

"ПЛЕЙН ТЕХ" АД

гр. София

**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
И ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА
за 2021 год.**



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До акционерите
на „ПЛЕЙН ТЕХ“ АД
София

Доклад относно одита на финансовия отчет

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на „ПЛЕЙН ТЕХ“ АД („дружеството“), състоящ се от баланс към 31 декември 2021 г. и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и пояснителните приложения към финансовия отчет, включително обобщеното оповестяване на значимите счетоводни политики.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на дружеството към 31 декември 2021 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС).

Основание за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад *Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет*.

Ние сме независими от дружеството в съответствие с *Етичния кодекс на професионалните счетоводители* на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС) заедно с етичните изисквания, приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в Република България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с тези изисквания и Кодекса на СМСЕС.

Ние считаме, че одиторските доказателства, които получихме, са достатъчни и уместни, за да осигурят основание за нашето мнение.

Регистриран одитор:

(Веселина Петковска)



Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи, че е необходима, за да даде възможност за изготвянето на финансови отчети, които да не съдържат съществени отклонения, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Ръководството носи отговорност за осъществяването на надзор над процеса по финансово отчитане на дружеството.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

Регистриран одитор:

.....
(Веселина Петковска)



- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай, че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Ние предоставяме също така на ръководството изявление, че сме изпълнили приложимите етични изисквания във връзка с независимостта и че ще комуникираме с тях всички взаимоотношения и други въпроси, които биха могли разумно да бъдат разглеждани като имащи отношение към независимостта ни, а когато е приложимо, и свързаните с това предпазни мерки.

Доклад във връзка с други законови и регулаторни изисквания

Становище относно изискванията на чл. 37, ал. (6) от Закона за счетоводството

Съгласно изискванията на чл. 37, ал. (6) от Закона за счетоводството регистрираният одитор трябва да изрази становище относно годишния доклад на ръководството за дейността на дружеството за 2021 г. по отношение на това дали докладът за дейността:

- а) съответства на финансовите отчети за същия отчетен период;
- б) е изготвен в съответствие с приложимите законови изисквания.

Ние извършихме преглед на годишния доклад за дейността през 2021 г., изготвен от ръководството на "ПЛЕЙН ТЕХ" АД гр. София. Ръководството носи отговорност за изготвянето на този доклад. Доколкото този доклад съдържа финансово-отчетни данни, сравнихме тези данни с данните от годишния финансов отчет на дружеството.

По наше мнение финансово-отчетните данни от годишния доклад на ръководството за дейността през 2021 година съответстват на данните от годишния финансов отчет за същия отчетен период.

Регистриран одитор:

(Веселина Петковска)



В резултат на придобитото познаване и разбиране на дейността на “ПЛЕЙН ТЕХ” АД и обстановката, в която то работи, сме установили, че докладът за дейността е съставен в съответствие с приложимите изисквания на чл. 39 от Закона за счетоводството.

Регистриран одитор :


(Веселина Петковска)

Гр. София

28.07.2022 г.



Регистриран одитор:


.....
(Веселина Петковска)

БАЛАНС

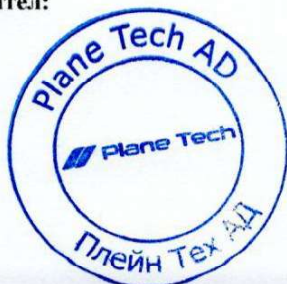
към 31.12.2021г.

