# ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР/УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ "НАТАЛИЯ МАЙЛЕР - ПСИХОЛОГ" ЕООД

Днес, 27.06.2023 год. едноличен собственик на капитала Наталия Александрова Майлер с ЕГН на "НАТАЛИЯ МАЙЛЕР-ПСИХОЛОГ" ЕООД, прие и подписа настоящия Дружествен договор/Учредителен акт за едноличо дружество с ограничена отговорност в съответствие с Търговския закон на Република България и подчинено на следните разпоредби:

## I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 (1) Едноличният собственик учредява Едноличо дружество с ограничена отговорност с фирма "НАТАЛИЯ МАЙЛЕР-ПСИХОЛОГ" ЕООД (за краткост Дружеството). Фирмата на дружеството ще се изписва на латински "NATALIA MAILER-PSIHOLOG" LTD.

(2) Дружеството се представлява и управлява от едноличния собственик на капитала Наталия Александрова Майлер с ЕГН

(3) Дружеството се учредява на основание на Търговския закон и дейността му ще бъде в съответствие с Търговския закон и със законодателството на Република България.

Чл. 2. (1) Седалището и адресът на управление на Дружеството се определят, както следва: гр. София, община Столична, бул. Цар Борис III, № 56, ет.7 ап.18

Чл. 3. (1) Дружеството е юридическо лице, отделно от Едноличния собственик.

(2) Дружеството не носи отговорност за задълженията на Едноличния собственик Едноличният собственик не носи отговорност за задълженията на Дружеството.

(3) Дружеството се представлява и управлява от Управител.

Чл. 4. Дружеството се учредява за неограничен период от време.

Чл. 5. Предметът на дейност на Дружеството е: предоставяне на психологическа подкрепа и психологическо консултиране; психологически консултации: индивидуални, групови и семейни; психологическа диагностика, оценка и експертиза; консултативна психологически терапия; организиране на обучения и семинари: присъствено и онлайн; консултиране на екипи; супервизия на специалисти от помагащи професии; обучения и тренинги за повишаване на професионалната компетентност на учители, психолози, социални работници и други специалисти, работещи с деца и уязвими групи хора; обучения на родители; тренинги, обучения и групи за личностно израстване с деца, родители и др.; тренинги за индивидуално и екипно развитие; печатни издания с психологическо консултиране; търговско представителство и посредничество; консултантски услуги; комисионни сделки; както и всяка друга дейност незабранена от закон и след придобиване на съответните разрешения и лицензи, в случай че такива са необходими.

## II. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

Чл. 6. (1) Капиталът на Дружеството възлиза на 30 (тридесет) лева.

Чл. 7. Капиталът на Дружеството се състои от 30 /тридесет/ дяла с номинална стойност от 1 (един) лев, който се притежава от Едноличния собственик на капитала.

Чл. 8. Дялове могат да се прехвърлят на трети лица по решение на Едноличния собственик.

Чл. 9. (1) Капиталът на Дружеството е изцяло внесен.

(2) Задължението за внасяне на капитал не може да бъде опрощавано или да се компенсира със задължения на Дружеството към Едноличния собственик.

Чл. 10 Капиталът на Дружеството се увеличава и намалява по решение на Едноличния собственик.

Чл. 11. Капиталът на Дружеството може да се увеличава чрез:

1. Записване на нови дялове от Едноличния собственик;
2. Увеличаване на стойността на дела;
3. Приемане на нови съдружници.

Чл. 12. (1) Източници за увеличаване на капитала на Дружеството могат да бъдат:

1. Парични вноски;
2. Непарични вноски по реда на чл. 72 и следващите от Търговския закон;
3. Допълнителни парични вноски, предоставени на Дружеството по реда на чл. 134 от Търговския закон и чл. 13 от този Учредителен акт, когато Едноличният собственик е взел решение за тяхното капитализиране;
4. Средства на Дружеството, заделени под формата на резерви;
5. Печалбата на Дружеството;



6. Други източници, определени в закон.

Чл.13(1) За покриване на загуби или при временна необходимост от парични средства Едноличният собственик може да взема решения за допълнителни парични вноски.

