

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ
"БЪЛГАРСКА ИКОНОМИЧЕСКА КАМАРА"



Настоящият Устав на Сдружение "БЪЛГАРСКА ИКОНОМИЧЕСКА КАМАРА" е приет на Учредително събрание на Сдружение "БЪЛГАРСКА ИКОНОМИЧЕСКА КАМАРА", проведено на 29.06.2015 г. в град София.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружение "БЪЛГАРСКА ИКОНОМИЧЕСКА КАМАРА" (наричано по-долу за краткост „Камарата“) е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбата на Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Република България.

(2) Камарата отговаря за задълженията си със своето имущество.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на Камарата е Сдружение "БЪЛГАРСКА ИКОНОМИЧЕСКА КАМАРА", като то се изписва и на английски език по следния начин - „BULGARIAN ECONOMIC CHAMBER“

(2) Наименованието на Камарата, заедно с указание за седалището, адреса, съда по регистрацията на Камарата, номера на съдебната регистрация и код по БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочени в документите от кореспонденцията на Камарата.

(3) Наименованието на клоновете на Камарата се образува като към наименованието на Камарата се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището на Сдружение "БЪЛГАРСКА ИКОНОМИЧЕСКА КАМАРА" е Столична община, град София 1000, район „Средец“, а адресът на управление на Камарата е ул. "Георги Раковски" № 132, вход А, етаж 1, офис 3.

Срок

Чл. 4. Камарата е създадена за неопределен период от време.

Определяне на дейността

Чл. 5. Камарата се определя като сдружение за осъществяване на дейност в частна полза.

Цели на Камарата

Чл. 6. Целите на Камарата са:

- (1) Да развие познанията в областта на икономическите отношения, методите за тяхното насърчаване, подпомагане и ефективно управление;
- (2) Да проучва, анализира и изследва икономическите отношения и да прави предложения за тяхното насърчаване и подпомагане;
- (3) Да участва и провежда семинари и конференции по икономически въпроси;
- (4) Да подпомага разработването и внедряването на методи за ефективно управление на икономическите отношения;
- (5) Да подпомага членовете на Камарата в тяхната дейност по осъществяване на целите на Камарата;
- (6) Да насърчава и подпомага по различни начини и чрез различни методи икономическите отношения;
- (7) Да се стреми към ефективни и конструктивни решения на икономическите проблеми;
- (8) Да защитава и насърчава общите интереси на своите членове;
- (9) Да насърчава и поддържа етичен стандарт или етичен кодекс за поведението на бизнеса при ефективното управление на икономическите отношения;



- 00 * ТЪРГОВ *
- (10) Да огласява мнението на членовете на Камарата по всички икономически въпроси;
 - (11) Да събира и разпространява информация, свързана с икономическите отношения;
 - (12) Да подпомага членовете, които са се ангажирали с или възнамеряват да развиват икономически отношения.

Средства за постигане на целите на Камарата

Чл. 7. Средствата за постигане на целите на Камарата са:

1. Поддръжане на регулярна връзка с членовете на Камарата, както и взаимодействие с бизнес общността, държавните и общинските органи;
2. Събиране и предоставяне на информация за контакт с търговски дружества от различни икономически отрасли;
3. Получаване и осигуряване на информация относно икономическите отношения;
4. Провеждане на мероприятия и изпълняване на програми от интерес за членовете на Камарата;
5. Взаимодействие с държавните и общинските органи, както и съответните международни организации, свързани с управление на икономическите отношения;
6. Предприемане на всякакви други законни действия, водещи до постигане на целите на Камарата;
7. Изброените дейности могат да се изпълняват и на търговска основа.

Предмет на дейност

Чл. 8. (1) Предметът на дейност на Камарата е проучване, анализ, изследване, насърчаване и подпомагане на икономическите отношения, както и всяка друга дейност, която не противоречи на закона.

