УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"КАСИДИ 74"

Днес, 23.06. 2026 год. в гр.Сливен, подписаната КАТЯ ГОСПОДИНОВА ГЛИКУ, ЕГН **********, с постоянен адрес - област Сливен, община Сливен, ********** ********** приема и подписва настоящия учредителен акт.

ГЛАВА ПЪРВА-ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1(1) Едноличното дружество с ограничена отговорност ще има фирмено наименование „КАСИДИ 74" ЕООД.

(2) За дейността си в страната и чужбина Дружеството може да изписва фирмата си на кирилица и латиница.

(3) Седалището на дружеството е в област Сливен, община Сливен, с. Скобелево, ул. «Кирил и Методий» № 10

(4) Адрес на управление: област Сливен, община Сливен, с. Скобелево, ул. «Кирил и Методий» № 10

(5) Дружеството се учредява безсрочно.

Чл.2(1) Дружеството е юридическо лице, отделно от учредителя и осъществява дейността си в съответствие с действащите в страната нормативни актове и въз основа на този акт.

(2) Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Дружеството е ограничена до стойността на капитала. Дружеството не отговаря за задълженията на учредителя.

(3) Дружеството може да създава по определен ред клонове и представителства в страната и чужбина, да участвува в други търговски дружества, да се преобразува в друг вид или да участва в образуването на ново дружество, чрез сливане.

Чл.3 Дружеството се управлява и представлява от КАТЯ ГОСПОДИНОВА ГЛИКУ.

ГЛАВА ВТОРА - ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.4. Дружеството има следния предмет на дейност:

Преводаческа и консултантска дейност, легализация, покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, складови сделки, извършване на всички видове административни и счетоводни услуги, организиране и извършване на обреди свързани с погребения и помени, осигуряване на свързаните с тях услуги, управление и поддръжка на гробни места, транспортна дейност, както и всяка друга дейност, не забранена от закон.

ГЛАВА ТРЕТА - ИМУЩЕСТВА, КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ:

Чл.5.Имуществото на дружеството се състои от право на собственост, право на ползване и други вещни права. Право върху интелектуална собственост, ценни книжа, дялово участие в сдружения и търговски дружества.

Чл.6. Общият размер на капитала на дружеството е 2.55 € (Две евро и 55 цента). Капиталът на дружеството е разпределен в 5 (пет) дяла. Всеки един от тях е по 0,51 € (петдесет и един цента). Към момента на учредяването уставният капитал е внесен изцяло.

Чл.7. Дяловете в капитала на Дружеството се записват на КАТЯ ГОСПОДИНОВА ГЛИКУ.

Чл.8.Дяловете се образуват в пари.

Чл.9.Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по решение на собственика на капитала.

Чл.10. Когато капиталът спадне под номинала, собственика на капитала на Дружеството може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ:

Чл.11.Дружеството осъществява своята дейност въз основа на маркетингови проучвания, договори, годишни и перспективни планове, утвърдени от собственика на капитала.

Чл.12.Дружеството е на валутна самоиздръжка.

Чл.13.Стопанската си дейност Дружеството реализира в евро и чужда валута по цени, съгласно действащите пазарни условия.

Чл.14.Дружеството може да открива сметки в български и чуждестранни банки, в евро и чужда валута, при спазване на установения в нормативните актове ред и след получаване разрешение от компетентния орган.

Чл.15.Дружеството образува и разпределя печалбата си в евро и валута на основата на паричните постъпления от дейността си.

Чл.16.Дружеството образува различни фондове.

Чл.17.Размерът на фондовете, отчисленията за тях и начинът на получаване се определят от собственика на капитала в съответствие с нормативните актове. Средствата от тези фондове се отчисляват от печалбата на Дружеството.

Чл.18.Загубите на Дружеството се покриват по реда и условията, предвидени в нормативните актове. Когато те не могат да се покрият от фонд "Резервен" и от други осигурени за тези случаи средства, покриването им става за сметка на капитала на Дружеството.

Чл.19. До допълване на намаления капитал, в случаите по предходния член, дивиденти не се изплащат, независимо от реализираната през годината печалба.

