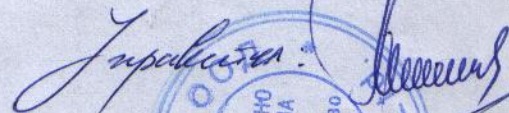


ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ АЕРОН ООД КЪМ 31.12.2008

БУЛСТАТ
104613083

Наименование на паричните потоци	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ			
Парични потоци, свърз. с търговски контрагенти	992.00	865.00	127.00
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели		22.00	-22.00
Парични потоци, св. с трудови възнаграждения			
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	132.00	33.00	99.00
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики		11.00	-11.00
Платени и възстановени данъци върху печалбата			
Плащания при разпределения на печалби		1.00	-1.00
Други парични потоци от основна дейност	1123.00	932.00	192.00
Всичко парични потоци от основна дейност (А)			
Б. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ			
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		9.00	-9.00
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни		48.00	-48.00
Пар. потоци от бизнескомбинации - придобивания			
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			
Други парични потоци от инвестиционна дейност		57.00	-57.00
Всичко парични потоци инвестиционна дейност (Б)			
В. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ			
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	75.00	200.00	-125.00
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни		7.00	-7.00
Плащания на задължения по лизингови договори			
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			
Други парични потоци от финансова дейност	75.00	207.00	-132.00
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)			
Г. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА (А+ Б +В)	1198.00	1195.00	3.00
Д. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА			18.00
Е. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА			12.00

Управител: 

 С. МЕРВЕЖЕВ

Отчет за приходи и разходи

на АЕРОН ООД

към 31.12.2008

БУЛСТАТ 104613083

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Текуща година	Предходна година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	919.00	1039.00
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	40.00	54.00	а) продукция		
а) суровини и материали	20.00	12.00	б) стоки	781.00	925.00
б) външни услуги	20.00	42.00	в) услуги	137.00	114.00
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	30.00	30.00	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения	25.00	25.00	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	5.00	5.00	4. Други приходи, в т.ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансираня		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	46.00	45.00	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	919.00	1039.00
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	46.00	45.00	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация	46.00	45.00	- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	699.00	799.00	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи	691.00	799.00	а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	816.00	928.00	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			Общо финансови приходи (5+6+7)		



- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	56.00	67.00			
а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6+7)	56.00	67.00			
8. Печалба от обичайна дейност	47.00	44.00	8. Загуба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	872.00	1039.00	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	919.00	1039.00
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	47.00		10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
11. Разходи за данъци от печалбата					
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10-11-12)	47.00		11. Загуба (10+ред 11 и 12 от раздел А)		
ВСИЧКО (ОБЩО РАЗХОДИ+11+12+13)	919.00	1039.00	ВСИЧКО (ОБЩО ПРИХОДИ +11)	919.00	1039.00

Търговски, 
 М. Петровски
 М. Чаванова
 М. Чаванова

Отчет за собствения капитал

на АЕРОН ООД

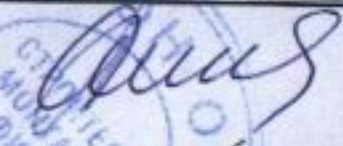
БУЛСТАТ 104613083

към 31.12.2008

Показатели	Записан капитал	Премии от емиси	Резерв от послед	Законови	Резерв, свързан	Резерв съгласно	Други резерви	Неразпределена печалб	Непокрита загуба	Текуща печалба	Общо собствен капитал
1. Салдо в началото на											
отчетни	5.00						408.00	86.00			499.00
2. Промени в счетоводната											
политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промени											
в счетоводната политика											
и грешки											
5. Изменения за сметка на											
собствениците, в т.ч.:											
- увеличение											
- намаление											
6. Финансов резултат за											
текущия период											
7. Разпределения на										47.00	
печалба, в т.ч.:											
- за дивиденди											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценки на											
активи и пасиви											
- увеличения											
- намаления											
10. Други изменения											
в собствения											
капитал											
11. Салдо към края на											
отчетни	5.00						408.00	86.00		47.00	546.00



12. Промени от преводи на											
годишни финансови отчети											
на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал											
към края на отчетния											
период (1	5.00						408.00	86.00		47.00	546.00

Тупава: 
 Чл. Авт. В. 


СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2008 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		/Хил. левове/	
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаляние		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаляние	Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110					0			0				0			0	0
в т.ч. Проучване на природни минерални залежи	6111					0			0				0			0	0
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки програмни продукти и др.подобни права и активи	6120	1				1			1				0			0	1
в това число:																	
Програмни продукти,включително разработените по стопански начин	6121					0			0				0			0	0
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122					0			0				0			0	0
Търговска репутация	6130					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140					0			0				0			0	0
в т.ч. Предоставени аванси	6141					0			0				0			0	0
Общо за група I	6100	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
II. Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210	281	247	0	0	528	0	0	528	66	21	0	87	0	0	87	441
Земи	6211					0			0				0			0	0
Сгради нежилищни	6212	281	247			528			528	66	21		87			87	441
Сгради жилищни	6213					0			0				0			0	0
Сгради със смесено предназначение	6214					0			0				0			0	0
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и др.транспортни средства	6220	115	11			126			126	47	15		62			62	64
в т.ч.: Транспортни средства	6221	105	7			112			112	39	10		49			49	63
Съоръжения и други,изградени чрез строителна дейност	6230	78				78			78	22	10		32			32	46
Предоставени аванси и дълготрайни																	



Баланс				БУЛСТАТ 104613083	
на АЕРОН ООД					
към 31.12.2008					
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
A. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			A. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
-			I. Записан капитал	5.00	5.00
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			II. Премии от емисии		
I. Нематериални активи			III. Резерв от последващи оценки		
1. Продукти от развойна дейност			IV. Резерви		
2. Концесии, патенти, лицензии,	1.00		1. Законови резерви		
търговски марки, програмни продукти			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
и други подобни права и активи			3. Резерв съгласно учредителен акт		
3. Търговска репутация			4. Други резерви	408.00	410.00
4. Предоставени аванси			Общо за група IV:	408.00	410.00
и нематериални активи в процес			V. Натрупана печалба (загуба)		
на изграждане			от минали години, в т.ч.:	86.00	40.00
Общо за група I:			- неразпределена печалба	86.00	40.00
II. Дълготрайни материални активи			- непокрита загуба		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	441.00	218.00	Общо за група V:	86.00	40.00
- земи			VI. Текуща печалба (загуба)	47.00	44.00
- сгради	441.00	218.00	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	546.00	499.00
2. Машини, производствено оборудване					
и апаратура	54.00	17.00	Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
3. Съоръжения и други	56.00	106.00	1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
4. Предоставени аванси			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
и дълготрайни материални активи			- отсрочени данъци		
в процес на изграждане		247.00	3. Други провизии и сходни задължения		
Общо за група II:	551.00	588.00	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:		
III. Дългосрочни финансови активи					
1. Акции и дялове в предприятия от група			В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
2. Предоставени заеми			1. Облигационни заеми с отделно		
на предприятия от група			посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и			до 1 година		

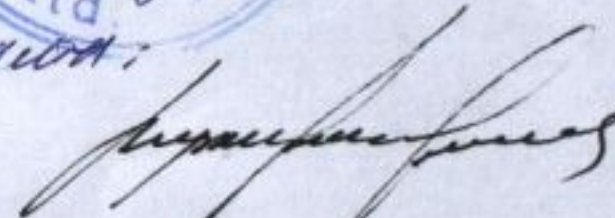


смесени предприятия			над 1 година		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	564.00	
5. Дългосрочни инвестиции			до 1 година		
6. Други заеми			над 1 година	564.00	585.00
7. Изкупени собствени акции			3. Получени аванси, в т.ч.:		
номинална стойност хил. лв.			до 1 година		
Общо за група III:			над 1 година		
IV. Отсрочени данъци			4. Задължения към доставчици, в т.ч.	228.00	214.00
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	552.00	588.00	до 1 година	228.00	214.00
			над 1 година		
V. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
I. Материални запаси			до 1 година		
1. Суровини и материали	43.00	16.00	над 1 година		
2. Незавършено производство			6. Задължения към предприятия		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	789.00	813.00	от група, в т.ч.:		
- продукция			до 1 година		
- стоки	789.00	813.00	над 1 година		
4. Предоставени аванси			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
Общо за група I:	832.00	829.00	до 1 година		
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	96.00	19.00	8. Други задължения, в т.ч.:	160.00	165.00
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			над 1 година	160.00	165.00
над 1 година			- към персонала, в т.ч.:		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т.ч.:	7.00	9.00	- осигурителни задължения, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
Общо за група II:	103.00	28.00	над 1 година		
III. Инвестиции			- данъчни задължения, в т.ч.:		
1. Акции и дялове в предприятия от група			до 1 година		
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност хил. лв.			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	953.00	964.00
3. Други инвестиции			до 1 година		



