

УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА
ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ
„БЪЛГАРСКИ НАЦИОНАЛЕН КЛУБ „ДОБЕРМАН“

Членовете на „БЪЛГАРСКИ НАЦИОНАЛЕН КЛУБ „ДОБЕРМАН“ се ръководят от Уставите, Правилниците и другите нормативни документи и разпоредби на БНФК и FCI, които са единственото легитимно върховенство.

I. СТАТУТ

Чл. 1. /1/. Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Устава на БНФК.

/2/ Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

/3/. Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

/4/. Членовете отговарят за невнасяне на дължимите по Устав вноски.

II. НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. /1/. Наименованието на Сдружението е „БЪЛГАРСКИ НАЦИОНАЛЕН КЛУБ „ДОБЕРМАН“

/2/. Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса и ЕИК, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на Сдружението.

III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Седалището и адресът на управление на Сдружението са: с.Радишево, община Плевен, област Плевен, ул.“Драва“9.

IV. СРОК

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

V. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

Чл. 5. Сдружението осъществява дейност в обществена полза, като предмета на дейност на се изразява във:

А/. Набавяне на достатъчно и разнообразно количество вносен генетичен материал и работа с досега съществуващия.

Б/. Чистопородно развъждане, регистрация и насърчаване отглеждането на кучета от немската порода "Доберман" на територията на Република България при точно спазване на изискванията на стандарта установен в страната - родина за расовите белези на тази порода и абсолютна забрана за всякакво кръстосване с други породи кучета.



В/ Повишаване качеството на физически заложи на регистрираните кучета от немската порода „Доберман“ и тези на техния характер и ползвателни качества.

Г/. Научни изследвания в областта на кинологията и в частност върху кучета от немската порода "Доберман".

Д/. Организиране и подпомагане на изложби и прегледи на подрастващи кучета от немската порода "Доберман".

Е/. Определяне на благоприятни условия за отглеждане на кучета от немската порода "Доберман", провеждане на мероприятия за проверка на социализацията на кучетата от тази порода, изпити за селекционна годност, издаване на книга за отглеждането, издаване на племенна книга и удостоверения за произход на кучетата от тази порода, родени от родители с доказан и фиксиран произход.

Ж/. Провеждане и осъществяване на спортни изяви /състезания/ на кучета от немската порода "Доберман".

З/. Обучение и провеждане на изпити за експерти по екстериора и развѣдната дейност, както и съдии по спорта с кучета от немската порода "Доберман".

И/. Професионално обучение на кучетата от немската порода "Доберман" за спортни и други ползвателни цели.

К/. Повишаване познанието и интереса на българина към кучетата от немската порода Доберман".

Чл.6. Целите на сдружението са:

1. Насърчаване, методическо подпомагане и рекламиране на породата „Доберман.“

2. Съхраняване, затвърждаване и развиване на работните качества на кучетата от породата Доберман-пинчер и генетично проследяване на тяхната психическа стабилност.

3. Проследяване на генетично закодираното здравословно състояние на кучетата от породата „Доберман-пинчер“.

4. Подкрепа на развѣдните и генетичните изследвания и провеждане на научни мероприятия.

5. Спортна дейност, работни качества при обучението на кучетата от породата „Доберман-пинчер“.

6. Провеждане на селекционни мероприятия с проверка на екстериора, психиката и работните качества на породата „Доберман-пинчер.“

Чл.7. Средствата за постигане на целите на сдружението са:

1. Утвърждаване и издаване на Развѣден правилник, Правилник за подбор на разплода, Правилник за провеждане на развѣдна дейност, Правилник за отглеждане, закрила.

2. Водене и публикуване на племенна книга за кучетата от немската порода „Доберман“ и книга за разплод.

3. Установяване расовите белези на немската порода „Доберман.“

4. Подкрепяне на научни изследвания в областта на развѣждането, наследствеността, психологията, отглеждането и лечението на кучета от немската порода „Доберман.“

5. Извършване подбор на животни за разплод.

6. Провеждане на демонстрации на постижения в развѣдната и разплодната дейност на кучетата от немската порода „Доберман.“

7. Провеждане обучение и атестация на съдии за разплода и развѣдчици.

8. Провеждане на състезания за спорт с кучета.

9. Изготвяне на Правилници за съдии по екстериор, Главен отговорник по



2

развълна дейност и отговорници по развълна дейност, съдии на състезания по спорта и обучението на кучетата от немската порода „Доберман“.

