

УСТАВ
на
Сдружение „КРАЧКА НАПРЕД“,
приет на 30.04.2025г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статус

Чл.1. /1/ Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

/2/ Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

/3/ Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

/4/ Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл.2. /1/ Наименованието на сдружението е „КРАЧКА НАПРЕД“ изписва се и на латиница.

/2/ Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където по регистрация, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

/3/ Сдружението няма клонове.

/4/ Наименованието на клоновете на сдружението (когато има такива), се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието „клон“ и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление

Чл.3. Седалището на сдружението е в гр. София, а адреса на управление: **гр. София, ул. "Княз Борис I" №8, ет.1, ап. 1.**

Срок

Чл.4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Чл 5. Дейността на Сдружението не може да бъде обвързана с политически и идеологически цели. То няма право пряко или косвено да подпомага политически или обществени организации или движения с политически цели, да участва в предизборната борба, да извършва или подпомага идеологическа или политическа пропаганда и агитация.

Определяне на дейността

Чл. 6. Сдружението осъществява дейност в *обществена полза*, осъществява дейност в обществена полза по смисъла на чл.2 от ЗЮЛНЦ.

Чл.7./1/. Целите на сдружението са:

1. С оглед на установяване на Сдружението като Социално предприятие по смисъла на Регламент (ЕС) № 1296/2013 на Европейския парламент и на Съвета от II декември 2013 година относно Програма на Европейския съюз за заетост и социални иновации, основната цел на дружеството се определя като постигането на измеримо, положително социално въздействие, а не генерирането на печалба. Сдружението се стреми със следването на основната си цел да постига измеримо положително социално въздействие.



2. Да постигне положително социално въздействие и генериране на социална възвръщаемост чрез подобряване качеството на живот на представителите на уязвими групи, ангажирани в предприятието - осигурява им доход, социална среда и възможност да трупат знания, умения и опит.

3. Да мотивира младите хора, подрастващото поколение и хората в активна възраст към предприемачество и самостоятелно взимане на решения

4. Да популяризира туризма и културно-историческото наследство на България;

5. Да насърчава между културния диалог и обмен на идеи между хора от различни страни;

6. Да спомага развитието на гражданско съзнание у младото поколение;

7. Да работи с хора в неравностойно положение;

8. Да възпитава младото поколение в духа на етническа и религиозна толерантност;

9. Да развива у младото поколение отговорно отношение към околната среда;

10. Да работи за създаването на навици за активно спортуване и здравословен начин на живот сред младото поколение.

/2/ Средства за реализирането им са:

1. Членски внос;

2. Спонсорства от физически и юридически лица;

3. Дарения;

4. Финансиране от спечелени европейски проекти;

Чл.8. /1/. Предмет на дейност на Сдружението е:

1. Сътрудничество с организации и институции със сходни цели, както в България, така и в чужбина;

2. Участие и организиране на краткосрочни и дългосрочни национални и международни обмени и инициативи, тренировъчни курсове, семинари, пленери и дискусии, както и създаване на мрежа от контакти с неправителствени организации на европейско ниво за участие и реализиране на проекти и дейности по програмата на ЕС "Еразъм+";

3. Инициране на доброволчески дейности в различни сфери на живота - туризъм, култура, екология, спорт и дейности на открито;

4. Работа с хора в неравностойно положение;

5. Създаване и актуализиране на своя страница в Интернет;

6. Разработка на проекти и програми, допринасящи за изпълнение на целите на сдружението;

7. Организиране на образователно-информационни сесии, срещи, семинари, дискусии и прочее;

8. Да организира тим билдинг мероприятия, с цел сплотяване и сработване на колектива;

9. Организиране на мероприятия и инициативи с благотворителни цели.

10. Създаване на социално предприятие, което да развива дейност с производство на собствени продукти - качествени дамски и мъжки облекла подходящи за съвременна, ежедневна употреба като част от проект „Носия”.