Общо за група III:			над 1 година	953.00	964.00
IV. Парични средства, в т.ч.:	12.00		Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА		
- в брой	4.00	1.00	БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:		
- в безсрочни сметки (депозити)	7.00	17.00	- финансираня		
Общо за група IV:	12.00	18.00	- приходи за бъдещи периоди		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	947.00	875.00			
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ					
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	1499.00	1463.00	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	1499.00	1463.00

Директор
 В. Василев

Счетоводна политика

на АЕРОН ООД

за 2008г.

гр. Велико Търново

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Счетоводната политика на АЕРОН ООД е система от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети за отчитане видове дейности, както и за представяне на отчетната информация във финансов отчет.

2. Счетоводната политика е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия и други нормативни актове.

3. Резултатната финансова информация при прилагането на счетоводната политика осигурява:

а/ предпоставка за вземане на необходимите управленски решения и правилното целесъобразно изразходване на финансовите ресурси.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

При изграждане елементи на Счетоводната политика на АЕРОН ООД са съблюдавани принципите на счетоводството: текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходи и разходи, предимство на съдържанието пред формата, възможно запазване на счетоводната политика от предходни отчетни периоди, независимост на отделните отчетни периоди, документална обоснованост на стопанските операции.

1. Текущо начисляване. Приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на извършване на плащането или получаването на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

2. Действащо предприятие. АЕРОН ООД е действащо предприятие и ще остане такова в предвидимо бъдеще. Няма намерение да се ликвидира или да намали обема на своята дейност;

3. Предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове.

4. Съпоставимост между приходите и разходите - разходите се отразяват във финансовия резултат за периода, през който се черпи изгода от тях, а приходите се отразяват през периода, през който се отчитат разходите за тяхното получаване.

5. Предимство на съдържанието пред формата - счетоводно се отразява икономическото съдържание и същност, а не формално според правната им форма.

6. Запазване по възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период за постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

7. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

8. Документална обоснованост на стопанските операции. Спазва се изискването за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

III. ЕЛЕМЕНТИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО

1. Индивидуален сметкоплан

За отчитане на дейността, на АЕРОН ООД 2008 г. се прилага индивидуален сметкоплан на основание от Закона за счетоводството.

Дейността на дружеството се систематизира като се използват синтетични и аналитични счетоводни сметки.

2. Форма на счетоводство

Счетоводната информация се обработва автоматизирано с програмен продукт "Ajug L5.5". Счетоводните регистри за аналитично и синтетично отчитане се съставят под формата на постоянни информационни масиви. Регистрите се приключват в края на всеки месец и задължително към 31-ви декември на отчетния период. За да се осъществи контрол върху правилността на систематичните (синтетични и аналитични) записвания по счетоводни регистри, се съставя оборотна ведомост. Счетоводното записване е двустранно.

3. Счетоводни документи и документирание на стопанските операции

Стопанските операции се документират със следните по-важни документи:

а/ Първични счетоводни документи: Фактура, Приемо-предавателен протокол, ПКО, РКО, Заповед за командировка, Искане за отпускане на стоково-материални запаси, Стокова разписка и др.

б/ Вторични счетоводни документи: Справки, Отчети и др.

в/ Счетоводни регистри

IV. ПЕРИОДИЧНИ И ГОДИШНИ ОТЧЕТИ

1. Междинно счетоводно отчитане

Редът, начините и сроковете за изготвянето на периодичните финансови и касови отчети, както и оборотни ведомости и друга отчетна информация се определят от Главният счетоводител на АЕРОН ООД.