АКТИВ	Сума /хил.лв./		ПАСИВ	Сума /хил.лв./	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ			РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		
A. Дълготрайни активи			A. Собствен капитал		
I. Дълготрайни материални активи			I. Основен капитал		
1. Машини съоръжения и оборудване	245	434	1. Основен капитал	200	200
2. Транспортни средства	22	11	2. Допълнителен капитал		
3. Стопански инвентар, други	766	770	Общо група I.	200	200
Общо група I.	1 033	1 215	II. Резерви		
II. Дълготрайни нематериални активи			1. Законови резерви		
1. Програмни продукти	2	14	2. Допълнителни резерви	244	
Общо група II.	2	14	II. Общо група II.	244	
III. Дългосрочни финансови активи			III. Финансов резултат		
1. Дългосрочни вземания от свързани предпри	126	126	1. Натрупана печалба/загуба/	1 717	210
Общо група III.	126	126	- неразпределена печалба	1 717	210
Общо раздел A.	1 161	1 355	2. Текуща печалба/загуба/	1 151	2 752
B. Краткотрайни активи			Общо група III.	2 868	2 962
I. Материални запаси			Общо раздел A.	3 312	3 162
1. Материали	1 046	880	B. Дългосрочни пасиви		
Общо група I.	1 046	880	I. Дългосрочни задължения		
II. Краткосрочни вземания			1. Задължения към свързани лица	615	1 247
1. Вземания от клиенти и доставчици	1 193	947	2. Други заеми и дългове	5	16
2. Вземания от свързани предприятия		1 002	Общо група I.	620	1 263
3. Данъци за възстановяване	123	158	Общо раздел B.	620	1 263
4. Др. краткосрочни вземания	12	209	B. Краткосрочни пасиви		
Общо група II.	1 328	2 316	I. Краткосрочни задължения		
III. Парични средства			1. Задължения към доставчици и клиенти	217	60
1. Парични средства в брой	1	0	2. Задължения към свързани лица	81	83
2. Парични средства в банкови сметки	1 102	466	3. Задължения към персонала	302	250
Общо група III.	1 103	466	4. Задължения към осиг. предпр.	72	60
IV. Разходи за бъдещи периоди	248	230	5. Данъчни задължения	61	160
Общо раздел B.	3 725	3 892	6. Други задължения	221	209
СУМА НА АКТИВА /A+B/	4 886	5 247	Общо група I.	954	822
B. Условни активи	930	875	Общо раздел B.	954	822
			СУМА НА ПАСИВА /A+B+B/	4 886	5 247
			Г. Условни пасиви	930	875

Дата: 30.03.2022 г.

Изпълнителен Директор:

Съставител:



(Емилия Младенова)

(Ива Дочева)

Регистриран одитор:

(Веселина Петковска)



О Т Ч Е Т
за приходите и разходите
към 31.12.2021 година

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума /хил.лв./		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума /хил.лв./	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
А. Разходи за обичайната дейност			А. Приходи от обичайната дейност		
I. Разходи по икономически елементи			I. Нетни приходи от продажби на:		
1. Разходи за материали	2 266	3 593	1. Материали	11	52
2. Разходи за външни услуги	3 160	3 214	2. Услуги	10 083	12 154
3. Разходи за амортизации	387	359	3. Други	82	659
4. Разходи за възнаграждения	3 114	2 924	Общо група I:	10 176	12 865
5. Разходи за осигуровки	430	428	II. Приходи от финансиране	681	881
6. Други разходи	158	68	в т.ч. от правителството	681	881
в т.ч. Балансова стойност на продадените активи		1			
Общо група I:	9 515	10 586	Общо група II:	681	881
II. Финансови разходи			III. Финансови приходи		
1. Разходи за лихви	39	40	1. Положителни разлики от промяна на валутни курсове	14	40
2. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	29	88			
3. Други разходи по финансови операции	11	14			
Общо група II:	79	142	Общо група III:	14	40
Б. Общо разходи за дейността I+II/	9 594	10 728	Б. Общо приходи за дейността I+II+III/	10 871	13 786
В. Печалба от обичайната дейност	1 279	3 058	IV. Извънредни приходи	2	
Г. Общо разходи /Б/	9 594	10 728	В. Общо приходи /Б+IV/	10 873	13 786
Д. Счетоводна печалба	1 279	3 058			
III. Разходи за данъци	128	306			
1. Данъци от печалбата	131	307			
2. Други	(3)	(1)			
Е. Печалба /Д-III/	1 151	2 752			
Всичко /Г+III+Е/	10 873	13 786	Всичко /В/	10 873	13 786

Дата: 30.03.2022г.

Изпълнителен Директор:


.....
(Емилия Младенова)

.....
(Ива Дочева)

Регистриран одитор:


.....
(Веселина Петковска)

Съставител:



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

за 2021 г.