(2) Камарата е независима и неполитическа.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 9. Членуването в Камарата е доброволно. Членове могат да бъдат дееспособни физически лица и юридически лица, които желаят да се ползват от дейността на Камарата, споделят целите на Камарата и средствата за тяхното постигане, и са готови да съдействат за изпълнението на целите на Камарата, приемат и спазват Устава на Камарата и основните принципи на Камарата, плащат редовно и в срок членския си внос и се ползват с добро име в обществото и бизнес средите. Всеки кандидат за член на Камарата попълва, подписва и подава писмена молба за членство, след което Общото събрание или Управителният съвет могат да приемат съответното лице за член на Камарата.

Чл. 10. Членовете на Камарата имат право:

1. да участват в дейността на Камарата;
2. да участват с един глас в Общото събрание и да вземат отношение по всички обсъждани въпроси;
3. да се кандидатира, както и да предлагат на Общото събрание кандидатури за членове на Управителния съвет на Камарата, да избират и да бъдат избирани в Управителния съвет и другите ръководни органи на Камарата;
4. да осъществяват контрол върху работата на Камарата и органите на управление и да правят предложения и жалби, отнасящи се до дейността на Камарата;
5. да участват във всички инициативи, които Камарата организира;
6. да получават от Камарата съдействие за осъществяване на дейността си във връзка с постигане на целите на Камарата;
7. да получават информация от ръководството на Камарата по въпроси, отнасящи се до дейността на Камарата;
8. да представят и защитават свои лични идеи и инициативи, свързани с дейността на Камарата, пред Управителния съвет и Общото събрание;



9. да се ползват от имуществото на Камарата само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в нейните органи или такива, възложени с решение на органите на Камарата.

Чл. 12. Всеки член на Камарата е длъжен:

1. да спазва разпоредбите на Устава и да работи за осъществяване на целите и задачите на Камарата;
2. да участва в дейността на Камарата и да посещава редовно заседанията на Общото събрание;
3. да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
4. да съдейства за организационното и финансово укрепване на Камарата и да утвърждава престижа ѝ;
5. да спазва имуществото на Камарата;
6. да плаща редовно и в срок членския си внос;
7. да не вреди с поведението си на дейността и доброто име на Камарата;
8. да проявява толерантност, добронамереност и уважение към останалите членове на Камарата;
9. да спазва актовете на органите на Камарата;
10. да защитава интересите на Камарата.

Чл. 13. (1) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

(2) Членовете на Камарата имат право да овластят трето лице да упражнява техните права и да изпълнява задълженията им, което се извършва писмено. В тези случаи те носят отговорност за неизпълнението на техните задължения от страна на овластеното лице.

Придобиване на членство

Чл. 13. (1) Членовете на Камарата се приемат от Общото събрание или от Управителния съвет.

(2) Кандидатът за член подписва и подава писмена молба до Управителния съвет, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на Устава на Камарата.

(3) Молбата за приемане се внася от Управителния съвет за гласуване на следващото заседание на Общото събрание или приемането на съответното лице за член се осъществява от Управителния съвет. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен ако приемищият орган реши друго.

(4) Членството се придобива от датата на решението на Общото събрание за приемане или от датата на решението на Управителния съвет за приемане.

Прекратяване на членство

Чл. 14. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет на Камарата;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическото лице – член или с прекратяването на юридическото лице – член;
3. с изключване;
4. при отпадане поради неплащане на членски внос в срок или системно неучастие в дейността на Камарата;
5. с прекратяване на юридическото лице на Камарата.

(2) При прекратяване на членството Камарата не дължи връщане на платения членски внос. Прекратеният членството си член на Камарата е длъжен да плати просрочения членски внос за периода на членството му.

(3) Член на Камарата може да бъде изключен с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет, когато:

- не изпълнява предвидените в чл. 11 задължения;

СРЕД
ПРАВИЛ

Решение
Заседание
Закон. 2010
30

- при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместим;

- поведението му е против интересите и/или целите на Камарата;

- поведението му е в противоречие с настоящия Устав или акт на някой от органите на Камарата.

(4) При маловажни случаи на неизпълнение на задълженията по чл. 11 Управителният съвет може да определи с решение срок за преустановяване на нарушенията и за отстраняване на техните последици. При неизпълнение на решението, Управителният съвет прави предложение за изключване.

(5) Отпадането на членство е в случаите, когато член на Камарата не е платил в срок членски внос или е преустановил участието си в дейността на Камарата, като не е присъствал на повече от 2 (две) последователни заседания на Общото събрание.

