

УСТАВ
на сдружение
„НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА КОНСУЛТАНТСКИЯ БИЗНЕС В БЪЛГАРИЯ”

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 1. С този Устав се урежда устройството и дейността на учреденото сдружение „НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА КОНСУЛТАНТСКИЯ БИЗНЕС В БЪЛГАРИЯ”, наричано за краткост „Сдружението”.

II. СТАТУТ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВИДА НА ДЕЙНОСТ.

Чл. 2. (1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на Глава II, раздел I от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) Сдружението се определя като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(3) Сдружението е юридическо лице, отделно от своите членове, което възниква с вписването му в предназначения за това Регистър на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

(4) Сдружението е доброволна, независимо и неправителствена организация.

(5) Сдружението осъществява дейност в частна полза, изразяваща се в стремеж към развитие на бранш *КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ*, представителство и подпомагане на развитието на неговите членове и закрила на интересите на българските търговци, осъществяващи дейност в бранша на национално и международно ниво.

(6) Сдружението е браншова организация на *фирмите за консултантски услуги*. Членове на сдружението могат да бъдат български юридически лица и еднолични търговци, осъществяващи дейност в бранша.

III. НАИМЕНОВАНИЕ. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ. СРОК

Чл. 3. (1) Наименованието на сдружението е: „НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА КОНСУЛТАНТСКИЯ БИЗНЕС В БЪЛГАРИЯ”.

(2) Наименованието може да се изписва и на английски език на латиница.

(3) Седалището на Сдружението е град *Кърджали*

(4) Адресът на управление на Сдружението е *област Кърджали, община Кърджали, гр. Кърджали, бул. „България“ № 75, бл. 9, вх. В, ет. 3, ап. 7.*

(5) Съществуването на Сдружението като юридическо лице *не се обвързва със срок* или друго прекратително условие, освен изрично предвидените в закон или този Устав.

(6) В официалната кореспонденция или друго писмено изявление от името на Сдружението се изписва задължително наименованието, седалището, адреса на управление, данни за неговата регистрация, включително и единен идентификационен код.

IV. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.

Цели

Чл. 4. Сдружението си поставя следните цели:

1. Да подпомага развитието на членовете си;

2. Да представлява и защитава общите интереси на членовете си пред държавната администрация и пред други органи, институции, юридически лица с нестопанска цел при вземане на решения, отнасящи се до интересите на бранша и при изготвяне на съответната нормативна база;
3. Да работи за лоялна, прозрачна и ефективна пазарна конкуренция в бранша;
4. Да съдейства за създаване и запазване на конкурентни предимства на българските търговци, осъществяващи дейност в бранша, на международния пазар;
5. Да съдейства за откриване и разработване на нови пазари за българските търговци, осъществяващи дейност в бранша;
6. Да стимулира сътрудничеството и взаимопомощта между членовете си;
7. Да допринася за доброволното решаване на спорове между членовете си;
8. Да рекламира и налага своите членове на пазара.

Принципи

Чл. 5. В дейността си Сдружението се ръководи от принципите на демократизма, свободната и честна пазарна инициатива, лоялната конкуренция и антимонополизма.

Средства

Чл. 6. (1) За постигане на целите, посочени в устава, Сдружението ще си служи със следните средства и ще осъществява следните дейности:

1. Разработване и предоставяне на държавните органи на становища относно нормативната уредба, регулираща бранша;
2. Инициране на срещи с държавни органи, други неправителствени организации и български и чуждестранни юридически и физически лица във връзка с реализирането на поставените при Сдружението цели;
3. Участие в организирани от държавните органи срещи, инициативи, обсъждания и др.;
4. Взаимодействие с компетентните държавни органи в бранша;
5. Участие в дейността на национални, европейски и международни органи;
6. Сътрудничество със сродни организации в страната и в чужбина;
7. Членуване в организации на работодатели в страната;
8. Членуване в други браншови организации с близки цели;
9. Участие в национални, европейски и международни програми и проекти;
10. Подобряване на квалификацията на заетите в сектора лица;
11. Организиране на семинари, конференции, дискусийни форуми и други обществено приети форми на общуване и контакти по въпросите на бранша;
12. Осъществяване на проучвания, анализи, публикации и разпространение на информация по въпросите на бранша;
13. Организиране на информационно-консултативни центрове с екип от специалисти – юристи, финансисти, счетоводители и други специалисти по въпросите на бранша;
14. Осъществяване на собствена и в сътрудничество с други организации и юридически лица издателска и информационна дейност;
15. Извършване на всякаква друга спомагателна дейност, свързана с осъществяване целите на сдружението, непротиворечаща на законите на Република България, на европейското и на международното право.

