Утвърдил: Приложение № 7

/Милен Манов/ към Елемент 7.1. НСФОМСП

СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА „ВИВА МАКС СЕРВИЗ”ЕООД – СТАРА ЗАГОРА

„ВИВА МАКС СЕРВИЗ ”ЕООД фирмата е регистрирана като Дружество с ограничена отговорност по смисъла на Търговския закон с Идентификационен номер по БУЛСТАТ 123751046 и ЕИК BG123751046 Фирмата е регистрирана с ф.д. № 1056/2007 г. с решение на съда №2196 от 22.06.2007г. на фирмено отделение на Старозагорски Окръжен съд, с адресна регистрация гр. Стара Загора, Цар Симеон Велики” №27. Режима на облагане който се използва е Закона за корпоративното подоходнооблагане. Фирмата е регистрирана по ЗДДС. Основната дейност на фирмата е Техническо обслужване и ремонт на автомобили с код по НКИД 4520. Дружеството е избрало и прилага счетоводна политика съгласно изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Спазва новият Закон за счетоводството и новите Национални стандарти на малките и средни предприятия. Изготвен е нов индивидуален сметкоплан, съобразен с промените в счетоводното законодателство. Дружеството се е съобразило с всички настъпили промени, като при необходимост е извършило съответните преизчисления или рекласификации, така както това е упоменато на съответните места по-нататък.

Счетоводната политика е изготвена така, че да се избегне подвеждащо представяне на информацията.

I.Форма на счетоводството

„ВИВА МАКС СЕРВИЗ ”ЕООД прилага двустранна форма на счетоводство, при спазване на принципите визирани в ЗС, а именно:

1. действащо предприятие;
2. текущо начисляване;
3 съпоставимост между приходите и разходите;
4. предимство на съдържанието пред формата;
5. вярно и честно представяне;
6. същественост;
7. предпазливост;
8. историческа цена;
9. независимост на отделните отчетни периоди;
10. стойностна връзка между начален и краен счетоводен баланс;
11. документална обоснованост;
12. възможно запазване на счетоводната политика.

Счетоводните документи в предприятието се съставят на български език, с арабски цифри и в левове. Формата на счетоводството осигурява:

1. предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;
2. синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане;
3. отвореност на системата на счетоводството с оглед включването на допълнителни задачи;
4. различни класификационни преходи от аналитично към синтетично счетоводно отчитане;
5. логическо преобразуване на счетоводната информация при нейната обработка и използване;
6. предоставяне на необходимата счетоводна информация за мотивирането на управленските решения, за данъчното облагане и за опазването на собствеността;
7. обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност и навременност на счетоводната информация за управлението на предприятието;
8. последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на предприятието;

9. информационно взаимодействие със статистиката въз основа на съдържанието на статистическите показатели;

10. единство на класификацията на отчетните обекти въз основа на утвърдените национални класификатори

II. Годишни счетоводни отчети

„ВИВА МАКС СЕРВИЗ ”ЕООД, съставя годишен счетоводен отчет към 31 декември, съгласно изискванията на ЗС включва – счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричния поток, отчет за собствения капитал и приложения. ГОД на фирмата не подлежи на задължителна заверка от дипломиран експерт счетоводител или от специализирано одиторско предприятие и на публикуване в ежедневник или специализирано икономическо или финансово издание.

1.Сравнителни данни

Перата в баланса, в отчета за приходите и разходите и в отчета за паричен поток, представени във финасовия отчет за 2021 г., са съпоставими с данните за 2020 г. Измененията на структурата и съдържанието на Счетоводния баланс и Отчета за приходите и разходите, съгласно СС1 „Представяне на годишните финансови отчети” в сила от 01.01.2009г.

2. Дефиниция и оценка на елементите на Счетоводния баланс

2.1 Нетекущи /дълготрайни /активи

2.1.1. Първоначално оценяване

Като дълготрайни материални активи, дружеството определя установимите нефинансови ресурси, които отговарят на следните условия:

1. Имат натурално-веществена форма;

2. Имат полезен живот, повече от дванадесет месеца;

3. Използват се за извършване на услуги, отдаване под наем или за административните нужди на дружеството;

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв, под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им. Дълготрайните материални активи при придобиване се оценяват по цена на придобиване – покупна цена(включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Дружеството е приело дълготрайните материални активи след първоначално признаване да се отчитат по препоръчителния подход, т.е. по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и загуба от обезценка.