(6) Горепосочените обстоятелства се констатира от Управителния съвет по документите на Камарата. Управителният съвет докладва на Общото събрание отпадането на членството и наличните доказателства и отразява отпадането в документацията на Камарата.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество и отговорност

Чл. 15. (1) Имуществото на Камарата се състои от движими и недвижими вещи, членски внос, вземания и други имуществени права в съответствие с действащите нормативни актове.

(2) Камарата носи отговорност за нейните задължения.

Източници на средства на Камарата

Чл. 16. (1) Източници на средства на Камарата са членски внос, дарения и завещания и други позволени от закона източници.

(2) Членският внос се определя с решение на Общото събрание или с решение на Управителния съвет.

(3) Членовете на Камарата дължат годишен членски внос. Всеки член на Камарата е длъжен да плати годишен членски внос за съответната текуща календарна година в срок до края на месец март на същата текуща календарна година, а всеки член, приет през съответната текуща календарна година, е длъжен да плати годишен членски внос за съответната текуща календарна година в срок до един месец, считано от датата на приемането му за член. Неплащането на годишния членски внос за съответната текуща календарна година в горепосочените срокове води до автоматичното прекратяването на членството в Камарата веднага.

(4) Дължимият членски внос следва да бъде заплатен на каса или по банковата сметка на Камарата.

(5) Членски внос не се възстановява при никакви обстоятелства.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Камарата

Чл. 17. (1) Органите на Камарата са Общото събрание, Управителният съвет, Председателят на Управителния съвет и Изпълнителният директор.

(2) Върховен орган на Камарата е Общото събрание.

(3) Управителен орган е Управителният съвет.

Състав на Общото събрание

Чл. 18. (1) Общото събрание се състои от всички членове на Камарата. Членовете на Камарата участват в Общото събрание лично или чрез представител.

(2) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

Представителство на членовете на Камарата



Чл. 19. (1) Членовете на Камарата могат да упълномощават с изрични писмени пълномощни лица, които може и да не са членове на Камарата, да ги представляват на едно, ограничен или неограничен брой заседания на Общото събрание.

(2) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(3) Пълномощниците нямат право да представляват повече от трима членове едновременно.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 20. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Камарата;
2. приема решения и други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет (председател, заместник-председател и други);
4. приема и изключва членове на Камарата;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове на Камарата;
6. взема решение за участие в други организации;
7. взема решение за преобразуване или прекратяване на Камарата;
8. приема основните насоки и програми за дейността на Камарата по предложение на Управителния съвет;
9. приема бюджета на Камарата;
10. взема решения относно членския внос;
11. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
12. взема решения за разпореждане с недвижимите имоти на Камарата и обременяването им с тежести;
13. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона, Устава на Камарата, решение на Общото събрание или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Камарата;
14. приема годишния финансов отчет на Камарата;
15. взема решения по всички други въпроси, поставени в неговата компетентност от закона или настоящия Устав.

Провеждане на общо събрание

Чл. 21. (1) Редовно общо събрание се провежда най-малко един път на всяка календарна година.

(2) Извънредно общо събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет.

Свикване на Общото събрание

Чл. 22. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Камарата по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез писмена покана, която трябва да бъде получена от съответния член поне един месец преди определения ден за провеждане на Общото събрание. Случаен пропуск да бъде изпратена покана/покани за Общо събрание или неполучаване на покана/покани от съответния член/членове не обезсилва заседанията, работата и решенията на Общото събрание.

(4) Поканата следва да бъде писмена и да съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Право на сведение

Министерство
Транспорта



Чл. 23. Към датата на получаване на поканата по предходния член писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да са на разположение на адреса на управление на Камарата или да се предоставят на всеки член при поискване.

Списък на присъстващите

Чл. 24. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от Председателя и Секретаря на Общото събрание. В този списък се включват и членовете, приети на същото заседание на Общото събрание.

Кворум. Председател и Секретар на Общото събрание.

Чл. 25. (1) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно, колкото и членове да се явят.

