

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на АГРИСТОР ЕООД
към 31.12.2019г.

Приложение № 1
към ССИ

БУЛСТАТ: 203474144

АКТИВ	Сума (хил.лв.)		ПАСИВ	Сума (хил.лв.)	
	текуща год.	предх. год.		текуща год.	предх. год.
Раздели, групи статии			Раздели, групи статии		
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			А. Собствен Капитал		
I. Дълготрайни материални активи			I. Неразпределена печалба		
1. Машини, производствено оборудване и апаратура	15	211	II. Текуща печалба (загуба)	244	202
2. Транспортни средства	34	49	Общо за раздел А	137	42
Общо за група I:	49	260		381	244
Общо за раздел А:	49	260	Б. Задължения		
Б. Текущи (краткотрайни) активи			1. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	2 500	2 533
I. Материални запаси			до 1 година	2 500	2 533
1. Продукция и стоки	2 764	2 511	2. Получени аванси, в т.ч.:	5 378	4 704
- стоки	2 764	2 511	до 1 година	5 378	4 704
2. Предоставени аванси	3 716	3 882	3. Задължения към доставчици, в т.ч.:	4 031	3 840
Общо за група I:	6 480	6 393	до 1 година	919	3 840
II. Вземания			над 1 година	3 112	
1. Вземания от клиенти и доставчици	5 356	4 607	4. Други задължения, в т.ч.:	15	3
до 1 година	3 549		до 1 година	15	3
над 1 година	1 807		- към персонала, в т.ч.:	2	1
2. Други вземания, в т.ч.:	114	39	до 1 година	2	1
Общо за група II:	5 470	4 646	- осигурителни задължения, в т.ч.:	1	1
III. Парични средства, в т.ч.:			до 1 година	1	1
- в брой	-	22	- данъчни задължения, в т.ч.:	12	1
- в безсрочни сметки (депозити)	306	3	до 1 година	12	1
Общо за група III:	306	25	Общо за раздел Б, в т.ч.:	11 924	11 080
Общо за раздел Б:	12 256	11 064	до 1 година	8 812	11 080
до 1 година	10 449		над 1 година	3 112	
над 1 година	1 807				
СУМА НА АКТИВА (А+Б)	12 305	11 324	СУМА НА ПАСИВА (А+Б)	12 305	11 324

Дата: 20.01.2020г.

ГФО е одобрен от управителя на 20.01.2020г. Приложението към ГФО от стр. 1 до стр. 13 е неразделна част от финансовия отчет.

Съставител: 
/ЛИДИЯ РУСКОВА НИКОЛОВА /

Ръководител: 
АНДРЕАНА КОНСТАНТИНОВА СТАНЕВА



Съгласно одиторски
доклад от 22.01.2020г. 138 Недялка
Михнева
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на АГРИСТОР ЕООД
за периода от 01.01.2019г. до 31.12.2019г.

Приложение № 2
 към СС1
 БУЛСТАТ: 203474144

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в лв.)	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			А. Приходи		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	307	314	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	18 176	14 996
а) суровини и материали	11	14	а) стоки	17 965	14 912
б) външни услуги	296	300	б) услуги	211	84
2. Разходи за персонала, в т.ч.	21	21	2. Приходи от продажба на ДМА	32	
а) разходи за възнаграждения	18	17	3. Други приходи	1	1
б) разходи за осигуровки	3	4	Приходи от оперативната дейност	18 209	14 997
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	49	115	1. Приходи от лихви и други финансови разходи	6	
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални	49	115	Общо финансови приходи	6	-
- разходи за амортизация	49	115	Общо приходи	18 215	14 997
4. Други разходи, в т.ч.:	17 538	14 385			
а) балансова стойност на продадени активи	17 527	14 371			
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4)	17 915	14 835			
5. Разходи за лихви и други финансови разходи	148	115			
Общо финансови разходи	148	115			
6. Печалба от обичайна дейност	152	47			
Общо разходи	18 063	14 950			
7. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	152	47			
8. Разходи за данъци от печалбата	15	5			
9. Печалба	137	42			
ВСИЧКО РАЗХОДИ	18 215	14 997	ВСИЧКО ПРИХОДИ	18 215	14 997

Дата: 20.01.2020

ГФО е одобрен от управителя на 20.01.2020г. Приложението към ГФО от стр. 1 до стр.13 е неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:.....
 ЛИДИЯ РУСКОВА НИКОЛОВА

Ръководител:.....
 АНДРЕАНА КОНСТАНТИНОВА СТАНЕВА



Съгласно одиторски доклад от 22.01.2020

0438 Недялка Михнева
 Регистратор-синдикс

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на АГРИСТОР ЕООД
за периода от 01.01.2019г. до 31.12.2019г.