(хил. лв.)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъп- ления	плаща- ния	нетен поток	постъп- ления	плаща- ния	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	9 925	5 819	4 106	11 847	8 081	3 766
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		3 781	(3 781)		3 526	(3 526)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни		15	(15)			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики		8	(8)		22	(22)
Плащания при разпределения на печалби					1 147	(1 147)
Платени и възстановени данъци върху печалбата		167	(167)		303	(303)
Други парични потоци от основна дейност	1 634	293	1 341	35	299	(264)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	11 559	10 083	1 476	11 882	13 378	(1 496)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		193	(193)		305	(305)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	193	(193)	0	305	(305)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми		619	(619)	1 227	1 315	(88)
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни		22	(22)		37	(37)
Плащания на задължения по лизингови договори		5	(5)		174	(174)
Други парични потоци от финансова дейност			0	672		672
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	0	646	(646)	1 899	1 526	373
Г. Изменения на паричните средства през периода (А + Б + В)	11 559	10 922	637	13 781	15 209	(1 428)
Д. Парични средства в началото на периода	466			1 894		
Е. Парични средства в края на периода	1 103			466		

Дата: 30.03.2022 г.

Изпълнителен Директор:

Съставител:

Регистриран одитор:

(Емилия Младенова)

(Веселина Петковска)

(Ива Дочева)

0014 Веселина
Петковска
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
за 2021

ХИЛ. ЛВ.

Показатели	Записан капитал	Други резерви	Финансов резултат от минали години	Текуща печалба / загуба	Общо собствен капитал
			Неразпределена печалба		
Салдо в началото на отчетния период	200		2 962		3 162
1. Финансов резултат за текущия период				1 151	1 151
2. Разпределения на печалба, в т.ч.:		244	(1 245)		(1 001)
- за дивиденди			(1 001)		
Собствен капитал в края на отчетния период	200	244	1 717	1 151	3 312

Дата: 30.03.2022 г.

Изпълнителен Директор:

(Емилия Младенова)

Регистриран одитор:

(Веселина Петковска)

Съставител:

(Ива Дочева)



Плейн Тех АД – София

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2021 ГОДИНА

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Създаване, собственост и управление

„ПЛЕЙН ТЕХ“ АД е регистрирано на 9-ти май 2018 год, от Агенция по вписванията с удостоверение изх. № 20200509174238/09.05.2018 г., и е вписано в Търговския регистър с ЕИК 205105154.

Фирмата се представлява от Емилия Младенова Василева – Изпълнителен Директор, избрана от Съвета на Директорите с Председател Иван Насков Дочев и членове: Филип Мустаков и Емилия Младенова. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр. София 1540, ж. к. “Летищен комплекс София – Северен район”.

Основната дейност на „ПЛЕЙН ТЕХ“ АД е: ремонт и техническо обслужване на въздухоплавателни средства и инженеринг, линейно и базово обслужване.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

База за изготвяне на финансовия отчет

Годишният финансов отчет на “Плейн Тех” АД е изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти.

Настоящият годишен финансов отчет е съобразен със спазване на принципа на историческата цена.

Данните в годишния финансов отчет са представени в хиляди лева.

Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев.

Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация.

Цената на придобиване включва покупната цена, всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за транспорт, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, непризнат данъчен кредит и др.

Когато в дълготрайните материални активи се съдържат компоненти с различна продължителност на полезен живот, те се отчитат отделно.

С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен материален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има бъдеща икономическа изгода, превишаваща тази от първоначално оценената стандартна ефективност. Всички други разходи се признават в отчета за приходи и разходи като разход в момента на възникването.

Балансовата стойност на дълготрайните материални активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелства, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност.

Дружеството е определило стойностен праг за признаване на дълготраен материален актив в размер на 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им и се завеждат задбалансово.

Методи на амортизация

Дружеството използва линейния метод на амортизация за дълготрайните материални активи.

Промени на възприетия метод на амортизиране могат да се правят по изключение и то само в началото на годината и при доказана необходимост.

В случаите, когато за даден дълготраен материален актив е направено преустройство или реконструкция, индивидуалният му амортизационен план се променя, след като направените разходи се отчетат като увеличение на балансовата му стойност.

Прилаганите амортизационни норми по групи са както следва:

	Счетоводна амортизация	Данъчна амортизация
машини, съоръжения и оборудване	- 30%	30%
компютри	- 50%	50%
автомобили	- 25%	25%
други активи - инструменти	- 15%	15%

Отписване на дълготрайни материални активи

Печалбите или загубите от отписване на дълготрайни материални активи се определят като се съпоставят постъпленията с балансовата стойност и се отчитат в приходи/разходи от дейността

Поддръжка и ремонти

Поддръжка, ремонти и незначими подобрения се отчитат в отчета за приходите и разходите. Значими модернизации и подобрения, които удължават живота и срока на годност като увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив, се капитализират, индивидуалният амортизационен план се променя, като направените разходи се отчитат като увеличение на балансовата стойност на актива.