11. Поддържане и разширяване на генерираното съдържание на блога на социалното предприятие, както и на онлайн медията “Успелите” “, вкл. с новинарски емисии, репортажи, рубрики, интервюта и разпространението им и чрез други медии - онлайн, офлайн, телевизии и радиа. Блогът и медията отразяват успешните примери за личностно развитие и добрите новини като по този начин вдъхновяват и насърчават хората, в т.ч. представителите на уязвимите групи, да положат усилия за подобряване на живота в собственото си обкръжение и в българското общество като цяло, включително да предпочетат живота в България пред емиграцията.

/2/ Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с основания си предмет на дейност, приходите от която се използват само за постигане на определените с настоящия устав цели и задачи.

/3/ Допълнителната стопанска дейност ще има следния предмет: всички дейности, пряко свързани с предмета на основната му дейност.

/4/ Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определяни от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

/5/ Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

/6/ Отделните дейности се обособяват на вътрешна сметка.

/7/ С оглед постигането на основната си цел за постигане на измеримо положително социално въздействие Сдружението:

т.1. се управлява по отчетен и прозрачен начин, а именно чрез включване в управлението и вземането на решения Сдружението на работници, клиенти и заинтересовани страни, засегнати от стопанската му дейност чрез предоставяне:

а) при поискване достъп до финансови документи, касаещи услугите, протоколите от решенията на Общото събрание на Сдружението, реализиране на одит, публикуване на разходни документи, регулярна отчетност за разходване на приходите от социална дейност и др.;

б) да вземат участие в дискусиите върху работата на Сдружението;

в) право за внасяне на предложения до Управителния съвет, във връзка осъществяване на основните цели на Сдружението съгласно чл.7, ал.1. от настоящия Устав и подобряване ефикасността на дейността на Сдружението, в качеството му на социално предприятие;

г) да участват активно в дейностите на Сдружението, включително участие в организираните от Сдружението мероприятия и инициативи с благотворителни цели, след предварително уведомяване и съгласуване с Управителния съвет на Сдружението;

д) да работят за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

т.2. предоставя услуги, които генерират социална възвръщаемост, като приходите от социалната дейност се насочва към постигане основната цел на дружеството като социално предприятие.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 9./1/ Членуването в сдружението е доброволно. Членовете могат да бъдат физически и юридически лица.

/2/ Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

/3/ Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Чл.10. Всеки член на сдружението има право:

1. Да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. Да бъде избран в неговите органи на управление;
3. Да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. Да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. Да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл.11. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. Да внася ежемесечно членския си внос;
2. Да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. Да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 12. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставяно другиму чрез упълномощаване с изрично писмено пълномощно.

Придобиване на членство

Чл. 13. Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който внася кандидатурата в Общото събрание.

Прекратяване на членството

Чл.14./1/ Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до сдружението;
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. С неплащане на членския внос до началото на следващата календарна година;
4. С прекратяването на юридическото лице - член на сдружението;
5. С изключване;
6. С прекратяване дейността на сдружението.

При прекратяване на членството по т. 3 основанието следва да бъде констатирано с решение на Управителния съвет на Сдружението.

За прекратяването на членството извън случаите по т. 5 не е необходимо решение на Общото събрание.

/2/ При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния счетоводен отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението.

/3/ Решението за изключване се взема от Общото събрание на Сдружението при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 15./1/. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

/2/ Имуществото на Сдружението служи за издръжката му и за постигане на неговите цели.

/3/ Сдружението формира приходите си от членски внос, дарения от български и чуждестранни институции, фондации и граждани, спонсорство от дружества и други организации в страната и чужбина, банкови кредити, предоставени целево за осъществяване на основаните цели на Сдружението, от акции и ценни книжа, средства, получени от одобрени проекти по различни програми към предприєдинителни фондове и други незабранени от закона начини.

/4/ В качеството си на юридическо лице, Сдружението може да притежава сгради, съоръжения и техника, други имуществени права, интелектуална собственост, акции и ценни книжа, необходими за обезпечаване на дейността, предвидена в Устава; да ползва това имущество и права по предназначението им, както и да се разпорежда с него в интерес на сдружението.

/5/ Даренията се завеждат в специално оформена книга с имената на дарителите. През всеки отчетен период УС дава писмен отчет на дарителите за размера и начина на разходване на средствата от техните дарения.