Приложение №1
към СС7

БУЛСТАТ: 203474144

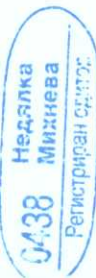
Наименование на потоците	Текущ период /хил. лв./			Преходен период /хил. лв./		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност	14 875	15 949	(1 074)	12 153	13 567	(1 414)
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти		20	(20)		24	(24)
2. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	46	27	19	14	5	9
3. Платени и възстановени данъци върху печалбата	1	5	(4)	1	5	(4)
4. Други парични потоци от основна дейност	14 922	16 001	(1 079)	12 168	13 601	(1 433)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)						
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	243		243		72	(72)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	243	-	243	-	72	(72)
В. Парични потоци от финансово дейност						
1. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	3 793	2 494	1 299	4 089	2 450	1 639
2. Плащания на задължения по лизингови договори		34	(34)		52	(52)
3. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни		148	(148)		115	(115)
Всичко парични потоци от финансово дейност (В)	3 793	2 676	1 117	4 089	2 617	1 472
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	18 958	18 677	281	16 257	16 290	(33)
Д. Парични средства в началото на периода			25			58
Е. Парични средства в края на периода			306			25

Дата: 20.01.2020г.

ГФО е одобрен от управителя на 20.01.2020г. Приложенето към ГФО от стр. 1 до стр.13 е неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:
/ЛИДИЯ БУСКОВА НИКОЛОВА /

Ръководител:
АНДРЕАНА КОНСТАНТИНОВА СТАНЕВА



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на АГРИСТОР ЕООД
за периода от 01.01.2019г. до 31.12.2019г.

Приложение №4
към СС1

БУЛСТАТ: 203474144

(хил.лева)

Показатели	Финансов резултат от минали години	Текуща печалба / загуба	Общо собствен капитал
	Неразпределена печалба		
1. Салдо в началото на отчетния период	202	42	244
2. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	202	42	244
3. Финансов резултат за текущия период		137	137
4. Разпределения на печалба:	42	(42)	-
5. Салдо към края на отчетния период	244	137	381
6. Собствен капитал към края на отчетния период	244	137	381

Дата: 20.01.2020г.

ГФО е одобрен от управителя на 20.01.2020г. Приложението към ГФО от стр. 1 до стр.13 е неразделна част от финансовия отчет.

Съставител: 
 /ЛИДИЯ РУСКОВА НИКОЛОВА /

Ръководител: 
 АНДРЕАНА КОНСТАНТИНОВА СТАНЕВА



Съгласно одиторски
доклад от 22.01.2020г.


 0438 Недялка
 Михнева
 Регистриран одитор

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ
за годината, приключваща на 31 декември 2019

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Дата на създаване	2015 год
Адрес на управление	Гр. Варна жк.Чайка бл.6 вх.Г ап.70
Седалище	Гр. Варна жк.Чайка бл.6 вх.Г ап.70
Предмет на дейност	Търговска дейност в страната с торове, препарати за растителна защита и зърно
Вид на отчетната валута	Български левове
Телефони за връзка	0889 389870
E-mail адрес	agristorebg@gmail.com
Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове	

Към 31.12.2019г. дружеството има дружествен капитал в размер на 200 лв., който е ефективно внесен.

Дружеството се представлява и управлява от Управител.

Средносписъчният брой на персонала към 31.12.2019г. е 2 души.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвяне на финансовия отчет и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Счетоводната политика на дружеството включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане дейността на дружеството и за представяне на информацията във финансовите му отчети.

По-долу следва описание на счетоводната политика, прилагана при изготвяне на финансовия отчет. Политиката е била последователно прилагана за всички представени години, освен ако изрично не е упоменато друго.

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство, като е приложило всички Национални счетоводни стандарти, в сила за 2019 година.

