УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА
"ШАНТА-НОВА" ЕООД

Днес, ...08.2026 г., долуподписаната Яна Иванова Шантанова с ЕГН: , на основание чл. 113 и чл. 114, ал. 3 от Търговския закон, в качеството си на едноличен собственик на капитала на "ШАНТА-НОВА" ЕООД, подписа и прие настоящия учредителен акт, при следните условия:

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собствениците на капитала и като такова не отговаря за задълженията на собственика на капитала, а отговорността за задълженията на дружеството е ограничена до размера на направената вноска в капитала, с която участва.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството, под което ще извършва дейността си е "ШАНТА-НОВА" ЕООД. Фирмата се изписва на български език, като може да се изписва и на английски език по следния начин: "SHANTA-NOVA" LTD.

(2) Фирменото наименование на .дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е: област София, община Столична, гр. София.

(2) Адресът на управление на дружеството е: гр. София, бул. "Петко Каравелов" № 76, вх. Г, ап. 60.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност:

"Търговия с дрехи и модни аксесоари, шивашки услуги; цифрова и конвенционална фотография, видео и мултимедия, издателска и информационна дейност, вкл. печат; търговско представителство, посредничество, комисионерство и агентство на местни и чуждестранни физически и юридически лица в страната и чужбина; търговия с произведения на изкуството, организиране на изложби, търгове и аукциони с предмети на изкуството и антиквариат, внос и износ на произведения на изкуството, консултантска и оценителска дейност, покупка на стоки или други вещи с цел да препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, както в страната, така и в чужбина, продажба на стоки от собствено производство; спедиционни и превозни сделки; складови сделки, рекламни, информационни, програмни, импресарски, туристически, хотелиерски, ресторантьорски или други услуги; лизинг; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажбата им; всякакви други дейности и сделки, допустими от действащото законодателство и незабранени със закон. указ или друг нормативен акт".

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.

(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1)Капиталът на дружеството е с номинална стойност 5 /пет/ евро, разпределен в 10 /десет/ дружествени дяла, всеки равен на 0.50 евро /петдесет евроцента/, като към момента на подаване на заявлението за регистрация в Търговски регистър при Агенция по вписванията, е внесен 100 % от капитала.

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

ДЯЛОВЕ

Чл. 7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е Яна Иванова Шантанова, която притежава 10 /десет/ дружествени дяла с номинална стойност от по 0.50 евро /петдесет евроцента/ всеки.

Чл. 8. (1) Дружественият дял може да се прехвърля. Прехвърлянето па дружествен дял на трети лица се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

(2) Нов съдружник се приема от едноличния собственик на капитала с подаване на писмена молба, в която заявява, че приема условията на Учредителния акт. Решението за приемане на нов съдружник се вписва в Търговския регистър при Агенция по вписванията.

(3) Дружественият дял се прехвърля с договор, с нотариална заверка на подписите и съдържанието, извършени едновременно, и се вписва Търговския регистър при Агенция по вписванията.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 9. Органите на дружеството са Едноличният собственик на капитала и Управителят /Управителите.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК

Чл. 10. (1) Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.

(2) Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на общото събрание, за което се съставя протокол, в съответната за решенията на общото събрание форма.

(3) Договорите между едноличния собственик и дружеството, когато то се представлява от него, се сключват в писмена форма.

(4) Едноличният собственик на капитала взима решения по всички въпроси касаещи управлението на дружеството, както и решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището па представителя на персонала на дружеството.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл. 11. (1) Едноличният собственик па капитала:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;
3. взема решение за увеличаване и намаляване на дружествения капитал;
4. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
6. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. взема решения за предявяване на искове на Дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
8. взема решение за допълнителни парични вноски за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства;
9. взема решения за сливане, вливане, разделяне и отделяне па Дружеството, продажба на търговското предприятие, прекратяване и ликвидация на Дружеството или преобразуването му в друга правна форма;
10. назначава дипломирани експерт-счетоводители на Дружеството;
11. назначава и освобождава ликвидаторите при прекратяване на Дружеството (освен в случай на несъстоятелност);
12. приема годишния отчет и баланса на Дружеството, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
13. одобрява правилници за определяне организационната структура, правилата за вътрешния ред и работна заплата;
14. решава всички други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона.

УПРАВИТЕЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 12. (1) Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на Едноличния собственик на капитала.