VI. ЧЛЕНСТВО

Чл.8 /1/. Членуването в Сдружението е доброволно, лично и непрехвърлимо.Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически лица и юридически лица.

/2/. Член на Сдружението може да бъде лице притежаващо куче от немската порода "Доберман" или проявяващо интерес към кучетата от тази порода.

Чл.9. /1 / . Член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице, ако за това има надлежно разрешение на ръководния му орган и което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговият Устав, Уставите, Правилниците и другите нормативни документи и разпоредби на Сдружението, БНФК и FCI.

Чл.10. Не могат да бъдат членове на Сдружението професионални търговци на кучета и посредници.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.11. Желаетият да стане член на Сдружението подава писмена молба с препоръки от трима членове на Сдружението до Председателя на Управителния съвет, с която заявява, че желае да стане член на Сдружението, че приема Устава и другите условия на Сдружението, БНФК и FCI, признава и обещава да спазва стандарта за расовите белези на кучетата от немската порода "Доберман", както и да декларира, че няма да извършва непозволени съешавания и кръстоски и, че не съществуват пречки /забрани/ за членуване в Сдружението.

Чл. 12. В течение на 30 /тридесет/ календарни дни след подаване на молбата за членство, всеки клубен член може да направи писмено мотивирано обосновано и адресирано до Председателя на УС възражение срещу приемането.

Чл. 13. Управителният съвет изготвя образци от молбата и другите документи за членството в Сдружението.

Чл.14. Молбата се предлага от Председателят на Управителния съвет за вземане на решение, относно приема в Сдружението на кандидата.

Чл. 15. Лица, изключени от друг клуб на БНФК са задължени да съобщят това при подаване на молбата за приемане. В случаите, когато Управителният съвет на Сдружението одобри приемането на изключен от друг клуб на БНФК член, той е длъжен да предупреди този клуб и отложи взимането на окончателно решение до изтичане на определения 30 /тридесет/ дневен срок за подаване на възражение. Спорове между ръководствата на отделните клубове по приемане на изключени от друг клуб членове в Сдружението се решават от Управителния съвет на БНФК. Лица, нарушили настоящето задължение за предварително информиране на Сдружението, загубват придобитото членство.

Чл. 16. При отказ на молба за членство в Сдружението, Управителният съвет е длъжен да съобщи на молителя причините за този отказ в срок от 1 /един/ месец

след изтичане на 30 /тридесет/ дневният срок за възражения.

Чл. 17. С изключение на хипотезата визирана в чл. 15 от настоящият Устав на Сдружението, в случай на отказ за приемане от страна на Управителният съвет, въпросът се отнася от заинтересуваното лице до Общото събрание за взимане на окончателно решение.

Чл. 18. Всеки член на Сдружението има равни права с другите негови членове.

ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.19. Всеки член на Сдружението има право:

а/ да участва в дейността на Сдружението и в Общото събрание с право на един глас;

б/. да участва в мероприятията на Сдружението;

в/. да избира и да бъде избран в ръководните и представителни органи на Сдружението;

г/. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и върху неговите ръководни органи;

д/. да представя писмено пред Управителният съвет на Сдружението жалби и предложения, отнасящи се до правата му като член и до дейността на Сдружението;

е/.да ползва с предимство съоръжения на Сдружението по начин, определен от Управителния съвет;

ж/. да се ползува от придобивките и дейността на Сдружението.

Чл.20. Всеки член на Сдружението е длъжен:

а/да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;

б/ да подпомага Сдружението за постигане на неговите цели;

в/ да се подчинява на вътрешната дисциплина в Сдружението и на указанията на неговите ръководни органи;

г/. да следи и спазва стандарта по отглеждането на кучета от немската порода "Доберман", да спазва указанията на органите на Сдружението при отглеждането им, да се грижи съвестно за животните;

д/. да внася редовно дължимите вноски към Сдружението;

е/. да уважава традициите на Сдружението и неговите членове и тези, които го представляват;

ж/. да работи за увеличаване имуществото на Сдружението и неговия материален просперитет и да съдейства за финансовото и организационното му укрепване;

з/. да вписва своите кучета само в Племенната книга за кучета от немската порода "Доберман", водена от Сдружението;