2.1.2 Последващи разходи

Дружеството признава в стойността на съответния актив, последващите разходи, свързани с дълготрайните материални активи, когато е вероятно, че тези разходи ще доведат до бъдещи икономически изгоди на тази от първоначално оценената стандартна ефективност. Всички други последващи разходи се признават за разход през периода, през който са направени

2.1.3 Последващо оценяване

Балансовите стойности на дълготрайните материални и нематериални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възтановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително възтановима стойност е по-ниска от от тяхната балансова стойност на активите.

Загубата от обезценка се отчитат в отчета за приходите и разходите, освен ако за дадения актив не е формиран преоценъчен резерв. Тогава обезценката се третира като намаление на този резерв, освен ако тя не надхвърля неговия размер, като тогава превишетниего се включва като разход в Отчета за приходите и разходите.

2.1.4.Метод на амортизация на МДА и ДнМА

Предприятието прилага линеен метод на амортизация на материални и нематериални дълготрайни активи. Амортизация не се начислява на земите и на активите в процес на строителство и подобрение, преди те да бъдат завършени и пуснати в експлоатация. Самостоятелно функциониращите активи, които се съставят от отделни разграничими компоненти, се амортизират съобразно полезния живот на тези компоненти в съответствие с изискванията на данъчно признатите размери визирани в чл.55 ал.1, ал.2, ал.3 и ал.4, както следва:

Категория	*ДМА и ДнМА, които са включени в съответната група*	*Год. аморт. Норми*
I	*Масивни сгради, съоръжения*	*4*
II	*Машини, произв. Оборудв., апаратура*	*30*
IV	*Компютри и периферни устройства*	*50*
V	*Транспортни средства автомобили*	*25*
VI	*Амортизеруеми активи за които има ограничен срок на ползване*	*33 1/3*
VII	*Всички останали амортизируеми активи*	*15*

Дълготрайните нематериални активи *са оценени по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и призната обезценка.*

Дългосрочните финансови активи *са оценени по справедлива цена*

2.2 Нетекущи /краткотрайни/активи

2.2.1 Материални запаси

Материалите *при тяхното закупуване се оценяват по цена на придобиване, формирана от всички разходи по закупуването и други разходи направени във връзка с доставянето им.*

Оценката на потреблението е извършена по метода на средно претеглена цена

2.2.2 Търговски и други вземания

Вземания в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези деномирани в чуждистранна валута – по заключителния курс на БНБ към 31.12.2021г.

2.2.3 Парични средства

Паричните средства на дружеството са оценени по номинална стойност, а във валута са оценени по централния курс на БНБ към 31.12.2021г.

2.3. Собствен капитал

Основния капитал е предоставен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация към 31.12.2021г

2.4. Задължения към доставчици и други задължения

Задължения към доставчици и други задължения в лева са отчетени по стойността на тяхното възникване, а тези в чуждестранна валута са оценени в лева по заключителния курс на БНБ към 31.12.2021г

2.4.1 Привлечени финансови ресурси

Банкови заеми- *представени са по цена на придобиване /номинална сума/, разпределени в баланса със срок на погасяване над 1 година*

3. Приходи и разходи

Приходите от продажба и разходите за дейността са начислени в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на прихода става при спазване на принципа на съпоставимост между тях.

4. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на Закона за корпоративното подоходно облагане. Данъчна ставка за 2021г-10%

III. Пояснителни сведения

1. Нетекущи /дълготрайни / активи

/приложение справка ДМА/

Нематериалните дълготрайни активи по своята същност е програмен продукт

Дружеството е включило в състава на дълготрайните активи транспортни средства и машини с балансова стойност 23 хил. лв.

