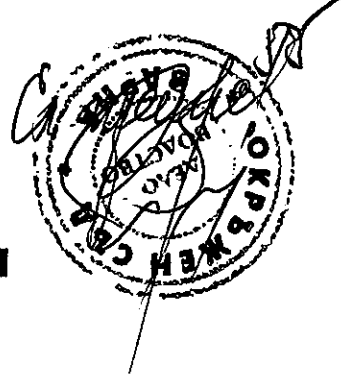


УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „БЪЛГАРСКИ БИЗНЕС ФОРУМИ“



І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУТ

Чл. 1. (1) Сдружението с нестопанска цел **"БЪЛГАРСКИ БИЗНЕС ФОРУМИ"**, наричано по - долу за краткост **"Сдружението"**, е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

(4) Сдружението може да образува клонове.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е: Сдружение с нестопанска цел **"БЪЛГАРСКИ БИЗНЕС ФОРУМИ"**, като ще се изписва и на латиница - **"BULGARIAN BUSINESS FORUMS"**.

(2) Наименованието на сдружението, седалището, адреса, данните за регистрацията, включително БУЛСТАТ (ЕИК), трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на Сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

НЕЗАВИСИМОСТ

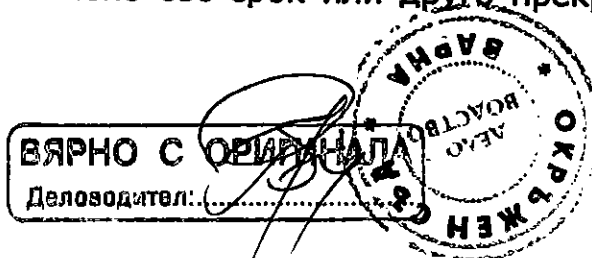
Чл. 3. Сдружението е независимо от политически партии, органи на местната, регионалната, централната власт, от други държавни и публични органи, религиозни и други институции, както и от търговци по смисъла на Търговския закон;

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл. 4. Седалището и адресът на Сдружението с нестопанска цел **"БЪЛГАРСКИ БИЗНЕС ФОРУМИ"** са : Република България, област Варна, община Варна, гр. Варна, ул. Подвис, № 31, вх. Б, ет. 8, ап. 116

СРОК

Чл. 5. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.



ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 6. (1) Сдружението осъществява дейност в обществена полза, съгласно чл. 2, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Предметът на дейност на Сдружението обхваща дейности свързани пряко или косвено с Организиране и/или прилагане на добри практики и механизми във всички сфери на обществения живот. Както и такива по отношение на политиките към младежите (младите хора), хората в неравностойно положение, бизнеса, природата и околната среда и други...

(3) Сдружението може, при осъществяване на дейността си, да си сътрудничи с други обществени институции, организации, фирми и/или други физически и юридически лица, в рамките на Конституцията, действащото законодателство и настоящия Устав.

(4) Сдружението извършва дейностите си съобразно принципите на демократичност и зачитане на правата на човека, във всичките им форми.

(5) Сдружението може да има свой печат, лого, химн, значки, знак, девиз и др. подобни.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 7. Основните цели на Сдружението са:

- да подпомага интегрирането на младите хора в обществото, насърчавайки ги в бъдещата им личностна, социална и професионална реализация, както и да спомага социалната интеграция на хора в неравностойно социално и културно положение.
- да насърчава диалогът и връзката между младите хора, институциите, бизнеса, неправителствени организации и обществеността като цяло;
- да насърчава добрите практики в развитието на гражданското общество, образованието, здравеопазването, науката, техниката, технологиите, културата, физическата култура, социалната отговорност, корпоративната социална отговорност и други...
- да провокира инициативността и предприемаческото мислене сред младите хора и обществото
- да осъществява младежки дейности и инициативи в полза на обществото;
- да насърчава доброволчеството и да осъществява доброволчески инициативи свързани с обществено полезни и социални дейности, както такива по опазване на природата и околната среда.
- да насочи общественото внимание към ценностите, поведението и проблемите на младите хора;
- да участва в разработването на местни, регионални и национални стратегии във всички сфери на обществения живот, представляващи интерес и засягащи младите хора, гражданското общество и бизнеса;
- да участва в разработването на политики и механизми за предоставяне на качествени и достъпни услуги в съответствие с потребностите и интересите на обществото
- да допринася за разбирането на разнообразието на общата европейска култура и общите европейски ценности;
- да насърчава сътрудничеството с български и чуждестранни организации с цел обмяна на опит в областта на образованието, културата, проблемите на младежта, гражданското общество, природата и околната среда и стимулира диалога между младежите, независимо в коя държава се намират.

