СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
" СТАНДАРТ ОЙЛ " ООД
към 31.12.2013 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**	**5**	**5**
I. Нематериални активи			**II. Премии от емисии**	-	
1. Продукти от развойна дейност			**III. Резерв от последващи оценки**	**255**	267
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			**IV. Резерви**		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв свързан с изкупени собствени акции	-	
Общо за група I:	-	-	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви	140	140
1. Земи и сгради, в т.ч.:	230	245	***Общо за група IV:***	**140**	**140**
- земи	61	64	**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
- сгради	169	181	- неразпределена печалба	45	14
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	9	14	- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други	-	-	***Общо за група V:***	***45***	***14***
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			**VI. Текуща печалба (загуба)**	148	19
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	**593**	**445**
Общо за група II:	**239**	**259**	**Б. Провизии и сходни задължения**		
III. Дългосрочни финансови активи			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
1. Акции и дялове в предприятия от група			2. Провизии за данъци в т.ч.:	-	-
2. Предоставени заеми на предприятия от група			- отсрочени данъци		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:**	-	-
5. Дългосрочни инвестиции			**В. Задължения**		
6. Други заеми			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите в т.ч.:	-	-
7. Изкупени собствени акции номинална стойност .....хил.лв.	X	X	- до 1 година		
Общо за група III:	-	-	- над 1 година		
IV. Отсрочени данъци	-		2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	-	-
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	**239**	**259**	- до 1 година	-	
В. Текущи (краткотрайни) активи			- над 1 година		-
I.Материални запаси			3. Получени аванси, в т.ч.:	-	-
1. Суровини и материали			- до 1 година		
2. Незавършено производство			- над 1 година		
3. Продукция и стоки в т.ч.:	79	102	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	49	113
- продукция			- до 1 година	49	113
- стоки	79	102	- над 1 година	-	-
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т.ч.:	-	-
Общо за група I:	***79***	***102***	- до 1 година		
II. Вземания			- над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	136	90	6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	-	-
- над 1 година	26		- до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група в т.ч.:			- над 1 година		
- над 1 година					
3. Вземания от свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	-	-
- над 1 година			- до 1 година		
4. Други вземания в т.ч.:	1	42	- над 1 година	-	
- над 1 година	1	36	8. Други задължения, в т.ч.:	21	14
Общо за група II:	***137***	***132***	- до 1 година	21	14
III. Инвестиции			- над 1 година	-	-
1. Акции и дялове в предприятия от група			- към персонала, в т.ч.:	5	5
2. Изкупени собствени акции номинална стойност ..... хил.лв.	X	X	- до 1 година	5	5
3. Други инвестиции			- над 1 година	-	-
Общо за група III:	-	-	- осигурителни задължения, в т.ч.:	3	2
			- до 1 година	3	2
IV. Парични средства, в т.ч.:			- над 1 година	-	-
- в брой	90	74	- данъчни задължения	13	1
- разплащателни сметки	117	4	- до 1 година	13	1
Общо за група IV:	***207***	***78***	- над 1 година		
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	70	127
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	**423**	**312**	- до 1 година	70	127
			- над 1 година	-	-
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	-	-
Г. Разходи за бъдещи периоди	1	1	- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА	**663**	**572**	**СУМА НА ПАСИВА**	**663**	**572**

Дата на съставяне:

17/03/2014г.