/6/ Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членския внос е в размер на от 5 /пет/ лева годишно, като се заплаща за текущата година. Срокът за внасянето на членския внос е до края на месец януари на текущата година. Върху просрочения членски внос се дължи лихва, равняваща се на основния лихвен процент, определен от БНБ .

/7/ По решение на Общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигането на определена цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на сдружението.

/8/ Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

/9/ Сдружението реализиране приходите си, чрез осъществяване основната си дейност, както и от допълнителната стопанска дейност, както следва:

т.1. от производство на собствени продукти – качествени дамски и мъжки облекла, стоки за бита и ежедневна употреба и др. като част от проект „Носия“.

т.2. предоставяне на рекламно пространство срещу заплащане, в качеството си на собственик на интернет медията <http://uspelite.bg/>, отразяваща само добрите новини от България и разказваща вдъхновяващите истории на успели личности и отчитаща новите и съществени промени.

/10/ Сдружението не разпределя печалба.

/11/ Приходите, реализирани от основната дейност на сдружението, както и от допълнителната стопанска дейност, се използват от Сдружението за постигане на целите му съгласно чл. 7 от настоящия Устав, включително за постигане на измеримо положително социално въздействие.

IV. УПРАВЛЕНИЕ:

Органи на управление

Чл.16. /1/ Ръководни органи на Сдружението са:

1. Общото събрание;
2. Управителният съвет.

Чл.17./2/ Върховен орган е Общото събрание на Сдружението и се състои от всички негови членове. Всеки член на сдружението има право на глас в ОС, освен ако е приет по решение на УС и решението подлежи на одобряване от ОС.

Свикване на Общото събрание

/3/ Общото събрание се свиква на редовно годишно заседание в първото тримесечие на всяка календарна година.

/4/ Общото събрание се свиква на извънредни заседания, когато извънредни или изключителни обстоятелства налагат това, по писмено искане на 1/3 част от членовете на Сдружението.

/5/. Общото събрание /ОС/ се свиква от Управителния съвет или по искане на 1/3 от членовете на Сдружението. Ако в последният случай УС в месечен срок от искането за свикване не отправи писмена покана до членовете, то се свиква от съда по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

Поканата трябва да съдържа - дневен ред, дата, часа и мястото на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Общото събрание се свиква по един от следните начини: 1. чрез връчване на писмени покани на всеки от членовете поне 7 дни преди датата на събранието или 2. по реда на чл. 26, ал. 3 ЗЮЛНЦ.

Кворум

/6/ Събранието е редовно, когато присъстват повече от половината от членовете /или упълномощените за целта лица/. Ако няма кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита законно, независимо от броя на явилите се членове.

Чл. 18./1/ Общото събрание:

- а/ изменя и допълва Устава
- б/ приема други вътрешни актове;
- в/ утвърждава програмата и Устава на Сдружението;
- г/ избира и освобождава членовете на Управителен съвет и Председател на УС.
- д/ приема и изключва членове;
- е/ взема решения за откриване и закриване на клонове;
- ж/ взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
- з/ приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
- и/ приема бюджета на сдружението;
- к/ взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или имуществените вноски;
- л/ приема отчета на УС за изминалия период и приема програма за следващия;
- м/ отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
- н/ взема и други решения, предвидени в Устава.

/2/ Решенията по ал.1 , б. "а", "в", "ж", "и", "л", и "м" не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

/3/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

/4/ Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава;

/5/ Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на ОС, могат да бъдат оспорвани пред ОС по искане на заинтересованите членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/6/ Споровете по ал.4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Гласуване

Чл.19./1/ Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

/2/ Член на ОС няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, негов съпруг/а/ или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително.

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

/3/ Едно лице може да представлява не повече от трима членове на ОС въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Вземане на решения

Чл.20./1/ Решенията на ОС се вземат с мнозинство от присъстващите.

/2/ Решенията по чл. 18, ал.1, б. "а" и "ж" се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите членове. Решенията по б. "д" и б. "е" от чл.18 се вземат с обикновено мнозинство от всички членове на Сдружението.