ВЯРНО С Оригинал
Деловодител:.....



- 57
- да насърчава младежите към оказване на граждански контрол и участие в управлението на страната;
 - и други...

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 8. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са :

- осъществяване на партньорство с бизнеса, държавните институции и неправителствени организации, работещи в областта на младежките дейности;
- организиране и провеждане на форуми, семинари, конференции, срещи, дискусии, лекции, симпозиуми, кръгли маси и други мероприятия по проблемите, свързани с основните цели на Сдружението;
- осъществяване на контакти и съвместна работа със сродни организации от страната и чужбина;
- участие в български и международни програми и проекти, български държавни фондове, програми на чуждестранни правителства и други финансиращи институции, свързани с целите на Сдружението;
- разработване и прилагане на образователни, информационни и квалификационни програми за ученици, студенти, заети и безработни лица;
- развиване на мрежа от клубове за задоволяване интересите на младите хора и обществото;
- популяризиране чрез списания, бюлетини, брошури, плакати, материали от конференции и други подобни издания, чрез електронни средства и носители, публикации, кампании и обществени изяви с цел повишаване интереса на медиите, институциите, организациите и обществото към Сдружението и към актуалните проблеми на младите хора.
- инициране и подкрепа на граждански дейности, ориентирани към проблемите на младите хора, обществото и околната среда;
- извършване на стопанска дейност съобразно устава и българското законодателство, за да обезпечи постигането на целите на сдружението.
- използване за постигане на целите си отчисления и дарения от юридически и физически лица от страната и чужбина; приходи от реклама и спонсорска дейност; приходи от културни и други мероприятия; доброволен труд и други разрешени от нормативната база дейности;
- осъществяване на всякакви помощни дейности за постигане целите на Сдружението, които не противоречат на националното законодателство.
- организиране и финансиране на мероприятия и програми, свързани с дейността на Сдружението;
- и други...

Чл. 9. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, като организира и провежда обучителни курсове, форуми, семинари, лекции, кръгли маса, конференции; организира музикални и спортни мероприятия, ревюта, изложби и конкурси на местно, регионално и национално равнище; извършва рекламна и издателска дейност; сделки с интелектуална собственост, консултиране, посредничество; отдаване под наем; предоставяне на услуги, свързани с информационни и комуникационни технологии и офис услуги; реализиране на други дейности, свързани с постигане целите на Сдружението, допустими от националното законодателство.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител



58

(2) Сдружението не разпределя печалба от стопанската си дейност и всички средства се използват за постигане на определените в настоящия Устав цели.

II. ЧЛЕНСТВО

ЧЛЕНСТВО

Чл. 10. (1) Членуването в Сдружението е доброволно, без ограничения по отношение на националност, етническа принадлежност, политически убеждения, раса, пол и религия.

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко физическо лице, навършило 18 години, което споделя изцяло идеите, целите на Сдружението, средствата за тяхното постигане и изпълнява неговия Устав и е прието за член по установения ред.

ВИДОВЕ ЧЛЕНСТВО

Чл. 11. (1) В Сдружението съществува три вида членство:

А/ Пълноправно;

Б/ Почетно.

(2) Пълноправни членове са онези членове, които са приети по становища в Устава ред като такива.

(3) Почетни членове на Сдружението могат да бъдат физически лица от страната и чужбина, които имат съществен принос за постигане целите на Сдружението.

(4) почетните членове на Сдружението имат всички права на пълноправни членове, с изключение на правото да бъдат избирани в управителните органи на Сдружението. Те имат право на съвещателен глас при гласуване в Общото събрание.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 12. (1) Приемането на нови членове в Сдружението се извършва от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба за членство по образец до Председателя на УС, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Управителния съвет. Приемането на членовете е в зависимост от вида на членството.

