

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

Еднолично дружество с ограничена отговорност „Ем-Корект“ ЕООД

Днес, 28.07.2026 г. в гр. Пазарджик, подписаният Емил Илиев Ганчев с ЕГН: , постоянен адрес: , наричан по-долу ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК,

на основание Протокол-Решение на едноличния собственик на „Ем-Корект“ ЕООД от дата 28.07.2026 г., приема настоящия УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на „Ем-Корект“ ЕООД, с ЕИК: 112618525 наричано по-нататък "Дружеството", със следното съдържание:

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фирмата на дружеството е „Ем-Корект“ ЕООД, което на латиница се изписва „Em-Korekt“ LTD
2. Седалището и адресът на управление на дружеството са: обл. Пазарджик, общ. Пазарджик, с. Величково, ул. Пета № 18
3. Адресът за кореспонденция на дружеството е обл. Пазарджик, общ. Пазарджик, с. Величково, ул. Пета № 18
4. Дружеството има следния предмет на дейност: „Производство на всякакъв вид дограма, покупка на стоки или други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни и други услуги; ресторантьорство и всякаква друга търговска дейност, незабранена от закона.“
5. Капиталът на дружеството е в размер на **2600,00 /две хиляди и шестстотин/ евро**, разпределен в 100 /сто/ дяла по **26 /двадесет и шест/ евро** за всеки дял. Едноличен собственик на капитала на дружеството е Емил Илев Ганчев, с ЕГН:
6. Дружеството е учредено за неопределен срок.

ІІ. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

7. Органи на управление на дружеството са:
 - а/ Едноличния собственика на капитала;
 - б/ Управителят, назначен с договор, сключен с едноличния собственик на капитала.
8. Едноличният собственик на капитала:
 - а/ изменя и допълва учредителния акт;
 - б/ взема решение за увеличаване или намаляване на капитала;
 - в/ приема годишните отчети и баланси на дружеството;
 - г/ дава съгласие за обезпечения в полза на трети лица;
 - д/ дава съгласие за сключване на договори за заем към трети лица;

- е/ дава съгласие за учредяване на ипотека или залог на дълготрайни активи на дружеството;
 - ж/ взема решение за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участие в други дружества;
 - з/ взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции – собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни материални активи на дружеството;
 - и/ взема решение за лицето, което ще управлява клона, както и за лицата, които ще представляват дружеството в други дружества;
 - к/ взема решение за прекратяване дейността на дружеството или за неговото преобразуване, както и за прехвърлянето му чрез сделка;
 - л/ избира и освобождава управител, сключва управленски договор, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
 - м/ взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
 - н/ взема решение за участие на дружеството в сделки и други инвестиционни проекти;
 - о/ взема решение за предявяване на иски на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на съдебни производства;
 - п/ назначаване ликвидатори на дружеството;
 - р/ определя организационна структура, правилата за работната заплата и правилата за вътрешния ред в дружеството, като за целта се одобряват правилници;
 - с/ взема решения за съществени промени в дейността на дружеството;
 - т/ разпределя печалбата и решава вида и начина на нейното изплащане.
9. Дружеството се представлява и управлява от едноличния собственик на капитала, ако същият не е назначил управител / управители/.
 10. Ако е назначен управител, същият управлява и представлява дружеството в съответствие със закона, този устав и решенията на едноличния собственик на капитала. При няколко назначени управители, същите управляват и представляват дружеството според посоченото в договорите за управление.
 11. Управителят може да бъде освободен по всяко време от едноличния собственик на капитала.
 12. Мандатът на управителя не е ограничен със срок. Отношенията между дружеството и управителя се уреждат посредством договор за управление.
 13. Управителят може едностранно да прекрати договора за управление като отправи тримесечно писмено предизвестие до едноличния собственик на капитала.
 14. Управителят е длъжен да води дружествените работи с грижата на добър търговец. Той не може да извършва конкурентна на дружеството дейност по смисъла на чл.

142 от Търговския закон, освен с изрично предварително заявено съгласие на едноличния собственик на капитала.

15. Управителят носи пълна имуществена отговорност за причинените на дружеството вреди.

III. ТЪРГОВСКИ КНИГИ

16. Дружеството води счетоводство, в което отразява движението на имуществото на предприятието, съобразно изискванията на Закона за счетоводството.

17. Дружеството е длъжно да обобщава резултатите от търговската си дейност въз основа на записванията в счетоводните книги, като изготвя годишен счетоводен отчет, а при необходимост – съответни счетоводни справки.

18. Дружеството води протоколна книга за решенията на едноличния собственик на капитала.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

19. Дружеството се прекратява:

А/ по решение на едноличния собственик на капитала;

Б/ при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;

В/ при обявяване в несъстоятелност;

Г/ с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

20. При прекратяване на дружеството с ликвидация, за ликвидатор се назначава управителят, освен ако едноличния собственик на капитала реши друго.

21. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда, предвиден в Търговския закон.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

22. За неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат нормите на действащото законодателство на Република България.

Учредителният акт се състави и подписа в два еднакви екземпляра – един за Агенция по вписванията и един за дружеството.

Едноличен собственик:

