/ Членството в Сдружението се прекратява на едно от следните основания:

1. с молба за доброволно напускане. Всеки член може да напусне сдружението с тримесечно предизвестие до УС на Сдружението;
2. смърт или поставяне под запрещение или прекратяване на юридическото лице- член на сдружението;
3. изключване- всеки член може да бъде изключен с мотивирано решение на УС на сдружението на едно от следните основания:

а/ при системно нарушаване на устава на Сдружението;

б/ при системно нарушаване на правилата за осъществяване дейността на сдружението;

в/ когато с действията си уронва престижа на Сдружението.

3.1. Решението на УС за изключване може да се обжалва пред ОС на Сдружението.

4. при отпадане-отпадането на член е налице при невнасяне на годишния членски внос до края на текущата година или при системно неучастие в работата на сдружението, което се констатира със съответните документи от Управителния съвет.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО.**

ЧЛ. 15. Органи на управление на сдружението са:

- Общото събрание
- Управителният съвет
- Председателят на сдружението
- Зам.Председател на сдружението
- Секретар

### **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

ЧЛ. 16. /1/ Върховен орган на сдружението е Общото събрание, което се състои от всички членове на сдружението и/или от техните упълномощени представители. Едно упълномощено лице може да представлява, въз основа на изрично писмено пълномощие, до двама членове на ОС. Преупълномощаване не се допуска. Всеки член на сдружението има право на един глас.

/2/ ОС се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно.

/3/ ОС се свиква по решение на УС, по искане на 1/3 от членовете на сдружението или техни представители.

/4/ При бездействие или при отказ на УС в едномесечен срок да отправи писмена покана за свикване на Общото събрание то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено от тях лице.

ЧЛ. 17. Свикването на Общото събрание се извършва с писмена покана, в която се записва мястото, часа на откриване и дневния ред на събранието. Поканата се връчва лично или чрез куриер с обратна разписка на всеки един от членовете на Сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден. В случай че някой от членовете на Сдружението не може да бъде открит на посочения от него адрес за кореспонденция със Сдружението, поканата се обявява в регистъра на ЮЛНЦ, водена от Агенция по вписвания, най - малко един месец преди датата, насрочена за провеждане на Общо събрание

ЧЛ. 18. ОС е законно и може да взема решения, ако присъстват повече от половината от всички членове на сдружението. При липса на кворум, събранието се отлага с 1 час по-късно и се провежда на същото място и при същия дневен ред, колкото и членове да се явят.

ЧЛ. 19 /1/ Общото събрание на Сдружението:

1. Изменя и допълва Устава на сдружението;
  2. Приема решения за преобразуване или прекратяване дейността на сдружението;
  3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет, избира и освобождава Председателя на сдружението, който е Председател на УС по право;
  4. Избира и освобождава Секретаря;
  5. Приема отчета за дейността на Управителния Съвет и на Секретаря;
  6. Приема основните насоки за дейността на сдружението;
  7. Приема бюджета на Сдружението и определя размера на въстпителната вноска и годишния членски внос;
  8. Отменя решения на другите органи на Сдружението, противоречащи на закона, устава или други вътрешни актове;
  9. Взема решения за откриване и закриване на клонове, за участие на сдружението в други организации, които съответстват на чл.3, ал.3 от ЗЮЛНЦ;
  10. Разпорежда се с недвижимото имущество на сдружението.
- /2/ Всички решения се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, освен решенията за изменения и допълнения на Устава на сдружението, прекратяване или преобразуване дейността на сдружението, за които е необходимо мнозинство 2/3 от присъстващите.
- /3/ Гласуването е явно.

#### УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

ЧЛ. 20 /1/ Управителният съвет е висш изпълнителен орган на Сдружението и се състои от три до девет члена, избрани за срок от пет години, с възможност за преизбиране за втори мандат.

/2/ Управителният съвет се избира от Общото събрание;

/3/ Управителният съвет приема правилник за организация на дейността си.

/4/ В състава на Управителния съвет влизат:

1. Председател, който е и Председател на сдружението;
2. Заместник председател;
3. Секретар;

ЧЛ. 21. Управителният съвет:

1. Организира, осъществява и отговаря за изпълнението на решенията на Общото събрание на сдружението.
2. Представява Сдружението, както и определя обема на представителната власт на Председателя и на други членове на Управителния съвет;
3. Взема решения за приемане на нови членове, изключване на членове и констатира отпадането им;
4. Свиква ОС и извършва цялостната му подготовка;
5. Внася в ОС отчет за дейността на Сдружението;
6. Определя структурата, числеността и размера на възнагражденията на щатния персонал на сдружението;
7. Създава комисии, работни и други помощни органи;
8. Избира зам.председател на сдружението;
9. Избира и назначава Изпълнителния директор на сдружението;
10. Управлява недвижимото и се разпорежда с движимото имущество и взема решения за разпореждане с финансовите средства на сдружението;
11. обсъжда и решава всички въпроси, освен тези, които са от изключителната компетентност на други органи на Сдружението.

