

Отчетна единица:	КАПИТАЛ-76 ООД
Гр. (с.)	гр. Бургас
Община	Бургас

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
147034590

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2011 година

АКТИВ		Код на реда	Сума - хил.лв.	
Раздели, групи, статии	а		текуща година	предходна година
А. Записи, не внесени капитал	01000	6	1	2
Б. Негуещи (дълготрайни) активи				
І. Нематериални активи				
Продукти от развойна дейност	02110			
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120			
в това число:				
За водноелектрически централи	02121			
За ветърни генератори	02122			
За слънчеви колектори	02123			
За термопомпи	02124			
Търговска репутация	02130			
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140			
в т.ч. предоставени аванси	02141			
Общо за група І	02100		0	0
ІІ. Дълготрайни материални активи				
Земни и сгради	02210		0	0
Земни	02211			
Сгради	02212			
Машины, производствено оборудване и апаратура	02220			1
в това число:				
За водноелектрически централи	02221			
За ветърни генератори	02222			
За слънчеви колектори	02223			
За термопомпи	02224			
Съоръжения и други	02230			
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240			
в т.ч. предоставени аванси	02241			
Общо за група ІІ	02200		0	1
ІІІ. Дългосрочни финансови активи				
Акции и дялове в предприятия от група	02310			
Предоставени заеми на предприятия от група	02320			
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330			
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340			
Дългосрочни инвестиции	02350			
Други заеми	02360			
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370			
Общо за група ІІІ	02300		0	0
ІV. Отсрочени данъци	02400			
Общо за раздел Б	02000		0	1

АКТИВ		Код на реда	Сума - хил.лв.	
Раздели, групи, статии	а		текуща година	предходна година
В. Текущи (краткотрайни) активи		6	1	2
І. Материални запаси				
Суровини и материали	03110			2
Незавършено производство	03120			
в т.ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121			
Продукция и стоки	03130		0	0
Продукция	03131			
Стоки	03132			
Предоставени аванси	03140			
Общо за група І	03100		0	2
ІІ. Вземания				
Вземания от клиенти и доставчици	03210			
в т.ч. над 1 година	03211			
Вземания от предприятия от група	03220			
в т.ч. над 1 година	03221			
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230			
в т.ч. над 1 година	03231			
Други вземания	03240			
в т.ч. над 1 година	03241			
Общо за група ІІ	03200		0	0
ІІІ. Инвестиции				
Акции и дялове в предприятия от група	03310			
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320			
Други инвестиции	03330			
Общо за група ІІІ	03300		0	0
ІV. Парични средства				
Касови наличности и сметки в страната	03410		18	24
Касови наличности в лева	03411		18	24
Касови наличности във валута (левава равносвойност)	03412			
Разплащателни сметки	03413			
Блокирани парични средства	03414			
Парични еквиваленти	03415			
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		0	0
Касови наличности в лева	03421			
Касови наличности във валута	03422			
Разплащателни сметки във валута	03423			
Блокирани парични средства във валута	03424			
Общо за група ІV	03400		18	24
Общо за раздел В	03000		18	26
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000			
Общо за раздел В	04500		18	27

