

УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА
„УЧИЛИЩЕ ЗА ВСЯКО ДЕТЕ“

Глава първа
УЧРЕДЯВАНЕ, НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ И СРОК

Учредяване

Чл. 1 (1) Този Устав, урежда състава, устройството, структурата, функциите и дейностите на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза „Училище за всяко дете“ (за краткост наричано по-долу „Сдружението“) съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, което е автономно, демократично, доброволно, самоуправляващо се, неполитическо обединение.

(2) Сдружението се учредява като юридическо лице с нестопанска цел за общественополезна дейност съгласно чл. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, насочена към развитието и утвърждаването на духовните ценности, образованието, науката и културата в подрастващото поколение.

(3) Сдружението е юридическо лице, отделно от ЧЛЕНОВЕТЕ си, възникнало съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението за учредяване.

(4) Сдружението осъществява дейността си в съответствие с този Устав, законите на страната и правото на Европейския съюз в духа и принципите на обществени организации и при международния обмен.

Наименование

Чл. 2 (1) Наименованието на сдружението е: „Училище за всяко дете“.

(2) Наименованието на Сдружението, седалището и адреса на управление, единен идентификационен код съгласно регистрацията в ТРРЮЛНЦ към Агенция по вписванията, трябва да бъдат посочвани във всички писмени изявления/документи от името на Сдружението.

(3) Наименованието на Сдружението може да се изписва на английски език по следния начин: "School for every child".

Седалище и адрес на управление. Срок

Чл. 3 Сдружението е самостоятелно юридическо лице със седалище: гр. София и адрес на управление: гр. София, бул. "Тодор Александров" № 26

Чл. 4 Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Предмет на дейност

Чл. 5 (1) Сдружението се самоопределя за осъществяване на дейност в обществена полза като основната дейност на Сдружението е:

- подпомагане чрез предоставяне на финансови средства, с цел осигуряване на училищно и предучилищно образование приети за обучение в частни училища на деца от семейства с по-нисък социално-икономически статус и/или в неравностойно/ етническо/ религиозно положение;
- осъществяване на образователни програми, самостоятелно или в сътрудничество с други образователни и социални институции и заинтересовани лица;
- осигуряване на стипендии на деца приети за обучение в частни училища, които са в неравностойно икономическо/ етническо/ религиозно положение;
- организиране и осъществяване на обучения и повишаване на

професионалната квалификация на преподавателския състав чрез използване на различни утвърдени международни практики за работа с деца със специални образователни потребности с цел подобряване на методите на преподаване на деца със различни образователни потребности и/или с различни социални/етнически статуси.

Цели

Чл. 6 (1) Основни цели на Сдружението са:

- да подпомага образованието, професионалното обучение и творческо развитие на деца и ученици в частни училища;
- да подобрява условията на частното образование и възпитаване на деца /ученици с тежко материално положение и/или на такива в неравностойно социално/ етническо/ религиозно положение;
- да организира благотворителни компании и да реализира проекти, насочени към подпомагане на частното образование на деца в неравностойно социално/ етническо/ религиозно положение и на такива със специални образователни нужди;
- да подпомага частни училища в повишаване на професионалната квалификация на обучаващия персонал за специализирано обучение на деца с различни социални потребности;
- да отпуска ежегодни/ежемесечни/еднократни стипендии на деца в неравностойно социално/етническо/религиозно положение за обучение в частно училище;
- да подкрепя и съдейства за укрепване на нравствените ценности в децата/учениците като бъдеща единица в нашето общество;
- да насърчава и подкрепя изграждане и поддържане на социална среда в дух на доброжелателство, подкрепя и взаимопомощ в обществото.