Съставител:
"Счетоводна Къща Валица" ЕООД
с управител Стоянка Димова

Ръководител:
Харитон Харитонов

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
" СТАНДАРТ ОЙЛ " ООД
към 31.12.2013 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година	Наименование на приходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			**1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:**	**3 671**	**3 506**
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	**112**	**119**	а) продукция		
а) суровини и материали	21	23	б) стоки	3 621	3 500
б) външни услуги	91	96	в) услуги	50	6
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	**97**	**90**	**2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство**		
а) разходи за възнаграждения	82	76	**3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин**		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	15	14	**4. Други приходи, в т.ч.:**	-	
- осигуровки свързани с пенсии		-	- приходи от финасирания		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	**21**	**20**	***Общо приходи от оперативната дейност***	**3 671**	**3 506**
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	**21**	**20**	**5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:**		
- разходи за амортизация	21	20	- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			**6. Приходи от други инвестиции, заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:**		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи					
5. Други разходи, в т.ч.:	**3 268**	**3 252**	- приходи от участия в предприятия от група		
а) балансова стойност на продадени активи	3 263	3 246	**7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:**	**2**	**3**
б) провизии	-		а) приходи от предприятия от група		
Общо разходи за оперативната дейност	**3 498**	**3 481**	б) положителни разлики от операции с финансови инструменти		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч:	-	-	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			***Общо финансови приходи***	**2**	**3**
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	**9**	**9**			
- разходи, свързани с предприятия от група	-				
- отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи	**9**	**9**			
Общо разходи за обичайната дейност	**3 507**	**3 490**	***Общо приходи от обичайната дейност***	**3 673**	**3 509**
8. Печалба от обичайната дейност	**148**	**19**	**8. Загуба от обичайната дейност**	-	-
9. Извънредни разходи			**9. Извънредни приходи**		4
Общо разходи	**3 507**	**3 490**	***Общо приходи***	**3 673**	**3 513**
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	**166**	**23**	**10. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)**	-	-
11. Разходи за данъци от печалбата	***18***	***4***			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба	**148**	**19**	**11. Загуба (ред 10 + ред 11 и 12 от раздел А)**	-	-
Всичко (общо разходи + 11 + 12 + 13)	3 673	3 513	**Всичко (Общо приходи + 11)**	3 673	3 513

Дата на съставяне:

17/03/2014г.

Съставител:
"Счетоводна Кантора Рялица" ГООД
с управител Стойно Димов

Ръководител:

Харизан Харизанов

СПРАВКА

за нетекущите(дълготрайните) активи към 31.12.2013 година

" СТАНДАРТ ОЙЛ " ООД

(хил.лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	Отчислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност				-			-				-			-	-
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	-	-	-	-			-	-		-	-			-	-
3. Търговска репутация				-			-				-			-	-
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане				-			-				-			-	-
Общо за група I:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	**384**	-	-	**384**	-	-	**384**	139	15	-	154	-	-	154	230
- земи	103		-	**103**			**103**	39	3		42			42	61
- сгради	281			**281**			**281**	100	12		112			112	169
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	225	-	-	**225**			**225**	211	6	-	217			217	8
3. Съоръжения и други	41	1	-	**42**			**42**	41	-	-	41			41	1
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане				-			-				-			-	-
Общо за група II:	**650**	**1**	-	**651**	-	-	**651**	**391**	**21**	-	**412**	-	-	**412**	**239**
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група				-			-				-			-	-
2. Предоставени заеми на предприятия от група				-			-				-			-	-
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия				-			-				-			-	-
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия				-			-				-			-	-
5. Дългосрочни инвестиции				-			-				-			-	-
6. Други заеми				-			-				-			-	-
7. Изкупени собствени акции				-			-				-			-	-
Общо за група III:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Отсрочени данъци	-			-			-				-			-	-
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	***650***	***1***	-	***651***	-	-	***651***	***391***	***21***	-	***412***	-	-	***412***	***239***

Дата на съставяне:

17/03/2014г.

Съставител:
"Счетоводна Кантора Ралица" ЕООД
с управител Стойно Димов

Ръководител:
Харизан Харизанов

Справка
за оповестяване на счетоводната политика
на
на " СТАНДАРТ ОЙЛ " ООД
Единен Идентификационен Номер: 103090000

Счетоводният отчет на „**СТАНДАРТ ОЙЛ" ООД** за 2013 г. и счетоводната политика са изготвени съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Съгласно СС 1 годишният финансов отчет се състои от счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложение.

ФИРМА " СТАНДАРТ ОЙЛ " ООД се е съобразила с всички настъпили промени и счетоводната политика е изготвена така, че да се избегне подвеждащо представяне на информацията.