(2) Почетен член на Сдружението може да бъде всеки, без значение от възраст и националност, който е огромен принос към изпълнението на целите на сдружението. Почетните членове се радват на всички привилегии, но нямат право на глас.

(3) Броят на почетните членове не бива да надвишава 30% от общия брой действащи (активни) членове

(4) Почетни членове се приемат с решение на Управителния съвет по предложение на Председателя и / или Заместник Председателя и / или по предложение на 2/3 от членовете на Общото събрание.

(5) Нови членове в Сдружението се приемат с мнозинство от две трети от състава на Управителния съвет. Решението се вписва в протоколната книга на Управителния съвет, а името на новоприетия член - в списъка на членовете на Сдружението.

(6) Членството се счита възникнало от датата на решението за приемане

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

Деловодител:.....

59
(7) Лицата - учредители /вписани в протокола от Учредителното събрание и подписали настоящия Устав при неговото приемане/ се считат за пълноправни членове на Сдружението.

(8) Пълноправието на лицата - учредители може да се отнеме чрез решение на Общо събрание (по реда за прекратяване на членството)

ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 13. Членовете на Сдружението имат право :

- да участвуват в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
- да избират и да бъдат избирани в неговите органи на управление;
- да осъществяват контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
- да получават информация за дейността на Сдружението;
- да участват в обсъждането на всички въпроси, свързани с дейността на Сдружението, свободно да правят предложения и да изразява мнението си;
- да участват и да се ползват от всички мероприятия, организирани от Сдружението;
- по пълномощие да представляват Сдружението в обсъждания, кръгли маси, конференции и други подобни форуми;
- да поставят за обсъждане проблемите от общ интерес, както и да предлагат инициативи от страна на Сдружението в защита на интересите му;
- да напускат Сдружението по собствено желание;

Чл. 14. Всеки член на Сдружението е длъжен :

- да спазва вътрешните правила и Устава на Сдружението, да работи за постигане на целите и идеите му и да участва в неговите прояви;
- да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
- да спазва в своята дейност, утвърдените от Сдружението морални и етични правила;
- да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и с поведението си да утвърждава престижа, авторитета и влиянието на Сдружението;
- да полага грижи за стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
- да не използва, по какъвто и да е начин Сдружението за цели, противоречащи на неговия Устав.

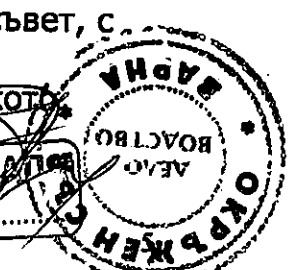
Чл. 15. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез пълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 16. (1) Членството се прекратява :

- доброволно, след подаване на писмена молба до Управителния съвет, с едномесенно предизвестие до Сдружението;
- със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическото лице-член;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Делозодител:.....



60

- с изключване - при системни и груби нарушения на Устава и / или на вътрешните правила и/ или на утвърдените в Сдружението етични и морални правила;

- при накърняване интересите или обществения престиж на Сдружението; при злоупотреба с имуществото на Сдружението и финансовите спекулации;

- При решение взето от общо събрание

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правопримемниците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението. При прекратяване на членството в Сдружението направените вноски не се връщат.

(3) Решението за изключване на член на Сдружението се взема от Управителния съвет по мотивирано искане на Председателя и / или Заместник Председателя и / или 2/3 от членовете на УС на Сдружението. Лицето, чието изключване се иска, има право да изкаже своите възражения пред Управителния съвет. Решението за изключване се взема с мнозинство от 2/3 от членовете на състава на Управителния съвет. Членството се счита за прекратено след решението на Управителния съвет. Решението на Управителния съвет може да се обжалва пред Общото събрание, което взема решение с обикновено мнозинство. Решението на Общото събрание е окончателно.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет с протокол и с надлежно решение, се прекратява членството.

(5) Всеки член на Сдружението може да го напусне с молба, в която посочва причините за напускането си.

III. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСИРАНЕ.

ИМУЩЕСТВО

Чл. 17. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 18. (1) За осъществяване на своята дейност и постигане на целите си, Сдружението набира финансови средства и формира имущество от следните източници :

1. Доброволни вноски;
2. Дарения, завещания от членовете на Сдружението, както и от български и чуждестранни физически и юридически лица, спонсорства, безвъзмездни помощи, финансиране на проекти;
3. Приходи от участие в прояви, проекти, целеви програми и други дейности, свързани с целите на Сдружението;
4. Приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с целите на Сдружението;
5. Предоставени средства от държавата, общините и други финансиращи институции;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител.....



6. Приходи от управлението на собственото имущество, реклама, награди, акции и кампании за набиране на средства, постъпления от консултации и други услуги, обучителна, издателска и друга дейност свързана с целите на Сдружението, предоставени средства от международни организации;

7. други приходи, осъществени по начин, позволен от закона.

(2) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на Сдружението.

(3) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(4) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определя от УС или Общото събрание на Сдружението.

(5) Сдружението в лицето на представляващите го, съгласно Устава, може да получава средства по сключени договори за дарение, спонсорство, съвместна дейност и други договори с физически и юридически лица.

(6) Разходването на средствата на Сдружението се осъществява в рамките на целите, посочени в Устава и правилник утвърден с решение на Управителния съвет.

Чл. 19. Всички приходи на Сдружението, независимо от техния характер и източник, се включват в неговото имущество и служат за осъществяването на неговите цели. Приходите на Сдружението не могат да се разпределят като печалба между неговите членове.

Чл. 20. С решение на Управителния съвет Сдружението може да образува целеви фондове за финансиране на отделни прояви и програми.

Чл. 21. Сдружението отговаря с имуществото си за поетите от него задължения.

Сдружението е самостоятелно юридическо лице, което не отговаря за задълженията на своите членове, както и на дружествата, в които те имат участие.

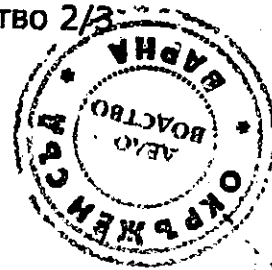
Чл. 22. (1) Имуществото на Сдружението се влага в банкови депозити, ценни книжа, недвижими имоти и по друг подходящ начин. Вложенията трябва да бъдат сигурни и да гарантират достатъчен доход за запазване и увеличаване на имуществото, като се държи сметка на целта на Сдружението.

(2) За постигане на целите си, за съхраняване и увеличаване на имуществото си Сдружението може да сключва всякакъв вид сделки в страната и чужбина, съобразени със съответното законодателство

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 23. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с мнозинство 2/3 от всички членове на Сдружението.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловод. тел:



IV. УПРАВЛЕНИЕ

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 24. (1) Органите на Сдружението са :

1. Общото събрание;
2. Управителния съвет;
3. Председател;
4. Заместник Председател.

(2) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание и то представлява интересите на всичките му членове.

(3) Управителен орган на Сдружението е Управителния съвет.

ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 25. В Общото събрание участвуват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Чл. 26. (1) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(2) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(3) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 27. Общото събрание:

- приема, изменя и допълва Устава на Сдружението;
- приема други вътрешни актове;
- преобразува и прекратява Сдружението;
- избира за срок от 5 /пет/ години и освобождава членовете на Управителния съвет;
- контролира дейността на Управителния съвет;
- назначава и освобождава регистрирани одитори;
- одобрява годишния финансов отчет;
- разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
- приема основните, ръководните насоки и програми за дейността на Сдружението;
- приема бюджета на Сдружението;
- приема отчета за дейността на Управителния съвет;
- освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
- решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и Устава.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 28. (1) Общото събрание заседава :

1. редовно;
2. извънредно.

(2) Редовно Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Делегирател



63

(3) Извънредно Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет и / или от Председателя и / или Заместник Председателя

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 29. (1) Общото събрание се свиква в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението по инициатива на Управителния съвет или Председателя. То може да се свиква по искане на една трета от пълноправните членове на Сдружението.