(2) За постигане на целите, Сдружението ще извършва следните дейности:

- Организиране и финансиране разработването и осъществяването на проекти, допринасящи за реализирането на нейните цели, самостоятелно или съвместно с други правителствени или неправителствени организации/ институции;
- Разработване, отпечатване и разпространяване на учебителни материали и литература;
- Организиране на забавачки, учебно-възпитателни курсове и програми за деца и ученици от всички възрастови групи, включително но без ограничения математически, езикови, творчески, компютърни курсове, семинари, образователни екскурзии и други форми на обучение;
- Организиране на конкурси, изложби, концерти, благотворителни търгове, фестивали, симпозиуми, конференции;
- Извършване на допълнителна стопанска дейност, свързвана с предмета на основна дейност и пряко насочена към постигане на целите на сдружението, в съответствие с действащото законодателство в страната.

Средства за постигане целите

Чл. 7 (1) За постигане на своите цели Сдружението ще ползва всички позволени от закона средства по реда и начина, предвидени за организациите с нестопанска цел.

(2) За постигане на своите цели Сдружението набира средства от членски внос, допълнителни средства от Членовете на Сдружението, дарения и чрез организиране на събития, незабранени от закона.

(3) В осъществяване на дейността си Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с основната дейност на организацията, подчинена на нормативни актове за съответния вид дейност, приходите от които се ползват за постигане на целите, посочени в чл. 6 (1) от Устава, като например:

- предоставяне на консултации и образователни услуги;
- изработване, публикуване и разпространение на материали, касаещи прилагани в частни училища образователни практики и прокламиране на възможност за достъп до предлаганото образование от деца в неравностойно положение.

Глава втора **ФИНАНСИРАНЕ, ИЗТОЧНИЦИ, ИМУЩЕСТВО**

Имущество

Чл. 8 (1) Имуществото на Сдружението се състои от:

- Средства набрани от редовен членски внос и допълнителни вноски, извършвани от Членовете;
- Дарения, спонсорства, завещания, пари и вещи, направени в полза на Сдружението от физически и/или юридически лица, правителствени и неправителствени организации в страната и в чужбина;
- Приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност на Сдружението, приходите от която се ползват с цел осигуряване самофинансирането на сдружението и постигане на определените в този Устав цели.

(2) Сдружението не разпределя печалба.

(3) Сдружението не приема дарения, направени под условия или за постигането на цели, които противоречат на неговите цели или на закона.

(4) Сдружението има банкови сметки в лева и в чуждестранна валута.

(5) Сдружението има пълна самостоятелност при разходване на собствените и предоставените му средства, съобразно целта и предмета на дейността му.

Управление на имуществото

Чл. 9 Имуществото на Сдружението се управлява по начин, който осигурява достатъчно приходи за финансово обезпечаване на осъществяването на целите на Сдружението съгласно този Устав.

Чл. 10 За имуществото на Сдружението се води отчетност и контрол съобразно действащото българско и европейско законодателство.

Имущество при ликвидация

Чл. 11 При ликвидация на Сдружението имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите се разпределя с решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

Глава трета **ЧЛЕНСТВО**

Възникване на членството

Чл. 12 (1) Членуването в сдружението е доброволно, свободно, независимо от политическа, народностна и верска принадлежност.

(2) Членството в сдружението може да бъде редовно, спонсорно и почетно.

Чл. 13 Редовен член на Сдружението може да бъде всеки дееспособен български гражданин, който отговаря едновременно на следните условия:

- да има европейско гражданство;
- да приеме Устава на Сдружението.

Чл. 14 Спонсорен член може да бъде всяко юридическо или физическо лице с особен принос за развитието на Сдружението.

Чл. 15 Почетен член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо лице с особен принос за развитието и популяризиране и утвърждаване на Сдружението в Република България и по света.

Чл.16 (1) Приемането на нов член се извършва по писмено Заявление по образец на новия член, прието и одобрено с единодушно решение на Управителния съвет.

(2) Приемането на нов спонсорен член се извършва по Декларация за спонсорство на новия спонсорен член, приета и одобрена с единодушно решение на Управителния съвет.

(3) Приемането на нов почетен член се извършва по писмено Заявление по образец на новия почетен член, прието и одобрено с единодушно решение на Управителния съвет.