ВЪРНО С
ОБЩЕСТВО



ПАСИВ			Сума - хиллв.	
Раздели, групи, статии	Код на реда	а	текуща година	предходна година
			1	2
A. Собствен капитал				
I. Записан капитал				
Акционерен капитал	05100		5	5
Котираны акции на финансовите пазари	05110		0	0
Некотираны акции на финансовите пазари	05111			
Други видове записан капитал	05112			
II. Премии от емисии				
III. Резерв от последващи оценки				
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05120		5	5
IV. Резерви				
Законови резерви	05200			
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05300			
Резерв, съгласно учредителен акт	05310			
Други резерви	05410			
Общо за група IV	05420			
V. Нагрупана печалба (загуба) от минали години	05430			
Неразпределена печалба	05440			
Непокрита загуба	05400		0	0
Общо за група V				
VI. Текуща печалба (загуба)	05510		2	2
Общо за раздел A	05520		-13	-13
Б. Провизии и скрити задължения	05600		-11	-11
Провизии за пенсии и други подобни задължения	05600		-11	-11
Провизии за данъци	05000		-17	-17
в т. ч. отсрочени данъци	06100			
Други провизии и скрити задължения	06200			
Общо за раздел Б	06300			
В. Задължения	06000		0	0
Облигационни заеми				
До 1 година	07100		0	0
Над 1 година	07101			
в това число:	07102			
Конвертируеми облигационни заеми				
До 1 година	07110		0	0
Над 1 година	07111			
Задължения към финансови предприятия	07112			
До 1 година	07200		33	33
Над 1 година	07201		33	33
Получени аванси	07202			
До 1 година	07300		0	0
Над 1 година	07301			
Задължения към доставчици	07302			
До 1 година	07400		0	0
Над 1 година	07401			
	07402			

ПАСИВ			Сума - хиллв.	
Раздели, групи, статии	Код на реда	а	текуща година	предходна година
			1	2
Задължения по полици	6			
До 1 година	07500		0	0
Над 1 година	07501			
Задължения към предприятия от група	07502			
До 1 година	07600		0	0
Над 1 година	07601			
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07602			
До 1 година	07700		0	0
Над 1 година	07701			
Други задължения	07702			
До 1 година	07800		2	2
Над 1 година	07801			
в това число:	07802			
Към персонала				
До 1 година	07810		1	0
Над 1 година	07811		1	
Осигурителни задължения	07812			
До 1 година	07820		1	0
Над 1 година	07821		1	
Данъчни задължения	07822			
До 1 година	07830		0	0
Над 1 година	07831			
Общо за раздел В	07832			
До 1 година	07000		35	33
Над 1 година	07001		35	33
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	07002		0	0
в това число:	08000			
Финансирания				
Приходи за бъдещи периоди	08001			
Сума на пасива (А+Б+Г)	08002			
	08500		18	27

ВЯРНО
ОРИГИНАЛ



Ръководител: Билана Тонева Тонева
Съставител: Денка Георгиева Панайотова
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Денка Георгиева Панайотова
(име, презиме, фамилия)



Отчетна единица:	КАПИТАЛ-76 ООД
Гр. (с.)	гр. Бургас
Община	Бургас

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
147034590

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2011 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	текуща година	предходна година
А. Разходи	6	1	2	
I. Разходи за оперативна дейност				
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100			
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	9	7	
Суровини и материали	10210	2	2	
Външни услуги	10220	7	5	
Разходи за персонала	10300	13	6	
в това число:				
Разходи за възнаграждения	10310	11	6	
Разходи за осигуровки	10320	2		
от тх. осигуровки, свързани с пенсии	10321			
Разходи за амортизация и обезценка	10400	1	0	
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи	10410	1		
в това число:				
Разходи за амортизация	10411	1		
Разходи от обезценка	10412			
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420			
Други разходи	10500	10		
в това число:				
Балансова стойност на продадените активи	10510	8		
Провизии	10520			
Общо за група I	10000	33	13	
II. Финансови разходи				
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи				
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11100			
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200			
в това число:				
Разходи, свързани с предприятия от група	11210			
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220			
Общо за група II	11000	0	0	
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	0	0	
III. Извънредни разходи				
Разходи от обичайна дейност	12000			
в т.ч. за природни и други бедствия	12100			
Общо разходи (I + II + III)	13000	33	13	
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	0	0	
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200			
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300			
Г. Печалба (B - IV - V)	14400			
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	33	13	

