

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ЛАПТОП СЕРВИЗ ПЛОВДИВ ООД Булстат: : 202466098
към 31.12.2013 година

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	1	
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
II. Дълготрайни материални активи			III. Резерв от последващи оценки		
III. Дългосрочни финансови активи			IV. Резерви		
IV. Отсрочени данъци			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години		
Общо за раздел Б:	0		VI. Текуща печалба (загуба)	3	
В. Текущи (краткотрайни) активи			Общо за раздел А:	4	
I. Материални запаси			Б. Провизии и сходни задължения		
II. Вземания, в т.ч.:			В. Задължения, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
III. Инвестиции			над 1 година		
IV. Парични средства, в т.ч.:	4				
Общо за раздел В:	4				
Г. Разходи за бъдещи периоди			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	4		СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	4	

Дата на съставяне: 14.02.2014 г. Съставител:



Ръководител:

Георги Димитров Чолаков



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на **ЛАПТОП СЕРВИЗ ПЛОВДИВ ООД**

Булстат: 202466098

към **31.12.2013 година**

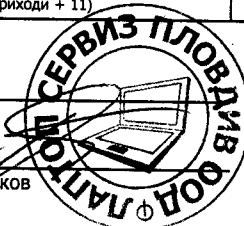
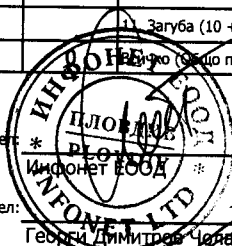
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т. ч.:		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т. ч.:			а) продукция		
а) суровини и материали			б) стоки	1	
б) външни услуги			в) услуги	3	
3. Разходи за персонала, в т. ч.:			2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т. ч.:			4. Други приходи, в т. ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансиране		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т. ч.:			Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	4	
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т. ч.:			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т. ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т. ч.:	1		7. Други лихви и финансови приходи, в т. ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи	1		а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	1		в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т. ч.:			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	0	
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т. ч.:					
а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6 + 7)	0				
8. Печалба от обичайна дейност	3		8. Загуба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	1		Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	4	
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	3		10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
11. Разходи за данъци от печалбата					
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10 - 11 - 12)	3		11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)		
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	4		Всичко (Общо приходи + 11)	4	0

Дата на
съставяне: 14.02.2014г

Съставител:

Ръководител:

Георги Димитров Чоляков



"ЛАПТОП СЕРВИЗ ПЛОВДИВ " ООД

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА за финансовата 2013 година

А. Учредяване, предмет на дейност и капитал на дружеството

"ЛАПТОП СЕРВИЗ ПЛОВДИВ" ООД е дружество, регистрирано в Търговския регистър на Пловдивски окръжен съд. Седалището на дружеството по регистрация е : град Пловдив п.к.4000, ул. "Брезовска" №34.
Основен предмет на дейност е: Ремонт на компютри и периферни устройства за тях.
Дружеството няма регистрирани клонове, офиси и представителства.

Б.Принципи при изготвяне на счетоводния отчет

При изготвяне на счетоводния отчет на "ЛАПТОП СЕРВИЗ ПЛОВДИВ" ООД се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в чл.4 от ЗСч:

1.Текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2.Действащо предприятие – предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

3.Предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат, предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции.

4.Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.

5.Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съгласно икономическата същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

6.Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка /дейност/ се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието е отчело приходи за тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

7.Сравнимост на информацията - запазване по възможност на прилаганата счетоводната политика с цел постигане на съпоставимост на финансовите показатели.

8.Уместност и разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема и необходимо достатъчна за вземане на решение от ползвателите на отчета.

Принципите регламентирани в ЗСч са развити и намерили отражение в изискванията на националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

В. Счетоводна политика

1. Отчитане на Дълготрайните активи

Дълготрайните материални активи са записани в счетоводството по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, свързани с доставката на актива и въвеждането му в експлоатация. Стойностният праг на същественост за признаването на един актив като дълготраен материален е 700 лева.

Амортизациите на дълготрайните материални активи се начисляват като се прилага линеен метод. След първоначалното признаване дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

За финансовата 2013 година Дружеството не разполага с налични активи.

2. Отчитане на стоково-материалните запаси

Стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажба, се заприходяват при покупката по историческа цена, т.е. по доставна стойност, която включва: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи и разходите по доставка. В разходите за закупуване не се включват складовите разходи, административните разходи, финансовите разходи и извънредните разходи. Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Стоково-материалните запаси се отписват по метода на средно претеглената стойност. Средната стойност се изчислява след всяко постъпление. Към 31.12.2013г Дружеството има стоково-материални запаси на стойност 195,60 лв.

3. Отчитане на парични средства

Преоценка на паричните средства на дружеството, вземанията и задълженията в чуждестранна валута се прави в края на финансовата година по заключителния курс на валутата към 31.12. Курсови разлики се отчитат при сделки, когато има промяна във валутния курс, между датата на сделката и датата на разплащане, както и в случаите на текущи преоценки извършвани в Дружеството ежесечно.

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Паричните средства в чуждестранна валута при закупуване се оценяват по валутния курс на придобиване.

4. Отчитане на възнаграждения и осигуровки

Ведомостите за работни заплати се изготвя веднъж месечно до десето число на следващия месец, като основно се плащат касово на персонала. Плащанията на задълженията за социални и здравни осигуровки и данък върху общия доход се извършва едновременно с изплащане на възнагражденията.

3. Приходи и разходи

Приходите от продажбите и разходите за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на принципа за съпоставимост между тях.

Г. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди.

Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Д. Изготвяне на годишен финансов отчет

Дружеството отговаря на изискванията за „Малки и средни предприятия“ и съставя съкратен Годишен финансов отчет съгласно Закона за счетоводството, който включва:

а) Счетоводен баланс – който представя активите, пасивите и собствения капитал към 31.12.2013г. Той е изготвен в двустранна форма, като са съпоставени данните от предходната с текущата година.

б) Отчет за доходите – където класификацията на приходите и разходите е по видове и е реализиран в двустранна форма.

в) Счетоводна политика и пояснителни бележки.

Дата: 14.02.2014 г.
гр. Пловдив

Съставител:



Управител:

/Георги Димитров Чолаков/