и/. да подкрепя само определените от Сдружението и БНФК отличия и награди, и само признатите от Сдружението и БНФК мероприятия, както и да участва само в тях;

к/. да уведомява незабавно Управителният съвет при промяна на личния си адрес;



л/. при промяна собствеността на кучето, това обстоятелство, да се отрази в родословието. При покриване да изисква или представи съответният документ удостоверяващ акта;

м/. да пази в тайна поверителна информация, отнасяща се до Сдружението, която му е станала известна при или по повод участието му в дейността на Сдружението, както и да не разпространява обвинения против други членове на Сдружението;

н/. да спазва и следи за спазването на политическата необвързаност и неутралитет на Сдружението;

о/. да дава информация за отглежданото от него куче от немската порода "Доблерман", да представя при поискване от ръководните органи на Сдружението неговите документи за произход, както и да подлага на преглед неговото потомство;

п/. да спазва указанията на Сдружението и неговите ръководни органи, относно отглеждането и обучението на куче от немската порода "Доберман".

р/. да се въздържа от необосновани и нецелесъобразни критики срещу експертни и други решения на ръководството на Сдружението.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

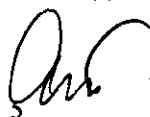
Чл. 21. Членството в Сдружението се прекратява:

- с едностранно волеизявление;
- с изключване;
- със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
- прекратяване на членството при прекратяване на Сдружението;

Чл. 22. Напускането от Сдружението става е едностранно волеизявление до Управителният съвет за прекратяване членството му е писмена молба, подадена 1 /един/ месец предварително.

Чл. 23. Дадено лице се изключва, като член на Сдружението, съответно името му се заличава от списъка на членовете му, когато:

- е получено членство в Сдружението по неправомерен начин;
 - при неплащане на годишния членски внос в определения срок, включително и след еднократна писмена покана за плащане, отправена до забавилия плащането член. Забавилият плащането член не се изключва, ако с писмена молба до Управителният съвет е поискал отсрочване на плащането и Управителният съвет е дал писмено съгласие за това;
 - при нарушаване Устава, Правилниците и другите нормативни документи на Сдружението;
 - при неизпълнение на решенията на органите на Сдружението;
 - при неспортсментско поведение и незаконна търговия с кучета;
 - при нарушаване на стандарта и неспазване расовите белези на кучета от немската порода "Доберман";
 - при констатиране действия срещу интересите и престижа на Сдружението;
- Чл. 24. /1/. Когато се установи, че дадено лице е скрило съществувачи



пречки. /забрани/ за членуване в Сдружението и е било прието за негов член то името му се заличава от списъка на членовете на Сдружението.

/2/. За членове на Сдружението не се допускат лица, които са членове на алтернативни на Сдружението и БНФК организации и/или участват в дейността им.

Чл. 25. Решението за изключване, съответно за заличаване от Списъка на членовете на Сдружението, се взема от Управителният съвет. УС е длъжен да даде 30 /тридесет/ дневен срок на изключвания за обяснения и след това може да вземе решение за неговото изключване в едномесечен срок. При вземане на решение за изключване, УС е длъжен да съобщи писмено на изключения, като посочи причините за това. Изключеният може да обжалва решението на УС, с което се изключва, като член на Сдружението, в срок от 1 /един/ месец след изтичане на едномесечния срок за вземане решение за изключване пред Общото събрание, което потвърждава или отхвърля решението на УС.

Чл. 26. При прекратяване на членството, Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски от членовете. Прекратилият членството си член на сдружението е длъжен да направи просрочените имуществени вноски за периода на членството си.

VII. ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

ИМУЩЕСТВО

Чл. 27. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Чл. 28. Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този Устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 29. Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане се извършва в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информация за реда, по който се извършва подборът е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

Чл. 30. За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение на Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на лицата изброени в чл.41, ал.3 от ЗЮЛНЦ

Чл. 31. Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл.41, ал.3, т. 1 от ЗЮЛНЦ както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл. 32. Средствата на Сдружението се набират от:

а/. встъпителна вноска от членовете. Тя е условие за разглеждане на молбата за членство от УС и независимо от неговото решение относно придобиването на членски права, не подлежи на възстановяване;

б/. годишен членски внос от членовете. Годишният членски внос



се заплаща до края на месец март на годината, за която се следва;

в/. доброволни вноски от членовете;

г/. вноски за участие в състезания.:

д/. приходи от дейността на Сдружението - от състезания, за издаване на удостоверения за произход и други документи на Сдружението, билети за състезания, изложби и др.;

е/. от спомагателна дейност, рекламни и др. дейности и инициативи допустими по ЗЮЛНЦ;

ж/. сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство;

Чл. 33. Размерът на вноските по чл.34. се определя от Управителния съвет; съвет.