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	текуща година	предходна година
а	6	1	2	
А. Приходи				
I. Приходи от оперативна дейност				
Нетни приходи от продажби	15100	22	0	
Продукция	15110			
Стоки	15120	22		
Услуги	15130			
в това число:				
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131			
Приходи от наеми	15132			
Приходи от промишлени услуги, вкл. на изпеле	15133			
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200			
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300			
Други приходи	15400			
в това число:				
Приходи от финансиране	15410			
от тх. от правителството	15411			
Приходи от продажби на суровини и материали	15420			
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430			
Общо за група I	15000	22	0	
II. Финансови приходи				
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100			
в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	16110			
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200			
в т.ч. приходи от предприятия от група	16210			
Други лихви и финансови приходи	16300			
в това число:				
Приходи от предприятия от група	16310			
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320			
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330			
Общо за група II	16000	0	0	
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	11	13	
III. Извънредни приходи				
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100			
Общо приходи (I + II + III)	18000	22	0	
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	11	13	
Г. Загуба (B + IV + V)	19200	11	13	
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	33	13	

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2011 ГОДИНА

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	22
в т.ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от продажби на дълготрайни активи по код 15430	15700	
в т.ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тх. от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на изпеле	15800	
в т.ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда**	15900	

* за здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Отчетна единица:	КАПИТАЛ-76 ООД
Гр. (с.)	гр. Бургас
Община	Бургас

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
147034590

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2011 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години	Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба			
a	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	5							2	-13		-6
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	0	2	-13	0	-6
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
6. Финансов резултат за текущия период	61660										-11	-11
7. Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
8. Покриване на загуба	61680											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
10. Други изменения в собствения капитал	61710											0
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	0	2	-13	-11	-17
12.Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	0	0	0	0	0	0	2	-13	-11	-17

Ръководител: **Билиана Тонева Тонева**
Съставител: **Денка Георгиева Панайотова** (име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: **Денка Георгиева Панайотова** (име, презиме, фамилия)



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Отчетна единица:	КАПИТАЛ-76 ООД
Гр. (с.)	гр.Бургас
Община	Бургас

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
147034590

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2011 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	6	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	27	16	11		9	-9
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		12	-12		6	-6
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538		5	-5	2	1	1
Общо за раздел А	61530	27	33	-6	2	16	-14
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0		1	-1
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	0	0	0	0	1	-1
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0	65	32	33
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0		1	-1
Общо за раздел В	61550	0	0	0	65	33	32
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	27	33	-6	67	50	17
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х	24	х	х	7
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х	18	х	х	24



Ръководител: Билиана Тонева Тонева
 Съставител: Денка Георгиева Панайотова
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Денка Георгиева Панайотова
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 21/02/2012



056823298
 (телефон)

**Справка за оповестяване на счетоводната политика
на
„Капитал 76“ ООД**

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в СС 1 – Представяне на финансови отчети и изискванията на останалите счетоводни стандарти.

Сведения за учредяването и регистрацията

„Капитал 76“ ООД е регистрирано като търговско дружество с основен капитал 5 000 лв. Фирмата е действаща със седалище гр.Бургас, ул.„Александровска“ №94. Дружеството се учредява без срок като съдружници са Биляна Тонева Тонева, ЕГН 7609290477 и Стефка Георгиева Стефанова, ЕГН 7205076251.

А. Предмет на дейност.

Предметът на дейност на предприятието обхваща – **търговия на едро с дървен мателиал, материали за строителство и санитарно оборудване.**

Б. База за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Закон за счетоводството.

2. НАЦИОНАЛНИ СТАНДАРТИ ЗА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ ЗА МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, В сила от 01.01.2005 г. обн. ДВ. бр.30 от 7 Април 2005 г., изм. и доп., бр. 86 от 26.10.2007 г., в сила от 1.01.2008 г.

3. Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството.

В. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Основни счетоводни принципи:

- а) текущо начисляване
- б) действащо предприятие
- в) предпазливост
- д) предимство на съдържанието пред формата
- е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

2. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

- а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;
- б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;
- в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;
- г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;
- д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;
- е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

3. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

- а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;
- б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.
- в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

4. Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети:

- изготвят се само годишни финансови отчети

5. Съдържание на годишния финансов отчет:

- а) счетоводен баланс – форма прил. № 1;
- б) отчет за приходите и разходите – форма прил. № 2;
- в) отчет за паричния поток – форма прил. № 3;
- г) отчет за собствения капитал – форма прил. № 4;
- д) приложение със следните елементи - т. 19.2 от СС 1.