2. Годишен финансов отчет

2.1. Изготвянето на годишния финансов отчет се извършва при спазване указанията на Министерството на финансите за годишно приключване на нефинансовите предприятия, на база на сметкоплана, и счетоводните стандарти

2.2. Министърът на финансите утвърждава счетоводни стандарти и сметкоплан, които съгласно чл.23, ал 1 от ЗСч са в съответствие със:

а/ изискванията на Европейския съюз за отчетността

б/ международните счетоводни стандарти

в/ изискванията на българското законодателство.

г/ Стандартите и сметкопланът, както и методическите указания по прилагането им, се разработват и актуализират от Министерството на финансите.

2.3. Формата, структурата и съдържанието на съставните части на годишния финансов отчет за 2008 г. се определят от министъра на финансите.

2.4. Годишният финансов отчет отразява всички факти, явления и процеси, настъпили и протекли в организацията през отчетния период. Същият представя точно и вярно имущественото и финансово състояние на АЕРОН ООД, промените в паричните потоци и собствен капитал.

„Принципът на текущо начисляване” се прилага за установяване как и в кой период са отчетени резултатите от сделките и събитията - в период на възникване или когато е осъществен последващ трансфер на парични средства (или осигуряване на допълнителен лимит за разходи) и отразяване на корекции, ако е необходимо.

„Принципът за съпоставимост между приходите и разходите” се прилага за установяване на правилното отразяване по счетоводните сметки на извършените разходи за периода, през който министерството черпи изгода от тях, а приходите да са отразени за периода, през който са отразени разходите за тяхното получаване.

Проверка в края на годината се извършва и на „документалната обоснованост” на счетоводните записвания”.

2.4. Годишното счетоводно приключване е сравнително продължителен процес и преминава през отделни, свързани по между си и взаимнообуславящи се фази и процедури. За тази цел се уточняват отделните етапи по приключването, сроковете за тяхното извършване и длъжностните лица, ангажирани при изпълнението им.

2.5. Етапи на счетоводно приключване:

а/ преглеждане на първичните счетоводните документи и привеждането им във вид, съобразен с изискванията на Закона за счетоводството;

б/ счетоводно отразяване на цялата документация, съставена на основата на извършената работа;

в/ инвентаризация на активите и пасивите и отразяване в счетоводните регистри на констатираните и утвърдени разлики - липси и излишъци, протоколи за брак;

г/ преглед на ДМА за обезценка – извършва се най-малко веднъж на две години

д/ преглед на отчетените целеви финансираня;

е/ проверка на правилното счетоводно записване при отразяване на приходите от цялата дейност;

ж/ приключвателни счетоводни процедури в т. ч.:

- съставяне на предварителна оборотна ведомост;
- изготвяне на необходимите справки;
- съставяне на счетоводния отчет;
- изготвяне на обяснителни записки към отчета;
- изготвяне на окончателна оборотна ведомост;

2.6. Промени в счетоводната политика не се прилагат с обратна сила за минали години. При наличие на промени в счетоводната политика, които оказват съществен ефект върху данните от предходни години на ниво консолидирана отчетност и е на лице практически този ефект да бъде измерен с разумна точност, в приложението на годишния финансов отчет се оповестява неговото естество и размер.

V. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ

A. Дълготрайни материални активи

1. Признание на дълготрайни материални активи

1.1. Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от АЕРОН ООД, за които са изпълнени следните условия:

- а/ да имат натурално-веществена форма;
- б/ да се използват за отдаване под наем, за административни и други цели;
- в/ да се използват повече от един отчетен период;
- г/ стойността им към момента на придобиване да е равна или по-голяма от 700

лв.;

1.2. С настоящата счетоводна политика се определя стойностен праг от 700лв, под която стойност придобитите ДМА ще се отчитат като текущ разход.

1.3. ДМА се осчетоводяват в момента на тяхното придобиване

За горните ДМА се води аналитична отчетност, аналогично на балансово признатите ДМА. Тези активи също се инвентаризират и при липси по вина на материално отговорното лице се прилагат изискванията на нормативната уредба за пълна имуществена отговорност за некомпенсируемите липси.

