Отчетна единица:

АБВ 5 ООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

204728987

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2020 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**61610**								**478**			**478**
Промени в счетоводната политика	61620											
Грешки	61630											
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**								**478**			**478**
Изменение за сметка на собствениците	61650											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
Финансов резултат за текущия период	61660										298	298
Разпределение на печалбата	61670								-102			-102
в т. ч. за дивиденти	61671											
Покриване на загуба	61680											
Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
Други изменения в собствения капитал	61710											
Салдо към края на отчетния период	**61720**								**376**		**298**	**674**
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
Собствен капитал към края на отчетния период	**61740**								**376**		**298**	**674**

Дата: 18/02/2021

Ръководител: Виолета Петкова Апостолова

Съставител: София Илиева Горанчева

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: София Илиева Горанчева 0886870770

(име,презиме,фамилия) (телефон)

"АБВ 5" гр. Свищов Bulgaria ООД

Отчетна единица:

АБВ 5 ООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

204728987

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2020 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	17 225	16 726	499	17 680	17 747	-67
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		18	-18		28	-28
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534		94	-94		19	-19
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		33	-33		47	-47
Други парични потоци от основна дейност	61538				0	79	-79
Общо за раздел А	**61530**	**17 225**	**16 871**	**354**	**17 680**	**17 920**	**-240**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541					18	-18
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	**61540**					**18**	**-18**
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553	2 858	3 124	-266	1 331	1 142	189
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	**61550**	**2 858**	**3 124**	**-266**	**1 331**	**1 142**	**189**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	**20 083**	**19 995**	**88**	**19 011**	**19 080**	**-69**
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	**x**	**x**	**33**	**x**	**x**	**102**
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	**x**	**x**	**121**	**x**	**x**	**33**

Дата: 18/02/2021

Ръководител: Виолета Петкова Апостолова

Съставител: София Илиева Горанчева

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: София Илиева Горанчева 0886870770

(име,презиме,фамилия) (телефон)

С П Р А В К А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
на АБВ 5 ООД Б-т 204728987 адрес на управление гр.Свищов ул."Студентска " № 6
за 2020 година

АБВ 5 ООД , е вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 204728987, седалище гр./с. Свищов и адрес на управление гр.Свищов ул.Студентска №6.

Дружеството е учредено през 2017 год. с предмет на дейност: ПРОИЗВОДСТВО НА СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА; ЗАКУПУВАНЕ НА СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД; ИМПОРТ, ЕКСПОРТ И РЕЕКСПОРТ; ХОТЕЛИЕРСТВО И РЕСТОРАНТЬОРСТВО; СПЕДИЦИОННА И СКЛАДОВА ДЕЙНОСТ; ПРЕВОЗИ НА ЛИЦА И ТОВАРИ, ТАКСИМЕТРОВИ УСЛУГИ; ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА МЕСТНИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ТЪРГОВЦИ; КОМИСИОННА ТЪРГОВИЯ; КОНСИГНАЦИЯ, КОМПЛЕКСНИ УСЛУГИ НА НАСЕЛЕНИЕТО; АУДИО-И ВИДЕО УСЛУГИ; СТРОИТЕЛСТВО НА ЖИЛИЩА, ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ ИЛИ СКЛАДОВИ ПОМЕЩЕНИЯ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА ИЛИ ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ В ОБЗАВЕДЕН ИЛИ НЕОБЗАВЕДЕН ВИД; ОКАЗИОН И ВАЛУТНИ СДЕЛКИ, СЛЕД СЪОТВЕТНО РАЗРЕШЕНИЕ И ВСИЧКИ ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА.

Основната дейност на Дружеството през 2020 год., включва: търговия на едро с хранителни и нехранителни стоки.

Други неосновни (и инцидентни) дейности извършени през 2020 год., включват: няма

Специални регистрации и получени лицензии: през 2020 г. няма

Основни принципи

Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи, регламентирани в чл. 4, ал. 1 от Закона за счетоводството:

1. текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

2. действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;

3. предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

4. съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

5. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

6. запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

7. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в закон, счетоводните стандарти; ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

В предприятието не се третира като промяна на счетоводната политика:

1. Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития или сделки;

2. Приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство – чл. 4, ал. 3, чл. 7 - 11 от Закона за счетоводството.