(2) При осъществяването на своята дейност, Сдружението се ръководи от нормите на националното, европейското и международното право, нормите на настоящия устав и решение на органите му.

(3) Сдружението не извършва политическа и религиозна дейност и не може да се обвързва с политически партии или религиозни организации.

V. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 7. (1) Имуществото на Сдружението се формира от:

1. Членски внос;
2. Допълнителни вноски на членовете;
3. Вещни и облигационни права, придобити от сделки, свързани с допълнителната стопанска дейност на Сдружението по смисъла на ЗЮЛНЦ;
4. Дарения и завещания;
5. Спонсорство;
6. Такси от обучителни курсове, семинари и други;
7. Други, незабранени от закона приходаизточници.

(2) Членовете на сдружението правят имуществени вноски под формата на членски внос. Дължимостта, размерът, периодичността и сроковете за плащане на членския внос се определят с решение на Управителния съвет.

(3) Членовете на Сдружението могат да правят и по-големи вноски от определения от Управителния съвет размер на членския внос.

(4) По решение на Управителния съвет членовете на сдружението могат да правят допълнителни имуществени вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на Управителния съвет. В решението си Управителния съвет определя целта, размера и начина на събиране на вноските.

(5) Членовете на Сдруженията отговарят за задълженията му до размера на направените имуществени вноски. Член не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

(6) Сдружението не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник.

Допълнителна стопанска дейност

Чл. 8. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност по смисъла на ЗЮЛНЦ. Допълнителната стопанска дейност на Сдружението обхваща:

1. Издателска дейност;
2. Възмездно предоставяне на консултантски и други услуги;
3. Рекламна дейност;
4. Други сделки, незабранени от закона.

(2) Сдружението използва приходите от допълнителната си стопанска дейност само за осъществяване на основната си дейност и цели и не разпределя печалба.

Разходване на средства

Чл. 9. (1) Разходването на средства на Сдружението става по решение на Председателя или на Управителния съвет съобразно бюджета. След края на финансовата година Управителният съвет изготвя отчет за дейността си и изпълнението на бюджета, който се разглежда и одобрява на следващото Общо събрание.

(2) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена към постигане на целите, определени в настоящия Устав.

VI. ЧЛЕНСТВО

Право на членство

Чл. 10. (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Членове на Сдружението могат да бъдат български юридически лица и еднолични търговци, осъществяващи дейност в бранш *КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ*, които желаят да споделят целите и задачите на Сдружението и са съгласни с настоящия устав.

(3) Други сдружения със сродна дейност могат да членуват като колективни членове. Техните членове имат статута и всички права на членове на Сдружението.

(4) Не могат да бъдат членове на Сдружението държавни органи, политически партии, религиозни организации.

Възникване и членство

Чл. 11. (1) Членството в Сдружението възниква с решение на Управителния съвет по писмена молба-заявление. В молбата кандидатът декларира, че е запознат и приема разпоредбите на Устава.

(2) Заявлението се внася за разглеждане от Управителния съвет от Председателя му в срок не по-късно от 1 (един) месец от датата на подаването му.

(3) С решението си Управителният съвет приема или отхвърля молбата за членство. Отказът за приемане на нов член на Сдружението може да се обжалва пред Общото събрание чрез Управителния съвет в седемдневен срок от съобщаването му. Управителният съвет е длъжен да внесе за разглеждане жалбата на първото Общо събрание след постъпването ѝ. Кандидат за член, на когото е отхвърлена молбата за членство, може да подаде нова молба за членство след изтичането на шест месеца от датата на решението на Управителния съвет за отхвърлянето ѝ.

(4) Членове по право на Сдружението са неговите учредители. Ако членството на някой учредител бъде прекратено, той може да бъде приет отново за член по общия ред, предвиден в този Устав.

(5) По решение на Общото събрание могат да бъдат приемани за почетни членове на Сдружението изтъкнати личности с особен принос в постигането на целите на Сдружението. Почетните членове се освобождават от плащането на членски внос.