За целите на прага на същественост в стойността на активите не се включват ДДС и други данъци.

2. Метод на оценка на дълготрайни материални активи

2.1. Дълготрайни материални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и не възстановими данъци) и всички преки разходи, както следва:

- а/ разходи за подготовка на обекта (терена);
- б/ разходи за първоначална доставка и обработка;
- в/ разходи за монтаж;

г/ разходи за хонорари на архитекти, инженери, икономисти и други, свързани с проекта, икономическата обосновка, изграждането, доставката монтажа, въвеждането в употреба

д/ изплатените обезщетения на собствениците за отчуждаване на техните активи.

В цената на придобиване не се включват финансовите разходи, глоби, санкции или неустойки за виновно причинени загуби или други вреди, разходи за обучение на персонала за работа със съответното ДМА.

2.2. Дълготрайни материални активи, получени безвъзмездно, се оценяват по справедлива стойност.

3. Последващи разходи

3.1. Последващи разходи (основен ремонт, реконструкция, модернизация и разширение), които водят до подобряване на бъдеща икономическа изгода, с които се коригира балансовата стойност на дълготрайните активи са:

а/ разходи, които водят до изменение в актива с цел удължаване на полезния срок на действие или увеличаване на производителността му;

б/ осъвременяване на отделни части, за да се подобри качеството на продукцията и/или услугите;

в/ разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;

г/ промяна във функционалното предназначение на актива.

3.2. Стойността на актива не се променя при текуща подмяна на неговите компоненти, които не са отчетени като разграничим актив.

3.3. Всички останали разходи си признават за текущи разходи в периода, в който са направени.

4. Оценка след първоначално признаване

4.1. След първоначално признаване като актив всички ДМА следва да се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаната загуба от обезценка.

4.2. Веднъж на две години се прави преглед за обезценка на ДМА (доколкото Министерството на финансите не е определило по-кратък срок) при спазване на следните основни процедури:

а/ при прегледа на ДМА се съпоставя отчетната им стойност с текущата възстановима стойност, т. е. справедливата им стойност, като за нейна индикация може да се ползва и текуща покупна цена на сходен актив със същия потенциал на икономическа изгода. За тези които нямат пазарен аналог може да се извърши експертна оценка на очаквания размер на разходи за придобиване, ако такъв актив би бил придобит към датата на преглед за обезценка;

б/ обезценка на ДМА се отчитат и когато е на лице траен спад на цените на съответните активи;

в/ при преглед за обезценка на сгради се взема предвид освен пазарната цена на жилищата в съответния район и текущата оценка на подобренията;

г/ обезценка се прави, доколкото това е възможно и на задбалансовите активи;

д/ не се извършва обезценка на активи, които са в процес на придобиване/строителство/ със срок под една година;

Б. Нематериални дълготрайни активи

1. Признаване на НДМА

1.1. Признаване на нематериални дълготрайни активи

Нематериални дълготрайни активи представляват установим не финансов ресурс, придобит и контролиран от АЕРОН ООД, който:

а/ няма физическа субстанция;

б/ има съществено значение при употребата му;

в/ при придобиването му е могло да бъде оценяван надлежно;

г/ само от използването на актива се очаква икономическа изгода;

1.2. Програмните продукти се признават балансово като НДМА независимо от стойността, от която са придобити.

1.3. Нематериални дълготрайни активи, които попадат под стойностния праг на същественост се изписват на разход при придобиването им.

1.4. Нематериални дълготрайни активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за нематериални дълготрайни активи се разделят на съставни части и всяка част се третира като самостоятелен актив.

1.5. Нематериални дълготрайни активи, закупени от външен доставчик се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена на всички преки разходи.

1.6. Нематериални дълготрайни активи, получени в резултат на безвъзмездна сделка се оценяват по справедлива стойност към датата на осъществяване и се документира със заповед на ръководителя за назначаване на комисия и протокол от комисията за направената оценка.

2. Последващи разходи, свързани с НДМ

2.1. Това са разходите, с които се увеличава отчетната стойност или се отчитат като отделен нематериален актив. Те водят до увеличение на очакваната икономическа изгода от използването на актива над тази на първоначално оценената ефективност на съществуващия нематериален актив.