Прекратяване на членството

Чл. 17 (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до Управителния съвет на Сдружението;
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение на член – физическо лице;

3. С изключване, в случаите когато е налице поведение, което прави понататъшното членство несъвместимо;

4. С прекратяването на юридическото лице – спонсорен член на Сдружението;

5. С не внасяне на повече от 2 поредни членски вноски;

6. С прекратяване на Сдружението.

(2) Прекратяването на членството по т. 1, т. 3 и т. 5 се извършва по решение на Управителния съвет, взето с единодушие. Решението на Управителния съвет за прекратяване на членството, с изключение на случаите по чл. 17, ал. 1, т. 2 и т. 4 може да се обжалва пред Общото събрание в 3 дневен срок от съобщаването му на члена.

(3) При прекратяване на членството, съответното лице няма право на претенции към имуществото на СДРУЖЕНИЕТО.

(4) Членството възниква, респективно - се счита за прекратено, от деня на вписването на съответното лице, респективно на заличаването му, в регистър, воден от Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО.

Членски права и задължения

Чл. 18 Всеки редовен член на Сдружението има право:

1. Да участва в управлението на Сдружението, да избира и да бъде избран в ръководните и помощните органи на Сдружението;

2. Да бъде информиран за дейността на Сдружението по реда, предвиден в устава;

3. Да участва във всички форми на неговата дейност;

4. Да сигнализира пред съответните органи на Сдружението за констатирани нередности в дейността му, да прави предложения до Управителния съвет на Сдружението;

5. Да не отговаря лично за задълженията на Сдружението;

6. Да участва с право на един глас в Общото събрание;

7. Да подкрепя чрез финансови и материални дарения дейността на Сдружението.

Чл.19 Всеки редовен член на Сдружението е длъжен:

1. Да изпълнява разпоредбите на този Устав и на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;

2. Да работи за постигане на целите на Сдружението.

3. Да не накърнява доброто име и интересите на СДРУЖЕНИЕТО и да съблюдава правилата на настоящия Устав;

3. Да защитава интересите на Сдружението и да работи за издигане на обществения авторитет на Сдружението;
4. Да съдейства за финансовото и организационното укрепване на сдружението;
5. Да заплаща редовно членски внос, в размер и срокове, определени от Общото събрание.

Чл. 20 (1) Всеки редовен член е длъжен да прави парична вноса в размер на 100,00 (сто) лв. годишно, в срок до 31-ви март на текущата година. Първият членски внос се заплаща в 30 дневен срок от вписване на сдружението в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Всеки спонсорен член е длъжен да прави парични вноски, съгласно сключения между него и сдружението договор за спонсорство.

(3) Всеки почетен член е длъжен да пази доброто име на Сдружението и да прокламира целите на сдружението сред обществото и трети лица.

(4) За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава парична вноса. Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

(3) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са не прехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Глава четвърта **ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

Органи на сдружението

Чл. 21 Органи на Сдружението са:

1. Върховен орган на Сдружението е Общото събрание;
2. Сдружението се управлява от Управителен съвет;
3. Управителен съвет може да утвърди временни и/или постоянно действащи помощни органи с конкретна компетентност.

Общо събрание

Чл. 22. (1) Правомощия на Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва Устава
2. Приема основните насоки, програми и други вътрешни актове/правила на Сдружението;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
5. Взема решение за участие в други организации;
6. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
7. Приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
8. Взема решение относно дължимостта, срока и размера на членския внос на редовните членове;
9. Приема бюджета на Сдружението;
10. Назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
11. Одобрява предложения от Управителния Съвет годишен план;
12. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;

Чл. 23 (1) Свикване и провеждане на Общото събрание. Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от редовните членове на сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Поканата се връчва лично или се изпраща до всички членове на Сдружението по електронен път по заявен от всеки член пред сдружението електронен адрес най-малко 7 дни преди насрочения ден или се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, най-малко един месец преди насрочения ден.

Чл. 24 (1) В Общото събрание с право на глас участват редовните членове на Сдружението. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички редовни членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и редовни членове да се явят.

(2) Почетните членове и спонсорните членове могат да участват в Общото събрание на Сдружението със съвещателен глас.

