

**УСТАВ
НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
"ВЪЗХОД"**

Приет на Общо събрание,
състояло се в гр. Плевен на 07 ноември 2011 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Дружеството.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е "ВЪЗХОД"

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъде посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. /ред. От 07.11.2011 г./ Седалището и адресът на управлението на Сдружението са: гр. Плевен.,
община Плевен, ж.к. "Сторгозия", бл. 19а, ет. 4, ап. 16

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 5. /ред. 29.09.2006 г./ Сдружението осъществява дейност в
ОБЩЕСТВЕНА полза, изразяваща се в

- запазване богатството на руския език, утвърждаване на исторически ценности и традиции на рускоезичната култура, като основа на организационна дейност в рускоезичната общност,
- присъщаване на различни обществени структури към проблемите на рускоезичната общност,
- популяризиране приноса на рускоезичната наука и култура в обществения живот на България,
- развитие на рускоезичната общност в България като неотделима част от българското общество,
- подпомагане развитието на българо-руските отношения и отношенията на България с държави от бившия Съветски Съюз,
- установяване и развитие на добри взаимоотношения с български, руски и други чуждестранни обществени организации и държавни институции,
- превръщане в обществено достояние на исторически истини за процеси, събития и личности в рускоезичната емиграция

Вярно с оригинала
при Плевенски Окръжен съд
Деловодител:

- 85
- културно и социална подпомагане на представителите на рускоезичната диаспора в България чрез програмите на Сдружението и неговите членове,
 - подпомагане и създаване на благоприятни условия за сътрудничество между икономически субекти на България, Русия и страните от бившия Съветски Съюз.

Основни цели на сдружението

Чл. 6 Основни цели на сдружението са:

1. Обединяване и организиране за съвместна дейност на постоянно живеещите в България граждани с произход от Русия и бившия Съветски Съюз и техните потомци,
2. Представителство на рускоезичната общност в Република България
3. Укрепване на историческия съюз между народите на България и Русия
4. подпомагане на социално слабите, инвалидите и лицата, нуждаещи се от грижи от състава на рускоезичната общност

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл. 7. Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

1. Членски вноски на членовете на Сдружението
2. Доброволни вноски, пожертвования, спонсорство, дарения от юридически и физически лица в България и чужбина
3. Доброволен труд от страна на членовете на Сдружението
4. Безвъзмездно предоставеното имущество
5. Доходи от собствена стопанска и културна дейност
6. Други източници, незабранени от закона

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 8. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2) Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно и дееспособно физическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(4) Приемането на членове на Сдружението става въз основа на писмена молба, подадена до Управителния Съвет от името на физическо или юридическо лице, желаещо да бъде прието в Сдружението.

Чл. 9. Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 10. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. да внася ежемесечно членския си внос;
2. да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Вярност оригинала

при Плевенски Окръжен съд
Деловодител: _____

86

Чл. 11. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

Придобиване на членство

Чл. 12. Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство

В период между Общите събрания Управителния Съвет може да приема нови членове, след което новоприетите се утвърждават от Общото събрание.

Прекратяване на членство

Чл. 13. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на сдружението;
5. при отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличие на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на сдружението.

(3) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 14. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на средства на сдружението

Чл. 15 (1) Всички членове на сдружението са длъжни да заплащат членски внос. Членският внос е в размер на 2 /два/ лева, а за пенсионери - 1 /един/ лев и се заплаща всеки месец. Срокът за внасянето на членския внос е последния четвъртък на месеца, за който се отнася.

(2) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Стопанска и културна дейност

Чл. 16. (1) Сдружението извършва следната стопанска и културна дейност, свързана с основния му предмет:

1. Културно-просветна
2. Международна
3. Благотворителна
4. Научно-изследователска
5. Информационна
6. Популяризиране на дейността на Сдружението и издателска дейност
7. Извършване на административни, правни, педагогически, преводачески, визови, туристически услуги, с оглед постигане на целите на Сдружението,
8. хотелиерска и ресторантьорска дейност, свързана с основните задачи на Сдружението,
9. Шияшка дейност и дизайн

Вярно с оригинала
при Плевански Окръжен съд
Плевна
Правосъдието:
.....

10. Разпространение на печатни издания, художествена и научно-популярна литература, битови и национални изделия, свързани с традиционни народни обичаи и занаяти

11. Друга дейност, незабранена от закона.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

(4) Дейността на Сдружението се осъществява чрез:

1. Контакти и сътрудничество с обществени организации и държавни институции в България, Русия и други страни

2. Провеждане на културно-просветни мероприятия

3. Културен, информационен и научен обмен с подобни организации и културни институти в България и други страни

4. Исторически и социални изследвания

5. Благотворителни мероприятия, социално подпомагане, правна помощ

6. Създаване на целеви фондове.

Покриване на загуби

Чл. 17. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с мнозинство от 2/3 гласа от всички членове на сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл. 18. Органите на сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

Състав на Общото събрание

Чл. 19. В Общото събрание участвуват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 20. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранията.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 21. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на сдружението;

2. приема други вътрешни актове;

3. преобразува и прекратява сдружението;

4. приема и изключва членове;

5. избира и освобождава членовете на Управителния Съвет, неговия Председател и Заместник Председател и определя възнагражденията им.

6. одобрява годишния счетоводен отчет;

7. назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност;

Вярно с оригинала
при Плевенски Окръжен съд
Деловодител:

8. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членствъ;

9. взема решение за откриване и закриване на клонове;

10. взема решение за участие в други организации;

11. приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;

12. приема бюджета на сдружението;

13. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;

14. приема отчета за дейността на Управителния съвет;

15. сменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на сдружението;

16. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.