Счетоводството на **„СТАНДАРТ ОЙЛ" ООД** се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи:

- действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
- предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Въз основа на принципите за разработване на счетоводната политика към счетоводството се предявяват изисквания за:

1. законосъобразност при неговата организация и осъществяване
2. пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект
3. обективно и точно, количествено и качествено измерване / определяне / на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели
4. документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване
5. хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели
6. синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти
7. текущо и периодично оценяване на активите и пасивите
8. приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци
9. осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството на " СТАНДАРТ ОЙЛ " ООД осигурява

- пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- установяване на резултата от дейността на предприятието в края на отчетния период;
- реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на предприятието;
- необходимата информация за съставяне на счетоводните отчети.

Счетоводната отчетност на **„СТАНДАРТ ОЙЛ" ООД** се води на счетоводния продукт "ПИТАГОР".

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство .

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила съгласно Закона за счетоводството.

Преписите или копията на оригиналните счетоводни документи придобиват качеството на равностоен заместител след нотариална заверка или подпис и печат на издателя.

За счетоводни документи се считат и получените или издадените от предприятието носители на информация чрез фотокопирна техника, телефаксна апаратура и т.н., като за верността на информацията се изискват подписи на лицата, изпратили или получили документите.

Достоверността на информацията в счетоводните документи, излизащи извън предприятието / при фактури за продажба / , се потвърждава с подпис на съставителя.

Съхранението на счетоводните документи се извършва съобразно Закона за счетоводството:

- Счетоводната информация се съхранява в дружеството по реда предвиден в Закона за Държавния архивен фонд и в определените срокове;
- След изтичане на сроковете за запазване на счетоводните документи и след данъчна ревизия те се унищожават, ако не подлежат на съхранение в Държавния архив. Унищожаването на счетоводните документи се извършва от комисия, определена от ръководителя на **"СТАНДАРТ ОЙЛ " ООД**, която изготвя протокол за своята работа. В протокола се описват счетоводните документи, определени за унищожаване, както и периодът, за който се отнасят.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПРИЗНАВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПОДХОД ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕ ОЦЕНКА НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ

Счетоводно **„СТАНДАРТ ОЙЛ" ООД** признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:

- Има натурално-веществена форма
- Използва се за продажбата на услуги, за административни или за други цели
- Очаква се да бъде използван повече от един отчетен период
- Има стойност при придобиването му не по-малка от 700 лв
- Стойността на актива може надеждно да бъде изчислена
- Предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, посочени по-горе, и тези съставни части имат различни полезни срокове, се третират като самостоятелни активи.

В **„СТАНДАРТ ОЙЛ" ООД** е възприет следния подход при определяне на първоначална оценка на дълготрайните материални активи:

Активи, купени от външен доставчик, първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци при внос) и всички преки разходи, регламентирани от СС 16, направени за привеждане на актива в годно за ползване състояние в съответствие с неговото предназначение.

Не се включват в цената на придобиване разходите, определени в СС 16 и регламентирани в съответствие с изискванията на стандарта:

- Административни и други общи разходи, освен ако не са пряко свързани с придобиването или привеждането на актива в работно състояние;
- Разходите за пуск
- Разходите за обучение на персонала за работа с актива
- Началните оперативни загуби понесени от дружеството, преди актива да достигне планираната производителност
- Лихвите, свързани с придобиването на ДМА при условията на разсрочено плащане.

Разходи, направени от предприятието, които водят до възстановяване или поддръжка на първоначално установеното ниво на ефективност на даден материален актив се отчитат като текущи разходи по сметките от група "Разходи по икономически елементи" от Индивидуалния сметкоплан на дружеството.

Когато активи са придобити при условията на разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита, като сумата се отразява по дебита на сметка "Разходи за лихви" от индивидуалния сметкоплан на **„СТАНДАРТ ОЙЛ" ООД**.

След първоначално признаване като актив всеки дълготраен материален актив се оценява чрез прилагане на препоръчителния подход, регламентиран в СС 16:

- Всеки материален дълготраен актив, придобит от предприятието, се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка, извършена по реда на СС 36 "Обезценка на активи".