(2) Кворумът се установява от председателстващия събранието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите на събранието членове и техните представители, подписва се от тях и се заверява от Председателя и Секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

(3) Председател на Общото събрание е Председателят на Управителния съвет. Когато Председателят на Управителния съвет не присъства на Общото събрание или не желае да председателства, тогава Председател на Общото събрание е Заместник-председателят на Управителния съвет. Когато и Заместник-председателят на Управителния съвет не присъства на Общото събрание или не желае да председателства, тогава Общото събрание избира за свой Председател физическо лице – член на Камарата или физическо лице, имащо качеството на законен представител (управител, изпълнителен директор или др.) на юридическо лице - член на камарата. Във всички случаи Общото събрание избира и Секретар на Общото събрание, който може и да не е член на Камарата.

Право на глас

Чл. 26. При гласуване всеки член има право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 27. Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е законен представител (вкл. управител или изпълнителен директор) или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Мнозинство

Чл. 28. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 20, т. 1 и т. 7 се изисква квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите

Решения

Чл. 29. (1) Валидни решения на Общото събрание се приемат при спазване на изискването за съответното предвидено в настоящия устав мнозинство.

(2) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред.

(3) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

(4) Решенията на Общото събрание са задължителни за Управителния съвет и всички членове на Камарата.



5. Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

Протоколи и протоколни книги

Чл. 30. (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол. Към протокола се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването и провеждането на Общото събрание.

(2) Протоколите от заседанията на Общото събрание се подписват от Председателя и Секретаря (лицето, изготвило протокола) на събранието и се подвързват в специални протоколни книги. Членовете на Камарата могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Състав и мандат на Управителния съвет

Чл. 31. (1) Управителният съвет се състои от три лица (Председател на Управителния съвет, Заместник-председател на Управителния съвет и Член на Управителния съвет) – членове на Камарата или имащи качеството на законни представители (управители, изпълнителни директори и др.) на юридически лица – членове на Камарата.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от пет години.

Обвързаност на членовете на Управителния съвет от интересите на Камарата

Чл. 32 Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Камарата и да пазят тайните (конфиденциалната информация) на Камарата в срок до пет години след като престанат да заемат длъжността си.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 33. Управителният съвет:

1. представлява пред трети лица Камарата чрез Председателя си и определя обема на представителната власт на членовете си;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. разпорежда се с имуществото на Камарата при спазване на изискванията на Устава;
4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Камарата;
6. определя реда и организира извършването на дейността на Камарата и носи отговорност за това;
7. приема организационно-управленската структура на Камарата, вътрешните правила на Камарата и възнагражденията на служителите на Камарата;
8. популяризира Камарата, полага усилия за привличане на нови членове; участва в дейностите на Камарата;
9. може да упълномощи трето лице за извършването на определени действия и сделки;
10. сключва чрез Председателя си договори с Изпълнителния директор на Камарата, служителите на Камарата и с лицата, осъществяващи отделни услуги в полза на Камарата;
11. приема членове на Камарата;
12. взема решения относно членския внос;
13. установява контакти с физически и юридически лица, както и с държавни и общински органи и международни организации;
14. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правомощията на друг орган на Камарата.

Заседания и решения на Управителния съвет

Чл. 34. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен



срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от Заместник-председателя или от определен от Управителния съвет негов член. Редовните Заседания на Управителния съвет се провеждат, доколкото е възможно, веднъж на календарен месец.

(2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантиращ установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 14, ал. 2 и чл. 31, т. 3 и 6 ст Закона за юридическите лица с нестопанска цел - с мнозинство от всички членове.

(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(6) Решенията на Управителния съвет, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Камарата, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Председател на Управителния съвет

Чл. 35. (1) Председателят на Управителния съвет се избира от Общото събрание и има мандат пет години.

(2) Управителният съвет представлява пред трети лица Камарата чрез Председателя си.

(3) Председателят на Управителния съвет може да извършва правни и фактически действия от името и за сметка на Камарата.

Отчетна информация

Чл. 36. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Камарата.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 37. (1) Членовете на Управителния съвет носят отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Камарата.

(2) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат освободени от отговорност, ако се установи, че нямат вина за настъпилите вреди.

