ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
“Прозон 2024 “ ООД - гр. Пловдив

Днес, 09/12/2024 година в гр. Пловдив, между:
Долуподписаните:

1. Георги Веселинов Мирчев, с ЕГН [redacted]

и

2. Евгения Емилова Караджова с ЕГН [redacted]

на основание Търговския закон, се сключи настоящия Дружествен договор за Дружество с ограничена отговорност.

1. НАИМЕНОВАНИЕ (ФИРМА) НА ДРУЖЕСТВОТО

1.1. Наименование (фирмата) на дружеството е “Прозон 2024 “ ООД

1.2. Фирмата се записва на български език, а за нуждите на международните контакти – и на латиница –"Prozon 2024" LTD.

2. СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1 “Прозон 2024 “ ООД е юридическо лице, дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 и сл. от ТЗ.

2.2. Членството е непосредствено определено, свободно и спрямо кредиторите отговорността се носи до размера на дяловата вноска, изразяваща се в съвкупността от правата и задълженията на всеки от съдружниците като член на дружеството, размерът на която се определя с настоящия договор.

3. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Седалището и адрес на управление на дружеството е в обл. Пловдив, общ. Пловдив, гр Пловдив, ЖК Тракия , ул.Съединение 2А .

3.2. По решение на съдружниците може да се откриват клонове на дружеството и в други части на страната при спазване на разпоредбите на Глава V, чл. 17 – чл. 20 от ТЗ. В този случай решението за откриване на клон на дружеството става с протоколно решение на ОСС.

3.3. Дружеството може да разкрива офиси , както в страната, така и в чужбина.

4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4.1. Предметът на дейност на дружеството е: Строителство, реконструкции и преустройства на сгради; покупка и продажба на недвижими имоти; транспортна дейност; превозни, спедиционни и комисионни сделки; покупка на стоки и други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид; складова и лизингова дейност, търговско представителство и посредничество;, туристическа, рекламна, дейност; ресторантьорство, сладкарство и хлебарство; търговия с автомобили, части за тях, нефт и нефтопродукти; издателска, печатарска, преводаческа и книжарска дейност, търговия с недвижими имоти и външнотърговска дейност, както и всички други дейности и услуги незабранени от българското законодателство, след издаване на съответното разрешение, акредитация, лиценз

4.2. Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширяван, изменян и допълван по решение на общото събрание на съдружниците

5. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Дружеството е учредено за неопределен срок на дейност.

5.2. По решение на Общото събрание на съдружниците този срок може да бъде променен.

6. ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО

6.1. Дружеството може да прекрати предсрочно своята дейност в случаите, предвидени в закона и настоящия Дружествен договор.

6.2. При на пускане на дружеството от страна на съдружниците и оставането на само един съдружник, същият е длъжен в седмодневен срок да предприеме необходимите действия за пререгистрация на дружеството като Еднолично ООД.

7. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

7.1. Дружеството има капитал в размер на 270 000,00 (двеста и седемдесет хиляди) лева

7.2. Капиталът е разпределен в 100 (сто) дружествени дяла с номинална стойност от по 2700,00 (две хиляди и седемстотин) лева за един дял, между съдружниците, както следва:

- за Георги Веселинов Мирчев – 33 (тридесет и три) дружествени дяла с номинална стойност 2 700,00(две хиляди и седемстотин) лева за един дял или обща стойност на дяловете 89 100,00 лв./осемдесет и девет хиляди и сто лева/ .
- за Евгения Емилова Караджова- 67 (шестдесет и седем) дружествени дяла с номинална стойност 2700,00(две хиляди и седемстотин) лева за един дял или обща стойност на дяловете 180 900,00 лв./сто и осемдесет хиляди и деветстотин лева/

8. ДЯЛОВИ ВНОСКИ

8.1. Дяловите вноски се внасят във вид на парични средства.

8.2. Общото събрание може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски и апорти в случай, че резултатите от дейността на дружеството предполагат това.

