У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ "СЛ АРХИТЕКТУРА И ДИЗАЙН" ЕООД

Днес на 23.02.2022г. в гр.Видин Силвия Николаева Любенова с ЕГН..... и лична карта №..... издадена на ..... от МВР- ..... с постоянен адрес: ....., наричана по долу за краткост "Едноличен собственик", състави и подписа настоящия учредителен акт за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ в съответствие със разпоредбите на Търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/. Еднолично дружество с ограничена отговорност, ще се нарича по долу в учредителния акт "Еднолично ООД".

/2/. Еднолично ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала.

/3/. Еднолично ООД е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

Чл. 2. /1/.Фирменото наименование на еднолично дружество с ограничена отговорност е: "СЛ АРХИТЕКТУРА И ДИЗАЙН" ЕООД, което може да се изписва и на латиница „SL ARCHITECTURE & DESIGN"PLTD

/2/. Фирменото наименование на еднолично дружество с ограничена отговорност и адреса на управление на същото се посочват във всички негови документи.

Чл. 3. Седалището на еднолично дружество с ограничена отговорност е в гр.Видин, ул."Преславска"№35.

Чл. 4. Собственик на капитала на "СЛ АРХИТЕКТУРА И ДИЗАЙН" ЕООД е Силвия Николаева Любенова с ЕГН.....

Чл. 5 Едноличното ООД се учредява за неопределен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 6/1/.Архитектура и дизайн, проектиране, търговско представителство и посредничество, хотелиерска, туристическа, както и всяка друга, незабранена от закона търговска дейност, която се осъществява в страната и чужбина.

/2/ Едноличното ООД ще осъществява дейността си в страната и в чужбина.

/3/Едноличното ООД може да открива свои клонове и представителства, и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

III. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

Чл. 7. Капиталът на едноличното ООД е с номинална стойност от 10 /десет/ лева, разпределен на 10 /десет/ равни единични дяла, всеки с номинална стойност от 1 /един/ лев.

Чл. 8. /1/ Капиталът е изцяло на едноличният собственик

/2/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

/3/ Капиталът е обезпечен в размер на 10 /десет/ лева.

IV. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл. 9. Едноличният собственик може да прехвърля притежаваните от него дялове свободно.

V. УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 9а. Увеличаването на капитала става само с решение на едноличния собственик, който решава това да стане в пари, машини или закупуване на недвижими имоти в страната и чужбина от името и за сметка на едноличното ООД.

Чл. 10. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

Чл. 11. Когато капиталът спадне под номиналната стойност, едноличния собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 12. Едноличното ООД се управлява и представлява еднолично от собственика на капитала, който е и Управител на същото, а именно: Силвия Николаева Любенова с ЕГН..... В случай, че бъде назначен Управител, различен от собственика на капитала, едноличното ООД ще се управлява и представлява от назначения Управител в рамките на предоставените му допълнително и изрично от едноличния собственик правомощия.

Чл. 13. От изключителна компетентност на едноличния собственик са решенията, които той ще взема и оформя в писменна форма в изпълнение изискванията на чл.137, ал.4 от ТЗ, а именно:

1. изменение и допълнение на настоящия учредителен акт;
2. прекратяване на едноличното ООД или промяна на неговия статут;
3. приемане на годишния отчет, баланса и разпределение на печалбата, както и нейното изплащане;
4. увеличение на капитала и покриване на загуби;
5. избиране и освобождаване от длъжност на управителя;

6. определяне на възнаграждението на управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс;
7. избиране и освобождаване на контрольор и определяне на възнаграждението му;
8. определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни програми за дейността на едноличното ООД;
9. приемане организационно – управленска структура. Приемане правилата за организация на вътрешните правила за работа на ЕООД и работната заплата за назначените на работа в дружеството;
10. откриване или закриване на клонове и представителства и за участие или за прекратяване на участие в дружества в страната и чужбина;
11. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и ползването на инвестиционни кредити;
12. назначаване на ликвидатор , освен в случаите на несъстоятелност;
13. предявяване на искове на едноличното ООД срещу управителя или контрольора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
14. внасяне на допълнителни парични вноски;
15. уреждане на трудови и социални въпроси след изслушване на представителя на персонала на едноличното ООД.

Чл.14./1/Правомощия на Управителя:

1. организира изпълнението на решенията на собственика на едноличното ООД;
2. изготвя и предлага за одобряване от собственика на едноличното ООД годишния отчет и баланс;
3. организира дейността на едноличното ООД , осъществява оперативното му ръководство , осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. сключва трудовите договори със служителите на едноличното ООД и изпълнява функциите , които са му възложени с нормативен акт или от едноличния собственик.

/2/ Управителят не може без изричното съгласие на собственика да извършва следните дейности:

1. да придобива и отчуждава вещни права върху недвижими имоти, както и да ги обременява с тежести;
2. да получава парични кредити от банки и други финансови институции, както и да гарантира чужди задължения;
3. да извършва търговска дейност за собствена сметка в конкуренция с дружеството.

Чл. 15. /1/ Правомощия на контрольора:

1. следи за спазването на учредителния акт и проверява изпълнението на решенията на едноличния собственик;

2. следи за стопанисването на имуществото на едноличното ООД и за воденето на счетоводната отчетност;
3. дава отчет пред собственика на едноличното ООД.

/2/ Във връзка с дейността си контрольора има право да прави ревизии, проверки по документацията на едноличното ООД и да иска писмени обяснения от длъжностните лица в дружеството.

Чл. 16. /1/ Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

/2/ В книгата за дяловете се вписва техния размер и настъпилите промени.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.17 Едноличното ООД се прекратява:

- По решение на едноличния собственик
- По предвидените в чл. 157 от Търговския закон случаи.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 18. При прекратяване на дружеството се извършва ликвидация по реда, предвиден в търговския закон.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19 /1/ Учредителният акт влиза в сила след неговото подписване от учредителя.

/2/ След подписването на този акт и до регистрацията на дружеството, отговорността се поема от учредителя.

За всички неуредени въпроси в този акт се прилагат разпоредбите на Търговския закон и другите нормативни актове действащи в страната.

Този Учредителен акт се състави в два еднообразни екземпляра – един за едноличното дружество с ограничена отговорност и един за регистрация в агенция по вписванията-търговски регистър и се оформи с подписа на учредителя днес на 23.02.2022година.

УЧРЕДИТЕЛ:

/ Силвия Николаева Любенова /