Г. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

1. Дълготрайни материални активи

1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е:

- а) покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т 4.2 от СС 16;
- б) себестойност – когато са създадени в предприятието;

1.2 Оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното признаване

- препоръчителен подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

1.3 Праг на същественост за признаване на дълготраен материален актив – 700 лева

1.4 Амортизация - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:

- Земя не се амортизира
- Сгради - 4%
- Машини - 30%
- Офис обзавеждане - 15%
- Транспортни средства - 25%
- Компютърна техника – 50%

При извеждане на дълготрайни материални активи от временна употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява начисляване на амортизации.



Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

1.5 Поддръжка и ремонти на дълготрайни материални активи

а) поддръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи;

2. Нематериални дълготрайни активи

2.1 Първоначалната оценка на външно създаваните нематериални активи е цена на придобиване.

2.2 Оценка след първоначално признаване

-препоръчителен подход – т. 7.1 от СС 38;

2.3 Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод при прилагане на следните амортизационни норми:

-Програмни продукти 50%

-Други ДНА 15%

3. Краткотрайни (краткосрочни) активи на предприятието.

Те включват:

- материални запаси;

- краткосрочни вземания;

- краткосрочни финансови активи;

- парични средства.

3.1 Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

3.1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги.

- при тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване:

а) покупна цена;

б) вносни мита;

в) такси;

г) невъзстановими данъци и акцизи;

д) разходи по доставка – превози, товарно-разтоварни работи.

- Тяхната оценка в края на отчетния период е по-ниската от доставната им стойност или нетната им реализуема стойност: 11.3. от СС 2 Стоково-материалните запаси.

в) Честота на оценката – към 31.12. на отчетната година.

- Методи на отписване като:

а) средно претеглена стойност – препоръчителен подход по СС 2

Период на установяване на средно претеглената стойност – всеки месец,

- Когато материалите не се използват за влагане в производство на продукция и услуги същите се предлагат за продажби.

Разликата между отчетната и продажната стойност се отчита като текущ приход или текущ разход

- Закупените материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущи разходи.

3.1.2 Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби

- Заприходяват се при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва:

а) покупна цена;

б) вносни мита;

в) такси;

г) невъзстановими данъци и акцизи;

д) разходи по доставка, които могат да бъдат:

-превози,

-товарни и разтоварни работи,

-монтаж и пробна експлоатация.

- В разходите за закупуване не се включват:

а) складовите разходи за съхранение на стоките;

б) административните разходи;

в) финансовите разходи;

г) извънредните разходи.

Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

- Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките.

Методи на отписване при продажбите

– препоръчителен:

в) средно претеглена стойност (период на претегляне – всеки месец)

- Оценка в края на отчетния период по нейна реализуема стойност по т.т.11.1, 11.2, 11.3, 11.4 от СС 2.

3.1.3 Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба.

Доставната стойност (историческата цена) на продукцията се формира от разходите за преработка.

Разходите за преработка биват:

а) пряко свързани с производствената продукция

-разходи за материали

б) в себестойността на продукцията не се включват:

-административни разходи – когато не са пряко свързани с необходимостта за довеждане на продукцията до съответното място или състояние

-разходите за продажби

-разходи за заплати

-разходи за осигуровки

-разходи за амортизации

Всички тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода.

в) методи за отписване на продукцията при нейната продажба

- средно претеглена стойност с честота на претегляне – всеки месец

3.2 Краткосрочни вземания

а) предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат:

а) вземания от свързани предприятия;

б) вземания от клиенти;

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



- в) вземания от доставчици;
- г) вземания по предоставени търговски заеми;
- д) съдебни и присъдени вземания;
- е) данъци за възстановяване;
- ж) други краткосрочни вземания;

3.2.1 Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.

3.3 Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки.