Права на членовете

Чл. 12. Всеки редовен член на Сдружението има право:

1. Да участва в дейността на Сдружението и да ползва резултатите от цялостната дейност на Сдружението;
2. Да участва в управлението на Сдружението;
3. Да участва в работата и да гласува в Общото събрание на Сдружението;
4. Негов законен или упълномощен представител да избира и да бъде избран в органите на управление на Сдружението;
5. Да получава информация за дейността на Сдружението, както и специфични данни по реда, установен от Управителния съвет;
6. Да участва в инициативите и мероприятията на Сдружението;
7. Да поставя за обсъждане актуални проблеми в бранша и да търси съдействие и защита от сдружението за възникнали проблеми при осъществяване на своята дейност;
8. Да използва имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи.

Задължения на членовете

Чл. 13. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на този Устав и на действащите норми на националното, европейското и международното право и да изпълняват решенията на ръководните органи на Сдружението;
2. Да участват в дейността на Сдружението и да работят за осъществяване на целите му;
3. Да издигат авторитета на Сдружението, да съдействат за увеличаването на неговото имущество и да не извършват действия или бездействия, които да противоречат на целите му или го злепоставят;
4. Да внасят членски внос в съответствие с решението на Управителния съвет на Сдружението;
5. Да спазват правилата на лоялната конкуренция, добрата търговска практика и антимонополизма при осъществяване на своята стопанска дейност и в отношенията с търговските си партньори, с членовете на Сдружението и със Сдружението.

Предоставяне на членски права и задължения. Прехвърлимост.

Чл. 14. (1) Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено на друго лице чрез изрично писмено пълномощно, без нотариална заверка на подписа.

(2) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърляеми и не преминават върху други лица в случай на прекратяване на юридическото лице.

Прекратяване на членството

Чл. 15. (1) Членството в Сдружението се прекратява с:

1. Едностранно писмено волеизявление на представителния орган на юридическото лице – член на Сдружението, отправено до УС;
 2. Прекратяването на юридическото лице – член на Сдружението, с ликвидацията или обявяването му в несъстоятелност;
 3. Изключването на юридическото лице – член на Сдружението;
 4. При отпадане;
 5. Прекратяването на юридическата личност на Сдружението.
- (2)** При преобразуването на юридическото лице – член на Сдружението, чрез вливане, сливане, отделяне или разделяне, всяко от юридически лица, съществуващо след преобразуването, може да подаде молба за приемането му за член по общия ред.
- (3)** Изключването на член на Сдружението става по решение на УС при виновно грубо или системно нарушаване на Устава или на националното, европейското или международното право (три и повече нарушения), което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред ОС в срока и по реда за обжалване на отказа за приемане на нов член.
- (4)** Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос (три и повече годишни вноски), ако такъв е определен от УС, и/или неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от УС по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.
- (5)** Възстановяването на членството след изключване или отпадане става по общия ред за приемане на нов член.
- (6)** При прекратяване на членството внесените вноски, включително за годината на прекратяването, не се възстановяват.

VII. ОРГАНИ, УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Органи на управление

Чл. 16. (1) Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);
3. Председател на сдружението (Председател на УС).

(2) По решение на ОС могат да се създават и други органи с определена функционална компетентност.

(3) По решение на УС могат да се създават постоянни или временни помощни органи – комисии, съвети и други.

Общо събрание

Чл. 17. (1) Общото събрание е върховен ръководен орган на Сдружението. То се състои от всички редовни членове на Сдружението.

(2) Всеки член на ОС има право на един глас.

(3) Юридическото лице, член на сдружението, участва в събранието чрез лицата, които го представляват или чрез упълномощен представител.

(4) Пълномощното по предходната алинея трябва да бъде изрично писмено пълномощно, без нотариална заверка на подписа. Пълномощното може да бъде за конкретно заседание или за неограничен брой заседания на ОС. Пълномощниците нямат право да преупълномощават трети лица.

(5) Едно лице може да представлява не повече от *петима* членове на Общото събрание.

(6) На общото събрание могат да присъстват без право на глас и други лица, за които ОС даде съгласие за това.

(7) Член на Сдружението няма право на глас в Общото събрание при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, негов съпруг/съпруга или роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство до втора степен;
2. Юридически лица, в които е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Компетентност на ОС

Чл. 18. (1) Общото събрание:

1. Утвърждава, изменя и допълва Устава и приема нов Устав на Сдружението;
 2. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет, включително Председателя;
 3. Разглежда жалби срещу решения на УС;
 4. Взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
 5. Приема бюджета на Сдружението;
 6. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
 7. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.
- (2) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове, като решенията по т. 1 и т. 4 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите членове.
- (3) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

Свикване на ОС

Чл. 19. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в случай на отправено искане на 1/3 от членовете на Сдружението за свикване на Общо събрание, Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за

свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3) Поканата е писмена и съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и указание по чия инициатива се свиква.