- ЧЛ. 22 /1/ Заседанията на УС се свикват с покана, отправена от Председателя на Сдружението най-малко веднъж на шест месеца.
- /2/ Председателят е длъжен да свика УС на извънредно заседание при писмено искане на 1/3 от членовете му, в седемдневен срок от постъпване на искането. Ако Председателят не свика УС в предвидения срок, той може да бъде свикан от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет.
- /3/ Заседанията на УС са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от неговите членове;
- /4/ Решенията на УС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на тези, които съгласно закона или този устав изискват друго мнозинство.
- /5/ Решенията за изключване на членове на Сдружението, както и тези по чл. 19 т.2 и 10 от устава се вземат с мнозинство и са в правомощията на Общото събрание.
- /6/ Членовете на УС имат право на един глас. Гласуване по пълномощие се допуска само с изрично писмено пълномощно. Член на УС може да представлява само един отсъстващ член.
- /7/ УС може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове на Съвета за заявили съгласие за решението и са подписали протокола за това без забележки и възражения.
- /8/ Членовете на УС са длъжни да изпълняват задълженията в интерес на сдружението и да участват редовно в заседанията на Съвета.

#### ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СДРУЖЕНИЕТО.

- ЧЛ. 23 /1/ Председателят на сдружението се избира от ОС с явно гласуване;
- /2/ Председателят на сдружението е председател на Управителния съвет по право;
- /3/ Председателят на Сдружението има следните правомощия:
1. представлява сдружението пред трети лица в рамките на представителната му власт, определена от УС.
  2. свиква и ръководи заседанията на УС. При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от някой от членовете на Управителния съвет.
  3. осъществява други дейности, съобразно Устава на Сдружението, които не са от пряката компетентност на другите управителни органи.
- /4/ Председателят може да делегира част от правомощията си за определен срок или без срок на зам.председател.

#### ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СДРУЖЕНИЕТО

- ЧЛ. 24 /1/ Заместник председателя на сдружението:
1. ръководи текущата работа на сдружението и води регистър на членовете на му;
  2. участва в работата на УС със съвещателен глас, когато не е негов член и организира изпълнението на решенията му.
  3. Разпорежда се със средствата на сдружението в рамките на утвърдения бюджет и решенията на Общото събрание;
  4. назначава и освобождава от длъжност щатни работници и служители на Сдружението, в съответствие с решенията на Управителния съвет;
  5. организира работата на служителите на сдружението, неговите комисии, администрация, както и воденето на протоколите.
  6. организира и контролира всички дейности, активи и финансови операции на сдружението, включително воденето на счетоводна отчетност;
  7. подготвя материалите за заседанията на Управителния съвет, Общото събрание, както и месечните, годишни планове на сдружението;
  8. организира подготовката на годишния проекто-бюджет на сдружението и го представя на УС за обсъждане;
  9. информира Председателя и Управителния съвет за всички обстоятелства, които са от съществено значение за дейността на сдружението;
  10. решава други въпроси, които са му възложени от Общото събрание, Управителния съвет, Председателя на сдружението, съобразно решенията на УС относно специалната им компетентност.

#### СЕКРЕТАР:

- ЧЛ. 25 /1/ Секретарът се избира от ОС за срок от пет години.
- /2/ Секретарът:
1. осъществява цялостен контрол върху дейността на сдружението;

2. контролира законосъобразността на изпълнение на решенията на органите на управление на сдружението;
3. контролира правилното опазване на имуществото на сдружението; приема молби, жалби, сигнали и предложения от членовете на сдружението и ги внася за разглеждане в УС;
4. прави предложения пред Общото събрание или пред Управителния съвет за отмяна на незаконосъобразни или неправилни решения на органите на сдружението, както и на такива, които противоречат на неговия устав;
4. изготвя доклад относно годишния отчет и бюджета на сдружението и се отчита за дейността си пред Общото събрание.

### **VIII. ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА НА СДРУЖЕНИЕТО:**

- ЧЛ. 27 /1/ Имуществото на Сдружението се състои от пари, вещи, вещни права, права на интелектуална собственост, права на вземане и други права, съгласно действащото законодателство на РБ.
- /2/ Имуществото на сдружението се формира от:
1. въспителен и годишен членски внос и други имуществени вноски, направени на основание настоящия устав и решения на ОС на сдружението;
  2. приходи от допълнителна стопанска дейност по смисъла на чл 7 от устава;
  3. приходи от обучение и професионална квалификация;
  4. дарения, завещания и др. източници, позволени от законодателството на Република България.
- /3/ Начинът на управление на имуществото на сдружението се определя от Управителния съвет.
- /4/ За осъществяване на дейността си и постигане на своите цели, сдружението може да формира целеви парични фондове, по решение на ОС, което определя и начина за тяхното разходване.
- /5/ Всички приходи се включват в имуществото на сдружението и служат за постигане на целите му.
- /6/ Сдружението не разпределя печалба.

### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

- ЧЛ. 28 /1/ Сдружението се прекратява :
1. по решение на ОС- с мнозинство 2/3 от всички членове на сдружението;
  2. при преобразуване на сдружението, на основание този устав и действащото законодателство;
  3. по решение на компетентния съд по седалището на сдружението, когато:
    - осъществява дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
    - е обявено в несъстоятелност.
- ЧЛ. 29. /1/ При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация.
- /2/ Ликвидацията се извършва от УС или от оправомощено от него лице.
- /3/ Разпределението на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се извършва съгласно решението на Общото събрание на сдружението.
- /4/ При ликвидацията се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ и Търговския закон.

### **X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- § 1. За неуредените в този Устав въпроси се прилага ЗЮЛНЦ и действащото законодателство на РБ.
- § 2. Този устав на сдружение с нестопанска цел “ Сдружение за европейска интеграция и обучение ” е приет на Общо събрание на сдружението, проведено на 26.03.2018г.

1. ....

/ Райна Славчова Петрова- Председател/

2. ....

/Светла Николава Иванова – Зам.Председател/

3. ....

/ Васил Манолов Грънчаров-Секретар /