(2) Ако в двуседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителния съвет, Председателя и / или Заместник Председателя не отправят писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, изпратена от Председателя и / или Заместник Председателя до всички членове в срок, достатъчен за осигуряване на участието им, но не по-малко от 7 /седем/ дни преди датата за провеждане на Общото събрание. В бързи или неотложни случаи поканата може да бъде съобщена и по друг начин - по телефон, факс или електронна поща, в посочения седемдневен срок.

(4) Поканата за свикване съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, по чия инициатива то се свиква и срок, до който могат да постъпват предложения за промяна на дневния ред, които следва да се представят в Управителния съвет.

(5) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са вписани в поканата, освен ако на събранието присъстват всички членове и те са съгласни с това.

(6) Заседанието на Общото събрание се ръководи от Председателя на УС, а при негово отсъствие от Заместник Председателя.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЕ

Чл. 30. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

Чл. 31. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

КВОРУМ

Чл. 32. Общото събрание се счита за законно и може да заседава, ако на него присъстват поне 50+1% от всички пълноправни членове на Сдружението. При липса на кворум Председателят насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:



ред, като заседанието се провежда, независимо от броя на присъстващите членове.

64

ПРАВО НА ГЛАС

Чл. 33. Всички пълноправни членове на Сдружението имат право на един глас.

Чл. 34. Почетните членове на Сдружението имат право на съвещателен глас.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 35. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

- предявяване на иски срещу него;
- предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
- при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително, както и за юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

МНОЗИНСТВО

Чл. 36. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията за изменение и допълване Устава на Сдружението и за преобразуване и прекратяване Сдружението се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) Решенията на Общото събрание се приемат с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши да бъде тайно.

РЕШЕНИЯ

Чл. 37. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били посочени в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписване в регистъра.

(3) Решенията на Управителния съвет, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в двуседмичен срок от узнаването им, но не по-късно от 2 /два/ месеца от датата на вземане на решението.

ПРОТОКОЛ

Чл. 38. За заседанието на Общото събрание се води протокол, който се подписва от Председателя на УС или от лицето ръководило заседанието, както и от лицето, изготвило протокола.

С подписа си те удостоверяват и отговарят за верността на протокола, това че протоколът се води според изискванията на закона.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ
Деловодител



УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 39. Управителният съвет е ръководен орган на Сдружението. Управителният съвет се избира от Общото събрание за срок от 5 години. До избиране на нов Управителен съвет старият Управителен съвет продължава да изпълнява своите функции.

Чл. 40. (1) Управителният съвет се състои от 3 до 9 измежду членовете на СДРУЖЕНИЕТО. Всеки член на Управителния съвет може да бъде избран неограничен брой пъти.

(2) Не могат да бъдат избирани за членове на Управителния съвет лица, които с присъда са лишени да заемат ръководна, отчетническа и материално отговорна длъжност или по силата на закон или указ не могат да заемат такива длъжности.

Чл. 41. Изборът на членовете на Управителния съвет може да се извърши с явно или с тайно гласуване. Решението за начина на гласуване се взема от Общото събрание.

Чл. 42. (1) Заседанията на Управителния съвет се провеждат най-малко веднъж на всеки три месеца.

Управителният съвет се свиква от Председателя или от упълномощено от него лице или при писмено искане на най-малко 2/3 членовете на Управителния съвет. Ако Председателят или пълномощника не свикат заседание на Управителния съвет в седмичен срок от искането, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от Заместник Председателя или от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Заседанията на Управителния съвет се считат за законни, ако присъстват повече от половината членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или Интернет / Skype или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде надлежно подписан от 2/3 от членове на Управителния съвет.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията свързани с разпореждане с имуществото на Сдружението се вземат с мнозинство от 2/3 от всички членове на Управителния съвет.

ПРОТОКОЛИ

Чл. 43. Решенията на Управителния съвет се оформят в последователно номерирани протоколи за всяка отчетна /финансова/ година.

Чл. 44. (1) Протоколите се съставят по време на провеждане на заседанията и се подписват веднага след тяхното закриване.

(2) В двумесечен срок след изтичане на всяка календарна година, протоколите за

съответната година се подвързват, прономероват и прошнуроват.