2.2. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди. Целта е да се осигури възможност на потребителите да сравняват финансовите отчети за по-дълъг период от време и да могат да установят тенденциите в развитието. Промяна в счетоводната политика се прави само в следните случаи:

- поради промени в законодателството;

„АГРИСТОР” ЕООД
гр.ВАРНА

- промени в счетоводните стандарти;
- промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на дружеството.

При промяна на счетоводната политика дружеството прилага препоръчителното третиране по НСС 8 Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика – промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила и всяка корекция се отчита като корекция на салдото на неразпределената печалба. Сравнителната информация се преизчислява. Промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила, когато корекцията на салдото на неразпределената печалба от минали години не може да бъде надеждно определена или е несъществена.

2.3. Прилагани основни счетоводни принципи

Предприятието е разработило счетоводната си политика в съответствие с:

- а) принципите, определени в Закона за счетоводството;
- б) изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Националните счетоводни стандарти, в сила от 01.01.2019;
- в) вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Основните счетоводни принципи (предположения), определени в НСС са:

- текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност – в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.

За представяне на качествени финансови отчети дружеството прилага следните изисквания към качеството на представяната информация:

- а) надеждност на информацията във финансовите отчети:
 - предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
 - достоверно (честно) представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието;
 - предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
 - неутралност на информацията - информацията, която се включва във финансовите отчети е безпристрастна и непредубедена;
 - изчерпателност на информацията – финансовите отчети съдържат всяка съществена за потребителите информация;
- б) уместност на информацията – във финансовите отчети е включена цялата информация, която е необходима за вземане на решение от външен потребител на отчета;
- в) разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема за ползвателите с обичайни икономически познания;

„АГРИСТОР” ЕООД
гр.ВАРНА

г) сравнимост на информацията (последователност) - запазване на прилаганата счетоводна политика от предходните отчетни периоди за постигане на съпоставимост на показателите във финансовите отчети. Изключения се допускат само за постигане на обективна и точна информация или при промяна на закони.

д) съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

Вярно и честно представяне

Дружеството изготвя своя финансов отчет на основата на изискването за вярно и честно представяне на финансовото състояние на предприятието, отчетените финансови резултати и промените в паричните потоци и в собствения капитал, което от своя страна означава:

- а) избор и прилагане на подходяща, адекватна на дейността и в съответствие с изискванията на НСС счетоводна политика;
- б) информацията във финансовите отчети се представя по разбираем, уместен и надежден начин;
- в) финансовите отчети съдържат всички необходими оповестявания, изисквани от НСС или необходими, за да се разбере влиянието върху тях на конкретни сделки и събития.

Представяйки настоящия финансов отчет, ръководството декларира, че същият е изготвен в съответствие с основните счетоводни принципи, изискванията за вярно и честно представяне и за качество на използваната и представяната информация.

Структура и съдържание на годишния финансов отчет

Съставните части на финансовия отчет са:

- а) счетоводен баланс;
- б) отчет за приходите и разходите;
- в) отчет за собствения капитал;
- г) отчет за паричните потоци;
- д) приложение – допълнителни оповестявания за прилаганата счетоводна политика на дружеството при изготвяне на финансовия отчет и пояснителни бележки относно съществения пера от финансовия отчет, основните показатели от баланса и отчета за приходите и разходите и друга допълнителна информация, необходима за по-доброто разбиране на финансовия отчет;

2.4. Приблизителни счетоводни оценки и предположения

Изготвянето на финансовия отчет налага ръководството да направи преценки, приблизителни счетоводни оценки и предположения (наложени от несигурността, която по принцип съпровожда бизнеса), които влияят върху стойността на отчетените активи и пасиви към датата на баланса, както и върху отчетените приходи и разходи за периода.

Обичайни са следните случаи на промяна в приблизителните счетоводни стойности:

- промяна в метода на амортизация - когато се промени начина на ползване на икономически изгоди от актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в очаквания полезен живот на актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в остатъчната стойност на актива. Коригират се амортизируемата стойност и амортизационните квоти за текущия и за бъдещи периоди;
- промяна в приблизителните оценки за размера на трудносъбираемите вземания – коригира се само текущия период;

„АГРИСТОР” ЕООД
гр.ВАРНА

- промяна в приблизителната оценка относно морално остарели стоково-материални запаси. Коририра се само текущия период и др.