Дружеството притежава Дълготрайни Активи с Отчетна стойност – **651 хил. лв.** , натрупано изхабяване **412 хил. лв.**, Балансова стойност – **239 хил. лв.** по групи активи към 31.12.2013г. както следва:

Наименование на актива	Балансова стойност (хил. лв.)
Земя	**61**
Сгради и конструкции	**169**
Машини и оборудване	**9**

Към 31 декември се преразглежда балансовата стойност на всички дълготрайни материални активи и се определя тяхната възстановима стойност. Когато от даден актив не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса на предприятието в следните случаи:

- При продажба;
- Замяна с други активи;
- Когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди;
- При трансформиране в инвестиция;
- При трансформиране в стока с цел продажба.

Не се отписват дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонтиране, за консервиране.

Съгласно СС 4 Отчитане на амортизациите, като неамортизируеми се класифицират следните видове дълготрайни активи:

- Времево неограничени и възстановяеми природни ресурси – земи;
- Неупотребявани в дейността на предприятието, в т.ч.:
  - ✓ Новопридобити за периода до въвеждането им в употреба активи, за които е необходимо предприятието да изпълни определени изисквания за въвеждането им в употреба;
  - ✓ Консервирани за периода, през който не се употребяват;
- Активи в процес на придобиване;
- Активи в процес на ликвидация;
- Напълно амортизираните активи до остатъчната им стойност.

Като амортизируеми се класифицират всички останали дълготрайни материални активи, отговарящи на следните критерии:

- Очаква се да бъдат използвани повече от един отчетен период;
- Имат ограничен срок на годност;
- Държат се от предприятието за целите на продажбата на стоки, за административни или други цели.

Съгласно нормативна законова уредба е избран линейният метод на амортизация, като при определянето му са взети предвид и изискванията на **СС 4 - Отчитане на амортизациите.**

При определяне на полезния срок на ползване се отчитат:

- предполагаемото физическо износване;
- моралното остаряване;
- възможните юридически ограничения върху използването на актива.

Възприет подход при определяне на амортизационните норми на амортизируемите активи – прилага се счетоводна амортизация с проценти по ниски и равни на данъчно признатите за годината.

В края на отчетния период се съставя данъчен амортизационен план за годината за всички амортизируеми дълготрайни активи в съответствие с изискванията на СС 4.

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси в **„СТАНДАРТ ОЙЛ" ООД** се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на СС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.

Като стоково – материални запаси в съответствие с изискванията на стандарта в **„СТАНДАРТ ОЙЛ" ООД** се отчитат следните краткотрайни материални активи:

Материали, придобити чрез покупка и предназначени за търговската дейност или за извършване на услуги.

Стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажба.

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност. За целите на оценката на стоково-материалните запаси, доставната стойност се определя като сума от реализираните разходи по купуването и други разходи, свързани с доставянето и привеждането на стоково-материалните запаси във вид , годен за употреба.

В **„СТАНДАРТ ОЙЛ" ООД** е възприет препоръчителния подход за отписване на стоково-материални запаси съобразно СС 2.

В рамките на една отчетна година методите за текуща оценка на разхода на стоково-материалните запаси не се променя.

В края на отчетния период с цел вярното и честно представяне на имущественото и финансово състояние на **„СТАНДАРТ ОЙЛ" ООД** в годишния финансов отчет стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната им реализуема стойност.

Фирмата е извършила инвентаризация с цел достоверно представяне на активите и пасивите в годишния финансов отчет. При извършената инвентаризация не са установени липси и излишъци.

Към 31.12.2013 **„СТАНДАРТ ОЙ.Л" ООД** има налични стоки, придобити чрез покупка, и които са предназначени за продажба. Стойността на наличните стоки към отчетния период е в размер на **79 хил. лв.** Подробна справка за наличностите е видно в Инвентаризационен опис на стоки към 31.12.2013г.

ОТЧИТАНЕ РАЗХОДИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА

Организацията на отчитане на разходите в **„СТАНДАРТ ОЙЛ" ООД** осигурява надеждна счетоводна информация за обезпечаване на нуждите на вътрешни и външни потребители в лицето на управленски органи, данъчни и статистически служби, финансови институции.