2.2. Разходи направени във връзка с нематериален актив, които се отчитат като текущ разход:

а/ за поддръжка на патенти, лицензи, разрешителни и други - след изтичане на съответния срок, освен ако той не е подновен;

б/ за въвеждане на актива в експлоатация;

в/ за повторно започване на преустановени действия;

г/ за обучение, реклама и/или промоция;

д/ за реорганизация и преместване;

е/ за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериалния актив, документиращи чрез аргументирано писмено становище на упълномощено техническо лице или комисия

3. Оценка след първоначално признаване

3.1. След първоначално признаване, НДМА се отчитат по цена на придобиване, намалена със загубите от обезценка.

3.2. Преоценка на дълготрайни активи се извършва по ред и начин, определен ежегодно с указанията за годишното приключване от Министерството на финансите.

3.3. Преглед за обезценка на НДМА се извършва веднъж на две години по реда, даден за дълготрайните материални активи.

4. Начисляване на амортизации

За амотизация на амортизируемите дълготрайни активи (материални и нематериални) се прилага линеен метод за всички групи активи. Амортизационната норма е определена в процент по категории активи, предвидени за данъчни цели в ЗКПО в сила за 2008г. Предприятието не отчита данъчни временни разлики, произтичащи от разликата между счетоводно начислените разходи за амортизации и данъчно признатия размер на разходите за амортизация за текущ период отразен в Данъчния амортизационен план.

5. Придобиване на активи по стопански начин

Придобиването на активи по стопански начин си извършва по реда на Министерството на финансите.

6. Отписване на дълготрайни активи

Дълготрайни активи се отписват при продажба, безвъзмездно предоставяне на друга бюджетна организация или при извеждане при употреба, когато вече не се очаква никаква друга икономическа изгода.

В. Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са краткотрайни материални активи под формата на материали, придобити чрез покупка.

1. Отчитане на стоково-материални запаси

1.1. Стоково-материални запаси се оценяват по доставна стойност, която включва разходите по закупуването. Търговската отстъпка и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите за покупка.

В цената на придобиване не се включват складови разходи, финансови разходи, извънредни разходи.

1.2. Методът за отписване на стоково-материални запаси при тяхното потребление е средно претеглена стойност.

1.3. Предоставянето на предметни награди на персонала по повод годишнини, юбилей и други подобни случаи се отчитат като разход на материали.

1.4. В края на отчетния период се прави преглед и оценка на нетната реализуема стойност на стоково-материални запаси. Оценката се базира на най-сигурните съществуващи данни по време на съставяне на тази оценка, като се отчитат колебанията в цените.

VI. ПРОВИЗИИ И НАЧИСЛЕНИ РАЗХОДИ

1. Признаване

1.1. Провизия се признава, когато са изпълнени следните условия:

а/ има текущо правно или конструктивно задължение, като резултат от минали събития към датата на изготвяне на баланса;

б/ при погасяване на задължението има необходимост от паричен поток от ресурси, включващи икономическа изгода;

в/ може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението.

При липса на едно от горните критерии провизия не трябва да се признава.

1.2. Провизии не се начисляват в следните случаи:

а/ при реконструиране на предприятие;

б/ за обжалване по административен и съдебен ред публични държавни вземания;

в/ за бъдещи разходи за социални помощи и обезщетения, здравноосигурителни плащания и други подобни случаи на трансферни плащания, които произтичат от администрирани от държавата всеобхватни схеми за социално осигуряване.

1.3. При начислена провизия, чиято стойност участва във формирането на отчетната стойност (цена на придобиване) на актива, последваща корекция на размера на провизията не се отразява в отчетната стойност на актива, освен ако корекцията се извършва в рамките на годината на придобиване на актива и той е начислен към края на годината.

Когато естеството, характера и размера, за който е начислена провизията станат определяеми, провизията се сторнира и се начислява разход по икономически елементи.

В годишния финансов отчет се оповестява само размера на провизията с кратко описание на нейното естество.

VII. ОТЧИТАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

1. Финансови инструменти

Вземанията включват дължими суми от клиенти за предоставени услуги, в обичайния ход на дейността, и други вземания като: дължими суми от длъжностни лица, служители и други.

