УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
"ЕСЕНТИЯ" ЕООД

Днес, 21.04.2026г. в град Казанлък **Жана Желязкова Андонова,**

учредява еднолично дружество с ограничена отговорност с фирма **"ЕСЕНТИЯ" ЕООД.**

I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 1 Фирмата на дружеството е "ЕСЕНТИЯ" ЕООД, която може да се изписва и на латиница по следния начин "Essentia" EOOD.

Чл. 2 Седалището на дружеството е Република България, област Стара Загора, община Павел баня, с. Тъжа;

Чл. 3 Адресът на управление на дружеството е: с. Тъжа, п.к. 6160, бул./ул. Фабрика в УПИ III, квартал 130

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК

Чл. 4 Предметът на дейност на дружеството е: Производство и търговия на етерични масла, международна и вътрешна търговия и всякаква друга дейност, незабранена от закона..

Чл. 5 Дружеството се учредява за неограничен срок.

III. ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 6 Едноличен собственик на капитала на дружеството е **Жана Желязкова Андонова,**

IV. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

Чл. 7 Капиталът на дружеството е в размер на 1 (едно) евро, който към датата на учредяване е внесен в размер на 100 %.

V. РАЗМЕР НА ДЯЛОВЕТЕ

Чл. 8 Капиталът на дружеството е разпределен на 1 (един) дял. Едноличният собственик на капитала участва в капитала на дружеството с 1 (един) дял, всеки от които с номинална стойност 1 (едно) евро;

VI. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 9 Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител.

Чл.10 Едноличният собственик:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
3. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
4. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;
6. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на съдебни процеси срещу него;

8. взема решение за допълнителни парични вноски.

Чл. 11 Решенията на едноличния собственик, които се отнасят до вписванията по чл. 119, ал. 2 от ТЗ, трябва да бъдат вписани в търговския регистър. За всички решения на едноличния собственик на капитала се съставя протокол в обикновена писмена форма, включително и за решенията по чл. 137, ал. 4 ТЗ.

Чл. 12 Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 13 Без съгласие на дружеството управителят няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;

2. да участвува в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

Ограниченията по ал.1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

VII. ДРУГИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 14 Едноличният собственик отговаря за задълженията на дружеството с дяловата си вноска в неговия капитал.

Чл. 15 Едноличният собственик е длъжен да внесе дяловата си вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява собствените си решения.

Чл. 16 Едноличният собственик има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на дружеството и право на ликвидационен дял.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17 Относно неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на търговското законодателство.

Едноличен собственик:

(Жана Желязкова Андонова)