(2) Дружеството се представлява и управлява от един или няколко управители заедно и/или поотделно. Управителят може и да е Едноличният собственик на капитала.

(3) Управителят на дружеството в границите на предоставената му компетентност:

1. организира изпълнението на решенията на Едноличния собственик на капитала;

2. сключва и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на дружеството;

3. осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт;

4. упълномощава служители на фирмата или трети лица да представляват и задължават дружеството по отделни въпроси, като своевременно уведомява за това Едноличния собственик на капитала;

5. командирова работещите в дружеството в страната и в чужбина;

(4) Управителят отчита дейността си пред Едноличния собственик на капитала. При поискване той е длъжен да дава необходимите разяснения и да осигури достъп до счетоводните книжа и помещенията па дружеството.

Чл. 13. (1) Без съгласие на дружеството, управителят няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;

2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

(2) Ограниченията по ал. 1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

(3) При нарушаване на задълженията по ал. 1, управителят може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Дължи обезщетение за причинени на дружеството вреди.

ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 14. Управителят отговаря имуществено за причинени на дружеството вреди.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 15. (1) Увеличаването на капитала се извършва чрез:

1. увеличаване на дяловете;

2. записване на нови дялове;

3. приемане на нови съдружници;

4. други нормативно установени способи;

Чл. 16. (1) Капиталът може да бъде намален до установения в закона минимум с решение за изменение на учредителния акт при спазване на съответните изисквания.

(2) В решението се посочват цел, размер и начин, по който ще се извърши намаляването.

(3) Намаляването може да се извърши чрез:

1, намаляване на стойността на дела в капитала;

2. освобождаване от задължение за внасяне неизплатената част на дела от капитала;

Чл. 17. (1) Решението за намаляване на капитала се представя в Търговския регистър. С обявяването му се счита, че дружеството е заявило готовността си да даде обезпечения на вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към момента на обявяването.

(2) Съгласието на кредиторите с намаляването се предполага, ако до 3 месеца от обнародването те не изразят писмено несъгласието си.

Чл. 18. (1) Изменението на дружествения договор, с което се намалява капиталът, се вписва след изтичане срока по предходния член.

(2) Към заявлението за вписване се представят доказателства за спазване на изискванията по чл. 150 от Търговския закон.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 19. Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик на капитала;

2. чрез сливане и/или вливане в друго дружество;

3. при обявяване в несъстоятелност;

4. по решение па компетентния съд в предвидени от Търговския закон случаи;

Чл. 20. (I) При прекратяване на дружеството на основание чл. 19, т. 1 и т. 4 от Учредителния акт и чл. 155 от ТЗ, се открива производство за ликвидация.

(2) Ликвидатор на дружеството е Управителят/Управителите, освен ако по решение на Едноличния собственик на капитала не е определено друго лице.

(3) Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от Търговския закон.

БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Чл. 21.(1) Стопанската дейност на дружеството се отчита след изтичане на календарната година.

(2) В края на всяка стопанска година управителят извършва подробен опис на имуществото на дружеството и съставя:

1. Баланс, от който да се вижда действителното стопанско положение на дружеството;

2. Сметка „Печалби и загуби";

(3) Годишният счетоводен отчет се представя за одобрение от Едноличния собственик на капитала, придружен от отчетен доклад изготвен от управителя.

(4) В случай, че Едноличният собственик на капитала определи контрольор, към годишния счетоводен отчет се прилага и заключение на контрольора.

Чл. 22. (1) Чистата печалба на дружеството се образува, като от реализираната брутна печалба се приспадат всички разходи, загуби, законни плащания и плащанията за задължения на дружеството.

(2) Загубата на дружеството се покрива от резервен фонд, а ако надвишава средствата по него - от допълнителни средства, внесени от собственика на капитала или чрез кредит.

(3) Дружеството може да получава кредити в български лева или валута, от български и чуждестранни организации, институции, банки и др.

Чл. 23. По решение на Едноличния собственик на капитала дружеството може да образува фондове, като с решението се уточнява размера па фонда и размера на отчисленията за него.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Ако в процеса на дейност на дружеството възникнат неуредени от Учредителния акт въпроси, те се уреждат с решение на Едноличния собственик на капитала и съгласно българското законодателство.

Настоящият договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра - един за едноличния собственик на капитала, един за дружеството и един за вписване в Търговския регистър при Агенция по вписванията.

УЧРЕДИТЕЛ: .....