Чл. 38. (1) Член на Управителния съвет губи това си качество:

1. при заличаване на Камарата като юридическо лице;
2. ако напусне тази длъжност по реда на ал. 2 от настоящия член;
3. ако съответният член на Управителния съвет загуби качеството си на законен представител (управител, изпълнителен директор и др.) на съответното юридическо лице – член на Камарата или съответното юридическо лице – член на Камарата, на което той е законен представител (управител, изпълнителен директор и др.), прекрати членството си в Камарата;
4. ако почине или бъде поставен под запрещение;
5. ако бъде освободен като член на Управителния съвет с решение на Общото събрание.

(2) Член на Управителния съвет може да напусне тази длъжност с писмено заявление в този смисъл до Камарата. Заявлението се изпраща на адреса на управление на Камарата или се връчва на Управителния съвет (или на Председателя на Управителния съвет) и има действие от датата, на която заявлението е изпратено на адреса на управление на Камарата или от датата, на която Управителният съвет (или Председателят на Управителния съвет) е получил това заявление за напускане.

(3) Член на Управителния съвет, на който му е изтекъл мандат, продължава да има качеството на член на Управителния съвет до настъпването на някое от основанията, посочени в



ал. (1) от настоящия член или до избирането и надлежното вписване на нов член на Управителния съвет на негово място.

Книги на Камарата

Чл. 39. (1) На заседанията на Общото събрание се води протокол, в който се отразяват направените предложения и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на Председателя на Общото събрание и на Секретаря (лицето, изготвило протокола) и се подвързват в специални протоколни книги. Членовете на Камарата могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват направените предложения и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателстващия заседанието и на лицето, изготвило протокола и се подвързват в специални протоколни книги. Членовете на Камарата могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(3) Камарата води книга/ списък на членовете си, в която се записват следните данни относно всеки член: имена/наименование, ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ (или друг идентификационен номер/код), професия, занятие, предмет на дейност, адрес, телефон, факс, електронна поща, уебсайт.

VI. Прекратяване и ликвидация

Основания за прекратяване

Чл. 40. Камарата се прекратява:

1. с решение на Общото събрание;
3. с решение на окръжния съд по седалището на Камарата в случаите определени от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

VI. Ликвидация

Чл. 41. (1) При прекратяване на Камарата се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от определено от Управителния съвет лице, а в случаите на чл. 13, ал. 4 и чл. 14, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел ликвидаторът се определя от окръжния съд по седалището на Камарата.

(3) Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на Камарата от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото и едва това на недвижимото имущество на Камарата.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Имущество след ликвидация

Чл. 42. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се разпределя в равни дялове между членовете на Камарата.

(2) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото.

Чл. 43. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на вписването на юридическото лице с нестопанска цел от компетентния съд.

VII. Преходни и заключителни разпоредби

Чл. 44. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ОФИСКИ ГРАДСИ

Чл. 45. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав се състави и подписа в два еднообразни оригинални екземпляра.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. **Петър Радославов Илиев**, български гражданин, ЕГН 7802226684, притежаващ лична карта № 641025888, издадена на 21.09.2010 г. от МВР София:

.....(подпис)

2. **Катя Йосифова Илиева**, български гражданин, ЕГН 4506086671, притежаваща лична карта № 186570679, издадена на 04.08.2003 г. от МВР София:

.....(подпис)

3. **Димитър Георгиев Петров**, български гражданин, ЕГН 7809276706, притежаващ лична карта № 642952707, издадена на 20.09.2011 г. от МВР София:

.....(подпис)

4. **Анна Василева Николова**, български гражданин, ЕГН 8412286456, притежаваща лична карта номер 188143542, издадена на 24.09.2004 г. от МВР-София:

.....(подпис)

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УЧРЕДИТЕЛНОТО СЪБРАНИЕ:

Катя Йосифова Илиева, български гражданин, ЕГН 4506086671, притежаваща лична карта № 186570679, издадена на 04.08.2003 г. от МВР София:

.....(подпис)

СЕКРЕТАР И ПРЕБРОИТЕЛ:

Димитър Георгиев Петров, български гражданин, ЕГН 7809276706, притежаващ лична карта № 642952707, издадена на 20.09.2011 г. от МВР София:

.....(подпис)