Разходите за дейността се систематизират по икономически елементи в следните направления:

- За материали- основни материали, резервни части, горивни и смазочни материали, канцеларски материали;
- За амортизации;
- За външни услуги;
- За заплати;
- За осигуровки;
- За такси и комисионни.

Синтетичното отчитане на разходите по икономически елементи се извършва по сметките от група 60 "Разходи по икономически елементи" от индивидуалния сметкоплан на **„СТАНДАРТ ОЙЛ" ООД**. Всички извършени през отчетния период разходи, класифицирани по икономическото си съдържание, намират първоначално отражение по дебита на посочената група от сметки. Впоследствие те подлежат на разпределение и отнасяне във формирането на цената на услугите и стоките, които **„СТАНДАРТ ОЙЛ" ООД** реализира.

ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ И ПРИХОДИТЕ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Критерии за отразяване на разходите и приходите за бъдещи периоди в текущия период се базират на Закона за счетоводство и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия..

Към 31.12.2013г.,дружеството отчита разходи за бъдещи периоди в размер на **619.47** лв. / застраховки на МПС /.

ОТЧИТАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

В края на отчетния период в дружеството се извършва инвентаризация на вземанията и задълженията, за да се установят фактическите им размери и тяхната законосъобразност на отразяване в счетоводните регистри. Инвентаризацията дава възможност за анализ на събираемост на вземанията и погасяване на задълженията и да се подобри тяхната ефективност.

Към 31.12.2013 година „Стандарт Ойл" ООД извършва инвентаризация на задълженията си и установи следният им размер:

- към доставчици – **49 хил.** лв.

В края на отчетния период, дружеството установява размера на вземанията си както следва:

- от клиенти – **110 хил. лв.**.
- по съдебни спорове с клиенти – **26 хил. лв.**.
- от гаранции дадени за участие в търгове – **1 хил. лв**

ОТЧИТАНЕ НА ДОХОДИТЕ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала се начисляват въз основа на трудови договори, сключени с всяко отделно лице. Трудовите договори се сключват въз основа на утвърдени длъжностни характеристики. Доходите на персонала ежемесечно се обобщават в разчетно-платежни ведомости

Начисляването на възнаграждението е въз основа на предвидените в КТ и КТД ред и размери. Преди изплащането на възнагражденията се извършват удръжки за регламентирани осигурителни вноски, данъци.

Доходите на персонала се изплащат в пари. Изплащането се извършва по банкови сметки на служителите или в брой.

Полагащите се суми за възнаграждения на персонала за положен труд за определен период се отчитат като разход и като задължение за този период.

МЕТОДИТЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

В **" СТАНДАРТ ОЙЛ " ООД** тези методите за признаване на приходи са определени според СС 18 "ПРИХОДИ".

- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея
- приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени, при тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив / задължение /
- когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата на продукция или стоки, несъбираемата сума се признава за извънреден разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

В **" СТАНДАРТ ОЙЛ " ООД** приходите през 2013 г. са от :

- продажба на стоки – **3621 хил. лв..**
- продажба на услуги - **50 хил.лв. лв.**

ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

Счетоводната печалба на дружеството , определена като разлика между приходите и разходите от отчета за приходите и разходите, преди преобразуване за 2013 г. е **166 хил. лв**. Данъчната печалба , установена съгласно действащото законодателство е **179 хил. лв**. Начисленият корпоративен данък е **18 хил. лв**. Данъкът за внасяне, след приспадане на направените през годината авансови вноски е в размер на **8 хил. лв.**

Формата за съставните части на финансовия отчет е двустранна. Съдържанието на Отчета за приходите и разходите е с класификация на приходите и разходите по видове. Отчетът за паричния поток е съставен по прекия метод. Целият годишен отчет за 2013 г. е съставен в съответствие с изискванията на Националните стандарти.

Гр.Варна
Дата:17/03/2014

Съставител: .....

„Счетоводна Кантора Ралица" ЕООД
с Управител Стойно Димов

Ръководител: .....

„Стандарт-Ойл" ООД
с Управител Харизан Харизанов