Чл. 25 Всеки член на Общото събрание има право на един глас. Едно лице може да представлява не повече от трима редовни членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно, без да е необходима нотариална заверка на подписа.

Чл. 26 (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите редовни членове с изключение на Решенията по чл. 22, т. 1 и 8 от Устава, които се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(2) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения, освен ако на Общото събрание присъстват всички редовни членове.

(3) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие на закона, Устава или решенията на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите страни – членове на Сдружението или негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Управителен съвет

Чл. 27 (1) Управителният съвет е управителен орган на Сдружението.

(2) Управителният съвет на Сдружението се състои от 3(трима) до 7 (седем) на брой физически лица редовни членове на Сдружението, които се избират за срок от 5 години;

(3) Членовете на Управителния Съвет избират помежду си Председател;

(4) Всеки член има право на един глас. За заседанията на Управителния съвет на Сдружението се води протокол, който се подписва от присъстващите на заседанието членове;

(5) Членовете на Управителния съвет изпълняват своите задължения без възнаграждение.

Чл. 28 Правомощия на Управителен съвет:

1. Представлява Сдружението пред всички трети лица, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава и/или възложени му от Общото събрание.

3. Разпорежда се с недвижимо имущество на Сдружението;

4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет и отчет за дейността на сдружението;

5. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;

6. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;

7. Взема решения за подпомагане като определя детето, вида, срока и размера на помощта, съгласно предмета на дейност на Сдружението;

8. Разпорежда се с придобитите финансови средства от Сдружението в съответствие с този Устав;

9. Води пълна отчетност и регистър на подпомогнатите деца, изпълнените проекти и дейности през съответната година.

10. Приема и изключва: редовни членове, спорсорни членове, почетни членове на Сдружението.

11. Изготвя доклад за дейността на Сдружението през годината и го представя на Общо събрание за приемане и одобрение.

12. Одобрява и приема годишния счетоводен отчет на Сдружението след заверката му от експерт – счетоводител.

13. Създава временни или постоянни помощни органи-работни групи по проекти, експертни съвети и други;

14. Избира независим одитор, в случаите когато законът изисква осъществяване на задължителен независим одит;

15. Приема Правилник за дейността и организацията на Сдружението.

Чл. 29 (2) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя по искане на поне един от членовете му.

(2) Управителен Съвет се свиква с писмена покана получена от всички членове най-малко 7 дни преди датата на заседанието. Писмената покана може да бъде изпратена и по електронна поща.

(3) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 28, т. 3, 10, 12 и 15 с единодушие.

(5) Член на Управителния съвет не може да участва в гласуването при решаване на въпроси отнасящи се лично до него или до свързано на него лице.

(6) Сдружението води книги за протоколите от заседанията на Управителния съвет. Ръководещият заседанието и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(7) Управителния Съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 30 Членството в Управителния съвет се прекратява:

1. С едностранно предизвестие до Управителния съвет;
2. При смърт или поставянето под пълно запрещение;
3. При прекратяване на Сдружението;
4. При изключване по решение на Управителния съвет.

Представителство

Чл. 31 Сдружението се представлява от всеки двама действащи заедно членове на Управителния съвет, които го задължават с подписа си пред държавни, административни и финансови органи, както и пред всички юридически и физически лица.

Отговорност на Управителния съвет

Чл. 32 Всеки от членовете на Управителния съвет носи солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

Отчетност и водене на книгите на Сдружението

Чл. 33 (1) Управителният съвет води книгите на Сдружението.

(2) Управителният съвет изготвя периодично предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Спомагателни органи

Чл. 34 Броят, видът и редът за конституиране на спомагателните органи на Сдружението се определят от Управителния съвет на Сдружението в приетия от него Правилник за дейността и организацията на Сдружението.

Глава пета

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 35 (1) Сдружението е длъжно да води протоколна книга за взети от Управителния съвет решения.

(2) Сдружението изготвя годишен доклад за дейността си съдържащ:

1. Осъществени дейности, изразходвани средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размер на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. Финансов резултат.