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството на предприятието Индивидуален сметкоплан.

Счетоводната политика на фирмата е изградена на принципа на двустранно счетоводно записване при спазване на специалната и обща нормативна база,а именно Закон за счетоводство,Национални счетоводни стандарти,,Търговски закон,Закон за корпоративното подоходно облагане,Закон за данъците и доходите на физическите лица,Кодекс за социално и здравно осигуряване,Кодекс на труда.

Счетоводната политика на фирмата е разработена при спазване на :-принципите,определени чл. 4 от Закона за счетоводството;

-изискванията,определени в националните счетоводни стандарти и в националния сметкоплан;

-изискванията, определени в международните счетоводни стандарти – по въпроси, за чисто решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство.

Елементите на счетоводната политика на предприятието са следните:

Отчитане на разчетите с лица по трудови и нетрудови правоотношения

1.Разчетите с лицата наети по трудов договор идоговор за управление се отчитат по сметка 421/Персонал/ със съответните аналитични подсметки.

2. Разчетите с лица наети на основание Законаза задълженията и договорите имащи краткосрочен характер свързан с предоставянето на конкретна услуга или изпълнението на определена поръчка се отчитат по сметка 499/Други кредитори/ със сътветните аналитични сметки.

Дълготрайни активи

Един актив се класифицира и отчита като дълготраен материален,ако отговаря на следните изисквания:

-има натурално – веществена форма;
-има полезен икономически живот повече от дванадесет месеца;
-използва се за административни цели;
-налице е икономическа изгода от неговото използване;
-стойностен праг – 700 /седемстотин лева.

Отчитането на актива, първоначално е по цена на придобиване.Цената на придобиване включва покупна цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние.С последващите разходи свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива,когато е вероятно да се увеличи икономическата изгода.Разходи, с които актива се подържа в първоначално състояние,независимо от размера на разхода, се признава за текущ разход за периода през който са направени.

След първоначално признаване оценката на ДМА се извършва по препоръчителния подход към датата на годишния финансов отчет, съгласно СС 16

Дълготрайни нематериални активи.

•Един актив се класифицира и отчита като дълготраен нематериален, ако отговаря на следните изисквания:

-няма физическа субстанция;
-при придобиването може надлежно да се оцени;
-от използването им се очаква икономическа изгода;
-стойностен праг – 500/петстотин/лева.

Първоначално ДНА се оценяват по цена на придобиване.

Цената на придобиване включва покупна цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние.

С последващите разходи свързани с отделен актив, се коригира балансовата стойност на актива,когато е вероятно да се увеличи икономическата изгода.

Разходи, с които актива се подържа в първоначално състояние,независимо от размера на разхода,се признава за текущ разход за периода през който са направени.

След първоначално признаване оценката на ДНА се извършва по препоръчителния подход към датата на годишния финансов отчет,съгласно СС 38 -Нематериални активи.

Прилага се линеен метод за амортизация на амортизируемите дълготрайни активи,съгласно СС4/Отчитане на амортизациите/.

-При определяне срока на годност се има в предвид предполагаемото физическо и морално остаряване на актива.

Годишните амортизационни норми са както следва:

-Сгради-4%
-Машини 30% Компютри и периферия 50%
-Офис оборудване 15%
-Автомобили 25%

Стоково материалните запаси се оценяват по доставна стойност.

Инвентаризация на материалните активи се извършва в края на отчетния период.

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма,въз основа на информация за,салдата към 31.12.

Активите и пасивите се посочват в счетоводният баланс по балансова стойност.

Отчета за приходите и разходите се съставя на базата на информация от счетоводните сметки,чрез които се отчитат приходите и разходите,както и измененията в остатъците на продукцията и незавършеното производство.

Отчета за паричният поток се изготвя на базата на прекият метод съгласно изискванията на СС7 и съдържа информация необходима за оценка способността на фирмата да генерира парични средства и тяхното оползотворяване.

Подпис:.....

(Виолета Апостолова)

„АБВ 5" гр. Свищов Bulgaria 1 ООД