(2) В решението се посочва размерът на допълнителната вноска, срокът, в който вноската се плаща и подлежи на връщане, както и размерът на лихвата, ако Дружеството ще дължи лихва.

(3) Вноските по ал. 1 не се отразяват в капитала на Дружеството.

**Ш. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО**

Чл. 14. Едноличният собственик:

1. Изменя и допълва Учредителния акт;
2. Избира Управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
3. Приема и изключва съдружници и взема решения за прехвърляне на дялове;
4. Одобрява годишния финансов отчет на Дружеството, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
5. Избира дипломиран експерт-счетоводител или специализирано одиторско предприятие за проверка на годишния финансов отчет на Дружеството;
6. Взема решение за намаляване и увеличаване на капитала или на стойността на дяловете, за покриване на загубите, както и за формирането и разходването на дружествените средства;
7. Взема решения за откриване и закриване на клонове, както и за участие на Дружеството в други дружества в България и в чужбина;
8. Взема решения за прехвърляне на предприятието на Дружеството или на част от него;
9. Взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти или с разпореждането с права върху недвижими имоти или за ипотекирането на дружественото недвижимо имущество;
10. Взема решения за допълнителни парични вноски;
11. Взема решение за прекратяване на дейността на Дружеството;
12. Взема решения за назначаване на Контрольор, определя неговите права и задължения и го освобождава от отговорност.

Чл.15 Управлението на Дружеството се извършва от Управител, назначен от Едноличния собственик, който ще:

1. Представлява Дружеството пред всички държавни и съдебни институции, банки, дружества и трети лица;
2. Управлява и организира дейността на Дружеството;
3. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите на Дружеството;
4. Определя правилата на Дружеството относно възнагражденията и конкретните възнаграждения на служителите;
5. Взема решение по всички въпроси, свързани с дейността на Дружеството, с изключение на тези, които съгласно този Учредителен акт или действащото законодателство са от изключителна компетентност на Едноличния собственик.

**IV. ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА**

Чл.16 Търговската и финансовата дейност на Дружеството се извършва и отчита на календарна година.

Чл.17(1) Печалбата от годишната дейност на Дружеството се разпределя по решение на Едноличния собственик.

(2) Едноличният собственик може да реши да не разпределя дивидент изцяло или частично и да капитализира печалбата.

**V.КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО**

Чл.18 Дружеството води финансови книги и счетоводство в съответствие с българското законодателство.

Чл.19 (1) Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик.

(2) В книгата за дяловете се вписва размерът на дела на Едноличния собственик на капитала, направените вноски и всички промени по отношение на тези обстоятелства.

**VI.ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл. 20. Дружеството се прекратява:

1. По решение на Едноличния собственик на капитала;
2. При обявяване на Дружеството в несъстоятелност;

3. По решение на съда в предвидените от българския Търговски закон случаи;
4. При сливане и вливане в друго дружество;
5. При прекратяване на Едноличния собственик като юридическо лице.

## VII. ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 21 (1) При прекратяване на Дружеството по реда на чл.20, т.1,3 и 5 от настоящия Учредителен акт се открива производство по ликвидация.
(2) Ликвидацията на Дружеството се извършва в съответствие с разпоредбите на българския Търговски закон.

## VIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Този Учредителен акт влиза в сила от момента на подписването му от Едноличния собственик.
Чл.23(1) Всички правни действия на Едноличния собственик, извършени от името на Дружеството до вписването му в търговския регистър пораждат права и задължения лично за Едноличния собственик.
(2) Правата и задълженията, породени от сделките по ал. 1, се считат за преминали по право върху Дружеството след неговото учредяване.
Чл.24 За всички въпроси, неуредени изрично в този акт, се прилага българското законодателство.
Чл.25 Всички изменения на този Учредителен акт са валидни, ако са извършени в писмена форма, подписани са от Едноличния собственик и са вписани в Търговския регистър.
Настоящият учредителен акт е изготвен и подписан в 3 /три/ еднообразни екземпляра.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА НА
"НАТАЛИЯ МАЙЛЕР-ПСИХОЛОГ" ЕООД

.....

Наталия Александрова Майлер