Чл. 34. Лица с намалена трудоспособност, безработните, социално слабите и военно служащите на свръхсрочна служба, за времето на службата -членове на Сдружението, заплащат 50% от размера на определените вноски.

Чл. 35. Средствата на сдружението могат да се използват само за целите, предвидени в Устава на Сдружението и неговата издръжка, като изразходването им става по реда предвиден в този Устав.

Чл. 36. Извършените разходи с оправдателни документи се утвърждават от Управителният съвет, а за суми над 150 000 лева от Общото събрание.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 37. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 гласовете от всички членове на Сдружението-

VIII. УПРАВЛЕНИЕ

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.38. Органите на Сдружението са:

А/. ОБЩО СЪБРАНИЕ.

Б/. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ.

В/. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ.

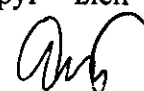
А/. ОБЩО СЪБРАНИЕ

СЪСТАВ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.39. Общото събрание е върховен орган на Сдружението, състои се от всички Сдружението. Членовете участвуват в Общото събрание лично или чрез изрично упълномощени представители.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.40. /1/. Даден член на Сдружението може да бъде представляван в Общото събрание на Сдружението само от друг член на Сдружението, когато е

7 

упълномощил писмено за това.

/2/. Членовете - ЮЛ се представляват в Общото събрание на Сдружението от законните им представители или изрично упълномощено лице.

3/. Пълномощниците могат да представляват не повече от три ФЛ членове на Сдружението на Общото събрание.

/4/. Пълномощните се издават изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранията.

/5/. Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 41. Общото събрание:

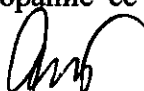
- 1/. изменя и допълва Устава на Сдружението;
- 2/. приема други вътрешни актове;
- 3/. взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
- 4/. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и на Контролния съвет и техните Председатели;
- 5/. назначава и освобождава дипломирани експерт-счетоводители;
- 6/. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от експерт-счетоводител;
- 7/. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
- 8/. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
- 9 /. взема решение за участие в други организации;
- 10/. определя общата програма и насоките за развитие на Сдружението;
- 11/. приема бюджета на Сдружението;
- 12/. взема решения относно размера на годишното възнаграждение на членовете на Управителния Съвет;
- 13/. приема отчета за дейността на Управителния и Контролния съвет;
- 14/. отменя решения на УС и на другите органи на Сдружението, когато противоречат на Закона и Устава на Сдружението или на други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
- 15/. вземане на решения от общ характер - жалби, молби, декларации, обръщения и др.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 42. /1/. Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

2/ Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет или по писмено искане на 1/3 от членовете на Сдружението - извънредно Общо събрание.

Чл. 43. /1/. Редовно Общо събрание се свиква от Управителния съвет след



8

предизвестието на всички членове на Сдружението, отправено един месец преди определената дата чрез писма-покани, съдържащи дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и по чия инициатива то се свиква. Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко 1 /един/ месец преди насрочения ден. Времето от публикуване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по малко от 30 /тридесет/ дни.

/2/. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано при необходимост от Управителният съвет или по писмено искане на най-малко 1/3 от членовете на Сдружението в населеното място, където се намира седалището на Сдружението. Ако в последния случай УС в едномесечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от Съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЕ

Чл. 44. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението, най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

Чл. 45. На заседанието на ОС се изготвя списък на присъстващите членове или техните упълномощени представители, които се легитимират. Списъкът се заверява от Председателя.

Чл. 46. В списъка се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличието на кворум.

КВОРУМ

Чл. 47. Общото с събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно, на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

ПРАВО НА ГЛАС

Чл. 48. Всеки член на Сдружението има право на един глас в Общото събрание.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 49. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

- 1.предявяване на иски срещу него;
- 2.приемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.

- 3.при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.



9

МНОЗИНСТВО

Чл. 50. Решенията се вземат само с лично гласуване на всеки от членовете /представителите/ с право на глас.