2. Материални запаси

I. Материални запаси	***2021г***	***2020г.***
1. Суровини и материали	*4*	*5*

3.Вземания ***2021г.*** ***2020г***

1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	*13*	

4.Парични средства

IV. Парични средства, в т.ч.:	***2021г.***	***2020г.***
- в брой	*13*	*12*
- в безсрочни сметки (депозити)	*23*	*23*
Общо за група III:	***36***	***35***

5. Задължения

В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:	***2021г.***	***2020г.***
1. Към финансови институции – до 1 година	*1*	
2. Задължения към доставчици, в т.ч.:	***1***	***1***
до 1 година	*1*	*1*
над 1 година		
3. Други задължения, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
- към персонала, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
- осигурителни задължения, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
- данъчни задължения, в т.ч.:		
до 1 година		*1*
над 1 година		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	***2***	***2***

6.Приходи от дейността

Б. ПРИХОДИ	*2021г.*	*2020г.*
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	***69***	***65***
а) продукция		
б) стоки		
в) услуги	*68*	*52*
г) материали	*1*	*13*
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	***69***	***65***

7. Разходи от дейността

РАЗХОДИ	***2021г***	***2020г.***
РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ		
в т.ч. за материали	*39*	*36*
за основна дейност		
други		
РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ	***4***	***6***
за наем на помещение		
за наем на стопански инвентар		
за счетоводна услуга	*2*	*2*
за куриерски услуги, далекосъобщителни услуги	*2*	*3*
за други услуги		*2*
РАЗХОДИ ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	***4***	***4***
РАЗХОДИ ЗА ОСИГУРОВКИ	***1***	***1***
за ДОО и ДЗПО	*1*	*1*

за ЗО		
РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИИ	*2*	*2*
ДРУГИ РАЗХОДИ		
Балансова ст-ст на прод.активи	***1***	***2***

8.Данъци върху печалбата

Счетоводният финансов резултат на дружеството за 2021г. е ***печалба*** *– 16 800 лв.*

Съхраняване и ползване на счетоводната информация.

Съобразно чл. 42. От ЗС Счетоводната информация се съхранява в предприятието по реда, предвиден в Закона за държавен архивен фонд, в следните срокове:

1. ведомости за заплати - 50 години;

2. счетоводни регистри и отчети - 10 години;

3. документи за финансов и данъчен контрол - до 5г.след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи.

4. всички останали носители - 3 години.

Признаване на приходи

Приходите на „ВИВА МАКС СЕРВИЗ ”ЕООД се признават на база издадени фактури, и отчитане на продажби в контролен касов апарат в съответния месец .Заплащането се извършва в брой или по банков път. В случай ,че заплащането предхожда издаването на окончателната фактура – приходът са отчита в месеца за който е направено авансовото плащане.

Необходимо присъщи разходи

НПР на „ВИВА МАКС СЕРВИЗ ”ЕООД са както следва:

1. *Брутно възнаграждение на РЗ вкл.- основна месечна заплата по трудов договор, допълнителни и други трудови възнаграждения, допълнителни възнаграждения за по-висока квалификация.*
2. *Начислени социални осигуровки и надбавки, както и сумите за здравно осигуряване към 31.12.2021 год.*
3. *Такси и комисионни в лева, които се събират в системата на банковото обслужване, такси управление по ползвани кредити разсрочени за периода на кредита.*
4. *Начислени и изплатени суми по граждански договори на лица по временна заетост или почасово подпомагащи дейността им.*
5. *Юридически консултации*
6. *Амортизации*
7. *Работно облекло*
8. *Почистващи препарати*
9. *Командировки на наетия персонал до двукратния размер определен с наредбата за командировките в странатаи др.*
10. *Вложени материали за осъществяване на услугите.*
11. *Ел. енергия, горива и др. спомагателни материали.*
12. *Транспортни разходи свързани с доставка на материалите.*

Методи на отписване като:

а) средно претеглена стойност – препоръчителен подход по НСС 2

Период на установяване на средно претеглената стойност – след всяка доставка

б) конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партиди, производства, проекти или клиенти.

в) Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби

- Заприходяват се при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва:

а) покупна цена;

б) вносни мита;

в) такси;

г) невъзстановими данъци и акцизи;

д) разходи по доставка, които могат да бъдат:

