УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

1.1.Едноличното дружеството с ограничена отговорност, наричано по-нататък в настоящия договор "Едноличното ООД", е юридическо лице по законодателството на Република България, отделно от собственика на капитала.

1.2.Едноличното ООД не отговаря за задълженията на лицето - собственик на капитала. Отговорността на едноличния собственик на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до размера на направените и дължими дялови вноски.

1.3. В своята дейност Едноличното ООД се ръководи от условията на настоящия Учредителен акт и действуващите нормативни актове за стопанска дейност.

НАИМЕНОВАНИЕ

2.1. Дружеството има наименование : **"ВАЛЕНТИНО - МГ" ЕООД** което ще се изписва допълнително на чужд език : **"VALENTINO - MG" Ltd.**

2.2.Фирмата на Едноличното ООД и Единния идентификационен код се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3. Седалище и адрес на управление на Едноличното ООД :
село Бяло поле, община Опан, област Стара Загора, пощ.код 6054

СРОК

4. Дружеството се учредява за неопределен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

5. Едноличното ООД има предмет на дейност :

Търговия на дребно в неспециализирани магазини с хранителни и нехранителни стоки, перилни препарати и битова химия, вино и спиртни напитки, цигари и тютюневи изделия (след лиценз) и др.; производство и покупка на стоки или други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид; авторемонтни и други услуги по ремонта и техническото обслужване на моторни превозни средства, както и всички останали дейности и услуги в страната и чужбина, незабранени със закон. Когато има разрешителен режим – след съответното разрешение.

РАЗМЕР НА КАПИТАЛА. ДЯЛОВЕ. ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

6.1.Едноличен собственик на капитала на Едноличното ООД е учредителят **МАРИЯ МАРКОВА СТОЙЧЕВА, ЕГН** ***, л.к.№ ***, изд. на *** от МВР ***, с постоянен адрес: ***.

6.2.Капиталът на Едноличното ООД се поема изцяло от едноличния собственик.

6.3.Капиталът се определя в български лева и е с номинална стойност **20** (двадесет) лева, разделен на 4 (четири) равни единични дяла - всеки един с номинална стойност от 5 (пет) лева, от които при учредяване на Едноличното ООД е внесен целият капитал.

6.4. Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

6.5.Капиталът е обезпечен по временна набирателна сметка.

6.6.Капиталът на дружеството не може да спада под установения минимум.

6.7.Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване размера на дяловете или записване на нови дялове.

6.8.Едноличният собственик може свободно да прехвърля притежаваните от него дялове.

6.10.При положение, че капиталът спадне под номинала, едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

6.11.Имуществото на дружеството се състои от : парични средства; право на собственост върху движими и недвижими вещи; ограничени вещни права; договорни права и задължения и други.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

7.1. Едноличното ООД се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала или избран от него управител.

7.2.За взетите от едноличния собственик на капитала решения се съставя протокол в съответната за целта протоколна книга.

7.3.Едноличният собственик на капитала на Едноличното ООД взема решения относно :

-измененията и допълненията на настоящия Учредителен акт

-прекратяване на Едноличното ООД или промяна на неговия статут

-приемането на годишния отчет и баланса и разпределянето на печалбата

-увеличаване и намаляване на капитала и покриване на загубите

-назначаване и освобождаване на Управител на дружеството, когато той е различен от едноличния собственик, сключване на договор с управителя, определяне на възнаграждението му, освобождаването му от отговорност за извършената от него дейност

-приемането на организационно-управленска структура и вътрешни

правила на Едноличното ООД

-откриване и закриване на клонове и представителства, участие или прекратяване на участие в други дружества в страната и чужбина

-придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и сключване на договори за парични кредити

-назначаване на ликвидатор

7.4.Управителят на Едноличното ООД ръководи цялата стопанска дейност на дружеството и го представлява в отношенията му с третите физически и юридически лица. Той решава всички въпроси, които са свързани с осъществяване предмета на дейност на дружеството, организира и ръководи дейността на Едноличното ООД, назначава трети лица по трудови и граждански договори, определя правилата за работната заплата и други правила с вътрешно действие, отговаря за редовното водене на дружествените книги, наблюдава счетоводната отчетност и финансовото състояние на дружеството, събира вземанията на Дружеството и извършва плащанията, урежда отношенията на Дружеството с държавния бюджет, сключва договори с трети лица от името на дружеството.

7.5. За валидността на всички взети от едноличния собственик решения по чл.7.3 е достатъчна писмената форма на протокола.

7.6.Ако бъде назначен управител, различен от лицето – едноличен собственик на капитала при условията на чл.136, ал.2 от ТЗ, Управителят участва с право на съвещателен глас при вземане на решенията от страна на едноличния собственик на капитала.

7.7.Договорите между едноличния собственик на капитала и дружеството се сключват в писмена форма.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

8.1.Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

8.2.В книгата за дялове се вписва техният размер и извършените промени.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1.Едноличното ООД се прекратява:

-по решение на едноличния собственик

-със смъртта или поставянето под запрещение на лицето – собственик на капитала, освен ако наследниците му не изявят желание да продължат дейността

-в случаите предвидени в закона.

9.2.В заявлението се посочва ликвидатор на дружеството и се прилага нотариално заверен образец от подписа му заедно с изискуемите от ТЗ документи.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10. За всички изменения и допълнения в Учредителния акт се съставя протокол, препис от който се представя за вписване на промените, а след това и в обслужващата банка за отбелязване на тези промени.

Настоящият Учредителен акт, е приет от учредителя и едноличен собственик на капитала. Същият се изготви три оригинални екземпляра - един за регистрацията в ТРРЮЛНЦ, един за обслужващата банка и един за Едноличното ООД и се подписа от Учредителя - едноличен собственик на капитала.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА :

(Мария Маркова Стойчева)