/3/ По въпроси, които не са били предварително вписани в дневния ред и надлежно оповестени, не могат да се вземат решения.

Управителен съвет

Чл.21./1/ Управителният съвет управлява работата на Сдружението.

/2/ УС се състои от 3 /трима/ членове, които, включително и Председателят, се избират от Общото събрание с мандат 5 /пет/ години.

/3/ Управителният съвет:

а/ представлява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

б/ осигурява изпълнението на решенията на ОС;

в/ разпорежда се с имуществото на сдружението при решение с мнозинство (50% +1) от всички членове.

г/ подготвя и внася в ОС проект за бюджет;

д/ подготвя и внася в ОС отчет за дейността на сдружението;

е/ определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза и носи отговорност за това;

ж/ определя адреса на сдружението;

з/ приема предложения на работници, клиенти и заинтересовани страни във връзка осъществяване на основните цели на Сдружението съгласно чл.7, ал.1. от настоящия Устав и подобряване ефикасността на дейността на Сдружението, в качеството му на социално предприятие и след преценка по целесъобразност ги включва в дневния ред на Общото събрание на Сдружението;

и/ взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

й/ изпълнява задълженията, предвидени в Устава.

/4/. Заседанията на УС се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на 1/3 от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС. При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от определен от УС негов член.

/5/ УС може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/6/ Присъстващо е лице, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

/7/ Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл.14, ал.2 и чл. 31, т.3 и т.6 от ЗЮЛНЦ - с мнозинство от всички членове.

/8/ УС може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

Чл.22./1/ Председателят на УС се избира от Общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Председателят на УС:

а/ осъществява оперативното ръководство на сдружението;

б/ организира изпълнението на помощните дейности;

в/ свиква и ръководи заседанията на УС.

/3/ Сдружението се представлява пред държавните институции, търговските дружества и други обществени и стопански организации от Председателя на УС.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл.23. Ежегодно, до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността и ги представя на експерт-счетоводителите.

Съдържание за отчета на дейността

Чл.24. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният счетоводен отчет.

Проверка на годишното приключване

Чл.25. /1/ При годишното приключване се проверява годишният счетоводен отчет от един или няколко експерт-счетоводители въз основа на счетоводството и отчета за дейността. Без проверката годишният счетоводен отчет не може да се приеме.

/2/ Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и устава за годишното приключване.

Назначаване на експерт - счетоводител

Чл.26./1/ Експерт-счетоводителите се определят от Общото събрание.

/2/ Когато Общото събрание не е избрало експерт-счетоводител до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл.27. След постъпване на доклада на експерт-счетоводителя, Управителният съвет приема годишния счетоводен отчет, отчета за дейността и доклада на експерт-счетоводителя и приема решение за свикване на редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл.28. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Книги на сдружението

Чл.29. /1/ На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

388

/2/ Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете-юридически лица.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл.30./1/ Сдружението се прекратява:

3. с решение на Общото събрание;
4. с решение на съда по регистрация, когато: не е учредо по законния ред; извършва дейност, която противоречи на обществения ред и добрите нрави; обявено е в несъстоятелност; ако в продължение на три месеца то остане с по- малко членове, отколкото са нужни според Устава и ЗЮЛНЦ.

Чл.31. След прекратяване дейността на Сдружението, се извършва и ликвидация.

/1/ Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

ГИ Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя чрез съда на друго Сдружение с нестопанска цел за извършване на общественнополезна дейност със същата или близка нестопанска цел или то се предава на общината, в която е седалището на сдружението, която следва да го предостави за извършване на близка до целите на прекратеното сдружение общественнополезна дейност.

СИМВОЛИ

Чл. 32. /1/ Сдружение с нестопанска цел "КРАЧКА НАПРЕД" има свои емблема и печат;

/2/ УС прави предложение за отличителните знаци по предходната алинея пред Общото събрание, което ги приема с решение.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.34. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Заверил:.....


/Калин Здравков Каракехайов -
председател и представляващ на Сдружението/