Необходимото мнозинство за вземане на решения от ОС е:

а/. квалифицирано мнозинство - 2/3 от гласовете на присъстващите, за решения, относно:

- приемане, изменение и допълнение на Устава; прекратяване на Сдружението или преобразуването му;

-прекратяване на Сдружението или проеобразуването му;

б/. обикновено мнозинство - 1/2 + 1 от гласовете на присъстващите за всички случаи, извън посочените в б. "а".

РЕШЕНИЯ

Чл. 51 /. Общото събрание не може да приема решения засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събраниято и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

/2/. Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

ПРОТОКОЛ

Чл. 52. /1 / . За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

/2/. Протоколът на Общото събрание се подписва от Председателят и Секретаря на събраниято. Към Протоколите се прилага списък на присъстващите на събраниято и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

/3/. Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.53./1/ Сдружението се управлява от Управителен съвет, а се представлява от неговият Председател.

2/.Членовете на Управителният съвет се избират от Общото събрание за срок от 5/пет/ години с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите членове, при явно гласуване. Членовете на Управителният съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

3/. Управителният съвет се състои от Председател и двама члена или зам.председател или общо 3/трима/ души.

/4/. Членовете на УС могат да бъдат преизбирани без ограничение.

/5/. Членовете на УС трябва да:

1. имат постоянно местоживеене в страната;

2.притежават подходяща професионална квалификация и опит;



ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 54 /1/. Членовете на УС имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разделение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

/2/ Членовете на Управителният съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на Съвета.

/3/. Управителният съвет приема правила за работата си.

/4/. Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на 3 /три/ месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението. Заседанията на УС се свикват от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на 1/3 от членовете му. Ако Председателят не свика заседание в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на Председателят, заседанието се ръководи от Зам.-Председателят.

/5/. Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението,

/6/. Управителният съвет взема решения за разпореждане с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава, придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над 1 /една/ година.

/7/ УС определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза и носи отговорност за това.

/8/. УС подготвя и внася в ОС отчет за дейността на Сдружението.

/9/. УС подготвя и внася в ОС проект за бюджет.

/10/. УС осигурява изпълнението на решенията на ОС.

/11/. УС обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на ОС.

/12/. Взема решения относно начина, условията, сроковете и размера на въспителната вноска, годишният членски внос, вноски за участие в състезания, таксите за издаване на удостоверения за произход и др. или на имуществените на вноски;

КВОРУМ И МНОЗИНСТВО

Чл. 55. /1/. Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителният съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

/2/ Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл.53, ал. 6-7 от Устава на Сдружението и чл.14, ал.2 от ЗЮЛНЦ, които се вземат с мнозинство от всички членове.

/3/. Управителният съвет може да взема решения и не присъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е



противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в Протокола от председателстващия заседанието.

/4/. Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на Сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на регионални групи;

Чл. 56. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл. 57. УС приема и утвърждава Правилник за своята дейност и Правилници и Наредби за дейността на регионалните групи на Сдружението.

Чл. 58. УС подготвя и предлага за утвърждаване решения, наредби и правилници от компетентността на Общото събрание.

Чл. 59. УС утвърждава и контролира провеждането на съвещания, конференции, симпозиуми, изложби и изпитания.

Чл. 60. УС оперира с паричните средства на Сдружението, въз основа на утвърдения от ОС годишен бюджет и протоколно решение на УС за конкретните разходи.

Чл. 61. УС взема решения за приемане и изключване на членове на Сдружението.

Чл. 62. УС взема решения за налагане на дисциплинарни мерки на членове на Сдружението.

Чл. 63. УС посредничи при спорове между членове на Сдружението.

Чл. 64. УС отговаря за документацията на Сдружението, която му е поверена по силата на Устава.

Чл. 65. УС издава съответните документи на Сдружението при условията на РАЗДЕЛ XII от Устава на Сдружението.

Чл. 66. Управителният съвет приема организационно-управленската структура на Сдружението. Назначава и освобождава помощните органи на Сдружението и неговият персонал, определя правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението.

Чл. 67. УС обсъжда и решава всички въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Чл. 68. УС може самостоятелно да сключва сделки на обща стойност до 150 000 лв./сто и петдесет хиляди лева/.