(4) Поканата се изпраща по електронната поща, посочена от всеки член, и се поставя на видно място по адреса на управление на Сдружението. Поканата може да бъде изпратена и чрез всеки друг способ за комуникация – факс, чрез куриер, по поща с обратна разписка или друго.

(5) Времето от датата на изпращане на поканата до всички членове на Общото събрание до датата на провеждане на Общото събрание не може да бъде по-малка от 7 дни.

(6) Писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете на Сдружението на адреса му на управление най-малко 7 дни преди датата на провеждане на Общото събрание. При поискване те се предоставят на всеки представител или пълномощник на юридическото лице – член на Сдружението.

Кворум на ОС

Чл. 20. (1) Общото събрание е законно и може да заседава, ако присъстват повече от половината от всички членове на Сдружението.

(2) Ако липсва кворум, ОС се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе и се счита за законно независимо от броя на присъстващите.

(3) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове и техните представители, които удостоверяват присъствието си с подпис.

Забрана за вземане на решения от ОС по въпроси, които не се включени в дневния ред

Чл. 21. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Протокол от ОС

Чл. 22. (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събранията и лицето, изготвило протокола.

(2) Протоколът, с прикрепен към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на ОС, се завежда в нарочна книга и е достъпен за запознаване с неговото съдържание от всеки член на Сдружението.

Съдебен контрол на решенията на ОС

Чл. 23. (1) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(2) Споровете по ал. 1 могат да бъдат повдигнати пред окръжния съд по седалището на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Управителен съвет

Чл. 24. (1) Управителният съвет е управителен орган на Сдружението и се състои от трима членове.

(2) Юридическите лица – членове на Сдружението, могат да посочат за членове на Управителния съвет техен законен представител или друго физическо лице, което не е член на Сдружението.

(3) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години и могат да бъдат преизбрани без ограничения.

(4) Мандатът на член на управителния съвет се прекратява при:

1. Изтичане на определения срок;
2. Подаване на оставка пред ОС;
3. Фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
4. Прекратяване на членството в сдружението.

(5) При предсрочно прекратяване на мандата, новите членове упражняват остатъка от мандата на Управителния съвет.

(4) Управителният съвет се председателства от Председател на Управителния съвет, избран от ОС. Председателят на УС е и председател на Сдружението.

(5) Председателят на Управителния съвет представлява Сдружението.

Компетентност на УС

Чл. 25. Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението при спазване изискванията на този устав;
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
5. Определя реда и организира извършване на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
6. Определя адреса на Сдружението;
7. Приема, отказва приемането и изключва членове, констатира отпадането на член;
8. Приема вътрешни актове и изменения в тях;
9. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
10. Взема решения за участие и за членуване в други юридически лица или неперсонифицирани дружества;
11. Приема основни насоки и програмата за дейността на Сдружението;
12. Взема решение относно дължимостта, размера, периодичността и сроковете за плащане на членския внос или на допълнителни имуществени вноски;
13. Взема решение за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях;
14. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;
15. Изпълнява други задължения, предвидени в този Устав.

Свикване и заседания на УС

Чл. 26. (1) Управителният съвет се свиква на заседание от Председателя, който определя дневния ред на заседанието.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на някой от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС.

(3) Заседанието на УС се председателства от Председателя, а при отсъствие на Председателя от определен от УС негов член.

(4) Заседанията на управителния съвет са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете му, лично или представлявани от друг член на УС. Всеки присъстващ член може да представлява само един отсъстващ.

(5) Присъстващо е и лица, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседание.

(6) Решенията на управителния съвет се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите. Решенията за извършване на ликвидация, за разпореждане с имуществото на Сдружението и за определяне на реда и организацията за извършването на дейността на Сдружението, се вземат с мнозинство от всички членове.

(7) За заседанията се води протокол, който се подписва от председателстващия заседание и от протоколчика.

(8) Управителният съвет може да взема и неприсъствени решения (решения на подпис в протоколната книга). В тези случаи съответното решение се счита за прието с подписването на протокола за неприсъствено заседание от всички членове без забележки и възражения.