8.3. Всеки от съдружниците е длъжен да извърши допълнителни вноски в срок определен в Решението на Общото събрание на съдружниците и при условията на чл. 134 от ТЗ.

9.ДРУЖЕСТВЕНИЯ ДЯЛ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ ОТ СЪДРУЖНИК

9.1. Дружественият дял е съвкупността от правата и задълженията, присъщи на всеки отделен съдружник като член на дружеството.

9.2. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

9.3. Прехвърлянето на дял от съдружник на друг съдружник се извършва свободно.

9.4. Прехвърлянето на дял на лице, извън състава на дружеството се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

9.5. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър

10.ПРИЕМАНЕ, ИЗКЛЮЧВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

10.1. Нов съдружник се приема от ОС от негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор.

10.2. Приемането на нов съдружник се извършва след прехвърляне на дял или увеличаване капитала на дружеството.

10.3. Съдружник може да бъде изключен, ако не е внесъл договорената дялова вноска в определения срок или виновно не е изпълнил свои задължения.

10.4. При обезщетяването на изключвания съдружник, той има право да получи по – малката сума между номиналната стойност на дела и действителната му стойност според баланса на дружеството.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

11.1 Всеки съдружник има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата, да бъде осве домяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на дружеството и право на ликвидационен дял.

11.2. Съдружникът е длъжен да изплати или да внесе дяловата вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява решенията на ОС.

12. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДРУЖЕСТВОТО

12.1. Органи на управление на дружеството са:

- Общо събрание
- Управител/и

12.2. Управителят може да не е съдружник.

13. ОБЩО СЪБРАНИЕ

13.1. Общото събрание са състои от съдружниците. Управителят на дружеството участва в заседанията на ОС със съвещателен глас, ако не е съдружник.

13.2. Общото събрание на съдружниците:

/1/ изменя и допълва дружествения договор;

/2/ приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

/3/ приема годишния отчет и баланс на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;

/4/ взема решение за намаляване и увеличаване на капитала;

/5/ избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

/6/ взема решения за откриване и закриване на клонове и участва в други дружества;

/7/ взема решения за придобиване о отчуждаване на недвижими имоти и други вещни права;

/8/ взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;

/9/ взема решения за допълнителни парични вноски;

/10/ общото събрание на съдружниците се свиква на редовно заседание от управителя най - малко веднъж годишно.

/11/ когато на заседание на Общото събрание на съдружниците се определи датата на следващото заседание, присъстващите се смятат за редовно поканени.

/12/ съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно.

13.3.Решенията на ОС се вземат с описаните мнозинства в чл.137 (2) ТЗ.

13.4 Ввъв връзка с чл.137(4), абсолютно всички решения на Общото събрание, се приемат в писмена форма, без да са необходими, каквито и да е нотариални заверки и удостоверения на подписите и съдържанието на тези документи

14. СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

14.1. Общото събрание се свиква от управителя/ - ите

14.2. Управителят е длъжен да свиква ОС и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свиква събранието в 2 – седмичен срок, съдружниците, поискали свикването имат това право.

14.3. Управителят е длъжен да свика ОС щом загубите надхвърлят ¼ от капитала.

14.4. Заседанието на ОС е редовно, ако всичките му членове са редовно поканени.

14.5. Поканите за заседанието се изпращат писмено или чрез телеграф, телекс или факс, и трябва да бъдат получени от отделните съдружници най – малко 7 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва дневния ред.

14.6. Решенията на ОС могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

15. МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОС

15.1. Заседанията на ОС се провеждат в населеното място – седалище на дружеството.

15.2. Същите могат да се провеждат и другаде в страната като разходите на съдружниците, направени за участие в заседанията се поемат от дружеството.

16. СЕКРЕТАР НА ЗАСЕДАНИЯТА, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

16.1. За секретар на заседанието на ОС, всеки път се избира лице от присъстващите съдружници. Изборът на секретар не е задължително условие за провеждането на събранието.