Процесът на приблизително оценяване е свързан с преценки, основани на последната налична информация. Приблизителните оценки подлежат на преразглеждане, ако настъпят промени във фактите, на които се базират, или се получи нова информация за оценявания обект.

Преразглеждането на приблизителните оценки не се третира като фундаментална грешки или промяна в счетоводната политика.

Ефектът от промяната на приблизителните оценки се включва при определянето на печалбата или загубата за текущия период, когато промяната засяга само този период или за текущия период и бъдещите периоди, ако промяната засяга и тях.

Представените приблизителни счетоводни стойности биха могли да се различават от действителните.

2.5. Дълготрайни материални и нематериални активи

Ключовите критерии, за да се определи дали активът е дълготраен са:

- а) да се докаже връзката между конкретния ДМА и икономическата полза от неговата употреба през повече от един отчетен период;
- б) себестойността на актива да може надеждно да бъде оценена.

Дълготрайните материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма; използват се за доставка или продажба на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период

Дълготрайните нематериални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които нямат физическа субстанция, въпреки, че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция; имат съществено значение при употребата им и от използването им се очаква икономическа изгода повече от една година.

Съставни компоненти на един ДМА

Когато съставните компоненти на един актив имат различни срокове на годност или осигуряват по различен начин икономическа изгода, което налага използването на различни методи и норми на амортизация, тези компоненти се отчитат като самостоятелни ДМА.

Първоначална оценка

Първоначално всеки дълготраен материален и нематериален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние. Стойностният праг за признаване на дълготрайните материални и нематериални активи е 700 (седемстотин) лева, считано от 01.01.2015г.

Оценка на активи, създадени в предприятието

Дълготраен материален актив, създаден в самото предприятие се оценява, като се прилагат правилата на НСС 2 Материални запаси.

Размяна на активи

При размяна на активи се прилагат правилата за оценка, предвидени в т. 5.1. и т.5.2. на НСС 16 Дълготрайни материални активи.

Последващи разходи

С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен материален и нематериален актив, се коририра балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

„АГРИСТОР” ЕООД
гр.ВАРНА

Оценка след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален и нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и евентуалните загуби от обезценка.

Такива са разходите, чрез които се постига:

- удължаване на полезния живот на актива;
- увеличение на неговата производителност;
- осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване качеството на услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;
- икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Разходите, свързани с горните условия се капитализират в балансовата стойност на актива въз основа на мотивирано становище от компетентни длъжностни лица в дружеството.

В случаите, когато не може да се обоснове увеличение на икономическата изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на актива, извършените разходи (ремонт, поддръжка и др.) се отчитат като текущи разходи за дейността.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Метод на амортизация

Дружеството е приело да амортизира дълготрайните материални и нематериални активи по линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

Амортизационен план

Дружеството е разработило и утвърдило счетоводен амортизационен план за всеки амортизируем актив. За данъчни цели се прилага данъчен амортизационен план.

Начисляване и отчитане на амортизацията

Начисляването на счетоводната амортизация започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на счетоводната амортизация се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

На активите се начислява амортизация по линейния метод през полезния им живот. Приетият полезен срок на амортизация по групи активи е както следва:

Група активи	Полезен срок в години
Сгради	25
Машини и оборудване	5
Автомобили	4
Компютри и софтуер	2
Стопански инвентар	6,67

Преглед на полезния срок на годност и на метода на амортизация

В края на всеки отчетен период ръководството на дружеството извършва преглед на прилаганите полезен срок на годност и метод на амортизация по отделни ДМА и ако очакванията за употребата на активите се различават съществено от предишните оценки, се извършва промяна в амортизационна политика. Промяната в срока на годност и метода на амортизация се третира като промяна в приблизителната счетоводна оценка и не се прилага за предходни отчетни периоди.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или замяна или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Печалбите/загубите, получени при бракуването или изваждането на ДМА от употреба се признават в отчета за доходите и представляват разликата между нетните постъпления от продажбата и балансовата сума на актива.