Председател на УС и на Сдружението

Чл. 27. (1) Председателят на сдружението се избира от Общото събрание измежду членовете на УС за срок от 5 (пет) години и може да бъде преизбиран на същата длъжност без ограничения. Той е председател и на Управителния съвет и участва в неговата работа с равен глас.

(2) Председателят на УС (Председател на Сдружението):

1. Представява Сдружението в съответствие с Устава и закона;
2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет, както и определя дневния им ред;
3. В съответствие с бюджета на Сдружението и решенията на ОС и УС се разпорежда с имуществото и финансовите средства на Сдружението.
4. Има право на годишно възнаграждение в съответствие с предвиденото в бюджета.

(3) Пълномощията на председателя се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
3. когато системно не изпълнява или нарушава изискванията на закона и устава;
4. при причинени вреди от неговите действия или бездействия.

(4) При условията на ал.3 новоизбраният председател упражнява пълномощията си в рамките на остатъка от мандата на действащия Управителен съвет.

(5) До избора на нов и председател на УС и Сдружението, функциите му се изпълняват от членовете на УС заедно или от оправомощен от тях член на УС.

VIII. ИМУЩЕСТВЕНИ ОТНОШЕНИЯ

Разпореждане с имуществото

Чл. 28. (1) С имуществото на Сдружението се разпорежда Председателят на УС в съответствие с разпоредбите на закона, на този Устав и решенията на ОС и УС.

(2) По предварително разрешение на УС се извършват:

1. Разпоредителни сделки с недвижими имоти на Сдружението;
2. Разпореждания със средства на Сдружението на стойност над 5 000 (пет хиляди) лева;
3. Безвъзмездно разпореждане с имущество на Сдружението.

(3) За случаите по предходната алинея УС може да приеме принципни правила с ясни критерии за извършване на съответните разпореждания, в който случай Председателят може сам да извършва разпореждане.

Имуществени отношения при прекратяване на членство

Чл. 29. При прекратяване на членството имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от ОС. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО. НАЧИН НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСТАНАЛОНО ИМУЩЕСТВО СЛЕД УДОВЛЕТВОРЕНИЕ НА КРЕДИТОРИТЕ

Прекратяване на сдружението

Чл. 30. Сдружението се прекратява:

1. С решение на Общото събрание;
2. С решение на окръжния съд по седалището си в предвидените от закона случаи по иск на всеки заинтересуван, на прокурора или на главния прокурор съобразно посоченото в ЗЮЛНЦ.

Ликвидация на сдружението

Чл. 31. (1) При прекратяване на Сдружението, освен при несъстоятелност, се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2 или съобразно решението на ОС в случаите на чл. 13, ал. 1, т. 2 от ЗЮЛНЦ, той се определя от окръжния съд по седалището на Сдружението.

Чл. 32. (1) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(2) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава от ОС до прекратяването на Сдружението или ликвидатора съгласно устава и закона, а ако не съществуват лица за приемането му или са неопределяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на Сдружението по реда на ЗЮЛНЦ.

(3) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бивши членове на Сдружението;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т.1-3;
5. роднините на лицата по т.1-3 по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително.
6. юридическите лица, в които лицата по т.1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 33. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на юридическото лице с нестопанска цел от Регистъра на юридическото лице с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

X. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правата и задълженията, поети от членовете на Сдружението от негово име и за негова сметка до вписването му в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, преминават върху Сдружението по право с възникване на юридическата му личност.

§ 2. Всички неуредени в Устава въпроси и възникналите спорове се уреждат съгласно разпоредбите на приложимото национално право.

§ 3. Учредители на Сдружението са всички лица, подписали този Устав преди внасянето му в Агенция по вписванията за регистриране на Сдружението в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

§ 4. Уставът се подписва от Участниците в Учредителното Общо събрание, проведено на 27.07.2020 г. в два еднообразни екземпляра – по един за сдружението и за Агенцията по вписванията, и влиза в сила от момента на вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията.

ПРИЕЛИ УСТАВА:

1. За „БЪЛГАРСКА ФИНАНСОВА ГРУПА“ ООД:
/Даниел Точев Делчев/

2. За “КОНСУЛТАНТСКИ ЦЕНТЪР ЕВРОПРОЕКТ” ЕООД:
/Миглена Василева Николова/

3. За “ЗЕНИТ КОНСУЛТ АМ” ЕООД:
/Анета Димитрова Йорданова/