Чл. 69. УС води следната документация:

- Протоколи от провеждането на Общите събрания;
- Протоколна книга за заседанията на УС;



12

- Племенна книга;
- Входящ и изходящ дневник;
- Друга оперативна документация;

Чл. 70. Освобождаване на членовете на УС става по тяхно искане с писмена молба, отправена до Председателя на УС I 1 /един/ месец преди датата на напускане, освен ако последното се налага по непреодолима причина. УС разглежда молбата в едномесечен срок и взема решение за отнасяне на въпроса пред ОС с обикновено мнозинство, като молителят не гласува. ОС може да освободи член на УС предсрочно поради неизпълнение на задълженията му.

ОТГОВОРНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ

Чл. 71. /1/. Членовете на Управителният съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението и дават гаранция за своето управление.

/2/. Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност по решение на Общото събрание, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 72. /1 /. Председателят на Управителният съвет се избира пряко от Общото събрание за срок от 5 /пет/ години е обикновено мнозинство от присъстващите с право на глас при явно гласуване.

/2/. Председателят на Управителния съвет не трябва да е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

/3/. Председателят на Управителният съвет представлява Сдружението в отношенията му с всички държавни органи и обществени организации в страната и чужбина. При невъзможност да се осъществи това представителство, правото да представлява сдружението добива изрично посочен с пълномощно друг член на УС.

/4/. Председателят може да бъде сменен по всяко време. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на УС настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за Сдружението.

/5/. Председателят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на Сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от УС.

Чл. 73. Председателят:

- организира изпълнението на решенията на УС;
- организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
- представлява Сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителният съвет ;
- докладва незабавно на Управителният съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението;



КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл. 74. /1/. Контролният съвет се състои от Председател и двама членове. Те се избират от Общото събрание за срок от 5 /пет/ години е обикновено мнозинство при явно гласуване.

/2/. Контролният съвет осъществява контрол върху финансовото състояние на НКР.

/3/. Контролният съвет отчита своята дейност пред Общото събрание на Сдружението.

/4/. Заседанията на Контролния съвет се свикват от неговият Председател.

/5/. Решенията си КС взема с мнозинство повече от половината от членовете си. За заседанията на КС се води протокол в определена протоколна книга, който се подписва от всичките ѝ членове.

/6/. КС отчита своята дейност пред Общото събрание на Сдружението.

/7/. Председателят на КС участва в заседанията на Управителният съвет с право на съвещателен глас.

/8/. Членовете на КС не могат да бъдат членове на Управителният съвет.

IX. ПОМОЩНИ ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

А/. Главен отговорник по развъдна дейност

Б/. Главен инструктор по спорта и обучението

В/. Съдийска комисия

А/. Главен отговорник по развъдна дейност.

Чл. 75. Главният отговорник по развъдна дейност следи за отглеждането на кучетата от немската порода "Доберман" и за спазването на стандарта, разпоредбите и указанията за отглеждането.

Чл. 76. Главният отговорник по развъдна дейност е подчинен на Управителният съвет и няма изпълнителски функции да налага наказания на членове на Сдружението. Той може да прави предложение за наказание на нарушител на стандарта, разпоредбите и указанията по отглеждането до Управителния съвет или да откаже да изпълни исканите от него услуги, в рамките на своите функции.

Чл. 77. Главният отговорник по развъдна дейност има право да допусне изключение за едно куче в рамките на условията за отглеждане за отчетната година.

Чл. 78. Главният отговорник по развъдна дейност има право да дава задължителни указания на отговорниците по развъдна дейност.

Чл. 79. /1/. Главният отговорник по развъдна дейност потвърждава избора на отглеждането, направен от даден отговорник по развъдна дейност.

Чл. 80. Главният отговорник по развъдна дейност ръководи специализираните изложби, мероприятията свързани със селекцията и развъждането на кучета от немската порода „Доберман“.

Чл. 81. Главният отговорник по развъдна дейност се грижи за издаването на



14

племенна книга.

Чл. 82. Той се назначава от Управителния съвет, при условие, че е преминал съответното обучение и положил изпити пред комисия, назначена от Управителния съвет. Квалификацията придобита извън Сдружението се признава след успешно положен приравнителен изпит пред комисия, назначена за тази цел от Управителния съвет на Сдружението.

Чл. 83. Отговорник по развъдна дейност.