2.6. Материални запаси

Стоково-материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

- **материали**, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес;
- **продукция**, създадена в резултат на производствения процес в предприятието и предназначена за продажба;
- **незавършено производство**

Доставна стойност на стоково-материалните запаси (историческа цена)

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

Разходи по закупуване

Разходите по закупуване включват покупната цена, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за тяхното използване вид.

Методи за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление

Стоково-материалните запаси се отписват както следва: материалите - по метода на конкретната цена, а произведената продукция – по среднопретеглена стойност. При продажба на материалните запаси тяхната балансова стойност се признава като разход в периода, в който е признат съответният приход.

Нетна реализуема стойност

В края на периода стоково-материалните запаси в дружеството се оценяват по по-ниската от двете стойности - себестойност или нетна реализуема стойност. Водещ е принципът за предпазливост и изискването материалните запаси да не са надценени в счетоводния баланс

2.7. Вземания

Вземанията се оценяват по стойността на тяхното възникване и биват: дългосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи през повече от дванадесет месечен период след датата на баланса, и краткосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи еднократно или в рамките до дванадесет месеца след датата на баланса. Те се представят и отчитат по справедлива стойност на база стойността на оригинално издадената фактура (себестойност), намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми

Вземанията в чуждестранна валута са оценени и представени в баланса по заключителен курс на БНБ.

Последваща оценка на вземанията

Вземанията се обезценяват, след като се извърши анализ на събираемостта на вземането. Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се изписват, когато правните основания за това настъпят. Обезценката на вземанията се начислява чрез съответна кореспондентна корективна сметка за всеки вид вземане към статията “други разходи” на лицевата страна на отчета за приходите и разходите - в печалбата или загубата за годината и в намаление на балансовата стойност на вземанията.

Вътрешногрупови вземания

В статиите от актива и пасива на баланса като разчети със свързани предприятия се посочват разчетите между предприятия, които отговарят на условията за свързани лица, съгласно НСС 24 “Оповестяване на свързани лица”. Това означава, че разчетите със свързани предприятия включват общата сума на вземането, респ. задължението независимо от неговия характер – продажба, аванс, кредит и др. подобни.

При разглеждане на взаимоотношенията между свързани лица се дава предимство на същността на взаимоотношенията, а не на тяхната юридическа форма.

2.8. Парични средства

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Паричните средства и краткосрочните депозити в баланса включват парични средства по банкови сметки, в брой и краткосрочни депозити.

Паричните средства в чуждестранна валута са оценени и представени в баланса по заключителен курс на БНБ. Трайно блокираните средства на дружеството за целите на изготвяне на Отчета за паричния поток не се третираат като парични средства и парични еквиваленти.

2.9. Разходи за бъдещи периоди

Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Разходите за бъдещи периоди се признават за текущи през периода съгласно погасителен план, когато те са: финансови разходи; разходи за абонамент, застраховки и други подобни, които не обхващат една календарна година.

2.10. Собствен капитал

Собственият капитал включва: основния (регистрирания) капитал, резервите, неразпределената печалба от минали години и текущия резултат.

Основният (дружествен) капитал е записан по историческа цена в деня на регистрацията. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в Търговския регистър и се отразява счетоводно в промяна на броя или номиналната стойност на дяловете.

Създадените в дружеството резерви се формират от разпределение на годишната печалба, съгласно решения на Общото събрание и могат да се използват съобразно тези решения.

2.11. Провизии, условни задължения и условни активи

Провизии се признават, когато Дружеството има сегашно задължение с неопределена срочност и/или размер, но има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим поток от ресурси, съдържащ икономически ползи и може да бъде направена надеждна оценка на стойността на задължението.

Редът за признаване, оценяване, отчитане и оповестяване на провизиите, условните задължения и условните активи, с изключение на тези, за които има специални разпоредби в други счетоводни стандарти е определен в НСС 37 – Провизии, условни задължения и условни активи.

2.12. Задължения

Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. Задълженията са краткосрочни - със срок на погасяване до 12 месеца след датата на баланса, и дългосрочни - всички останали.

2.13. Финансирания и приходи за бъдещи периоди

Финансирания

Финансиранията се отчитат по правилата на НСС20 Отчитане на правителствени дарения и правителствена помощ.

Дарение от публични институции се признава първоначално като отсрочен доход (финансиране), когато е налице разумна сигурност, че то ще бъде получено от дружеството, и като приход, когато е установено, че са спазени и се спазват условията и изискванията по дарението.