Чл. 45. (1) Членовете на Сдружението, членовете на УС, и заинтересованите трети лица имат право да получат копие или препиш извлечение от протоколите.

ВАРНО С ОРИГИНАЛ

Деловодител:.....



66

(2) Копията и препис - извлеченията се издават и връчват срещу подпис след заверяване с грифа "вярно с оригинала" и подписване от Председателя или Заместник Председателя.

СЪХРАНЕНИЕ НА ПРОТОКОЛИТЕ

Чл. 46. Протоколите от заседанията на Управителния съвет се описват в протоколната книга, която се открива, води и съхранява от Заместник Председателя и/или Секретаря.

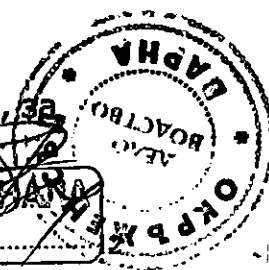
Чл. 47. Протоколите и протоколната книга се съхраняват на две различни обособени едно от друго места.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 48. Управителният съвет :

- управлява, организира, координира и ръководи цялостната дейност на Сдружението и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
- определя обема на представителната власт на своите членове;
- делегира управленски права и представителни функции на щатните служители във връзка с организирането и ръководенето на ежедневната оперативна дейност на Сдружението;
- подготвя материалите за Общото събрание и изготвя отчет за дейността на Сдружението и проект за бюджет;
- приема планове и програми за дейността на Сдружението;
- изготвя и приема вътрешните правила (вътрешните актове) на Сдружението;
- избира Председател, Заместник председател и секретар на УС измежду членовете си и определя обема на представителната власт и начина на представителство на Сдружението;
- избира Почетните членове на Сдружението;
- освобождава от отговорност Председателя и Заместник Председателя на УС;
- контролира дейността на Председателя и на Заместник Председателя на УС;
- приема и изключва членове;
- разглежда нарушения направени от членовете на Сдружението и за всяко от тях взема решения;
- разглежда и решава жалби на членовете във връзка с Устава и с вътрешните правила на Сдружението;
- открива и управлява банковите сметки на Сдружението, като делегира правата си по тази точка на лицата представляващи сдружението;
- определя счетоводител и касиер на Сдружението;
- набира и разходва средства за осъществяване на дейността на Сдружението и за осигуряване на неговата финансова издръжка;
- взема решения относно управлението и разпореждането с имуществото на Сдружението;
- взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем.
- сключва договори и поема ангажименти за сметка на Сдружението, за което упълномощава лицата представляващи Сдружението;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител: _____



- учредява награди и символи на Сдружението;
- взема решения за предоставяне на правата за реклама, телевизионно и радиоразпространение на различните видове мероприятия, организирани от или с участие на Сдружението;
- взема решения за издаването на печатни органи и други издания на Сдружението;
- осъществява връзки с държавни, обществени, творчески, научни и кооперативни организации, търговски дружества, фондации, други органи и организации и с физически лица;
- при необходимост създава специализирани комисии. Съставът, редът и начинът на работа на комисиите се уреждат с правилник на съответната комисия;
- взема решение за откриване и закриване на клон(ове), определя лицето, което представлява клона и определя обема на представителната му власт. За правомощията, представителството, района на действие, започването и прекратяването на допълнителна стопанска дейност, имуществените взаимоотношения, права и задължения и вида дейност на клона решава Управителният съвет;
- определя адреса на Сдружението;
- Общото събрание може да предостави и други правомощия на Управителния съвет;
- взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не са от изключителната компетентност на Общото събрание;

Чл. 49. Членовете на Управителния съвет прекратяват функциите си в следните случаи :

1. с подаване на оставка пред Общото събрание;
2. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си;
3. по решение на Общото събрание.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл. 50. (1) Членовете на Управителния съвет и другите лица, които са присъствали на заседанията нямат право да предоставят на трети лица информация за фактите и обстоятелствата за взетите или невзетите решения. За целта, членовете на Управителния съвет и другите лица, имащи право да участват в заседанията подписват клетвена декларация.