83.1 Следи за отглеждането на кучетата от немската порода "Доберман" и за спазването на стандарта, разпоредбите и указанията за отглеждането на кучетата от тази порода, в определения му район.

83.2 Отговорниците по развъдна дейност са подчинени на Главния отговорник по развъдна дейност.

83.3 Отговорникът по развъдна дейност е длъжен да информира Главния отговорник по развъдна дейност за нарушаване стандарта, условията и разпоредбите по отглеждането и да прави предложения за подвърждаване избора за включване на дадено куче от немската порода "Доберман" в развъдната дейност.

83.4 Отговорникът по развъдна дейност слага татуировки на кучетата от немската порода "Доберман", обучава, съветва, контролира и подпомага членовете на Сдружението в района, за който е избран да отговаря.

83.5 Отговорникът по развъдна дейност се назначава от Управителния съвет и трябва да отговаря на условията на чл. 81 от Устава.

Б/. Главен инструктор по спорта и обучението.

Чл. 84. Отговаря за обучението на кучетата от немската порода "Доберман", изпитите и реда за тяхното провеждане.

Чл. 85. Има право да дава задължителни указания на инструкторите по спорта и обучението.

Чл. 86. Ръководи спортния шампионат за кучета от немската порода "Доберман".

Чл. 87. Назначава се от Управителния съвет и трябва да отговаря на изискванията по чл.81 от Устава.

Чл. 88. Инструктори по спорта и обучението.

88.1 Имат функциите на Главния инструктор по спорта и обучението в определения им район.

88.2 Инструкторът по спорта и обучението е длъжен да се съобразява със задължителните указания на Главния инструктор по въпросите на спорта и обучението.

88.2. Назначават се от Управителния съвет и трябва да отговарят на изискванията на чл.81 от Устава.

В/. Съдийска комисия.

Чл.89. Състои се от правоспособни съдии на породата членове на Сдружението. Председателят ѝ се избира от Управителният съвет. Членовете на Съдийската комисия трябва да отговарят на изискванията по чл: 81 от Устава. Съдийската комисия отговаря за всички мероприятия свързани със съдийството.

Чл. 90. Управителният съвет определя районите, в които се назначават

отделните помощни органи и определя техните функции в специален Правилник, валиден за всички райони.

Чл. 91. Управителният съвет провежда изпитите за отделните длъжности и издава документи за правоспособност.

Чл. 92. Решенията на УС свързани с отказ да се проведе изпит или да се издаде документ за правоспособност могат да се обжалват пред Общото събрание на Сдружението.

Чл. 93. Общото събрание на сдружението може да създаде комисии, които решават определени въпроси, като в решението за тяхното създаване определи техните функции и правомощия.

X. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ, АРБИТРАЖ И ДИСЦИПЛИНАРНИ МЕРКИ

Чл. 94. Членовете на Сдружението уреждат свързаните с дейността на Сдружението спорове и разногласия помежду си в дух на приятелство. В случай, че те не могат да решат спора помежду си УС може да натовари конкретно лице /арбитър/, като посредник при решаване на спора. Ако спорът не бъде разрешен чрез посредничеството, то страните по него се обръщат към посочен от тях арбитър и се задължават да приемат неговото решение. Споровете между членовете на Сдружението и органи на Сдружението се разглеждат и решават от Контролния съвет.

Чл. 95. /1/ УС има право да налага наказания на членовете на Сдружението, които са нарушили Устава на Сдружението или с поведението си вредят на неговите интереси, като наложи някоя от следните дисциплинарни мерки:

1. предупреждение;
2. мъмрене;
3. забрана в книгата за развъждане;
4. забрана за изпит;
5. забрана за изложение;
6. временно спиране на членски права;
7. изключване на член от сдружението.

/2/ Дисциплинарни мерки по т. 1 до т. 6 имат временен характер и не могат да бъдат за повече от една година. Наложените дисциплинарни мерки могат да се обжалват от заинтересованите лица в срок 1 /един/ месец пред КС на Сдружението, който ги потвърждава, променя или отменя.

XI. УЧАСТИЕ В ДРУГИ СДРУЖЕНИЯ. СПОМАГАТЕЛНА И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, РАЗРЕШЕНИ ОТ ЗАКОНА

Чл. 96. По решение на Управителният съвет Сдружението може да участва



в други Сдружения за общественополезна дейност, търговски дружества или да извършва спомагателна дейност чрез такива дружества, с оглед на своята дейност и издръжката на сдружението.