Дарение от публични институции, свързано с компенсиране на направени разходи, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за същия период, през който са признати и разходите.

Дарение от публични институции, свързано с компенсиране на инвестиционни разходи за придобиване на актив, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за целия период на полезен живот на актива, обичайно в размера на признатата в разходите амортизация.

Приходи за бъдещи периоди

Това са приходи, за които съответните разходи не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

2.14. Данъци върху печалбата

Текущи данъци

Текущият данък се начислява в съответствие с приложимата данъчна ставка и данъчните правила за облагане на печалбата за периода, за който се отнасят, на база на данъчния финансов резултат.

Отсрочени данъци

Отсрочените данъци върху печалбата се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспадат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на отчета за финансовото състояние и се редуцира до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или с голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

Към 31.12.2019г. отсрочените данъци върху печалбата са оценени при данъчна ставка 10% (2018г.: 10%).

2.15. Данък върху добавената стойност (ДДС)

Приходите, разходите и активите се признават нетно от ДДС. Сумата на ДДС, възстановима от или дължима на данъчните власти, се включва в стойността на вземанията или задълженията в баланса.

2.16. Признаване на приходи

Приходът от продажбите и разходите за дейността се начисляват и оценяват по справедливата им стойност в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Приходите включват само брутните потоци от икономическите ползи, получени от и дължими на дружеството за негова сметка. Сумите събрани от името на трети страни, като данъци върху продажбите и ДДС, не са икономически ползи, които предприятието получава и не водят до увеличаване на собствения капитал. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях. Приходите се оценяват по справедливата стойност на получаването на възнаграждението.

Приходът се признава, когато:

- е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- дружеството е прехвърлило на купувача значителните рискове и ползи от собствеността върху стоките;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи могат да бъдат надеждно измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

2.17. Признаване на разходи от дейността

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях.

Текущите и авансови плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

Лихвите се признават текущо, пропорционално на времето, като се отчита ефективният доход от актива. Дивидентите се признават за приход, когато се установи правото за тяхното получаване, т.е. след решение на Общото събрание.

2.18. Свързани лица

Свързани лица са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер.

Влиянието на взаимоотношенията между свързаните лица върху резултатите от сделките може да се установи, като се сравнят стойностите на сделките, осъществявани с независими страни, и стойностите на сделките, осъществявани със свързаните лица.

2.19. Фундаментални грешки

Фундаментални грешки - — пропуски и подвеждащи представяния във финансовите отчети на предприятието за един или повече периоди; грешки, установени през текущия период, които са от такова значение, че финансовите отчети за един или повече предходни периоди вече не могат да се считат за достоверни към датата на тяхното издаване.

При отразяване на фундаментални грешки дружеството прилага препоръчителния подход - преизчислява сравнителната информация за представения предходен период, в който е възникнала грешката. Корегира началното салдо на всеки засегнат компонент на собствения капитал на най-ранния представен период и другите сравнителни стойности, оповестени за всеки представен предходен период.

3. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

3.1 Дълготрайни материални и нематериални активи

Движението на материалните активи е посочено в Справка за движението на нетекущите (дълготрайни) активи и е представено в Приложение към настоящия финансов отчет.

Последващо извършените разходи, които отговарят на критерия „подобрене на дълготрайни активи“, се отчитат в увеличение на същите.

3.2 Материални запаси

Наличността на Материалните запаси към 31.12.2019 по Баланс, както и отписаната отчетна стойност на съответните е представена в следната таблица:

Материални запаси	31.12.2019	31.12.2018
	хил.лв.	хил.лв.
1.Наличност на материалните запаси общо, в това число:	6480	6393
- стоки	2764	2511
- предоставени аванси	3716	3882

3.3 Вземания

Вземания	Към 31 декември	
	2019 година	2018 година
Вземания от клиенти и доставчици – в страната до 1год.	3549	4607
Вземания от клиенти и доставчици – в страната над 1год.	1807	
Други вземания	114	39
Общо:	5470	4646

3.4.Парични средства

Наличните парични средства в каси и банки са оценени по номинална стойност.