(3) Докладът за дейността на Сдружението е публичен и се оповестява на сайта на Сдружението.

(4) Сдружението поддържа регистър на членовете си, в който се записват имена, адрес, ЕГН, имейл адрес за редовните членове физически лица, както и наименование /три имена, ЕИК/ЕГН, седалище и адрес на управление и имейл адрес за спонсорните членове юридически лица/физически лица, имена, адрес, ЕГН, имейл адрес за почетните членове физически лица.

Глава шеста

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 35 (1) Сдружението може да бъде прекратено:

1. С решение на Общо събрание;
2. С решение на съда по седалището му.

Глава седма

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35 Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 36 Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

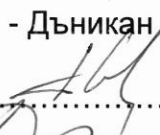
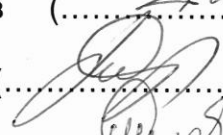
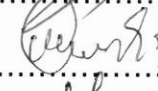
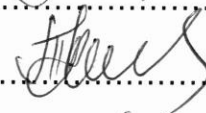
Чл. 37 Списъкът на учредителите, подписали Устава, се счита за неразделна част от Устава.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза „Училище за всяко дете“, състояло се на 20.02.2024 г. в гр. София, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Атанас Ганчев Иванов (.....)
2. Афродита Димитрова Миланова (.....)
3. Валентина Василева Цветанова (.....)
4. Виолета Веселинова Бърденска (.....)
5. Владимир Георгиев Гръков (.....)
6. Галин Красимиров Димов (.....)
7. Георги Ангелов Илиев (.....)
8. Георги Атанасов Георгиев (.....)
9. Георги Яворов Ковачев (.....)
10. Гергана Андреева Михова (.....)
11. Делчо Станчев Делчев (.....)
12. Деница Филипова Маджунова (.....)
13. Десислава Стефанова Калинкова (.....)
14. Деяна Иванова Йорданова (.....)
15. Димитринка Филева Костадинова (.....)
16. Емил Тошков Чолаков (.....)
17. Женя Димитрова Паперова (.....)
18. Иван Дачев Дачев (.....)
19. Илина Иванова Томова (.....)
20. Илина Илиева Илиева (.....)
21. Йордан Гочев Христов (.....)
22. Калоян Жечев Кузманов (.....)
23. Камелия Иларионова Иларионова (.....)

24. Камелия Владимирова Минева (.....)
25. Константин Цонков Киров (.....)
26. Кристиан Росенов Дуржев (.....)
27. Лъчезар Желев Желев (.....)
28. Марин Илиев Филипов (.....)
29. Милен Александров Лазаров (.....)
30. Милен Тодоров Чанов (.....)
31. Наталия Димитрова Русанова (.....)
32. Нермин Садък Ахмед (.....)
33. Николай Йорданов Говедарски (.....)
34. Петко Иванов Иванов (.....)
35. Петър Славчев Славов (.....)
36. Пламен Василев Стоянов (.....)
37. Пламен Мавров Мавров (.....)
38. Радка Николова Филипова (.....)
39. Радостин Живков Тодоров (.....)
40. Райна Тодорова Панева (.....)
41. Рени Иванова Пейчева (.....)
42. Румена Цанкова Банова (.....)
43. Румяна Веселинова Николова (.....)
44. Румяна Георгиева Желева-Романова (.....)
45. Румяна Величкова Тодорова (.....)
46. Светла Добренова Янева-Йотова (.....)
47. Светлозара Петрова Сиракова-Матеева (.....)
48. Севдалина Златкова Стефанова-Тодорова (.....)

49. Силвена Богданова Богоева (.....)  
50. Станислава Венцеславова Велчева - Дъникан (.....)
51. Теодор Милков Караиванов (.....) 
52. Теодор Николаев Русев (.....) 
53. Теодора Живкова Пенчева (.....) 
54. Теодора Тодорова Николова (.....)  
55. Костанка Янкова Чолакова (.....) 
56. Кирил Тодоров Коста - Черев (.....) 