ХІІ. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 97. /1/. Сдружението води документация, която е определена от неговия Устав или от решение на Общото събрание. Сдружението задължително води следните книги:

1. Книга на членовете на Сдружението. В нея се записват имената и адресите на всички членове на Сдружението, ЕГН, както и кучетата от немската порода "Доберман", ако притежават такива.
2. Племенна книга. В нея се записват всички наблюдавани селекционни връзки, както и постиженията на кучетата от немската порода "Доберман, за които Сдружението има принос.
3. Книга за средствата на сдружението и произтичащата от нея счетоводна документация.

Чл.98. Съхраняването и воденето на книгите на Сдружението е задължение на Управителният съвет или на лицата, които по силата на Устава или Правилниците на Сдружението са длъжни да правят това.

Чл. 99. Управителният съвет е единственият орган на Сдружението, който може да го ангажира с издаването на съответните документи съгласно Правилника за развъждане на Сдружението.

Чл. 100. Образците и таксите за издаваните от Сдружението документи се определят от Управителният съвет. Издаваните от НКР документи нямат задължителен характер за трети лица или държавни органи, освен ако по съответния ред не се постанови друго.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 101. /1 /. Сдружението се прекратява:

- а/. с решение на Общото събрание;
- б/. с решение на Съда постановено по иск на всеки заинтересуван или на прокурора, когато:
 - не е учредено по законния ред;
 - извършва дейност, което противоречи на закона и е противна на обществения ред или на добрите нрави;
 - е обявено в несъстоятелност.

/2/. Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанията за прекратяване и неговите последици.

/3/. В случаите на ал. 1, б. "б" прекратяването се вписва служебно и Съдът назначава ликвидатор.



XIV. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 102. /1/. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

/2/. Ликвидацията се извършва от УС на Сдружението. Той извършва предвидените от ТЗ действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

Чл. 103. /1/. Останалото след удовлетворяване на кредиторите имуществено се предоставя по решение на съда на ЮЛ с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в Устава или Учредителният акт.

/2/. Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал 1/, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното ЮЛ с нестопанска цел. Общината е длъжна да предостави имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното ЮЛ с нестопанска цел общественополезна дейност.

Чл. 104. Лицата, придобили имущество съгласно предходната точка, отговарят за задълженията на Сдружението до размера на придобитото.

XV. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 105. Сдружението не може да се преобразува в ЮЛ с нестопанска цел, за осъществяване на дейност в частна полза.

XVI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 106. /1/. Ежегодно до края на месец февруари УС съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността и ги представя на експерт-счетоводител.

/2/. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният счетоводен отчет.

/3/. При годишното приключване се проверява годишният счетоводен отчет от един или няколко лицензирани експерт-счетоводители въз основа на счетоводството и отчета за дейността. Без проверката годишният счетоводен отчет не може да се приеме.

Чл. 107. Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на 3-на за счетоводството и Устава за годишното приключване.

Чл. 108. Експерт-счетоводителите се определят от Общото събрание. Когато Общото събрание не е избрало експерт-счетоводител до изтичане на календарната година, той се назначава от УС.

Чл. 109. След постъпване на доклада на експерт-счетоводителя, УС приема годишния счетоводен отчет, отчета за дейността и доклада на експерт-счетоводителя и приема решение за свикване на редовно Общо събрание.

Чл. 110. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл. 111. Сдружението не разпределя печалба.



18

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 112. /1/. Сдружението има свой печат, емблема, почетен знак и значка, с която отличава своите заслужили членове.

/2/ Сдружението издава прономеровани членски карти, удостоверяващи членството в него

Чл. 113. За неуредените в настоящият Устав случаи, се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и на останалото действащо законодателство на Република България.

Чл.114. Настоящият Устав е приет на учредително събрание на Сдружението,проводено на 07.09.2021 година.

Този Устав се изготви в два еднообразни екземпляр, от които един за представяне пред АВ-ТРРЮЛНЦ и един за архива на СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКИ НАЦИОНАЛЕН КЛУБ“ДОБЕРМАН“.

Председател на УС на СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКИ
НАЦИОНАЛЕН КЛУБ“ДОБЕРМАН“: _____
/Анжелина Генчева Владимирова/