(2) Информация на трети лица може да се предоставя само от Председателя или Заместник Председателя, когато се отнася до интересите на съответното трето лице или Законът налага това.

Чл. 51. (1) Председателят и/или Заместник Председателят организират и координират дейността за изпълнение в срок на взетите решения.

(2) Председателят и Заместник-председателят упражняват текущ контрол по изпълнение в срок на взетите решения.

(3) При констатиране на неизпълнение или просрочване на изпълнението на взетите решения Председателят и Заместник Председателят вземат съответните организационни и административни мерки

Чл. 52. Управителният съвет приема Правилник за дейността си.

Чл. 53. (1) При осъществяване на управлението на дейността на Сдружението, Управителния съвет може да се подпомага от организационни звена /консултативни и други експертни съвети.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....



(2) Управителният съвет може да изгражда свои помощни органи - секции и комисии, свързани с основните дейности на Сдружението.

Чл. 54. Членовете на Управителния съвет подписват декларация за конфиденциалност със задължение да не правят достояние на лица извън Сдружението информация, която е придобита в качеството им на членове на Управителния съвет и може да навреди на интересите на Сдружението.

ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 55. (1) Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя или от упълномощен от него член на УС.

(2) Председателят и Заместник Председателят на УС се избират от Управителния съвет за срок от 5 (пет) години и по право са Председател, съответно Заместник Председател на Сдружението.

(3) Председателят и Заместник Председателят могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 56. Председателят и Заместник Председателят трябва да:

- имат постоянно местожителство в страната;
- не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

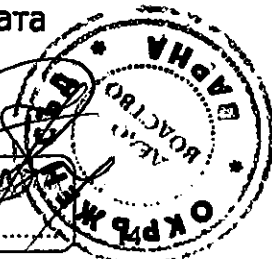
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ

Чл. 57. (1) Председателят :

- е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на Сдружението и да пази тайните му и след като престане да бъде такъв;
- осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
- приема организационно - управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението;
- назначава, поощрява, наказва и освобождава служителите по утвърденото от него щатно разписание, командирова ги в и извън страната;
- поддържа контакти и представлява Сдружението и членовете му и защитава интересите му или неговите членове пред съответните държавни, съдебни, обществени и други органи и организации;
- определя реда и организират извършването на дейността на Сдружението;
- осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
- има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението и не са от компетентността на Управителния съвет или Общото събрание, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия;
- организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство;
- сключва и прекратява трудовите договори със служителите на Сдружението и подписва гражданските договори с трети лица;
- преговаря с представители на местната, регионалната и държавната власт, както и с други организации, от името на Сдружението;
- дава изявления пред медиите от името на Сдружението;

ВАРНО С ОРИГИНАЛА

Деловодител:



- решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Управителния съвет или на Общото събрание;

- съхранява печата на Сдружението;

Чл. 58. Председателят взема всичките си решения еднолично или на основата на решения на Общото събрание или Управителния съвет.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ

Чл. 59. Заместник председателят се избира от Управителния съвет измежду членовете му за срок не по-дълъг от мандата на Председателя.

Чл. 60. Заместник Председателят :

- подпомага Председателя в дейността му;
- поема функциите на Председателя при случаите на временна обективна невъзможност на Председателя да изпълнява своите функции;
- организира и отговаря за административната дейност на Сдружението;
- отговаря за организацията и провеждането на заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет;
- организира изпълнението и на други текущи задачи възложени му от Председателя;
- Управителния съвет може да възлага и допълнителни функции и задължения на Заместник Председателят.

ОТГОВОРНОСТ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Чл. 61. (1) Председателят и Заместник Председателят носят отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

(2) Председателят и Заместник Председателят могат да бъдат освободени от отговорност, ако се установи, че нямат вина за настъпилите вреди.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 62. (1) Председателят, по решение на Управителния съвет може да получава възнаграждение за дейността си. Размерът на възнаграждението се определя от Управителния съвет.

(2) Зам. Председателят, Членовете на Управителния съвет и секретаря по решение на Общото събрание могат да получават възнаграждение за дейността си.