3.3.1 В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като:

- а) парични средства в брой;
- б) парични средства в безсрочни депозити в банки;
- 3.3.2 Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване;

3.3.3 Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се оценяват по заключителен курс на БНБ (и/или към междинните финансови отчети). Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

4. Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви. Той обхваща:

4.1 Основен капитал – представя се в баланса съобразно броя на дяловете.

4.2 Финансов резултат, представен като:

- а) неразпределена печалба;
- б) непокрита загуба;
- в) балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

5. Пасиви

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

5.1 Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане.

Дългосрочните пасиви се класифицират като:

5.1.1 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.

Дългосрочните задължения, деноминирани в чуждестранна валута първоначално се вписват в баланса на предприятието по централния курс на БНБ към датата на възникването.

В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

5.1.2 Други дългосрочни задължения, включващи:

а) задължения, свързани с финансов лизинг, в който предприятието е наемател. Те включват определената в договора обща сума на наемните плащания.

Задълженията по финансов лизинг се отчитат по реда на т. 4.3 от СС 17 Лизинг. Всяка лизингова вноса се разделя на погашение на дългосрочното задължение (главница) и финансов разход (лихва).

5.2 Краткосрочни пасиви

Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

5.2.1 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.

5.2.2 Задължения към доставчици и клиенти.

5.2.3 Задължения по търговски заеми.

5.2.4 Задължения към персонала, които могат да бъдат:

а) задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период;

б) задължения към осигурителни предприятия.

Предприятието не управлява задължителни или доброволни пенсионни и здравноосигурителни фондове. Като задължения към осигурителните предприятия в края на отчетния период се представят неизплатените вноски за:

а) социално осигуряване – задължително и доброволно;

б) здравно осигуряване – задължително и доброволно;

в) осигуряване за безработица.

Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.

5.2.6 Данъчни задължения – произтичат от неизплатни в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:

- а) задължения за местни данъци и такси;
- б) задължения за данъци върху дохода на персонала;
- в) задължения за данъци върху печалбата;
- г) задължения за ДДС;

5.2.7 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишните статии от баланса.

6. Приходи

Предприятието определя като приходи brutните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

6.1 Обхват на приходите:

- а) приходи от продажби на продукция;
- б) приходи от продажби на стоки;
- в) приходи от продажби на услуги;
- г) други приходи.

6.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка отделна сделка, за отделни събития, за две или повече сделки едновременно при съвършване на тях.

а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;

б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;



в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;
г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

6.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

6.4 Продажба на продукция и стока:

а) приходът от продажби на продукция и стоки се признава когато са изпълнени следните условия – т.6.1 от СС 18;

б) при запазване на значителни рискове, свързани със собствеността на предприятието – продавач, сделката не е продажба и приходът не се признава. Запазване на значителни рискове са налице – т.6.3 от СС 18;

6.5 Извършване на услуги – т.7.1, 7.2, 7.3 от СС 18

а) приходът, свързан със сделката за извършване на услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надлежно. Етапа на завършеност на сделката се определя като се използва начинът на проверка на извършената работа. Проверката се документира с протокол.

7. Нетни печалби и загуби за периода СС 8

7.1 Определения – точка 2 от СС 8.

7.2 Печалба и загуба от обичайната дейност.

7.3 Печалба и загуба за отчетния период.

8. Дати на ГФО СС 10

8.1 Дата на ГФО – последната дата от отчетния период, за който е съставен ГФО 31.12.2011г.

8.2 Дата на изготвяне на ГФО – 21. 02.2012г.

Д. Оповестяване

1. Всички сведения, определени за оповестяване в националните счетоводни стандарти или преценени от предприятието за съществени.

1. Изчислените показатели за:

а) рентабилност -

б) ефективност -

в) ликвидност -

г) финансова автономност -

д) обръщаемост на материалните запаси -

Предвид характера на извършваната дейност изнесеното по-горе е достатъчно и в съответствие с изискванията за оповестяване.

Дата:
21.02.2012г.

Съставител:

/Д. Панайотова/

Ръководител:

Б. Тонева



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