- превози,

- товарни и разтоварни работи,

- монтаж и пробна експлоатация

Баланс

към 31.12.2021

на фирма: ВИВА МАКС СЕРВИЗ ЕООД

АКТИВ

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Сума (Хил. левове)		Раздели, групи, статии	Сума (Хил. левове)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
II. Дълготрайни материални активи			I. Записан капитал	5	5
1. Земи и сгради, в т.ч.:	11	11	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- земи	11	11	- неразпределена печалба	63	64
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	11	11	Общо за група V:	63	64
3. Съоръжения и други	3	4	VI. Текуща печалба (загуба)	17	4
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	7	7	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	85	73
Общо за група II:	32	33	В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	32	33	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	1	
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			до 1 година	1	
I. Материални запаси			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	1	1
1. Суровини и материали	4	5	до 1 година	1	1
Общо за група I:	4	5	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	2	1
II. Вземания			до 1 година	2	1
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	13				
4. Други вземания, в т.ч.:	2	1			
Общо за група II:	15	1			
IV. Парични средства, в т.ч.:					
- в брой	13	12			
- в безсрочни сметки (депозити)	23	23			
Общо за група IV:	36	35			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	55	41			
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	87	74	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	87	74

Дата: 21.03.2022

Съставител: СВЕТЛА ПЕТРОВА МИТРЕВА

Ръководител: МИЛЕН МАНОВ КАНЕВ

"ВИВА МАКС СЕРВИЗ" ЕООД • СТАРА ЗАГОРА

Отчет за приходите и разходите

за период: 01.01.2021 - 31.12.2021

на фирма: ВИВА МАКС СЕРВИЗ ЕООД

РАЗХОДИ

ПРИХОДИ

Наименование на разходите	Сума (Хил. левове)		Наименование на приходите	Сума (Хил. левове)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	43	42	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	68	52
а) суровини и материали	39	36	в) услуги	68	52
б) външни услуги	4	6	4. Други приходи, в т.ч.:	1	13
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	5	4	**Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)**	69	65
а) разходи за възнаграждения	4	3	**Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)**	69	65
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	1	1			
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	1	2			
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи, в т.ч.:	1	2			
аа разходи за амортизация	1	2			
5. Други разходи, в т.ч.:	2	12			
а) балансова стойност на продадените активи	1	9			
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	51	60			
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	1	1			
Общо финансови разходи (6+7)	1	1			
8. Печалба от обичайна дейност	17	4			
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7)	52	61			
9. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	17	4			
10. Разходи за данъци от печалбата	2				
12. Печалба (9-10-11)	15	4			
Всичко (Общо разходи+10+11+12)	69	65	**Всичко (Общо приходи+10)**	69	65

Дата: 21.03.2022

Съставител: СВЕТЛА ПЕТРОВА МИТРЕВА

Ръководител: МИЛЕН МАНОВ КАНЕВ



Отчет за паричния поток

за период: 01.01.2021 - 31.12.2021
на фирма: ВИВА МАКС СЕРВИЗ ЕООД

Сума (Хил. левове)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	85	73	12	81	59	22
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		7	(7)		4	(4)
7. Платени и възстановени данъци върху печалбата		1	(1)		1	(1)
8. Други парични потоци от основна дейност	2		2			
Всичко парични потоци от основна дейност (А):	**87**	**81**	**6**	**81**	**64**	**17**
В. Парични потоци от финансова дейност						
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	1		1		1	(1)
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		6	(6)		11	(11)
Всичко парични потоци от финансова дейност (В):	**1**	**6**	**(5)**		**12**	**(12)**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**88**	**87**	**1**	**81**	**76**	**5**
Д. Парични средства в началото на периода			35			30
Е. Парични средства в края на периода			36			35

Дата: 21.03.2022
Съставител: СВЕТЛА ПЕТРОВА МИТРЕВА

Ръководител: МИЛЕН МАНОВ КАНЕВ

"ВИВА МАКС СЕРВИЗ" ЕООД СТАРА ЗАГОРА

Отчет за собствения капитал

за период: 01.01.2021 - 31.12.2021

на фирма: ВИВА МАКС СЕРВИЗ ЕООД

Сума (Хил. левове)

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързани с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период	5							69			74
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5							69			74
6. Финансов резултат за текущия период										17	17
7. Разпределение на печалба, в т.ч.:								(6)			(6)
- за дивиденти								(6)			(6)
11. Салдо към края на отчетния период	5							63		17	85
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	5							63		17	85

Дата: 21.03.2022

Съставител: СВЕТЛА ПЕТРОВА МИТРЕВА

Ръководител: МИЛЕН МАНОВ КАНЕВ

ВИВА МАКС СЕРВИЗ СТАРА ЗАГОРА ЕООД