Дивиденти не се изплащат и в случаи на годишно приключване със загуба или при липса на средства.

Чл.20.Дивиденти (в евро и валута) се изплащат от остатъчната печалба, при спазване на изискванията на предходният член след изтичане на един месец от представянето на баланса на данъчния орган. Размерът, условията и редът за изплащането им се определят от собственика на капитала.

ГЛАВА ПЕТА - ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.21. Органи на управление са:

1). Управител.

2). Управителя може да бъде собственика на капитала или определено от него лице.

3). За управител на дружеството е избран собственика на капитала – КАТЯ ГОСПОДИНОВА ГЛИКУ.

Чл.22.(1) Дружеството се представлява и ръководи от Управител.

(2) Управителят може да бъде предсрочно освободен от собственика на капитала, когато допусне нарушение на нормативните актове, на договора, лошо стопанисва имуществото на Дружеството или го ръководи неефективно.

Чл.23. Управителят на Дружеството:

1) Организира, ръководи и контролира цялостната стопанска дейност на Дружеството.

2) Осигурява стопанисване, управление и опазване имуществото на Дружеството с оглед ефективното му функциониране при осъществяване на предмета на дейност.

3) Представлява Дружеството пред други физически и юридически лица, пред съответните държавни органи, банките и съда, съобразно представените му правомощия.

4) Може да упълномощава лица в рамките на компетенциите си, освен в случаите, когато собственика на капитала му е делегирал своите пълномощия и изрично му е дал право да преупълномощава.

5) Изпълнява функции, които са му предоставени с нормативен акт, с този договор, от собственика на капитала и от вътрешно-дружествени документи.

6) Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците в Дружеството в съответствие с трудовото законодателство

7) Сключва граждански договори.

8) Предоставя на собственика на капитала годишния отчет и баланса на дружеството за отчетния годишен период.

9) Организира работата по оперативното ръководство на Дружеството, счетоводната и данъчната отчетност, вътрешния контрол и др.

Чл.24. Управителят осигурява воденето на следните, съответно заверени дружествени книги:

1) Книга за дяловете на дружеството, в която се вписват имената на собственика, гражданството, адресът, размерът на дяловете в капитала, направените вноски и всички промени в тях.

2) Протоколна книга, в която се записват приетите решения.

3) Счетоводни книги.

Чл.25. (1) Управителят отговаря имуществено за причинени на дружеството вреди.

ГЛАВА ШЕСТА - К Л О Н О В Е

Чл.26. (1) Клонове на дружеството могат да се образуват, реорганизират и прекратяват с решение на собственика на капитала, извън населеното място, където се намира седалището му.

(2) Правата, задълженията и отговорностите на клона, взаимоотношенията му с дружеството и с другите клонове се уреждат с приетите правилници и правила в съответствие с нормативните актове.

ГЛАВА СЕДМА - НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ.

Чл.27. Дружеството се обявява в несъстоятелност, когато изпадне в неплатежоспособност. След обявяването в ликвидация от съда се спазва процедурата, съобразно чл.266 и чл.274 от ТЗ и съответните нормативни актове.

Чл.28. Освен при несъстоятелност, дружеството се прекратява:

1) по решение на собственика на капитала;
2) чрез сливане или вливане в друго дружество;
3) по решение на съда, в предвидените случаи, съобразно ТЗ.

ГЛАВА ОСМА - УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ:

Чл.29. Всички неразрешими спорове от този АКТ, включително и тези, свързани с тълкуването и приложението му се решават от компетентния съд по седалището на дружеството при условия и ред определени от ТЗ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Настоящия АКТ има правната сила на устав на дружеството.
2. Всички изменения и допълнения към този АКТ са валидни, ако са направени писмено, подписани от собственика на капитала и регистрирани по надлежния ред.
3. Настоящия АКТ се изготвя и подписва в два еднообразни екземпляра - един за дружеството и един за регистрацията в търговския регистър.

У Ч Р Е Д И Т Е Л:

.....

/ КАТЯ ГОСПОДИНОВА ГЛИКУ./