Провеждане на общо събрание

Чл. 22. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание. Първото общо събрание може да се проведе най-късно до 6 /шест/ месеца след учредяване на сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) /ред. от 07.11.2011 г./ Ако в срок от 2 седмици от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) /ред. от 07.11.2011 г./ Свикването се извършва чрез покана, публикувана във вестник „ПОСРЕДНИК“ гр.Плевен най-малко 1 месец преди насрочения ден.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Право на сведение

Чл. 24. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 25. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 26. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителния съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 27. Всички членове имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 28. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. представяне на искове срещу него;

Вярно с оригинала
при Плевенски Окръжен съд
Деловодител: _____

2. и предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.

3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Мнозинство

Чл. 29. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 21, т. 1 и т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 30. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 31. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 32. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет и се представлява от Председателя на Управителния Съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет, неговия Председател и Заместник Председател се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет е в състав от 3 (трима) до 7 (седем) члена, които са членове на сдружението.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Първият управителен съвет, определен в учредителния протокол в състав от 5 /пет/ члена, е с мандат от 2 /две/ години.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 33. (1) Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да:

1. имат постоянно местоживее в страната;
2. притежават подходяща професионална квалификация и опит;
3. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 34. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

Вярно с оригинала
при Плевенски Окръжен съд
Деловодител: _____

96

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

/14/ ред. 26.04.2006 г. Всяка година Управителния Съвет изготвя годишно-отчетен доклад за общественополезна дейност, който трябва да се представи в Централния регистър при Министерство на правосъдието.

Кворум и мнозинство

Чл. 35. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 34, ал. 8 - 9 от устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Вярно с оригинала
при Плевенски Окръжен съд
Деловодител:

Чл. 36. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 37. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на Управителния Съвет

Чл. 38. (1) Общото събрание възлага управлението и представителството на сдружението на един от членовете на Управителния Съвет - Председателя. Председателят може да бъде сменен по всяко време. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

Когато Председателят на Управителния Съвет е възпрепятстван поради отсъствие, болест или други причини да изпълнява задълженията си, неговите функции поема Заместник Председател.

(2) Председателят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Той няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) Председател на Управителния Съвет:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези, които са назначават от Управителния съвет;
4. представлява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.

5. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението

Възнаграждение на членовете на Управителния съвет

Чл. 39. (1) Членовете на Управителния съвет имат право на годишно възнаграждение. Размерът на годишното възнаграждение на членовете на Съвета се определя от Общото събрание на членовете на сдружението.

(2) Председател на Управителния Съвет получава годишно възнаграждение в увеличен размер, който се определя от Общото събрание.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 40. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и го докладва на Общото събрание..

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 41. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният счетоводен отчет.

Приема се на годишното приключване

Върно с оригинала
при Плевенски Окръжен съд
Счетоводител:

Чл. 42. Управителният съвет приема годишния счетоводен отчет, отчета за дейността и приема решение за свикване на редовно Общо събрание.

/1/ ред. 29.09.2006 г. Счетоводната дейност на Сдружение за общественоползна дейност подлежи на независим одит по реда на Закона за счетоводството, ако са налице условията по чл.39 ал.1 от ЗЮЛНЦ.

Задължителна отчетна информация

Чл. 43. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденди

Чл. 44. Сдружението не разпределя печалба.

Книги на дружеството

Чл. 45. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

/2/ Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 48. Дружеството се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи;

/2/ Ред. 29.09.2006 г. Сдружението за общественоползна дейност не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел в частна полза.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 49. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) ред. 29.09.2006 г. При ликвидация на Сдружение с нестопанска цел за общественоползна дейност след удовлетворение на кредиторите му не може да се извършва разпределение на останалото имущество между членовете му, а ще бъде предоставено на друго юридическо лице с нестопанска цел за общественоползна дейност, което има същата или близка нестопанска цел.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 51. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали членове на Общото събрание на Сдружението, състояло се на 07.11.2011 г. в гр. Плевен.

Вярно с оригинала
отделен
при Плевенски Окръжен съд
Деловодител:

Списък
на гметове на сдружение "Възход"-Телевиз
присъствали на общото събрание на 07.11.2011г

1. Светлана Бейдоев - *[Signature]*
2. Ирина Иванова - *[Signature]*
3. Людмила Тензиев - *[Signature]*
4. Любов Милковска - *[Signature]*
5. Маргарита Иванова - *[Signature]*
6. Петрова Кира - *[Signature]*
7. Георгиева Надежда - *[Signature]*
8. Валентина Манасиев - *[Signature]*
9. Людмила - *[Signature]*
10. Валентина Павлова - *[Signature]*
11. Ларца Сергеевна Маргуланова - *[Signature]*
12. Людмила - *[Signature]*
13. Елена Савова - *[Signature]*
14. Елена Буганска - *[Signature]*
15. Ларца Маринова - *[Signature]*
16. Зинаида Христова - *[Signature]*
17. Валентина М. Ситникова - *[Signature]*
18. Георгиевска Роза - *[Signature]*
19. Елена - *[Signature]*
20. Мария Котова - *[Signature]*
21. Елена Николаевна Иорданова - *[Signature]*
22. Маргарита Павлова - *[Signature]*
23. Анна - *[Signature]*
24. Ганга Гинтосева - *[Signature]*
25. Светлана Дуванчи - *[Signature]*
26. Любов Райкова - *[Signature]*
27. Мили Силанова - *[Signature]*
28. Ольга Тончева - *[Signature]*
29. Любов Генова - *[Signature]*
30. Светлана Вачева - *[Signature]*

Явно с оригинала
при Плевенски Окръжен съд
Деловодител: *[Signature]*

