

“ХОЛИДЕЙ - 66” ЕООД

Адрес на управление: с.Карагеоргиево, общ. Айтос
Булстат: 200573411

П Р И Л О Ж Е Н И Е

**ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
НА “ХОЛИДЕЙ-66 “ ЕООД
КЪМ 31.12.2013 г.**

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2013 г. и завършващ на 31.12.2013 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на “Холидей-66” ЕООД .

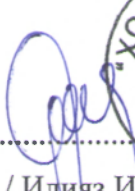
Адрес на управление: с. Карагеоргиево, общ. Айтос

Дата на изготвяне: 01.03.2014г

Дата на одобрение 15.03.2014 г. с Решение на Едноличния собственик на капитала.

Годишният финансов отчет е подписан от името на дружеството от : Илияз Илиязов -
управител

Управител:.....


/ Илияз Илиязов/

Съставител:.....



“ХОЛИДЕЙ - 66” ЕООД

Адрес на управление: с.Карагеоргиево, общ. Айтос

Булстат: 200573411

I. Обща информация

“Холидей-66” е еднолично дружество с ограничена отговорност.

Капиталът е в размер на 5000 лв. Капиталът не съответства на актуалната съдебна регистрация и не изцяло внесен. Внесен е 3500 лв

Предметът на дейност на Дружеството е “Покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, авторемонтни, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, производство на стоки с цел продажба, магазин за продажба на строителни материали, хранителни и други стоки за бита, растениевъдство, животновъдство, рибовъдство, селскостопанско производство, външнотърговски сделки, търговия с цигари и спиртни напитки след издаване на съответното разрешително /лиценз/, отдаване на МПС под наем, комисионни, спедиционни, складови и лизингови сделки, транспортни сделки в страната и чужбина, валутни сделки, сделки на търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни лица и дружества, извършване на сделки с интелектуална собственост, включително с технологично оборудване и ноу-хау, туристически, туроператорски сделки, хотелиерство, кафетерия и ресторантьорство, таксиметрови и транспортни услуги, консултантски, маркетингови и инженерингови сделки, магазинерство, стоков контрол, вносно-износна търговия и реекспорт, строителство или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, строителни ремонти, сключване на бартерни сделки в страната и чужбина, информационна и рекламна дейност

II. База за изготвяне на финансовите отчети

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на следните принципи: на историческата цена,предпазливост; съпоставимост на приходите и разходите; предимство на съдържанието пред формата. Спазен е и принципът на текущо начисляване - приходите и разходите от всички сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване и принципът на действащо предприятие – приема се че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

Всички данни за 2012 и 2013г. г. са представени в настоящия отчет в хил. лева.

III.Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания

1 Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв.. Активите, които имат стойност по - ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

“ХОЛИДЕЙ - 66” ЕООД

Адрес на управление: с.Карагеоргиево, общ. Айтос
Булстат: 200573411

Амортизация на дълготрайните активи

Дружеството води данъчен амортизационен план и счетоводен амортизационен план, съобразно изискванията на данъчното и счетоводното законодателство. Амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи са начислявани, като последователно е прилаган линейния метод за периода на очаквания полезен живот. Счетоводните амортизационни норми за годината са приравнени на данъчно признатите съгласно ЗКПО.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Група	ГАН
Машини и оборудване	30%
Транспортни средства	25%
Други дълготрайни активи	15%

Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

Материалите се оценяват при покупката им по цена на придобиване. Оценката на потреблението им (изписването) е извършена по метода “средно-претеглена стойност”.

Стоки – се оценяват при покупката им по цена на придобиване. Оценката на потреблението им (изписването) е извършена по метода “средно-претеглена стойност” и са предназначени за продажба.

2.Вземания

Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване

Вземанията на Дружеството са оценени в лева по номиналната стойност на тяхното възникване и представляват:

- Вземания от държавата

Като краткосрочни се класифицират вземания които са:

- √ без фиксиран падеж
- √ със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

.Дружеството няма вземанията, които служат за залог и обезпечение.

Няма отчетена обезценка на вземанията в съответствие с СС 32 “Финансови инструменти”

“ХОЛИДЕЙ - 66” ЕООД

Адрес на управление: с.Карагеоргиево, общ. Айгос
Булстат: 200573411

3. Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2013г.

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност.

4. Собствен капитал

4.1. Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация. Към 31.12.2013година размерът на основния капитал е 5 /пет/ хил. лева. Внесеният капитал е в размер на три хиляди и петстотин лева.

4.2. Неразпределена печалба

Неразпределената печалба представлява печалбата от минали години възлиза на 3хил. лв.

4.3. Финансовият резултат за 2013 г. е загуба и възлиза на 418.66 лв

5 Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират задължения които са:

- ✓ без фиксиран падеж
- ✓ със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет.

Краткосрочни задължения включват:

Задължения към персонала и осигурителни задължения – в размер на 1 хил. лв.
Неизплатени заплати за месец декември, които са изплатени през месец януари 2014

Всички задължения са оценени по стойността на тяхното възникване.

“ХОЛИДЕЙ - 66” ЕООД

Адрес на управление: с.Карагеоргиево, общ. Айтос
Булстат: 200573411

6. Отчет за приходите и разходите

Признаване на приходите и разходите

Приходите от продажбите и разходите за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях. Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите.

При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента.

Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора.

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

7. Свързани лица и сделки с тях

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между

“ХОЛИДЕЙ - 66” ЕООД

Адрес на управление: с.Карагеоргиево, общ. Айтос
Булстат: 200573411

свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена.

През 2013 година дружеството не е извършвало сделки със свързани лица,

8. Данъчно облагане

За 2012 година размерът на корпоративния данък е 10%.

За 2013 година в данъчното законодателство процента на корпоративния данък е 10%.

9. Отчет за паричния поток

Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

10. Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на :

- Нетна печалба и загуба за периода;
- Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода;
- Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал;
- Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8;
- Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците;
- Настъпилите промени в резултат на всички изменения по всички елементи на собствения капитал.

IV. Други оповестявания

1. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно изискванията на СС 10.

Управител: _____