16.2. В заседанията на ОС съдружниците присъстват лично или чрез представител с изрично писмено пълномощно.

17. РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

17.1. Решенията на ОС се вземат с мнозинство по т. 13.3

17.2. За заседанието на Общото събрание се изготвят протоколи, които се подреждат в Протоколната книга. Протоколната книга се съхранява у един от съдружниците.

18.УПРАВИТЕЛ

18.1. Дружеството се представлява и управлява от управителят. При избор на повече от един управител, те представляват дружеството, съгласно Решението на Общото събрание. При липса на изрично решение, Съуправителите представляват дружеството заедно и поотделно.

19. ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

19.1. Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейностите на дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако е специално упълномощен от Общото събрание.

(2) Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на Общото събрание;

2. изготвя и предлага за одобрение от Общото събрание годишния отчет и баланса;

3.организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

4. сключва срочни и безсрочни трудови и граждански договори, назначава и уволнява персонала на дружеството, налага дисциплинарни наказания и поощрения в съответствие с решенията на ОС.

5. управителят упълномощава трети лица относно упражняването на представително пълномощия и функции по отношение на дружеството, в съответствие с решенията на ОСС.

(3) Управителят текущо и при поискване информира съдружниците за дружествените работи и им осигурява свободен достъп до търговската и счетоводна документация.

(4) Без съгласие на дружеството управителят няма право от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки, да участвува в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството. При нарушаване на тези забрани управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

(5) Отношенията между управителя и Общото събрание, които не са уредени с дружествения договор се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците.

(6) Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

(7) Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство и то се вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

20. МАНДАТ. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

20.1. Мандатът на управителя е 5 (пет) години. Общото събрание може да избере управител и за по – кратък мандат.

20.2. Общото събрание може да освободи управителя:

- По негова молба;
- При изтичане на мандата му;
- Когато допусне нарушение на нормативните актове, лошо стопанисване на имуществото на дружеството или ръководи същото неефективно.
- По решение на ОСС – когато важни причини налагат това.

21.ПРОВЕРИТЕЛ

21.1. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един независим проверител – дипломиран експерт – счетоводител извън състава и персонала на дружеството.

21.2. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет, единствено ако се изисква по действуващото законодателство.

21.3. Проверителят се избира от ОС преди края на календарната година.

22. КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО

22.1. Дружеството води финансови книги и документи съгласно българското законодателство.

22.2. Дружеството води и:

- Книга за дяловете, в която се вписват размера на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях;
- Протоколна книга за заседанията на ОС.

23. ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ДРУЖЕСТВОТО

23.1. Финансовата година на дружеството съвпада с календарната година.

23.2. Управителят съставя Годишния финансов отчет на дружеството и го внася за одобрение и съгласуване в ОС до три месеца от приключване на финансовата година.

24. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

24.1. Дружеството се създава за неопределен срок на действие и може да прекрати своята дейност в предвидените от закона случаи.

24.2. При прекратяването на дружеството се назначава ликвидатор, който да състави и предложи на ОС ликвидационен баланс и схема за разпределението на активите и пасивите на дружеството според размера на дружествените дялове на съдружниците.

24.3. При прекратяване на дружеството на основание чл.32, т.1 и т.4 се открива производство по ликвидация. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от ТЗ.

25. ДИВИДЕНТИ

25.1. Размерът на дивидентите се определя от ОС на съдружниците. Изплащането им се удостоверява с разписка, която се подвързва в книгата за дяловете и дивидентите.

26. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

26.1. Настоящият дружествен договор за дейността на дружеството се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра:

- За архива на дружеството
- За Агенцията по вписванията
- За съдружниците по договора

26.2. Настоящият дружествен договор се прие с Решение , взето с Протокол от 09/12/2024г. на ОСС.

СЪДРУЖНИЦИ:

Георги Веселинов Мирчев /……/

Евгения Емилова Караджова /……/