Приложимите отчетни схеми на финансовите инструменти са съгласно указанията на Министерството на финансите.

VIII. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА АКТИВИ И ПАСИВИ

1. Срокове за провеждане на инвентаризация

Инвентаризацията на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет /министърът на финансите може да определи и други срокове/

Инвентаризацията се извършва от комисия, назначена със Заповед.

IX. ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

1. Отчитане на приходите

A.1. Приходите се определят по справедлива стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под форма на парични средства;

A.2. Приходите от продажба на услуги се признават, когато продавачът е прехвърлил на купувача собствеността, сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена, продавачът има икономическа изгода от осъществяване на сделката, направените разходи във връзка с извършените сделки могат да бъдат надлежно изчислени, приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост на приходи и разходи).

A.3. Текущите и авансови плащания от клиентите не са приход, ако не са на лице критериите за признаване на прихода. Всяко получено плащане се признава за пасив (задължение), а приходът ще бъде признат след като услуга се достави на клиента;

A.4. Несъбираеми суми, включени като приход от продажба се третира като провизия за трудно събираеми или несъбираеми вземания;

A.5. Приходите от излишъци на активи се признават при установяването им;

A.6. Приходи от отписани задължения се признават при изтичане на давностния срок или наличие на други основания за отписване на задължението;

A.7. Приходите от глоби, неустойки, лихви и други се признават след установяване на правото за тяхното получаване съгласно договор или чрез съдебен иск;

B.1. Приходите от предоставяне на информация;

B.2. Приходите от продажба на документация за участие в открита процедура по реда на ЗОП (цената не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното изработване и публикуване);

Този приход не е бюджетен когато тържната документация се отнася за възлагане на обществени поръчки, свързана със стопанската дейност на министерството.

Когато обществената поръчка е във връзка със стопанската дейност, приходите от продажбата на тържни документи подлежи на облагане с окончателен данък.

B.3. Приходи от застрахователни обезщетения;

B.4. Приходи от глоби, санкции и неустойки;

B.5. Приходи от такси;

B.6. Приходи от дарения и други безвъзмездно получени суми;

2. Отчитане на разходите

При отчитане на разходите се спазват изискванията на Закона за счетоводството т.е. разходите и приходите се класифицират и представят във финансовите отчети при условията и по реда на приложимите счетоводни стандарти.

XI. ОТЧИТАНЕ НА ЛИЗИНГОВИ СДЕЛКИ

Лизинговият договор се класифицира като договор по финансов лизинг когато са на лице следните белези:

- прехвърляне в значителна степен на всички рискове и изгоди от собствеността върху актива на наемателя към края на срока на лизинговия договор;

- наемателят да притежава опция за закупуване на актива на цена, която се очаква да бъде значително по – ниска от справедливата стойност към датата, на която опцията става изпълнима, като в началото на лизинговият договор е сигурно, че опцията ще бъде упражнена;

- срокът на лизинговия договор покрива по-голяма част от икономическия живот на актива, дори когато правото на собственост не е прехвърлено;
- в началото на лизинговия договор сегашната стойност на минималните лизингови плащания се равнява на справедливата стойност на наетия актив;
- наетите активи имат специфичен характер, като само наемателят може да ги експлоатира без извършване на съществени модификации;

XII. ОТЧИТАНЕ ВЛИЯНИЕТО НА ВАЛУТНИТЕ КУРСОВЕ

1. Закупената валута се оценява по курса на придобиване, а продадената валута се оценява по курса на продажбата.
2. Разходваните валутни средства се оценяват по курса на БНБ в деня на отчитането.

3. Курсовата разлика се отчита както следва:

- положителна;
- отрицателна;

4. Периодичността на текуща оценка на чуждестранна валута е ежемесечно и задължително към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Счетоводната политика за 2008 г. е разработена на основание ССІ „Представяне на финансови отчети” и в съответствие с принципите и изискванията, определени в Закона за счетоводството.

2. Контрола за прилагане на счетоводната политика се възлага на съставителя на годишния финансов отчет.

4. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на Счетоводната политика.

Угюл Великов