Парични средства	31.12.2019	31.12.2018
	хил.лв.	хил.лв.
Парични средства в брой	0	22
Парични средства в банки – разпл.сметки и депозити	306	3
Общо:	306	25

3.5 Собствен капитал

Основният капитал на Дружеството към 31.12.2019г. е в размер на 200 лева (2018г.: 200лв) Разпределен е в 2 дяла с номинал 100 /сто / лева и е напълно внесен.

Структурата на собствения капитал е следната:

„АГРИСТОР” ЕООД
гр.ВАРНА

ХИЛ.ЛВ.

Елементи на собствения капитал	31.12.2019г.	31.12.2018г.
Основен капитал	0	0
Други резерви	0	0
Натрупани печалби	244	202
Текуща печалба	137	42
Общо собствен капитал:	381	244

3.6. Задължения

Задължения	31.12.2019	31.12.2018
	ХИЛ.ЛВ	ХИЛ.ЛВ
Задължения към финансови предприятия до 1 година	2500	2533
Задължения към финансови предприятия над 1 година	0	0
Задължения към доставчици – в страната до 1 година	919	3840
Задължения към доставчици – в страната над 1 година	3112	0
Клиенти в аванс – в страната	5378	4704
Други задължения, в т.ч.:	15	3
- Задължения към персонала	2	1
- Осигурителни задължения	1	1
- Данъчни задължения	12	1
Общо задължения:	11924	11080

➤ Задълженията към персонала и към осигурителните организации са текущи.

➤ Данък върху печалбата

Дружеството плаща корпоративен данък в размер на 10% върху данъчната печалба..

Показатели	Сума в хил.лв.	
	2019г.	2018г.
Положителен счетоводен финансов резултат	152	47
Данъчна печалба за годината	152	47
Текущ разход за данъци върху печалбата за годината	15	5
Общо разходи за данъци в/у печалбата отчетени в ОПР	15	5

3.7. Приходи от дейността

През 2019 година дружеството реализира следните приходи:

Нетни приходи от продажби	Сума в хил.лв.	
	Към 31.12.2019	Към 31.12.2018
1. Приходи от продажби на стоки	17965	14912
2. Приходи от продажби на услуги	211	84
Общо:	18176	14996

3.8. Разходи за дейността

Преките разходи се отнасят директно в основната дейност, за която се отнасят. Стойността на разходите по ОПР е показана в следната таблица :

Видове разходи	2019 г.	2018 г.
	Хил.лв.	Хил.лв.
Разходи за суровини, материали и външни услуги	307	314
Разходи за персонала	21	21
Разходи за амортизации и обезценка	49	115
Други разходи, в т.ч. балансова ст/ст на активите	17538	14385
Общо разходи:	17915	14835

Най голям относителен дял в преките разходи имат балансовата стойност на продадените активи.

3.9. Персонал

Към 31.12.2019г. дружеството има средносписъчен брой персонал от 2 човека (2018г.: 2 човека). Задълженията към персонала и социалното осигуряване са представени в следната сравнителна таблица:

Вид на задължението	Хил.лв.	
	31.12.2019г.	31.12.2018г.
Задължения към персонала	2	1
Задължения към социално осигуряване	1	1
Общо	3	2

Разходите за лихви по ЗАЕМИ възлизат на 140 хил.лв. (2018г.: 104 хил.лв), а другите финансови разходи са 8 хил.лв. (2018г.: 11 хил.лв)

4. Сделки със свързани лица

„Агрисстор” ЕООД е свързано лице с „Агримакс” ЕООД.

„Агрисстор” ЕООД към 31.12.2019 г има вземания от „Агримакс” ООД в размер на 1523 хил.лв.
(2018г.: 1525 хил.лв)

През 2019 година „Агрисстор” ЕООД е сключило следните сделки със свързани лица:

а) Продажба на стоки	През 2019	През 2018
„Агримакс” ЕООД	611	734
б) Закупуване на стоки	През 2019 г.	През 2018 г.
„Агримакс” ЕООД	2282	2222

5. Фундаментални грешки и промени на счетоводната политика.

За представените периоди на отчитане не са констатирани фундаментални грешки.

Няма направени промени в принципите на възприетата за 2019 г. счетоводна политика

6. Събития, настъпили след датата на баланса

Няма събития, възникнали след края на отчетния период, които да изискват допълнително оповестяване или корекции в настоящия финансов отчет.

Управител :

/Андреана Станева /