(3) Щатният персонал има право да получава заплата определена от Управителния съвет и одобрена с годишния бюджет.

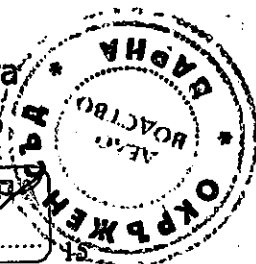
(4) Привлечените експерти и сътрудници имат право да получават възнаграждения съобразно сключените договори и извършената работа от фонд, включен в годишния бюджет и одобрен от Общото събрание.

VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 63. Ежегодно до края на месец февруари УС съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл. 64. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

VII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 65. (1) На заседанията на колективните органи на Сдружението се водят протоколи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган, освен ако в настоящия Устав не е предвидено друго. Членовете на Сдружението могат да се запознават със съдържанието на книгите и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, дата на раждане, професията и занятието им.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 66. Сдружението се прекратява :

- по решение на Общото събрание;
- при обявяването му в несъстоятелност;
- с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Чл. 67. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

Чл. 68. (1) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

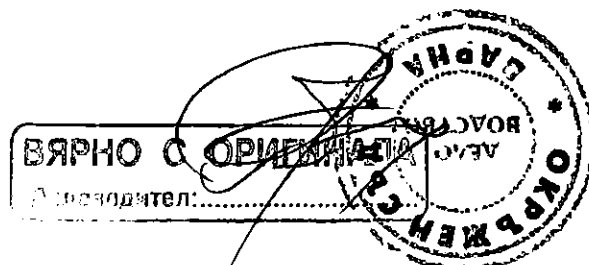
(2) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(3) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 69. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

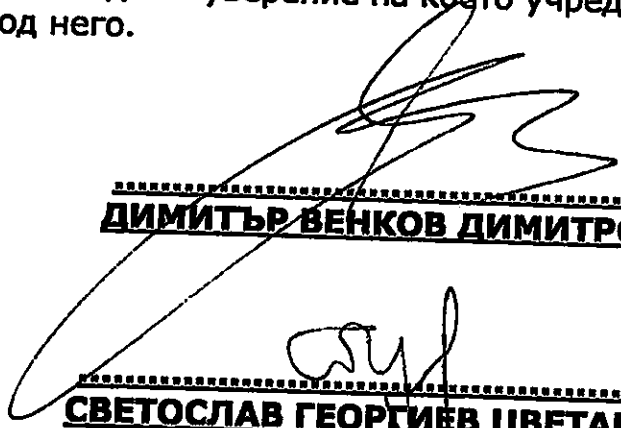
Чл. 70. Относно неуредени в настоящия Устав въпроси и отношения, тълкуването или прилагането на разпоредбите му се прилагат разпоредбите на българското законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.



71
Уставът е приет единодушно от всички присъствали на Общото събрание (Учредително събрание) на Сдружението с нестопанска цел "БЪЛГАРСКИ БИЗНЕС ФОРУМИ", състояло се на 07.10.2014г. в гр. Варна.

Направени са необходимите корекции, съобразно разпореждане №395 от 07.10.2014г. и разпореждане №403 от 24.10.2014г. на Варненски окръжен съд.

В следствие на което е съгласуван нов устав, изменен само и единствено в частта, указана от съда. В уверение на което учредителите са положили своят подпис под него.


.....
ДИМИТЪР ВЕНКОВ ДИМИТРОВ


.....
СВЕТΟΣЛАВ ГЕОРГИЕВ ЦВЕТАНОВ


.....
ДИМИТЪР ВАСИЛЕВ ИВАНОВ

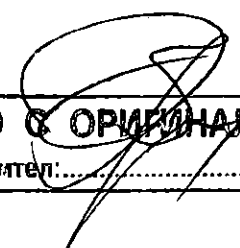

.....
ДЕНИСЛАВ ЕМИЛОВ ВАСИЛЕВ


.....
КЛАУДИЯ ПАНАЙОТОВА КАРАДЖОВА


.....
ГЕРГАНА НАЙДЕНОВА СТОЯНОВА


.....
ГЕРГАНА СТОЯНОВА ДИНКОВА




ВЕРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....