Нематериални дълготрайни активи

Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита, транспорт и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

След първоначалното признаване Дружеството отчита нематериалните активи по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

Разходите, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Амортизируемата стойност на нематериалните активи е равна на отчетната им стойност. Нематериалните активи се амортизират по линейния метод според предполагаемия им срок на годност. Сроковете на годност се определят според периода, през който се предполага, че амортизируемите активи ще бъдат използвани от предприятието, като се взема предвид тяхното предполагаемо морално остаряване и са определени по класове както следва:

	Счетоводна амортизация	Данъчна амортизация
Програмни продукти	50%	50%

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи

За амортизируемите активи ръководството извършва регулярно тест за обезценка, когато събития или промени в обстоятелствата са признак, че балансовата стойност на актива може да не е възстановима.

Загуба от обезценка се признава до размера, с който балансовата стойност на актива превишава неговата възстановима стойност. Възстановимата стойност на актива е по-голямата от следните две стойности: (1) неговата справедлива цена без съпътстващите разходи за продажба и (2) неговата стойност в употреба.

Активи, за които е била призната загуба от обезценка се прави последващ тест за евентуално възстановяване на обезценката на всяка дата на изготвяне на финансови отчети.

Дялове и участия

Дяловете и участията се отчитат по цена на придобиване /себестойност /.

Материални запаси

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от: цената на придобиване и нетната реализуема стойност. Разходите, извън покупната цена, които се извършват, за да доведат даден продукт в неговото настоящо състояние и местонахождение и участвуват във формирането на цената на придобиване са: вносни мита и такси, транспортни разходи, невъзстановими данъци и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за тяхното използване вид.

При употребата (влагането) на материалните запаси и резервните части се използва Метода на конкретно - определената стойност – тъй като компонентите, които се влагат при ремонта на самолетите са със специфични партидни номера и не могат да бъдат заменени. При употребата на

консумативи и други неспецифични материали изписването става по метода на средно претеглена стойност.

Нетната реализуема стойност представлява приблизително определената продажна цена на даден актив в нормалния ход на стопанска дейност, намалена с приблизително определените разходи по довършването в търговски вид на този актив и приблизително определените разходи за реализация. Тя е определена на база очаквани продажни цени за 2021 година.

Търговски и други вземания

Търговските вземания в лева се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Вземанията, деноминирани в чуждестранна валута, са оценени в лева по курса на Българска народна банка в деня на възникването им, като са преоценени по централния курс на БНБ към 31.12.2021 г.

Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи.

Парични средства

Паричните средства включват касовите наличности и наличните средства по разплащателните сметки. Касова наличност почти не се поддържа, тъй като касовите разплащания са минимизирани и се извършват само в изключителни случаи.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици се представени брутно, с включен ДДС (20%);
- трайно блокираните парични средства се третират като парични средства.

Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения в лева се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги. Задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, са оценени в лева по курса на Българска народна банка в деня на възникването им, като са преоценени по централния курс на БНБ към 31.12.2021 година.

Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в "Плейн Тех" АД се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

Осигурителните и пенсионни схеми (планове), прилагани в дружеството, се основават на българското осигурително законодателство и са предварително твърдо определени (дефинирани).

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

- неспазено предизвестие – съгласно чл.220 ал.1 от КТ / от 30 дни до 3 месеца/;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни – от една до четири brutни работни заплати според трудовия стаж в дружеството;
- при прекратяване на трудовия договор поради болест – не по-малко от brutното възнаграждение на работника за два месеца;
- при пенсиониране – от две до шест brutни работни заплати според трудовия стаж в дружеството;
- за неизползван платен годишен отпуск - обезщетение за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

След изплащането на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Краткосрочните доходи за персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях) се признават като разход в отчета за приходи и разходи в периода, в който е положен трудът за тях и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки). Към датата на годишния финансов отчет дружеството прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсирани отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват разходите за самите възнаграждения и разходите за задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Както е оповестено по-горе съгласно КТ работодателят е задължен да изплаща на персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 brutни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение.

Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Кумулативната данъчна ставка за 2021 г. е 10%.

Отсрочени данъци върху печалбата

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики. Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспадат тези намаляеми разлики.

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглеждат на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и ще се генерира достатъчно облагаема печалба, с която те да могат да бъдат приспаднати.

Отсрочените данъци, свързани с обекти, които са отчетени директно в собствения капитал или друга балансова позиция, също се отчитат директно към съответния капиталов компонент или балансовата позиция.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

Критериите за признаване на приходи се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Критериите са:

- Когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
- Когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- Когато направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;

Приходите за всяка сделка следва да се признават едновременно с извършените за тях разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават в купувача.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

Разходи

Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за доходите на нетна база и се състоят от лихвени приходи и разходи, курсови разлики от валутни операции и комисионни на банките.

1. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

	Машини, съоръ- жения и оборуд- ване	Транс- портни средства	Стопан-ски инвентар, други ДМА	Немате- риални ДА	ОБЩО
ОТЧЕТНА СТОЙНОСТ					
Баланс на 01.01.2021	724	22	972	52	1770
Постъпили през годината	29	20	141	3	193
Излезли през годината					0
Баланс на 31.12.2021	753	42	1113	55	1963
АМОРТИЗАЦИЯ					
Начислена към 01.01.2021	290	11	202	38	541
Начислена през годината	218	9	145	15	387
АО на излезлите					0
Начислена към 31.12.2021	508	20	347	53	928
Балансова стойност на 01.01.2021	434	11	770	14	1229
Баланс 31.12.2021	245	22	766	2	1035

Към 31.12.2021г отчетната стойност на напълно амортизираните нетекущи активи, които се ползват в дейността на дружеството е 97 хил.лв. и по групи активи е както следва:

Машини и оборудване – 46 хил.лв.;

Програмни продукти – 51 хил.лв.

2. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Наличните материални запаси към 31.12.2021 година са в размер на 1046 хил. лв.

Няма материални запаси отдадени като залог.

3. КРАТКОСРОЧНИ ВЗЕМАНИЯ

Търговските и други вземания на дружеството към 31.12.2021 година са в размер на 1 328 хил. лв., които са представени подробно в баланса на дружеството.

В балансова статия „Вземания от клиенти и доставчици“ за 1 193 хил. лв. са отразени предоставени аванси за гаранции на доставчици в размер на 149 хил. лв. и вземания от клиенти –1 044 хил. лв.

В краткосрочните вземания са отразени Данъци за възстановяване в размер на 123 хил. лв.

хил. лв.

		2021 г.	2020 г.
1	Данъци за възстановяване, в т.ч.:	123	158
	ДДС за възстановяване	113	151
	Отсрочени данъци	10	7

В статия „ Други краткосрочни вземания“ са отразени 12 хил.лв – гаранции на доставчици.

4. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

В стойността на разходите за бъдещи периоди, в размер на 248 хил. лв., са включени следните разходи : застраховки - 246 хил. лв. и абонамент за годишна поддръжка на складов софтуер –2 хил. лв.

5. ДЪЛГОСРОЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

хил. лв.

	ДЪЛГОСРОЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ	2021 г.	2020 г.
1.	Задължения към свързани лица	615	1247
2.	Други заеми и дългове	5	16
	Всичко дългосрочни задължения	620	1 263

Дългосрочните задълженията произтичат както следва:

- към свързани лица - Роуз Еър ООД - осигурен дългосрочен кредит по договор N2 RA12/2020 в размер на 603 хил. лв. и 12 хил. лв. - покупка на автомобил на лизинг.
- другите заеми и дългове в размер на 5 хил. лв. представляват задължения за покупка на автомобил на лизинг по договор за лизинг със СОЖЕЛИЗ-БЪЛГАРИЯ АД.

6. КРАТКОСРОЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Краткосрочните задължения на дружеството към 31.12.2021 година са в размер на 954 хил. лв.

Структурата на краткосрочните задължения е следната:

- Към клиенти и доставчици - 217 хил. лв.;
- Към свързани лица – 26 хил. лв. по издадени фактури от РОУЗ ЕЪР ООД и 55 хил.лв. гаранции от съдружниците;
- Към персонала - 302 хил. лв., които включват и задължения по неизползван отпуск - 91 хил. лв.;
- Към осигурителните предприятия - 72 хил. лв., от които 15 хил. лв. за здравно осигуряване.

В стойността на другите балансови статии в група „Краткосрочни задължения“ са включени разчети, както следва :

хил. лв.

		2021 г.	2020 г.
1	Данъчни задължения, в това число:	61	160
	Разчети за данъци в/у ДФЛ	39	102
	Разчети за корпоративен данък	21	57
	Данък представителни разходи	1	1
2	Други задължения, в това число	221	209
	Подотчетни лица и гаранции	1	1
	Разчети по застраховане	220	208

7. НЕТНИ ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ

Приходите от продажби са в размер на 10 176 хил. лв. и са формирани от ремонт и техническо обслужване на въздухоплавателни средства, други приходи от услуги и приходи от продажба на материали. Приходите от финансираня, свързани с одобрението на дружеството за изплащане на компенсации за запазване на заетостта на работници и служители след периода на извънредното положение, обявено с решение на Народното Събрание от 13 март 2020 г. и обявената с решение № 325 и решение № 378 на Министерски съвет от 2021 г. извънредна епидемична обстановка, са в размер на 681 хил.лв

8. РАЗХОДИ

Разходите за материали включват:

хил. лв

		2021 г.	2020 г.
1	Материали, консумативи и инструменти	2 238	3 571
2	Работно облекло и предпазни средства	13	16
3	Канцеларски материали	13	4
4	Гориво	2	2
	Общо разходи за материали	2 266	3 593

Разходите за външни услуги включват:

хил. лв.

		2021 г.	2020 г.
1	Наеми помещения и оборудване	1 413	1 304
2	Наеми оборудване	148	90
3	Такса обслужване и поддръжка	188	273
4	Застраховки	278	263
5	Ел. енергия, вода и газ	90	55
6	Разходи за абонамент и IT обслужване	70	74
7	Обучение на персонала	29	83

8	Разходи за подизпълнители	355	418
9	Абонаменти, счетоводни и правни услуги	23	53
10	Транспортни разходи	14	37
11	Разходи, свързани с реклама и изложения	15	53
12	Разходи за ремонт и поддръжка	27	36
13	Разходи за ремонт на ВС по поръчки	459	391
14	Сертифициране	8	
15	Други	43	84
	Общо разходи за външни услуги	3 160	3 214

Другите разходи включват:

хил. лв.

		2021 г.	2020 г.
1	Разходи за командировки	18	30
2	Представителни разходи	5	7
3	Глоби, лихви		30
4	Други разходи	1	1
5	Несъбираеми вземания	134	
	Общо други разходи	158	68

9. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

Разходите за финансови операции са в размер на 79 хил.лв. и включват изплатени банкови такси и комисионни в размер на 11 хил. лева, разходи за лихви - 39 хил. лева, както и отрицателни курсови разлики – 29 хил. лв. Приходите от финансови операции са от положителни курсови разлики в размер на 14 хил. лв.

10. СВЪРЗАНИ ЛИЦА И СДЕЛКИ С ТЯХ

Свързани лица с „Плейн Тех“ АД е дружеството – акционер: „Роуз Еър“ ООД, както и физическите лица - техни собственици и членове на управителни органи.

„Плейн Тех“ АД има сключен договор за наем на хангарни и офисни площи с „Роуз Еър“ ООД.

Салдото по сметката, отчитаща краткосрочни задължения към „Роуз Еър“ ООД е в размер на 26 хил. лв.

11. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

С Решение на Съвета на директорите от 31.03.2022г. дружеството се представява от Изпълнителен Директор – Емилия Младенова Василева.

На 03.06.2022г. с обявяване в Търговския Регистър официално бе сменено името на фирмата. Новото име на Дружеството е „Плейн Тех“ АД.

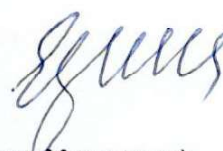
12. ДАТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2021 ГОДИНА

Годишният финансов отчет за 2021 година е прегледан и утвърден от ръководството на „Плейн Тех“ АД на 12.07.2022 г. Няма констатирани пропуски по изготвянето му, с което ръководството на дружеството счита, че отчетът максимално справедливо отразява дейността на предприятието.

Съставител:


(Ива Дочева)

Изпълнителен Директор:


(Емилия Младенова)

